



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:



Ангел Забуртов

Генерален директор на

ДП „Пристанищна инфраструктура”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка възлагана чрез публично състезание при условията на чл. 178 по реда на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

„Застраховане на имущество на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ по пет обособени позиции”:

Позиция 1 – Застраховка „Пожар и природни бедствия“ и „Щети на имущество“

Позиция 2 – Застраховка „Обща гражданска отговорност“

Позиция 3 - Застраховка „Автокаско“ на МПС, „Гражданска отговорност“ на собствениците, ползвателите, държателите и водачите на МПС и „Злополука на местата в МПС“

Позиция 4 – Застраховка „Плавателни съдове“ и „Гражданска отговорност, свързана с притежаването и използването на плавателни съдове“, „Port Risk; Риск от замърсяване на околната среда; Риск от щети; Риск от потъване“

Позиция 5 – Групова застраховка „Злополука“ за персонала на предприятието“.

2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

- I. Решение за откриване на процедурата;
- II. Обявление за обществена поръчка;
- III. Предмет на обществената поръчка, описание, данни за обособените позиции;
- IV. Изисквания и указания за участие в процедурата и подготовка на офертите;
- V. Определяне на изпълнител. Методика за оценяване на офертите. Прекратяване на процедурата;
- VI. Сключване на договор;
- VII. Приложения и образци
 - 1. Техническа спецификация;
 - 2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
 - 3. Образец на ценово предложение;
 - 4. Методика за комплексна оценка на офертите;
 - 5.1. – 5.5. Проект на договор за отделните обособени позиции;
 - 6. Споразумение за поверителност

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Документацията за настоящата поръчка е безплатна и достъпна за всички заинтересовани лица на официалната интернет страница на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, на адрес: www.bgports.bg, раздел Профил на купувача, Публични състезания.

Обменът на информация между Възложителя и участниците в тази процедура се осъществява по един от следните начини:

- чрез електронни средства;
- лично срещу подпис;
- по пощата – с писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/ участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс – изрично посочен от страните. За Възложителя факсът е посочен в Обявлението;
- чрез комбинация от тези средства.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 (пет) дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача в срок до 3 (три) дни от получаване на искането.

Офертите на участниците се приемат в деловодството на Главно управление на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, всеки работен ден до 17.30 ч. на датата, посочена в обявлението.

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване (освен в случаите по чл. 48, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки(ППЗОП)) или са в незапечатана/ прозрачна опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта към вх. №.....“.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага ЗОП, ППЗОП и действащото в Република България законодателство.

Документацията за настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което същите следва да се тълкуват кумулативно.

Ш. Предмет на обществената поръчка, описание, данни за обособените позиции

1. Описание на предмета на поръчката

Настоящата обществена поръчка се провежда с цел застраховане на имущество на ДП „Пристанищна инфраструктура“, включващо Застраховка „Пожар и природни бедствия“ и „Щети на имущество“; Застраховка „Обща гражданска отговорност“; Застраховка „Автокаска“ на МПС, „Гражданска отговорност“ на собствениците, ползвателите, държателите и водачите на МПС и

„Злополука на местата в МПС“, Застраховка „Плавателни съдове“ и „Гражданска отговорност, свързана с притежаването и използването на плавателни съдове“, „Port Risk; Риск от замърсяване на околната среда; Риск от щети; Риск от потъване“; Групова Застраховка „Злополука“ за персонала на предприятието.

Подлежащите на застраховане обекти са изчерпателно описани в Техническата спецификация (Приложение 1) към настоящата документация.

2. Срок за изпълнение на поръчката

Предвиденият срок за изпълнение на поръчката е 2 (две) години, считано от 01.01.2017 г.

3. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност общо за всички обособени позиции е до 300 000.00 лв. (триста хиляди лева) без ДДС, но с включен 2 % (два процента) данък съгласно Закона за данъка върху застрахователните премии.

Прогнозната стойност за всяка от обособените позиции е, както следва:

За Обособена позиция № 1: до 108 000 лв. с включен 2% ДЗП

За Обособена позиция № 2: до 2 000 лв. с включен 2% ДЗП

За Обособена позиция № 3: до 85 000 лв. с включен 2% ДЗП

За Обособена позиция № 4: до 95 000 лв. с включен 2% ДЗП

За Обособена позиция № 5: до 10 000 лв. с включен 2% ДЗП

4. Място на изпълнение:

Договорите с избраните изпълнители се сключват, съответно застрахователните полици се представят в Главно управление на ДП "Пристанищна инфраструктура", гр. София. Застрахованото имущество и работните места на служителите на възложителя са разположени в градовете: София, Варна, Бургас, Русе, Видин и Лом.

IV. Изисквания и указания за участие в процедурата и подготовка на офертата

1. Изисквания към участниците

1.1. До участие в поръчката се допуска всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, имащо право да изпълнява услугата, предмет на поръчката, които отговарят на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП и в обявените изисквания на възложителя.

Не може да участва в поръчката, съответно възложителят ще отстрани от участие участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигурителни вноски: Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки,

които са в сила в Република България от Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП – 070018700; интернет адрес: www.nap.bg.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Горните обстоятелства се декларират с представения от участника Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Основанията по т. 1, т. 2 и т. 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички участващи в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

- обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката;

- обединението е определило водещ член, който има право да го представлява и задължава за целите на обществената поръчка, да получава указания за и от името на всеки участващ в обединението и отговаря за оперативното управление при изпълнение на поръчката;

- всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че кандидатът посочи, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители за изпълнението на обществената поръчка, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

1.2. Участникът следва да разполага с:

- Валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност, издаден от Комисията по финансов надзор или еквивалент, от който да е видно, че участникът има право да сключва вида застраховка, в зависимост от това за коя позиция/и участва;

- Да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, застрахователни услуги.

2. Изисквания към офертата

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на обявлението, документацията за настоящата обществена поръчка, при спазване разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Всички документи, приложени в офертата трябва да бъдат изготвени на български език. Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и печат.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците на обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи и отделни непрозрачни пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Предложената цена следва да е посочена в лева, без и с ДЗП, да е определена при пълно съответствие с условията от обявлението на възложителя и документацията за процедурата, като включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка. Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени. При различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесно изписаната сума.

От участие в поръчката ще се отстранява участник, в чието ценово предложение е посочена обща крайна цена в лева, която надхвърля прогнозната стойност на поръчката.

Всеки участник има възможност да представи само по едно предложение за отделните позиции, при спазване формата и изискванията на приложените образци. Представянето на варианти в офертата не се допуска.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на определените от възложителя критерии, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация“ или „Търговска тайна“ върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Срок на валидност на офертата: 5 (пет) календарни месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите, посочени в обявлението. Възложителят кани участниците (чрез писмо, изпратено по пощата или по куриер с обратна разписка или по факс) да удължат срока на валидност на офертите си, когато този срок е изтекъл.

Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

3. Изисквания към изпълнението на поръчката

3.1. Общи изисквания

Изискванията на възложителя към изпълнението на поръчката са подробно описани в Техническата спецификация (Приложение № 1).

3.2. Изискване на възложителя по отношение Застраховка "Автокасco" на МПС, включена в Обособена позиция 3:

Участниците, които желаят да участват по тази обособена позиция, представят оферта, от която да е видно, че

а) За застраховката „Автокасco“ на МПС оценката на щетите, отстраняването им и изплащането на обезщетения ще се извършват при следните условия:

При частични щети:

- За МПС до 7 години от първоначална регистрация на автомобила - отремонтване в автосервиз на официалния представител (вносител) за съответната марка МПС, като разплащането за ремонта се урежда между автосервиза и застрахователя;

- За останалите МПС – чрез възстановяване на увреденото МПС в доверен автосервиз на застрахователя, като разплащането за ремонта се урежда между автосервиза и застрахователя;

- Със съгласие на възложителя обезщетението може да се определи и изплати по експертна оценка на застрахователя, чрез прилагане на методика, за която застрахованият може да се информира по всяко време.

- Застрахователят ще предоставя нееднократно и без допълнително заплащане „Денонощна пътна помощ“ на територията на Република България за всички МПС, собственост на възложителя, в случай на възникнала техническа повреда на автомобила и/или пътно транспортно произшествие.

- Застрахователят ще предоставя услугата „мобилна група за оглед“ при настъпване на застрахователно събитие.

б) Застрахователят изплаща обезщетения без прилагане на овехтяване и самоучастие, като размера на обезщетението е 100% от оценената щета. При тотална щета, кражба, противозаконно отнемане или грабеж на МПС, дължимите обезщетения са в размер на застрахователната сума на МПС.

3.3. Изискване на възложителя по отношение Застраховка „Плавателни съдове”, „Гражданска отговорност, свързана с притежаването и използването на плавателни съдове, „Port Risk; Риск от замърсяване на околната среда; Риск от щети; Риск от потъване“, включена в Обособена позиция 4:

Участниците, които желаят да участват по тази обособена позиция, представят оферта, от която да е видно, че всички плавателни съдове на ДП „Пристанищна инфраструктура” се застраховат за рисковете „Плавателни съдове”, „Гражданска отговорност, свързана с притежаването и използването на плавателни съдове, а за посочените в отделен списък 9.2 допълнително за рисковете „Port Risk; Риск от замърсяване на околната среда; Риск от щети; Риск от потъване“.

3.4. Изискване на възложителя по отношение Групова застраховка „Злополука“ за персонала на предприятието, предмет на Обособена позиция 5:

Участниците, които желаят да участват по тази обособена позиция, представят оферта, от която да е видно, че изплащането на обезщетения при трайно намалена работоспособност от трудова злополука ще бъде извършвано въз основа на решение на ТЕЛК/НЕЛК.

Участниците да предложат срок за заплащане на дължимото застрахователно обезщетение или сума, съобразно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“ (Обн. ДВ. бр.15 от 2006 г.).

Участници, чиито предложения не отговарят на посочените изисквания ще бъдат отстранявани от участие в обществената поръчка.

4. За участие в процедурата участникът трябва да представи в опаковката следните документи:

4.1. Опис на представените документи;

4.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно тези изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Документът се представя съгласно образеца, приложен към настоящата документация (Приложение № 2). Предвид липсата на изискване за икономическо и финансово състояние на участниците, информацията в част IV, б. „Б“ не се попълва. В останалите части, документът следва да съдържа информация и се попълва съобразно поставените към участниците изисквания, съдържащи се в обявлението за обществената поръчка и в настоящата документация. Към ЕЕДОП се представят и документите за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

4.3. Списък на застрахователните услуги (инкорпориран в ЕЕДОП), изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочени стойностите, датите и получателите. Към представения в ЕЕДОП списък, участниците прилагат съответните доказателства.

4.4. Оферта, която включва:

4.4.1. Техническо предложение представено за всяка обособена позиция, за която участникът участва, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*в оригинал*);

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, като се посочват: Общите условия и специалните такива за всяка застраховка; покритите рискове и изключения; срок и схема за изплащане на обезщетенията (включително евентуално предложение за схема за авансово изплащане на обезщетение или на част от обезщетението); застрахователна сума, срок на застраховката и териториалната ѝ валидност;

Размерът на застрахователната сума подлежи на промяна през втората година от изпълнението на договора, в случай, че настъпи промяна в броя на подлежащите на застраховане обекти. Дължимата годишна застрахователна премия се определя като процент от застрахователната сума (тарифно число), определено на база предоставените за всяка календарна година от възложителя за застраховане данни, определящи вида и размера на риска.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за съответната обособена позиция;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

4.4.2. Ценово предложение - по образца, приложен към настоящата документация (Приложение № 3), съдържащо предложението на участника относно цената, представено за всяка обособена позиция, за която участникът участва. За обособена позиция 4, освен общия размер на застрахователната премия/дължимия данък за конкретната позиция, участникът следва да посочи и застрахователната премия/дължимия данък за всяка от застраховките, включени в обособената позиция, съгласно чл. 5 от проекта на договора.

4.5. Заверено копие на валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност, издаден от Комисията по финансов надзор или еквивалент, от който да е видно, че участникът има право да сключва вида застраховка, в зависимост от това за коя позиция/и участва. Наличието на лиценз се заявява в ЕЕДОП, като се представя и заверено копие на документа с мокър печат на участника и надпис „Вярно с оригинала“.

4.6. Списък с всички представителства на територията на Република България /клонове, агенции, офиси/ на участника с посочени актуални адреси и телефони, подписан от участника. При подписване на договора участникът следва да разполага с представителства в следните градове: София, Варна, Бургас, Русе, Видин, Лом;

4.7. Оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (при участие на обединения).

5. Срок за получаване на офертите. Отваряне на постъпилите оферти.

Срокът за получаване на офертите е до **05.12.2016 г.** (включително).

Офертата трябва да бъде подадена в запечатана непрозрачна опаковка до **17.30 ч. на 05.12.2016 г.**, в деловодството на Главно управление на ДП „Пристанищна инфраструктура“. Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с

препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4. Върху опаковката се посочва информацията съгласно т. 2 „Изисквания към офертата“.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, заседателна зала, на **06.12.2016 г., 11.00 часа**.

V. Определяне на изпълнител. Методика за оценяване на офертите. Прекратяване на процедурата.

1. Определяне на изпълнител на поръчката

След обявяване на общия брой участници, Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. След изтичането на посочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящата документация;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.

2. Методика за оценяване на офертите

Офертите на участниците ще се оценяват и класират въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, определена по критерия „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно одобрената от възложителя Методика за комплексна оценка на офертите (Приложение № 4).

Оценяването на офертите ще бъде поотделно за всяка една обособена позиция, при условия, че същите удовлетворяват предварително обявените изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- а) по-ниска предложена цена;
- б) по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- в) по-изгодно предложение по показатели извън посочените в б. а) и б), сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с гореописания начин.

За работата си комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава протокола или го връща на комисията с писмени указания в 10-дневен срок от получаването. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП.

VI. Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор за всяка обособена позиция с определения изпълнител в 30-дневен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор (Приложение 5.1-5.5), допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е избран за изпълнител на поръчката.

Възложителят сключва договора с определения за конкретна обособена позиция изпълнител, при условие, че при подписването му бъдат представени следните документи:

а) документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 на сто от стойността на договора без дължимия данък, представен в една от следните форми:

- неотменяема и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока за изпълнение на договора;

- парична сума, внесена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00

BIG: CECB BGSF

БАНКА: „ЦКБ” АД, клон „Химимпорт”

- оригинал на валидна застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като застрахователната премия е платена изцяло при сключването на застрахователния договор и застраховката е с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, да съдържа задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

Гаранцията се задържа изцяло или частично при пълно или частично неизпълнение на договора. Освобождаването ѝ става в съответствие с клаузите на проекто-договора.

б) актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

- свидетелство за съдимост за лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП;

- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по б. б/, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

в) документ, че участникът разполага с представителства в следните градове на територията на Република България: София, Варна, Бургас, Русе, Видим, Лом – с посочени адреси и телефони (приема се декларация в свободен текст, подписана от представляващия участника);

г) други актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор;

Документите по б. „б“, „в“ и „г“ се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

д) документите по чл. 70 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

Начин на плащане

Плащанията към изпълнителите ще се извършват в съответствие с клаузите на проекто-договора (Приложения 5.1 – 5.5).

За допълнителна информация: Надежда Терзийска – тел. 02 / 807 99 68.

Приложения:

Приложения 1 – Техническа спецификация в Excel формат

Приложение 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Приложение 3 – Образец на ценово предложение

Приложение 4 – Методика за оценяване на офертите

Приложение 5.1 – 5.5 – Проект на договор за отделните обособени позиции

Приложение 6 – Споразумение за поверителност.