

ОДОБРЯВАМ:

инж. Стоян Христов
Директор на
Клон - Териториално поделение Пристанище Русе



УСЛУГА С ПРЕДМЕТ: „КОМПЛЕКСНО ПОЧИСТВАНЕ НА РАБОТНИ И СЕРВИЗНИ ПОМЕЩЕНИЯ В КЛОН-ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ РУСЕ И СП ДИРЕКЦИЯ „РЪКОВОДСТВО НА КОРАБНИЯ ТРАФИК-РЕКА ДУНАВ“ НА ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Изпълнителят следва да осигури комплексно почистване на работни и сервизни помещения в офис на Клон-териториално поделение Пристанище Русе и офис на СПД „РКТ-река Дунав“ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, включително и доставка на необходимите за това консумативи, за срок от една година (12 месеца). Изпълнителят извършва услугата със свой персонал, машини, почистващи препарати и консумативи при спазване на условията, изискванията и обема посочени по-долу.

II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТИТЕ (СГРАДИТЕ), В КОИТО ЩЕ БЪДЕ ИЗПЪЛНЯВАНА ПОРЪЧКАТА

1. Клон-териториално поделение Пристанище Русе, сграда находяща се в гр. Русе, ул. „Пристанищна” № 22, вх.Б, ет. 1 и ет. 2

Клон - ТП Пристанище Русе ползва 2^{ри} етаж и част от 1^{ви} етаж на сграда, намираща се на ул. Пристанищна № 22, вх. Б с обща площ за почистване 431 м², състояща се от 12 работни кабинета, в т.ч. 1 специален /директорски/, 2 заседателни зали и 3 санитарни помещения.

- Настилките са с мокет, балатум и теракотени плочки – разпределението е както следва: 108 м² – мокет; 198 м² – балатум и 53 м²- теракотени плочки, мозайка – 55 м²
- Настилката в санитарните помещения е теракотени плочки по под – 17 м² и стени с 31 м², с обща площ – 48 м².

2. Специализирано поделение Дирекция „РКТ – Дунав“, сграда находяща се в гр. Русе, ул. „Пристанищна” № 20А

Сградата е 3-етажна плюс сутеренни помещения, с разгъната застроена площ от 820 квадратни метра, състояща се от 13 работни кабинета, в т.ч. 1 специализиран /директорски/, 11 офис-кабинета и 1 заседателна зала.

- В кабинетите и заседателните зали настилката е ламинат – обща площ 235.00 м²
- В кабинетите и заседателните зали настилката е мокет – обща площ 165 м²
- В коридорите и стълбищата настилката е мрамор /гранитогрес/- обща площ – 82.60 м²

- В санитарните помещения настилката е теракотени плочки по под и стени с обща площ 32.00 м².

III. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ КОЛИЧЕСТВА КОНСУМАТИВИ:

1. Почистването следва да бъде извършвано посредством човешки труд и /или техника, като необходимите уреди (пособия) и/или машини се осигуряват от и са за сметка на Изпълнителя.

За изпълнение на поръчката по почистване да са предвидени поне 2 (двама) хигиенисти, работещи ежедневно в работните дни, при петдневна работна седмица.

С оглед нормално започване на работния процес на служителите от 09.00 ч. до 17.30 ч., почистването следва да се извършва преди или след започване/приключване на работния процес. Помещения със специално предназначение се почистват само в присъствието на представител от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Всяка административна сграда трябва да е оборудвана минимум с:

- Кофа пластмасова (12 л) с изтисквач;
- Четка с лопатка комплект с дръжки;
- Уред за почистване на под (моп) с метален механизъм за изцеждане и телескопична дръжка;
- Микрофибърен моп с държач;
- Кърпи за прах 30см x30 см;
- Кърпи за прах 30см x50 см;
- Гумирани попиващи кърпи с размер 18 см x 20см;
- Почистващи и хигиенизиращи препарати и материали.

2. При изпълнение на дейностите да се използват единствено професионални препарати за почистване и дезинфекция, отговарящи на нормативно приетите изисквания за безопасност и качество, съгласно Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетиране на химични вещества и смеси. Същите следва да бъдат закупувани от и за сметка на Изпълнителя.

3. Консумативите за зареждане на санитарните възли, в т.ч тоалетна хартия, течен сапун и чували за смет се закупуват от и за сметка на Изпълнителя и трябва да отговарят на следните изисквания:

- Тоалетна хартия – голяма ролка, двупластова, нерещиклирана;
- Течен сапун за ръце - наливен, ароматизиран, с високо съдържание на глицерин;
- Чували черни 70 литра;
- Чували черни 35 литра;

4. Консумативите по обектите, използвани за един месец да са не по-малко от следните количества:

4.1. За Клон-териториално поделение Пристанище Русе:

- ✓ Домакински ролки хартия, големи, двупластови/трипластови, нерещиклирани – 40 бр.
- ✓ Тоалетна хартия – 30 бр.
- ✓ Чували за отпадъци 35 л. – 4 ролки
- ✓ Чували за отпадъци 70 л. – 1 ролка
- ✓ Препарат за измиване на съдове – 1 л.
- ✓ Течен сапун – 1,5 л.
- ✓ Домакински гъби – 5 бр.

- ✓ Ароматизатор за тоалетна чиния – 6 бр.

4.2. За Специализирано поделение дирекция „РКТ – Дунав“:

- ✓ Домакински ролки хартия, големи, двупластови/трипластови, нерецеклирани – 40 бр.
- ✓ Тоалетна хартия – 40 бр.
- ✓ Кърпи за диспенсър – 10 бр.
- ✓ Чували за отпадъци 35 л. – 5 ролки
- ✓ Чували за отпадъци 70 л. – 2 ролки
- ✓ Препарат за измиване на съдове – 5 л.
- ✓ Течен сапун – пълнител за сервизните помещения – 2 бр.
- ✓ Течен сапун с помпа – 5 бр.
- ✓ Ароматизатор за тоалетна чиния – 10 бр.

5. Списък на основните дейности за извършване от Изпълнителя.

5.1. Ежедневни дейности по хигиенизиране:

5.1.1. Санитарни помещения - почистване, дезинфекциране на под, тоалетна чиния, писоар, мивка и санитарен фаянс. Ежедневно осигуряване на консумативи за санитарно-хигиенните помещения - текущо зареждане с тоалетна хартия, течен сапун, хартиени кърпи за ръце, ароматизатор за тоалетна чиния.

5.1.2. Измитане и измиване на твърди подови настилки /мозайка, теракот, балатум, ламинат и др. /.

5.1.3. Почистване на офис-помещения - избърсване на прах от офис-оборудване, офис-мебели /бюра, шкафове, рафтове/, мека мебел, врати, первази, ел. ключове и др., събиране на отпадъци от кошчета в чували и изхвърлянето им на определеното за това място.

5.1.4. Измиване на стълбищни площадки и стъпала, коридори и фойета.

5.1.5. Почистване на стъкла във входни зони, портални врати, первази и др.

5.1.6. Почистване на асансьор.

5.1.7. Почистване по прилежащите тротоарни площи и служебен паркинг към сградата от едри боклуци / листа, клони, наносни образувания/ - измитане.

5.2. Месечни и годишни дейности за извършване от изпълнителя:

5.2.1. Месечно почистване на врати, дограми, радиатори, первази и други.

5.2.2. Месечно влажно забърсване на тапицирани мебели /работни, посетителски столове, дивани и др./ с препарат.

5.2.3. Месечно почистване на петна по стени и други общи части.

5.2.4. Веднъж годишно почистване на окачени тавани и осветителни тела.

5.2.5. Пране на мека мебел – веднъж годишно.

5.2.6. Два пъти годишно (пролет - април/май, есен – септември/октомври) двустранно почистване на прозорци, дограма, стъклени преградни стени и щори.

5.2.7. Веднъж годишно измиване на стъклена ограда към административната сграда на СПД „РКТ – р. Дунав“, фасада, табели, гаражни врати и козирка.

5.2.8. Машинно измиване на твърди подови настилки – веднъж годишно.

5.2.9. Машинно изпиране на меки подови настилки /мокети/ и отстраняване на петна – веднъж годишно.

5.3. Извънредно почистване

Почистване и изхвърляне на отпадъци, налагащи се при неочаквано замърсяване, при възникнал повод по време и след непредвидени мероприятия.

6. Изпълнителят на поръчката носи пълна отговорност за опазване имуществото на Възложителя по време на почистването. При констатирани липси или повреди, причинени по вина на Изпълнителя, същият ги възстановява за своя сметка.

7. Изпълнителят за своя сметка (безплатно) следва да определи персонален отговорник за контакт с възложителя, който да следи за качествено изпълнение на услугите.

Съставил:



/ инж. Пенчо Петков /

УЧАСТНИК: "Райт Клининг" ООД

Седалище и адрес на управление: п.к.1373, гр.София, ж.к. Красна Поляна, ул. Сали Яшар № 39

Тел: 02/8911762/Факс: 02/4234206/E-mail: office@right-eu.com

ЕИК/Булстат: 200500255

Адрес за кореспонденция: п.к.1373, гр.София, ж.к. Красна Поляна, ул. Сали Яшар № 39

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:
„Комплексно почистване на работни и сервизни помещения в Клон-териториално поделение пристанище Русе и СП Дирекция „Ръководство на корабния трафик - река Дунав“ на ДП „Пристанищна инфраструктура“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Комплексно почистване на работни и сервизни помещения в Клон-териториално поделение пристанище Русе и СП Дирекция „Ръководство на корабния трафик - река Дунав“ на ДП „Пристанищна инфраструктура“.**

Декларираме, че сме запознати с обявата и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка, които приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Запознати сме с обекта след направен оглед от наш представител, с оглед определяне на технологичния процес за изпълнение на ремонтите работи.

Декларираме, че ще сключим писмен договор, който включва всички предложения от офертата ни.

Декларираме, че при сключването на договор ще представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 3 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от ЗОП.

Срокът на валидност на офертата е 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на оферти.

Нашата офертата съдържа:

I. Документи и информация

Информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация):

1. Информационен лист, съдържащ данни за участника;



2. Декларации за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;
4. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите (ако такива ще бъдат използвани) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;
5. Декларация по чл.64, ал.1, т.4 от ЗОП за доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката – техническо оборудване, материален ресурс при изпълнение на поръчката (Приложение № 9).
6. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на изпълнени услуги, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка (Приложение № 8).
7. Списък на персонала (свободна форма)

II. Ценово предложение с обща и месечна цена на услугите (Приложение № 7).

гр. София

27.01.2017 г.

С уважение,

/ Радослав Павлов - управител/



ДО
Г-Н СТОЯН ХРИСТОВ
ДИРЕКТОР НА
КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ РУСЕ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, с предмет:
„Комплексно почистване на работни и сервизни помещения в Клон-териториално поделение пристанище Русе и СП Дирекция „Ръководство на корабния трафик - река Дунав“ на ДП „Пристанищна инфраструктура“

От “Райт Клининг” ООД

със седалище и адрес на управление п.к.1373, гр.София, ж.к. Красна Поляна, ул. Сали Яшар № 39 вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 200500255, представлявано от Радослав Александров Павлов в качеството си на управител, IBAN BG22BUIB98881038638901, BIC BUIBBSF, към обслужваща банка: Сибанк ЕАД гр. София - клон Тунджа, офис Хаджи Димитър

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ХРИСТОВ,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с горепосочения предмет, изготвихме и представяме на Вашето внимание нашето **Ценово предложение** за изпълнение на поръчката, както следва:

Предлагаме **обща крайна цена** на услугата, предмет на настоящата поръчка:

9 888,00 лв. (девет хиляди осемстотин осемдесет и осем лева) лева, **без ДДС** и
11 865,60 лв. (единадесет хиляди осемстотин шестдесет и пет лева и шестдесет стотинки) лева, **с ДДС.**

Предлагаме **месечна цена** на услугата, предмет на настоящата поръчка:

824,00 лв. (осемстотин двадесет и четири лева) лева, **без ДДС** и
988,80 лв. (деветстотин осемдесет и осем лева и осемдесет стотинки) лева, **с ДДС.**

В предложената цена са включени стойността на подлежащите на влагане материали, разходите за труд, консумативи и др. подобни, както и печалбата.

При различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесно изписаната сумата.

гр. София
27.01.2017 г.

С уважение,
/ Радослав Павлов - управител /



СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Настоящото Споразумение е сключено между Страните:

КЛОН - ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ РУСЕ НА ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“, със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. Пристанищна №22, вх.2, ет.2, идентификационен номер 1303161400049, представлявано от инж. Стоян Христов – директор на Клон - ТП Пристанище Русе, от една страна,

и

«РАЙТ КЛИЙНИНГ» ООД, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Сали Яшар № 39, идентификационен номер 200500255, представлявано от Стефан Цолов – управител, от друга страна.

Предвид взаимното си намерение за добросъвестни двустранни контакти и оперативно взаимодействие между страните в изпълнение на Договор между страните № от г., същите се съгласяват, че това може да е свързано с необходимост от обмен на поверителна информация /ПИ/, който те приемат да извършват помежду си в съответствие с дефинициите и условията, изложени по-долу, както следва:

1. Поверителна информация /ПИ/ ще представляват всякакви документи, спецификации, дизайни, планове, схеми, софтуер, данни, примери, прототипи, финансова, маркетингова или друга бизнес и/или техническа информация, без значение дали е написана, изказана устно или в електронен вид, която може да се предоставя от едната Страна (по-долу наричана разкриваща Страна) на другата (по-долу наричана получаваща Страна) във връзка с по-горе упоменатите контакти и преговори, и която е собствена или поверителна информация на разкриващата Страна, обозначена е като поверителна/поверителна или собствена информация, или е предоставена при условия на поверителност от разкриващата Страна.

2. Получаващата Страна се задължава за срока на горепосочения договор между страните и за период от **2 години** от датата на прекратяването му:

а) да опазва ПИ при условия на поверителност и да се отнася към нея поне със същата грижа, с каквато се отнася към собствената си информация с подобен характер;

б) да използва ПИ само за добросъвестната подготовка и преговори за евентуални бъдещи бизнес отношения между Страните /Цел на използване/;

в) да ограничи предоставянето на ПИ, получена от разкриващата Страна, до кръга на своите служители и наети лица, които са ангажирани в контактите и преговорите между Страните, и до степента, в която това е необходимо за реализация на техните непосредствени задачи свързани с Целта на използване, както и да доведе до знанието на тези лица изискванията на това Споразумение.

г) да ограничи копирането, възпроизвеждането или препредаването по какъвто и да е друг начин на ПИ сред лицата по горната подточка само до степента, в която това е необходимо за Целта на използване.

д) да не предоставя никаква част от получената ПИ на трета страна без предварителното писмено съгласие на разкриващата Страна.

3. Разкриваната ПИ ще остане изцяло собствена и поверителна информация на разкриващата Страна. При поискване от разкриващата Страна и по нейните указания, ПИ ще бъде изцяло унищожена или върната на разкриващата Страна, включително всички копия, фотографии, твърди дискове или други носители за съхраняване на информация и всякакви дубликати, направени от получаващата Страна.

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

4. Ограниченията за използване или разкриване на ПИ по Споразумението няма да се прилагат за информация, която:

а) след сключване на Споразумението е станала обществено известна или достъпна без това да е свързано с нарушение на Споразумението от получаващата Страна; или

б) към момента на разкриването ѝ вече е била известна на получаващата Страна, без това да е свързано с нарушение на настоящото Споразумение или на закона;

в) която е независимо открита от получаващата Страна, или бъде получена законно от друг източник, имащ право да дава такава информация; или

г) която разкриващата Страна се съгласява писмено да освободи от такива ограничения; или

е) която подлежи на разкриване на основание на нормативен акт или друг задължителен акт на компетентен държавен или надлежно оторизиран орган, вкл. на съд или арбитраж със съответната компетентност.

5. Нищо в това Споразумение не задължава която и да е от Страните да води преговори, да предоставя определена информация или да установи обсъжданите бизнес отношения с другата Страна.

6. Публикуването на новини, официални изявления, реклами или обяви от която и да е от Страните, засягащи това Споразумение, трябва да бъдат предварително съгласувани между Страните и одобрени в писмен вид.

7. Изменения и допълнения на това Споразумение ще бъдат валидни само ако са направени писмено и са подписани от всяка от Страните чрез техните законни или упълномощени представители.

8. Това Споразумение се сключва за срок от **2 години** след изтичане на горепосочения договор между страните и влиза в сила от датата, на която е подписано от двете Страни. То може да бъде прекратено и преди изтичането на 2-годишния срок по взаимно писмено съгласие между Страните.

9. За всички права и задължения по това Споразумение, както и за неуредените в него въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото българско право.

10. Всякакви спорове, несъгласия или оплаквания, възникнали по повод на това Споразумение, които не са били разрешени между Страните в дух на разбирателство за период от 30 дни, ще бъдат отнесени към компетентния български съд.

Споразумението се подписва в два екземпляра, по един за всяка от Страните.

Клон - ТП Пристанище Русе
ДП Пристанищна инфраструктура

14.02.2017

Дата

Подпис



„Райт Клийниг” ООД

14.02.2017

Дата

Подпис

Станислав Швелев



Списък на служителите:

1. Почистване в Клон-ТП Пристанище Русе, гр. Русе, ул. Пристанищна № 22, вх. Б, ет.1 и ет. 2:
Теодора * – гр. Русе, *
2. Почистване на СПД „РКТ – р. Дунав, гр. Русе, ул. Пристанищна № 20А:
Снежана *- гр. Русе, ул. *

*Данните са заличени на основание Закона за защита на личните данни