

**УТВЪРЖДАВАМ,**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /П/  
ИНЖ. РОСЕН БОРИСОВ  
ДИРЕКТОР НА КЛОН - ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ЛОМ НА ДП „ПИ“**

## **У К А З А Н И Я**

**КЪМ**

**участниците в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава Двадесет и шест от ЗОП за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ап. 3 от ЗОП**

**с предмет:**

<b>Предмет:</b>	<b>„Изграждане на предпазен парапет на кейовата стена на пристанищен терминал Видин-център“</b>
-----------------	---

*гр. Лом, 2016 г.*

## **I. НОМЕР НА ОБЯВАТА:** 18-03-3#15/08.11.2016г.

Обявата, техническата спецификация и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката са публикувани в профил на купувача на ДП „Пристанищна инфраструктура“. Информация за публикуваната в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП ще бъде публикувана на Портала за обществени поръчки.

## **II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Обект на поръчката: строителство

2. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) 45341000 - монтажни работи на предпазни парапети.

3. **Предмет и кратко описание на поръчката:** извършване на СМР на обект: „Изграждане на предпазен парапет на кейовата стена на пристанищен терминал Видин-център“.

Изпълнението на СМР ще се извършва съгласно Техническата спецификация, изискванията и указанията на възложителя и при спазване на Закон за устройство на територията и подзаконовите актове по прилагането му.

Видовете и количествата СМР са посочени в Техническата спецификация (*Приложение №1*) и приложенията към нея.

4. **Място на извършване на поръчката:** гр. Видин, от „Речна гара“ до „Колодрума“.

5. **Срок за изпълнение на поръчката:** не повече от 1 (един) месец, считано от датата на сключване на договора.

Срок за изпълнение, който не съответства на линейния график, не съответства на техниката, броя на строителните работници, с които участникът разполага, както и срок несъответстващ на посочените от участника използвани сметни норми ще се счита за нереален и офертата на участника ще бъде предложена за отстраняване, поради несъответствието ѝ с това предварително обявено условие.

6. **Обща прогнозна стойност на поръчката:**

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до **150 000,00лв. (сто петдесет хиляди лева)** без включен ДДС. Тя представлява максимални прогнозна стойност за изпълнение на поръчката.

В прогнозната стойност на поръчката са включени 2 (два) % непредвидени разходи, както и всички разходи, свързани с качествено изпълнение на обекта.

Непредвидените разходи ще бъдат заплащани, след доказаната им необходимост, посредством съответни документи за извършването им и подписан протокол от участниците в строителството. Допуска се заплащане на непредвидени разходи от Възложителя само за появила се разлика в количества по време на строителството, ако вида работа е включен в количествените сметки към обекта. В този случай остойностяването на непредвидените разходи ще става на база единични цени за видове работи, включени в КСС към ценовата оферта на изпълнителя. При възникване на непредвидени разходи, без извършването на които не може да се изпълнят изискванията на техническият проект и/или Техническата спецификация, остойностяването на непредвидените разходи ще става на база ценообразуващи елементи, използвани при изготвяне на КСС към ценовата оферта.

Единичните цени, по които ще се извършва плащането на СМР, трябва да са посочени в български лева и да включват всички разходи, % (процент) печалба, без включен ДДС. Те са предмет на остойностената КС към ценовото предложение на участника.

Единичните цени на СМР, посочени в КСС към ценовата оферта на участника са окончателни и не могат да бъдат завишавани до пълното изпълнение предмета на договора.

Източник на финансиране и начин на плащане:

Поръчката се финансира със собствени средства на ДП „Пристанищна инфраструктура” и е включена в Годишната програма за 2016 г. за изграждане, реконструкция, рехабилитация и поддържане на пристанищата за обществен транспорт с национално значение на ДП „Пристанищна инфраструктура”.

### **III. УСЛОВИЯ НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ФИНАНСОВИ И ИКОНОМИЧЕСКИ УСЛОВИЯ, ТЕХНИЧЕСКИ СПОСОБНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ**

#### **1. Общи изисквания към участниците:**

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителите нямат право да изискват обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка.

Възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответното строителство в държавата членка, в която са установени.

Възложителят изисква, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

#### **2. Лично състояние на участниците:**

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е рехабилитиран, за престъпление по чл.

108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**§ 2, т. 21 от ДР на ЗОП:** „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**Чл.2, ал. 3 от Закон за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси:**

„Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.2. Основанията за отстраняване по т. 3 не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.3. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.4. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

### **3. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

3.1. Участниците да са регистрирани по Закона за търговския регистър или по Закона за регистър БУЛСТАТ.

За изпълнение на това изискване участникът представя информация за регистрацията си.

3.2. Участниците да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

За изпълнение на това изискване участникът представя декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.

Чуждестранните лица трябва да бъдат вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

### **4. Изисквания за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация.**

#### **4.1. Икономическо и финансово състояние**

4.1.1. Участниците да имат застраховка "Професионална отговорност" с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт (Закона за устройство на територията).

За доказване на това обстоятелство, участниците представят доказателства за наличие на сключена застраховка "Професионална отговорност".

#### **4.2. Технически и професионални способности**

4.2.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За доказване участникът представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

4.2.2. Участникът да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Участникът трябва да разполага със следните правоспособни технически лица:

- Техническият ръководител на обекта да притежава образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” в областта на строителството, или строителен техник. За позицията се изисква минимум 5 години професионален опит, от който участие като „технически ръководител” на минимум 1 обект с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка;

- Координаторът по безопасност и здраве да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

- Отговорникът по контрола на качеството да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

Участникът да има на разположение за целия срок за изпълнение на СМР на обекта необходимия брой квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи по КСС.

За доказване участникът представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

4.2.3. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

За доказване участникът представя декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горепосочените условия.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 - 4 ЗОП.

## **5. Условия и размер на гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора и условия и начин на плащането ѝ.**

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността му. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията т. 1 или т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на

Възложителя и че е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след приемането на СМР на обекта, ако липсват основания за задържането на гаранцията.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по следната банкова сметка на Възложителя:

**КЛОН - ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ЛОМ НА ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”**

Банка: ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД, КЛОН МОНТАНА

IBAN: BG54 CECB 9790 1043 0567 01

BIC : CECBBSGF

Гаранцията за добро изпълнение се възстановява до до 15 (петнадесет) работни дни след приемане на СМР на обекта и подписване на протокол от комисия, съставена от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя, а при необходимост и от проектанта и строителния надзор.

#### IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, въз основа на:

а) Оценка на техническо предложение – 50т.

б) Оценка на ценовото предложение – 50т.

1. Комплексната оценка („КО“) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

- Показател „Оценка на техническо предложение” (ОТП) с максимален брой точки 50;

- Показател „ Оценка на ценовото предложение” (ОЦП) с максимален брой точки 50

и се изчислява по следната формула:

$$КО = ОТП + ОЦП,$$

„Оценка на техническо предложение” (ОТП) се оформя на база две оценки:

$$ОТП = ОС + ОИ,$$

Където

ОС - оценка на показател „Срок за изпълнение” - максимум 5 т.

ОИ - оценка на показател „Организация на изпълнението” - максимум 45 т.

#### 2. Методика за определяне на комплексната оценка

ОС - оценка на показателя „Срок за изпълнение” - максимум 5 т.

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката.

Точките на останалите участници се определят по следната формула:

$$ОС = \frac{\text{Най-кратък срок предложен в офертите}}{\text{Срок, предложен от участника}} \times 5$$

ОИ - оценка на показател „Организация на изпълнение” - максимум 45 т.

ПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ		Макс. брой точки 45
Всяка оферта се оценява от Комисията с 5, 20 или 45 точки, чрез експертна оценка. По този		

<p>качествен показател Комисията оценява предложенията на участника относно покриване на минималните изисквания и/или надграждане на същите, поставени в Техническата спецификация на възложителя, а именно: организация на строителството и строителната площадка, план за работа е разпределение на техническите ресурсите (механизация и оборудване) и работната сила, координация между звената, последователност на дейностите, етапност и срокове за започване и приключване на отделните етапи и тяхното съответствие с представения Линеен график и Диаграма на работната ръка. Координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса. Предложени мерки за опазване на околната среда. Анализ на рисковете, възможни да възникнат при изпълнение на поръчката, в т.ч. мерки за предотвратяването им, мерки за преодоляването им, вероятност за настъпване и въздействие при настъпване, нива на контрол при управление на риска, процеси по управление на риска по време на изпълнението на договора. Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на Възложителя, се оценяват по следните критерии:</p>		
<p>Фактори, влияещи на оценката:</p> <p>Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;</p> <p>Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;</p>	<p>Участниците получават 45 точки при условие, че в предложената „<b>Организация на изпълнение</b>” са представили: пълно и детайлно описана организация на строителството и строителната площадка и е приложена организационна схема. План за работа с описание на разпределение във времето на техническите и човешките ресурси, координация между техническите звена, съобразени с условията на обектите за качествено и срочно изпълнение. Последователност на дейностите, етапност и срокове за започване и приключване на отделните видове работи и т.н. Описание на взаимодействието с различните участници в процеса. Пълно съответствие между строителната програма и линейния график и диаграмата на работната ръка. Пълнота на линейния график и съобразяването му с технологичните норми за предвидените СМР. Предложените мерки за опазване на околната среда са съобразени със спецификата на обекта. Подробно е описана организацията на гаранционното поддържане на Строежа. Участникът е идентифицирал основните рискове, които биха оказали въздействие върху изпълнението на договора като ги е обособил по групи, съгласно изискванията на възложителя. Представен е анализ на риска, като са предложените мерки за предотвратяването им и мерки за преодоляването, направен е анализ на вероятност за настъпване и въздействие което ще окажат върху изпълнението на договора, описани са процесите по управление на риска по време на изпълнението на договора.</p>	<p><b>45 точки</b></p>
	<p>Участниците получават 20 точки при условие, че в предложената „<b>Организация на изпълнение</b>” са представили: в описаната организация на строителството и строителната площадка, както и в организационната схема има пропуски и</p>	<p><b>20 точки</b></p>



<p>Организация и подход на изпълнение</p> <p>Линеен график с приложена диаграма на работната ръка</p> <p>Съответствие на предложените технологии с техническите изисквания към предложените видове материали</p>	<p>непълноти (напр. пропуснати видове дейности, организационната схема не съответства на описанието и т.н.). В предложения План за работа е направено разпределение във времето на техническите и човешките ресурси, но непълно или неясно са описани последователността на изпълнение на дейностите, координацията на работните звена и/или технически ресурси. Описанието на взаимодействие с различните участници в процеса не обхваща всички участници. Установено е несъответствие между строителната програма и линейния график и/или диаграмата на работната ръка. Непълнота на линейния график или несъобразяването му с технологичните норми за предвидените СМР. Предложените мерки за опазване на околната среда са съобразени със спецификата и местоположението на обекта. Непълно описание/ не е определено време за реакция или времето за отстраняване на отделните дефекти или не са определени аварийни екипи/ на гаранционното поддържане на строежа. Представен е анализ на риска, но е налице някое от обстоятелствата: предложените мерки за предотвратяването им и/или мерки за преодоляването им са недостатъчни или неадекватни; направен е анализ на вероятност за настъпване, но не и въздействие което ще окажат върху изпълнението на договора; не са описани процесите по управление на риска по време на изпълнението на договора.</p>	
	<p>Участниците получават 5 точка при условие, че в предложената „Организация на изпълнение” са представили: описаната организацията на строителната площадка не съответства на представената от участника организационната схема. В предложения План за работа е направено разпределение във времето на техническите или човешките ресурси, но не са описани последователността на изпълнение на дейностите, координацията на работните звена и/или технически ресурси. В описанието на взаимодействието с различните участници в процеса, не са обхванати всички участници. Установени са повече от едно несъответствие между строителната програма и линейния график и/или диаграмата на работната ръка. Непълнота на линейния график или не съобразяването му с технологичните норми за предвидените СМР. Предложените мерки за опазване на околната среда не са съобразени със спецификата на обекта. Непълно описание /не е определено време за</p>	<p><b>5 точки</b></p>

	<p>реакция или времето за отстраняване на отделните дефекти, или не са определени аварийни екипи/ на гаранционното поддържане на строежа. Представен е анализ на риска, но е налице някое от обстоятелствата: рисковете не са групирани правилно; не са предложени мерки за предотвратяването им; не са предложени мерки за преодоляването им; не е направен анализ на вероятност за настъпване и въздействие при настъпване; не са определени нивата на контрол при управление на риска; не са описани процесите по управление на риска по време на изпълнението на договора.</p>	
--	--	--

### 2.3. ОЦП - „Оценка ценовото предложение” - максимум 50 т.

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката.

Точките, получени по този показател на оценка на предложението се изчисляват по следният начин:

$$\text{ОЦП} = \frac{\text{Най-ниска цена предложена в офертите}}{\text{Цена предложена от участника}} \times 50$$

Максималният брой точки, които може да получи даден участник е 100 точки.

При изчисление на оценките, получените резултати се закръглят до втория десетичен знак след запетаята.

На първо място се класира участникът получил най-голям брой точки.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че цените са еднакви и икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда, посочен по-горе, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията предлага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

## V. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. МЯСТО

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Срокът за получаване на офертите е **до 17:30 часа на 23.11.2016г.** в Клон – териториално поделение Лом на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. Лом 3600, ул. „Пристанищна“ № 21, ет. 4, деловодство.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е

приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката

4. При отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители при спазване на установения режим за достъп до сградата на възложителя.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта”.

Възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичане и на този срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

**Възможност за представяне на варианти в офертите:** възложителят не изисква представяне на варианти в офертите.

## **VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

## **VII. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Дата и час на отваряне на офертите: **24.11.2016 г. от 13:00 часа.**

Място на отваряне на офертите е: административната сграда на гр. Лом 3600, ул. „Пристанищна“ № 21, ет. 4, Заседателна зала.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Участниците в процедурата или техните упълномощени представители вписват имената си и се подписват в списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагана цена“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагана цена“. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горепосочените действия.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

### **VIII. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица е нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ участника съгласно търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/ -те лице/-а съгласно нотариално завереното пълномощно.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

#### **Съдържание на офертата**

Офертата се поставя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата;

2. Идентифицираща информация за участника, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка (попълва се *Образец № 1*);

3. Декларация по за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП или по чл. чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - (попълва се *Образец № 2*, *Образец № 3*);

4. Доказателства за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, както следва:

- информация за регистрация по Закона за търговския регистър или по Закона за регистър БУЛСТАТ.

- удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя.

Чуждестранните лица трябва да бъдат вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

5. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

- заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ, валидна за целия срок на договора за СМР.

6. Изисквания за технически и професионални способности:

- списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания (попълва се *Образец № 7*).

- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата (попълва се *Образец № 6*);

- декларация за собствено, наето или ползвано на друго основание оборудване - инструментите, съоръженията и др. техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (попълва се *Образец № 5*);

7. Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за вида и дела на работите, които ще бъдат възложени на подизпълнители и предложените подизпълнители (попълва се *Образец № 4*).

8. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв (попълва се *Образец № 4.1.*).

**\*Забележка:** Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

9. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - заверено копие (**ако е приложимо**) и Документ за регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ; Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

10. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

11. Подписан от участника проект на *Договор СМР (Образец № 10)*.

12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническия проект, техническата спецификация и изискванията на възложителя (попълва се *Образец № 8*).

13. **Линеен график** - да бъде съобразен с посочения срок за изпълнение на поръчката, обвързан с предвидената работна ръка (с посочената обща заетост на обекта в човекомесеци) за изпълнение на СМР.

14. Ценово предложение (попълва се *Образец № 9*), поставено в плик с надпис „Предлагана цена“.

Към Ценовото предложение участникът представя:

**А) остойностена КС;**

**Б) Пълен набор анализи на предложените единични цени.**

Единичните цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СМР. Анализите се представят подписани и подпечатани от участника и представляват неразделна част от остойността на КС.

В предложените единични цени задължително следва да се включват:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР;
- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подеминици, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички количества и цени в представената от участника КСС и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая.

*Пояснение:* В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената обществена поръчка.

Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2; Когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на пречки за участие в процедурата съгласно чл. 54 от ЗОП;

3. гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) % от стойността му. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път, да се представи под формата на банкова гаранция (с валидност 30 дни след приемането на СМР на обекта), или като застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4. валидна за целия срок на договора за СМР застраховка «Професионална отговорност» по чл. 171 от ЗУТ;

## **X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.**

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП.

Документацията за провеждане на настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което всички документи от настоящата документация следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него.

За допълнителна информация: инж. Иван Иванов - главен експерт в Клон – териториално поделение Лом, тел. 0971/ 68 384, факс: 0971 / 66 972 , e-mail: [i.ivanov@bgports.bg](mailto:i.ivanov@bgports.bg)