

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА „КОМПЛЕКСНО ПОЧИСТВАНЕ НА РАБОТНИ И СЕРВИЗНИ ПОМЕЩЕНИЯ НА КЛОН-ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ЛОМ“

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Изпълнителят следва да осигури комплексно почистване на работни и сервизни помещения в административната сграда, в която се помещава офиса на Клон - териториално поделение Лом на ДП „Пристанищна инфраструктура“. Изпълнителят извършва услугата със свои персонал, машини, почистващи препарати и консумативи при спазване на условията, изискванията и обема посочени по-долу.

II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА (СГРАДАТА), В КОЯТО ЩЕ БЪДЕ ИЗПЪЛНЯВАНА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ

Офис на клон-териториално поделение Лом, сграда находяща се в гр. Лом, ул. „Пристанищна” № 21

Сградата е 4 етажна плюс сутеренни помещения и гаражни клетки с обща площ 1617,92 кв. м., разпределена както следва:

1. Кабинети 7бр., заседателна зала, склад и архив с ламинат - 258,92 кв. м.
2. Коридор и стълбища с гранитогрес - 397,35 кв.м.
3. Санитарни помещения- с под теракот - 18,65 кв.м.
4. Санитарни помещения- стени с фаянс - 58,00 кв.м.
5. Дворно място - 793,00 кв. м.
6. Настилка на 2 бр. гаражни клетки - 92,00 кв.м.

III. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Видове дейности и сроковете за тяхното извършване, с оглед качествено изпълнение на предмета на поръчката:

- С оглед нормално започване на работния процес на служителите, в 8:45 часа процеса по почистване следва да е напълно приключен. Помещения със специално предназначение се почистват само в присъствието на представител от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- През останалите часове до изтичане на редовното работно време /17:30 часа/, на разположение да бъде подсигурана дежурна хигиенистка.

- От страна на изпълнителя следва да бъде осигурен непрекъснат контакт с отговорник за дейността, който при нужда да може да отреагира своевременно.

1. Видове дейности, които Изпълнителят се задължава да извършва:

1.1. ЕЖЕДНЕВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ХИГИЕНИЗИРАНЕ:

1.1.1. Почистване на санитарни помещения - почистване, дезинфекциране на под, тоалетна чиния, писоар, мивка и санитарен фаянс. Ежедневно осигуряване на консумативи за санитарно-хигиенните помещения - текущо зареждане с тоалетна хартия, течен сапун, хартиени кърпи за ръце, \WC дезодорант;

1.1.2. Измитане и измиване на твърди подови настилки /мозайка, теракот, паркет, ламинат и др./.

1.1.3. Почистване на офис-помещения - избърсване на прах от офис-оборудване, офис-мебели /бюра, шкафове, рафтове/, мека мебел, врати, первази, ел. ключове и др., събиране на отпадъци от кошчета в чували и изхвърлянето им на определеното за това място;

1.1.4. Почистване на асансьор.

1.1.5. Почистване по прилежащите тротоарни площи и служебен паркинг към

сградата от едри боклуци / листа, клони, наносни образувания/ - измитане. Почистване по време на снеговалеж, след снеговалеж и преди започване на работния ден на прилежащите тротоарни площи към сградата през зимния период.

1.2. СЕДМИЧНИ ДЕЙНОСТИ:

1.2.1. Почистване и измиване на входни врати и междуетажни врати.

1.2.2. Почистване и измиване на первази на прозорци, радиатори и др.

1.2.3. Измиване на стълбищни площадки и стъпала, коридори и фойета;
Почистване на стъкла във входни зони, портални врати, первази и др.

1.2.4. Почистване на дворното място пред сградата.

1.2.5. Почистване на два броя гаражни клетки – измитане на подовата настилка и почистване на паяжини и други.

1.3. ДЕЙНОСТИ, ИЗВЪРШВАНИ ВЕДНЪЖ ГОДИШНО:

1.3.1. Измиване на прозорци, стъклени преградни стени и щори.

1.3.2. Измиване на общи части по входове и фойета.

1.3.3. Почистване на петна по стени и др. общи части.

1.3.4. Машинно измиване на твърди подови настилки.

1.3.5. Машинно почистване на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ и отстраняване на петна.

1.3.6. Пране на мека мебел.

Извънредно почистване ще се извършва след писмена заявка от страна на Възложителя и включва почистване и изхвърляне на отпадъци, налагащо се при неочаквано замърсяване, при специален повод, по време и след ремонтни дейности или друг вид мероприятия, по предварителна заявка на Възложителя.