



УТВЪРДИЛ:


Ангел Забургов
Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**“ТЕРИТОРИАЛНО РАЗШИРЯВАНЕ НА ОБХВАТА И ДОПЪЛВАНЕ НА
ФУНКЦИИТЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАФИКА НА ПЛАВАТЕЛНИТЕ СЪДОВЕ (VTMIS) -
ФАЗА4”**

2016 г.



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VII. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VIII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ X. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XI. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ;

РАЗДЕЛ XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ XIII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ II. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ



ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОЧЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител на поръчката

Възложител на настоящата обществена поръчка е Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” с официален адрес и адрес за кореспонденция: София 1574, бул. „Шипченски проход” 69, Телефон: +359 2 807 99 99, Факс: + 359 2 807 9966, електронна поща: office@bgports.bg, интернет страница: www.bgports.bg, който на основание чл.5, ал.4, т.1 от Закона за обществените поръчки провежда откритата процедура

2. Предмет на поръчката:

Настоящата открита процедура е за избор на Изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка “Териториално разширяване на обхвата и допълване на функциите на Информационната система за управление на трафика на плавателните съдове (VTMIS) - Фаза4”.

3. Обект на поръчката:

„доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

4. Вид на процедурата:

Открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

5. Правно основание за откриване на процедурата:

Чл. 3, ал. 1, т. 2; чл. 5, ал. 4, т. 1; чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „б“; чл. 18, ал. 1, т. 1 във вр. ал. 2, чл.132 и чл.133 от ЗОП

6. Фактическо основание за провеждане на процедурата:

Основанието за провеждане на настоящата процедура е необходимостта от осигуряване на ефективно и безопасно корабоплаване в морските пространства. Прогнозната стойност на обществената поръчка надхвърля прага определен с разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „б“ от ЗОП и не са налице условия за провеждане на друга процедура – чл. 73 ЗОП.

7. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка

Общата прогнозна стойност на поръчката е 9 000 000 (девет милиона) лева без ДДС. Максимално определената стойността на поръчката е, както следва:

Компонент 1: „Проектиране, СМР, доставка и монтаж на ново оборудване и технологично обновление на системата за управление на трафика и информационно обслужване на корабоплаването VTMIS и поддръжка в гаранционния период“: 4 809 000 (четири милиона и осемстотин и девет хиляди) лева без ДДС с вкл. 10% непредвидени разходи за изпълнение на нови видове и количества строителни дейности без начислен ДДС.

Компонент 2: „Проектиране, СМР, доставка и монтаж на ново оборудване за: надграждане и разширяване на преносната среда (РРЛ) чрез обособени нови радио-релейни линии; технологично обновление на хардуерно оборудване за обектите от инфраструктурата на VTMIS“: 4 191 000 (четири милиона сто деветдесет и една хиляди) лева без ДДС с вкл. 10%



непредвидени разходи за изпълнение на нови видове и количества строителни дейности без начислен ДДС.

8. Възложителят определя следния срок за изпълнение на поръчката:

Максималният срок за изпълнение на договора е 24 месеца. Изпълнителят трябва да предложи график на проекта, който счита за подходящ за изпълнението на проекта, но не по-дълъг от 24 месеца, като неразделна част от Предложена организация за изпълнение на предмета на поръчката.

Гаранционен срок за цялостното техническо решение - не по-малко от 12 месеца.

Гаранционният срок на доставеното оборудване, в т.ч. ИТ хардуер, трябва да бъде минимално 36 месеца, но не по-къс от предоставената гаранция от производителя. Гаранционният срок за СМР е съгласно действащата нормативна уредба.

9. Място на изпълнение:

Изпълнението се извършва в седалището на Възложителя, както и на следните локации:

- Обект 1. Шабла
- Обект 2. Балчик 1
- Обект 3. Терминал Балчик
- Обект 4. Балчик 2
- Обект 5. Каменар
- Обект 6. Траката
- Обект 7. БЦ Варна
- Обект 8. Пост 2
- Обект 9. Пост 3
- Обект 10. Белослав 2
- Обект 11. Фичоза
- Обект 12. Леспорт
- Обект 13. Горица
- Обект 14. Емине
- Обект 15. Несебър
- Обект 16. Поморие
- Обект 17. РК-Бургас
- Обект 18. БЦ-Бургас (Бургас изток)
- Обект 19. Бургас (Бургас запад)
- Обект 20. Росенец
- Обект 21. връх Китка
- Обект 22. Резово

10. Схема на плащане и цени:

За действително извършената работа Възложителят заплаща на изпълнителя възнаграждение, съобразно договора за възлагане на обществена поръчка.

Ценова оферта, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Схемата на плащане е следната:



Възнаграждение в размер от 15 (петнадесет) % от общо определеното възнаграждение по смисъла на подписания договор за възлагане на обществена поръчка, в срок до 30 дни от приемане на изпълнението на Етап II „Проектиране на системата“, при условие че успешно са изпълнени и са приети и двата етапа- Етап I „Анализ на съществуващото състояние в ДП „Пристианищна инфраструктура” и Етап II „Проектиране на системата“.

Възнаграждение в размер от 40 (четиридесет) % от общо определеното възнаграждение по смисъла на подписания договор за възлагане на обществена поръчка, в срок до 30 дни от приемане на изпълнението на Етап III „Реализиране“.

Възнаграждение в размер от 20 (двадесет) % от общо определеното възнаграждение по смисъла на подписания договор за възлагане на обществена поръчка, в срок до 30 дни от приемане на изпълнението на на етап IV “Тестове за приемане на системата в реална експлоатация“.

Окончателно плащане в размер на дължимия остатък - 25 % от общо определеното възнаграждение по смисъла на подписания договор за възлагане на обществена поръчка в срок до 30 дни от окончателното приемане на изпълнението по правилата на този договор с надлежно подписан приемо предавателен протокол и представяне на фактура от Възложителя, при условие че успешно са изпълнени и са приети всички етапи от изпълнението в това число и етап V „Обучение“ и етап VI „Финализиране и отчитане на изпълнението“.



РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обща информация, обхват, изисквания, предпоставки и рискове. Описание на предмета на поръчката.

Обща информация

В периода 2013-2015 г. успешно приключи изпълнението на проект „Информационна система за управление трафика на плавателни съдове (VTMIS) - фаза 3” представляващ националната част от Европейската система за контрол на корабния трафик и на информация SafeSeaNet за осигуряване на ефективно и безопасно корабоплаване в морските пространства на ЕС. Проектът беше разработен на основание изискванията на Директива 2002/59/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 27 юни 2002 г., за създаване на система на ЕС за контрол на движението на корабите и за информация (изменена и допълнена с Директива 2009/17/ЕС, Директива 2009/18/ЕО, Директива 2011/15/ЕС) и Директива 2010/65/ЕС, относно формалностите за даване на сведения за кораби, пристигащи в и/или напускащи пристанищата на държавите-членки. Бенефициент по проект „Информационна система за управление трафика на плавателни съдове (VTMIS) - фаза 3” е Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”. Обхватът на услугите, които предлага системата са: наблюдение на морските пространства на Република България, управление на корабния трафик, предоставяне на навигационна и метео информация, както и информация за трафика, съдействие за ограничаване на аварийните случаи и комуникационно осигуряване в случай на бедствие и при аварии, обслужване на корабите пристигащи или напускащи пристанищата на Република България по отношение на формалностите за даване на сведения, чрез единен център за електронен документооборот и информационно обслужване на морския транспорт във Варна и Бургас.

В настоящия програмен период и при използването на оперативните програми основният акцент е поставен върху иновациите и приложението на иновативни подходи. Същевременно инфраструктурата (вкл. пристанищната) вече се оформи в два ясно дефинирани, но взаимно свързани типа инфраструктура – първият е класически тип, включващ всичко необходимо за обслужване на корабите като пристанища, кейови места, структури, осигуряващи безопасността като светлини, буйове, а също и канали, както и услуги за поддържане на всички тези инфраструктурни съоръжения.

Освен това, в съвременността се разчита все повече и е немислимо в пристанищния бизнес, и по-общо – в корабоплавателния бизнес, без условията, създавани от втория тип инфраструктура, а именно, тази основаваща се на съвременните високи технологии, включващи не само комуникационни и информационни съоръжения и услуги, но и такива от по-широкия спектър на електронните технологии. Това е така, защото съвременните кораби (или осъвременените такива) разчитат на тези технологии, за да са ефективни икономически, т.е. да спестят ресурси и да станат по-малко замърсяващи околната среда. Това означава, че пристанища, които могат да предоставят повече и лесно достъпни услуги, включително в голяма част безплатни за корабите, ще бъдат по-напред във веригата на конкуренцията и ще привличат повече товари и пасажери.

Гореописаото, но и не само, налага необходимостта от развитие на проекта VTMIS в един следващ етап – фаза 4. Това се обуславя и от развитието на технологиите в Европейски и Световен план, което налага перманентно технологично усъвършенстване във времето и повишаване на качеството на предлаганите услуги, с цел повишаване безопасността на



корабоплаването в акваторията на пристанищата, подходните канали към тях и териториалното море на РБ.

Основна цел на проект “Териториално разширяване на обхвата и допълване на функциите на Информационната система за управление на трафика на плавателните съдове (VTMIS) - Фаза4”:

Основната цел на проекта е осигуряване на ефективно и безопасно корабоплаване в морските пространства. Реализирането ѝ ще допринесе за постигане на устойчива транспортна система, повишен капацитет за отговор при замърсяване и цялостно улесняване на морския транспорт. Надграждането и поддържането на Система за управление на корабния трафик и информационно обслужване на морския транспорт (VTMIS), като част от Общностната система за контрол на корабния трафик и на информационното обслужване (SafeSeaNet), ще допринесе за повишаването на безопасността, сигурността и ефикасността на морския трафик, както и намаляване екологичните последици от замърсяване, причинено от корабите в морските пространства на Общността.

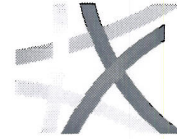
Специфични цели на проекта:

- Разширяване зоната на покритие от системата в морските пространства на Република България на север и юг по териториалната част, чрез изпълнението на Компонент 1 от проекта и повишаване на обхвата на информационните услуги за корабоплаването
- Надграждане на телекомуникационната инфраструктура, която осъществява пълен и непрекъснат пренос на всички данни, чрез изпълнение на предвидените работи по Компонент 2 от проекта

Идентифицирани проблемни области:

С усъвършенстването на нормативната база на ЕС и с развитието на технологиите, както и с развитие на европейската платформа за информационно осигуряване на безопасно и сигурно корабоплаване SafeSeaNet, и с инициативите на Международната морска организация (ИМО), и на Международната асоциация на средствата за навигация и фаровите служби (IALA) идентифицирани следните основни проблеми, които обуславят необходимостта от реализирането на четвърта фаза на проекта VTMIS:

- Недостатъчно покритие с видео наблюдение на морските пространства, съгласно Наредбата за системите за движение, докладване и управление на трафика и информационно обслужване на корабоплаването в морските пространства на Република България.
- Наличие на негодна и остаряла техника – основно УКВ базови станции.
- Променени изисквания към средствата за АИС и от тук необходимост от нови технологични възможности.
- Необходимост от увеличаване на капацитета на преносната радиорелейна среда в съответствие с повишените обеми информация.
- Липса на непрекъснато използвани комуникационни канали на УКВ, покриващи морските пространства на Р България в зоната на действие на УКВ, необходими при работата на VTS операторите.
- Наличие на критични и невралгични участъци от морските пространства на Р България, където е наложително допълване на системата VTMIS с видео и/или термовизионни камери.



- Необходимост от изграждане на съответна инфраструктура във вид на сгради, мачти и обслужващи подсистеми към тях за инсталиране на апаратура и съоръжения, в съответствие с разширяване обхвата на услугите.

Решаването на тези проблеми ще допринесе за:

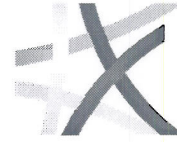
- Подобряване на безопасността на корабоплаването чрез усъвършенстване на техническите средства и осигуряване на по-голямо, видео и УКВ покритие.
- Използване на напълно интегрирана среда за работа на VTS-операторите, която се изразява до по-голяма ефикасност на тяхната работа и подобряване на контрола и управлението на корабния трафик.
- Повишаване на информационното осигуряване за подобряване на условията за опазване на морето и крайбрежните територии от замърсяване;
- Събиране и предоставяне на необходима информация за корабоплаването на всички служби, които се нуждаят от нея.
- Създава предпоставки за максимално ефективен морски бизнес;
- Подобряване безопасността на корабоплаването.
- Повишаване на ефективността корабоплаването.
- Опазване на околната среда

Описание на свързаността и съгласуваността на проекта с целите и приоритетите на националната и общеевропейска политика за програмния период 2014-2020 г.

Проектът „Териториално разширяване на обхвата и допълване на функциите на Информационната система за управление на трафика на плавателните съдове (VTMIS) - Фаза4” пряко кореспондира със следните основни стратегически документи на Р България:

В „Споразумение за партньорство на Р България, очертаващо помощта на Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.“ са описани четири взаимодопълващи се приоритета за финансиране, като втори приоритет гласи: „Научни изследвания, иновации и инвестиции за интелигентен растеж“. Този приоритет е свързан с тематична цел за финансиране „Подобряване на достъпа до информационни и комуникационни технологии и тяхното използване и качество“. Изпълнението на проекта ще спомогне за постигане на стратегическите приоритети и цел на „Споразумение за партньорство на Р България“.

Целите на Стратегията „Европа 2020” се адаптират и превръщат в национални цели за всяка страна-членка на ЕС, в съответствие с конкретната ситуация и обстоятелства в страната. Тези национални цели са заложили в „Националната програма за реформи“ (последна актуализация 2015 г.), документ, който България подготвя и актуализира ежегодно в изпълнение на стратегия „Европа 2020“. В нея освен националните цели са идентифицирани и приоритетните области, където да бъдат насочени усилията и са определени реформите и мерките за изпълнението им. Един от идентифицираните фактори за растеж и приоритет на българското правителство е „По-добра инфраструктура”, което включва и по-добра пристанищна и комуникационна инфраструктура. Изпълнението на проекта VTMIS, фаза 4 е в съответствие с изпълнението на този приоритет и ще осигури по-добра свързаност, повишаване на качеството на предлаганите услуги по наблюдение на морските пространства на Р България, управление на корабния трафик, предоставяне на навигационна и метео информация, информация за трафика, съдействие за ограничаване на аварийните случаи и комуникационно осигуряване в случай на бедствие и при аварии, обслужване на корабите пристигащи или напускащи пристанищата на Р България по



отношение на формалностите за даване на сведения до компетентните органи. Подобряването на комуникационната инфраструктура, чрез реализацията на проекта ще допринесе и за развитието на икономиката в пристанищните градове и за повишаване на жизнения стандарт на населението в тези градове. В „Национална програма за реформи“ се акцентира и върху необходимостта от насърчаване на електронната достъпност и развитие на информационните и комуникационни технологии, което обуславя и необходимостта от развитие на проекта VTMISS в неговия следващ етап – фаза 4.

Осми приоритет „Подобряване на транспортната свързаност и достъпа до пазара“ на „Национална програма за развитие България 2020“ се състои от шест подприоритета, като подприоритет 8.2 е за „Ефективно поддържане, модернизация и развитие на транспортната инфраструктура. Интегриране на българската транспортна система в европейската“. Подприоритетът се фокусира върху изграждането, модернизацията и поддържането на транспортна инфраструктура, която е част от европейските транспортни коридори, с цел интегрирането на българската транспортна система в европейската. Очакваните резултати са за подобряване и развитие на инфраструктурните връзки и постигане на оперативна съвместимост, привличане на международен трафик и повишаване конкурентоспособността на българските транспортни фирми, включително конкурентоспособността на българските пристанища. Развитието на изградените интелигентни транспортни системи е не само необходимост, но това ще спомогне и за подобряване на ефикасността, безопасността и екологосъобразността на морския транспорт. Това показва, че развитието на проекта VTMISS трябва да продължи, тъй като усъвършенстването на системата VTMISS не трябва да прекъсва през целия им жизнен цикъл, за да могат те да изпълняват своите изключително важни функции. Жизненият цикъл на една система е основен показател за нейната устойчивост. Подприоритет 8.3 е за „Постигане на висока степен на безопасност и сигурност на транспорта“ и е насочен към подобряване на безопасността и сигурността на различните видове транспорт, включително и морския. Осигуряването на безопасност на различните видове транспорт води до опазването живота и здравето на потребителите на транспортни услуги. Безопасността на корабоплаването, осигурено от системата VTMISS е от изключителна важност за българската държава, предвид нейните ангажименти, дефинирани в: Закон за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България; Кодекс на търговското корабоплаване; Наредба за системите за движение, докладване и управление на трафика и информационно обслужване на корабоплаването в морските пространства на Р България.

БЯЛА КНИГА Пътна карта за постигането на единно европейско транспортно пространство – към конкурентоспособна транспортна система с ефективно използване на ресурсите (Брюксел, 28.3.2011г.). Развитието на националната система VTMISS ще доведе до постигане на баланс между подобряване на системите и тяхното технологично развитие. По този начин ще се съдейства за подобряване на някои от характеристиките на морската транспортна система, като ефикасност, безопасност и сигурност и за по-добрата интеграция в общоевропейския модел за интегрирана транспортна система.

Насоките за развитие на Трансевропейската транспортна мрежа имат за цел да допринесат за постигането на широк спектър от цели. Това включва устойчивата мобилност на хора и стоки и насърчаване развитието на вътрешния пазар и общата конкурентоспособност на Общността, като същевременно осигурява териториално, икономическо и социално сближаване, обществено благополучие, безопасност и сигурност за европейските граждани, вземайки предвид екологичните аспекти, в т.ч. промяната на климата, замърсяването на въздуха и защитените зони. Докато относително гъстата



„разширена мрежа” представлява значителна част от транспортната мрежа на национално ниво, т. нар. „основна мрежа”, като част от „разширената мрежа” подчертава приоритетните дялове и дава израз на европейската перспектива за планиране. Европа се нуждае от паневропейска „основна мрежа” от коридори, които осигуряват преноса на товарния и пътническият трафик с висока степен на ефикасност и ниски емисии, осигурявайки широко използване на съществуващата инфраструктура, завършване на липсващите връзки и отстраняване на „тесните места”, както и използването на по-ефикасни услуги в мултимодалната им комбинация.

Стратегия за развитие на транспортната система на Република България до 2020г. Изпълнението на проекта ще спомогне за изпълнение на следните приоритети на Стратегията: Приоритет 1, мярка 1 целяща повишаване нивото на безопасността на движението и намаляване на произшествията, както и нарастване на транспортната инфраструктура с добро техническо състояние, а също и мярка 3, която цели повишаване капацитета на транспортната инфраструктура и отстраняване на „тесните места” в транспорта. Приоритет 4, който цели осигуряване на адекватно финансиране за развитието и функционирането на транспортния сектор и ефективно усвояване на средствата от фондовете на ЕС, като Мярка 3 е за осигуряване на информация за дейността на транспортния сектор и свързаните с него социално-икономически показатели, в обем и качество, необходими за разработването и взимането на мотивирани оперативни и стратегически решения. Освен това проектът отговаря на един от основните приоритети на стратегията, а именно „Постигане на висока степен на безопасност и сигурност на транспорта”, както и ще има принос към постигане на стратегическите цели за постигане на икономическа ефективност и развитие на устойчив транспортен сектор.

В „Национална концепция за пространствено развитие 2013-2025 г.” също са очертани приоритетите в областта на информационните и комуникационните технологии (ИКТ), както това е направено и в стратегията на Европейския съюз за растеж „Европа 2020”. Цифровите технологии в Европа, целят преодоляване на бариерите пред свободното предоставяне и използване на цифрови електронни съобщителни услуги в рамките на ЕС, като предпоставка за навлизането на ЕС в цифровата ера.

Накрая, но не на последно място следва да се отбележи, че за Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г. (ОПТТИ) е от изключителна важност да има приемственост от предходния програмен период и да се осигури логична последователност на инвестициите от програмен период 2007-2013 г., което ще гарантира завършването на направленията, в които вече е инвестирано и ще направи възможно доизграждането на основната мрежа и трансграничните връзки по Трансевропейската транспортна мрежа. Това означава, че проекти, като например VTMISS, фаза 3, които са били изпълнени в предходния програмен период 2007-2013 г., е добре да се развиват и усъвършенстват в новия програмен период 2014-2020 г., с цел осигуряване на тяхната устойчивост във времето, за да е възможно качествено и ефективно изпълнение на възложените задачи. Още повече, че приоритетна ос 4 на ОПТТИ е фокусирана изцяло върху „Иновации в управлението и услугите - внедряване на модернизирана инфраструктура за управление на трафика, подобряване на безопасността и сигурността на транспорта”.

Общата цел на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г., както и на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г., е „Развитие на устойчива транспортна система”. Общата цел на програмата отговаря на тематична цел № 7 „Насърчаване на устойчивия транспорт и отстраняване на „тесните места” в ключовите



мрежови инфраструктури”. Първата специфична цел на програмата е „Интегрирано развитие на транспортната мрежа на страната, като част от Трансевропейската транспортна мрежа”. Стратегията на ОПТТИ се концентрира основно върху завършване на приоритетни направления и насърчаване на мултимодалния транспорт. Втората специфична цел на ОПТТИ е „Повишаване на ефективността на използването на транспорта и транспортната инфраструктура”.

Също така проектът „Териториално разширяване на обхвата и допълване на функциите на Информационната система за управление на трафика на плавателните съдове (VTMIS) - Фаза4” ще изпълни заложените постановки в ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура” където е записано, че се предвижда изпълнението на интервенции за подобряване на качеството на транспортните услуги, посредством внедряване на модернизирана инфраструктура за управление на трафика, подобряване на безопасността и сигурността на транспорта и намаляване на вредното въздействие върху околната среда. Реализиране на дейностите по проекта ще допринесет за постигане на общата и специфичните цели на ОПТТИ.

Четвърта фаза на проект VTMIS се предвижда и по отношение на по-натъшното развитие на комуникационната инфраструктура и подобряване на ефективността и качеството на системата VTMIS.

Съществуващо състояние

VTMS

Настоящият проект “Териториално разширяване на обхвата и допълване на функциите на Информационната система за управление на трафика на плавателните съдове (VTMIS) - Фаза4” е, надграждащ върху проекти, реализирани през периода 2000 г. – 2015 г.

Пилотен проект (Varna Initial System - VIS), с финансовата подкрепа на програма ФАР и холандското правителство (2000 – 2001 год).

VIS е пилотен проект и демонстратор на VTMIS, като целите на проекта са: Да се докаже жизнеспособността на интеграцията на радарни с морски оперативни системи за управление на информация, както се изисква в модерен VTS оперативен център за средни и по-големи пристанища или на пристанищни райони; Да служи като инструмент за по-натъшното развитие на VTMIS, включително усъвършенстване на VTS процедури; Да служи за обучение на VTS-оператори; Да служи за демонстрационни цели. Необходимото оборудване е частично финансирано от правителството на Холандия и отчасти от българското правителство. Три радара (монтирани на РК Варна, н. Галата и РК Бургас) са доставени от завод „Черно море”, производител на морски радари в България. От холандска страна доставчик на системата е холандският институт за транспортни технологии - НИТТ с доставка на оборудване и софтуер за обработка на радарна информация. Оборудването е инсталирано в Рейдова кула - Варна, с използване на съществуващото УКВ оборудване. VIS има отворена архитектура и модулен дизайн. Комуникацията между радарните обекти и трафик центъра се осъществява чрез използване на стандартни (минимално 64 Kbits) комуникационни линии. Проектът включва също доставка на необходимата документация за експлоатация, обучение и поддръжка на системата. Този проект изигра своята роля и вече не се ползва, с изключение на два радара, интегрирани във фаза 1.



Проект BG 0012.01 – “Българска система за управление на корабния трафик и информационно обслужване на корабоплаването”, финансиран по ФАР (период: 2002 – 2004 г.)

Въведени в експлоатация са основните подсистеми, които осигуряват мониторинг на корабите над 300 брт и надеждна УКВ комуникация между бреговите служби и плавателните средства, плаващи в морските пространства на Република България с помощта на пет базови УКВ радиотелефонни и DSC станции. Напълно е изградена националната част на зона А1 от Световната морска система за бедствие и безопасност (GMDSS). Поради ограничения финансов ресурс не е реализирано резервиране, задължително в експлоатацията на такива системи, за осигуряване на необходимата надеждност и готовност. Частично е осигурено радиолокационно наблюдение на критичните участъци в Бургаски и Варненски заливи и част от радиопеленгаторната подсистема за откриване на бедстващи плавателни съдове и летателни средства. През същия период е изградена основната част на преносната радиорелейна мрежа с точки от нос Калиакра до връх Китка (община Приморско), както и мрежата от шест базови станции от Автоматичната система за идентификация (АИС), която осигури пълно покритие на българската част от черноморското крайбрежие, канала „море - езеро” и Варненско и Белославско езеро със сигнал от системата, и позволи проследяване и визуализация на корабите над 300 бруто-тона. Инсталирани са две метеостанции на двете съществуващи рейдови кули. Въведени са в действие нови работни места на операторите на VTS във Варна и Бургас с инсталирана система за визуализация на трафика и нови работни места на GMDSS операторите за зона А1 в Бреговата радиостанция „Варна радио”. Съпътстващият софтуер за управление на корабоплаването и информационното му осигуряване, включително „база данни” и софтуер на система за наблюдение, контрол, управление и конфигуриране на техническите ресурси, също е част от изпълнените дейности в първа фаза. Общо са изградени със съответната техническа инфраструктура 6 нови обекта (Калиакра 1, Балчик 1, Варна - Приморски 5 (ИАМА), Емине 1, Поморие и вр. Китка), както и монтирани нови съоръжения на други 8 съществуващи обекти (РПЦ Кичево, ТВРС Варна, Белослав 1, Пост 3, Горица, РК Варна, РПЦ Китка, РК Бургас). В строителната част са изградени 5 бр. 40 метрови метални кули за разполагане на антенни съоръжения на обектите Калиакра 1, Балчик 1, Емине 1, Поморие и връх Китка и една 18 метрова на обект Горица. На всички обекти, с изключение на РПЦ Кичево, ТВРС Варна, Белослав 1 и РПЦ Китка, са инсталирани аварийни захранващи дизел-генератори и климатични съоръжения, както и системи за следене на микроклимата в помещенията за инсталация. С изградената техническа инфраструктура се осигуряваше и пренос на IP телефония за нуждите на Гранична полиция до изграждането на тяхната система за наблюдение на морските пространства.

Проект BG 2003/004-937.04.01 “Система за управление на корабния трафик и информационно обслужване на корабоплаването - фаза 2”, финансиран по ФАР; (период: 2005 – 2007 г.)

След успешното завършване на етапа са разширени възможностите за радиолокационно наблюдение на Бургаски и Варненски заливи, повишаване точността на определяне на целите с радиопеленгаторната подсистема, въведено е частично видео и термовизионно наблюдение на критични участъци около Аспарухов мост, в канала „море – езеро”, в канал 2, Белославското езеро и Нефтопристанище „Росенец”. Разшири се и се



усъвършенства подсистемата за метеоинформация, допълни се системата за радиокомуникация и визуализация в централите за управление на трафика. Разшири се капацитетът и обхватът на телекомуникационната преносна инфраструктура. Общо са изградени, със съответната техническа инфраструктура, 5 нови обекта (Балчик 2, Траката, Фичоза, Белослав 2 и Нефтопристанище „Росенец“), както и монтирани нови съоръжения на други 3 съществуващи обекти (Пост 2, Горица и Поморие). В строителната част са изградени една 24 и една 16 метрова метални кули за разполагане на антенни съоръжения на обектите Фичоза и Траката. На всички нови обекти са инсталирани аварийни запасващи дизел-генератори и климатични съоръжения, както и системи за следене на микроклимата в помещенията за инсталация.

Пилотен проект за изграждане на център за „Информационно обслужване на пристанищата Варна и Бургас“ (2009 – 2010 г.)

По инициатива на Морска администрация и Българска Асоциация на Корабните Брокери и Агенти (БАКБА), съгласувано с ГД „Гранична полиция“, митнически служби, Българска Агенция за Безопасност на Храните (БАБХ), ДППИ със собствено финансиране реализира пилотен проект за изграждане на център за Информационно обслужване в пристанищата Варна и Бургас, в съответствие с тенденциите за намаляване административните бариери и улесняване на морския транспорт. Пилотният проект е демонстратор за създаването на електронно обслужване на „едно гише“ (Single Window) като целта е да демонстрира и отработи концепцията за обслужване на „едно гише“ (Maritime Single Window) за морския транспорт. Въведен е в експлоатация през периода 2009 - 2010 г. на няколко стъпки – тестване и приемане на информационната инфраструктура, създаване на щат и материално-техническо осигуряване, пробна експлоатация. С измененията в нормативната база, а именно Наредба №7/23.05.2001г. (изм. ДВ. бр.44, 11 юни 2010 г.), централите на практика започнаха да изпълняват основното си функционално предназначение по обработка на документите свързани с получаване на „Свободна практика“ и „Разрешение за отплаване“.

Проект „Информационна система за управление на трафика на плавателни съдове (VTMIS) - фаза 3“ (2012 – 2015 г.)

Проектът „Информационна система за управление на трафика на плавателни съдове (VTMIS) - Фаза 3“ е одобрен с Решение № ОПТ-24 от 17.05.2012 г. на УО на Оперативна програма „Транспорт“ 2007–2013 г. В рамките на Черноморския регион България е първата държава, в която се изгражда система за контрол на корабите с опасни товари и опазване на морската среда от замърсяване. В резултат на изпълнението на третата фаза на проекта всички комуникационни и информационни подсистеми са интегрирани в единна национална морска информационна система, разширени са обхвата и функционалните възможности, като са отчетени последните изисквания на международните и европейски документи и технологичните достижения в областта. Основни дейности, изпълнени по проекта са:

- Проектиране и изграждане на сгради на брегови центрове за управление и информационно обслужване на корабоплаването в Бургас и Варна;
- Изграждане на нови и модернизиране на съществуващите необслужваеми радиокомуникационни станции, на които са инсталирани дистанционно управляеми



сензори /радары, видео камери, метеостанции/, базови станции от системата за автоматична идентификация, радиопредавателни, радиоприемни и други спомагателни съоръжения;

- Надграждане и разширение на интегрирана преносна среда от радиорелейни, оптични или кабелни линии, която свързва радиокомуникационните станции, разположените по протежение на Черноморския бряг /Добричка, Варненска и Бургаска област/ с бреговите центрове за управление в Бургас и Варна;
- Инсталиране на електронно-изчислителен комплекс, хардуер и софтуер в сградите на брегови центрове за управление на трафика, за реализиране на проектираната функционалност на системата;
- Създаване на Национален център за електронен документооборот в морския транспорт (НЦЕДМТ).
- Технологично обновление на националната част от Световната морска система за бедствие и безопасност (GMDSS);

Описание на инфраструктурата:

Обект 3: Радиокомуникационна станция "Калиакра 1". Местоположение: област: Добрич, община: Каварна, землище: с. Българево, имот с идентификатор 07257.45.314

Обект 4: Радиокомуникационна станция "Балчик 1". Местоположение: област: Добрич, община: Балчик, землище: Балчик, Промислена зона, имот с идентификатор 02508.55.78.

Обект 7: Радиоприемен център „Кичево”. Местоположение: област: Варна, община: Аксаково, землище: с. Кичево, имот с № 000424 с ЕКАТТЕ 37099.

Обект 9: Рейдова кула „Варна”. Местоположение: област: Варна, община: Варна, Приморски парк, имот с идентификатор 10135.1510.15.1.

Обект 12: Радарна станция "Пост 2". Местоположение: област: Варна, община: Варна, местност „Малка чайка”, имот с идентификатор 10135.5200.11.

Обект 14: Радиокомуникационна станция "Пост 3". Местоположение: област: Варна, община: Белослав, землище: с. Езерово, имот с № 000082 с ЕКАТТЕ 27125.

Обект 16: Радарна станция "Белослав 2". Местоположение: област: Варна, община: Девня, местност „Канарата”, имот с идентификатор 20482.248.126.

Обект 19: Радиопредавателен център „Китка”. Местоположение: област: Варна; община: Аврен; землище: с.Болярци, местност „Курията”, имот с № 000146 с ЕКАТТЕ 05311.

Обект 20: Радиокомуникационна станция "Горица". Местоположение: област: Варна, община: Бяла, землище: с. Горица, имот с № 000063 с ЕКАТТЕ 16078.

Обект 21: Радиокомуникационна станция "Емине 1". Местоположение: област: Бургас, община: Несебър, землище: с. Емона, имот с идентификатор 27454.33.24.



Обект 27: Радарна станция "Нефтопристанище Росенец". Местоположение: област: Бургас, община: Бургас, Нефтопристанище „Росенец”, сграда с идентификатор 07079.831.92.1.

Обект 29: Радиокомуникационна станция "Врх Китка". Местоположение: област: Бургас; община: Приморско; землище: Приморско, местност „Курията”, поземлен имот с идентификатор 58356.67.41.

Обект 15: Радарна станция „Фериботен комплекс". Местоположение: област: Варна; община: Белослав;, местност „Манастира”, поземлен имот № 524020, ЕКАТТЕ 03719.

Обект 13: Брегови център за управление и информационно обслужване на корабоплаването в гр.Варна. Местоположение: област: Варна; община: Варна; местност „Аспарухов парк”, поземлен имот с идентификатор 10135.5506.5.

Управление на инфраструктурата

Задълженията по изграждане на техническата инфраструктура за наблюдение и управление на корабния трафик и информационно обслужване на корабоплаването, както и задълженията по управление на изградената инфраструктура се осъществява от ДП „Пристанищна инфраструктура” (ДППИ). Това е регламентирано в следните нормативни документи:

- КОДЕКС НА ТЪРГОВСКОТО КОРАБОПЛАВАНЕ:

Чл.244а. (1) Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура" изгражда и поддържа система за управление на трафика и информационното обслужване на корабоплаването по ред, определен от Министерския съвет, предоставя услуги по управление на трафика и информационното обслужване на корабоплаването и обменя информация с други системи, предвидени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

- ЗАКОН за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България:

Чл.61. (2) Навигационното осигуряване на корабоплаването в териториалното море, вътрешните морски води, каналите и акваторията на пристанищата се осъществява от Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура", освен в случаите, в които това е възложено на Министерството на отбраната.

Чл.115м. (1) Предметът на дейност на Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура" е:

5. осъществяване на навигационното осигуряване на корабоплаването в териториалното море, вътрешните морски води, каналите и акваторията на пристанищата, освен в случаите, в които това е възложено на Министерството на отбраната;

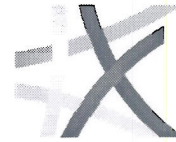
12. изграждане и поддържане на съоръженията, обслужващи системата за контрол на движението на корабите и за информация и българската речна информационна система;

13. предоставяне на услуги чрез Световната морска система за бедствия и безопасност;

14. предоставяне на далекосъобщителни услуги кораб-бряг и бряг-кораб;

15. предоставяне на услуги по управление на трафика и информационно обслужване на корабоплаването и предоставяне на речни информационни услуги на корабния трафик;

16. предоставяне на хидрометеорологична информация;



• Наредба за системите за движение, докладване и управление на трафика и информационно обслужване на корабоплаването в морските пространства на Република България

Чл.3. (1) В морските пространства на Република България се установява система за движение, система за докладване и система за управление на трафика и информационно обслужване на корабоплаването.

(2) Системите за докладване и управление на трафика и информационно обслужване на корабоплаването се изграждат, експлоатират и поддържат от Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура".

(3) Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура":

1. осъществява наблюдение за спазване на системата за движение в морските пространства на Република България;

2. събира, съхранява и предоставя информацията, придобита чрез системата за докладване в морските пространства на Република България, на други български и чужди компетентни органи и заинтересувани лица;

3. осъществява наблюдение на корабоплаването и координира действията на корабите, плаващи в морските пространства на Република България, с оглед избягване възникването на ситуации, които могат да доведат до аварии, сблъскване, засядане и потъване на кораби;

4. осъществява засилено наблюдение на кораби, които представляват опасност за корабоплаването, сигурността на човешкия живот на море и околната среда.

Чл.5. (1) Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура" предоставя в рамките на системата за управление на трафика и информационно обслужване на корабоплаването и в зависимост от района, в който се намира корабът, следните услуги:

1. информационни услуги

2. навигационни услуги

(2) Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура" предоставя услуги по информационно обслужване на корабоплаването на всички кораби, които се намират в териториалното море и във вътрешните морски води на Република България.

Чл.6. (1) В рамките на системата за управление на трафика и информационно обслужване на корабоплаването се осъществява техническо и визуално наблюдение на кораби, плаващи във вътрешните морски води и в териториалното море на Република България, както и събиране, обработка и предоставяне на информация, получена чрез системата за докладване и от системите за автоматично опознаване на корабите.

(2) Системата за управление на трафика и информационно обслужване на корабоплаването се състои от поддържаща инфраструктура и от следните технически средства:

1. радиолокационни станции и прилежащата апаратура за връзка между тях и бреговите центрове за управление на трафика и информационно обслужване на корабоплаването;

2. ултракъсовълнови радиостанции с контролер за цифрово избирателно повикване;

3. електроннооптична апаратура за наблюдение на корабите;

4. брегова апаратура за автоматично опознаване на корабите;

5. брегови центрове за управление и информационно обслужване на корабоплаването със средства за електронни съобщения.

(3) Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура" изгражда и поддържа системата за управление на трафика и информационно обслужване на корабоплаването по начин, позволяващ обмяната на информация с други подобни системи, при следните условия:



1. обменът на данни се извършва по електронен път, даващ възможност за получаване и обработване на докладите, получени от системата за задължително докладване в морските пространства на Република България;
2. (изм. - ДВ, бр. 97 от 2010 г., в сила от 10.12.2010 г.) възможност за непрекъсната работа на системата;
3. възможност за изпращане без забавяне на други държавни органи или на компетентните власти на друга държава информация, получена от системата за задължително докладване в морските пространства на Република България.

Специализирана дирекция „Ръководство на корабния трафик - Черно море” на ДП „Пристанищна инфраструктура” ще реализира задълженията на предприятието по ЗМПВВПРБ и КТК по управление на инфраструктурата и след приключване на проекта, чрез реализиране на техническата експлоатация на съоръженията, апаратурите, системите и подсистемите за обслужване на корабния трафик, включващи основните и спомагателните съоръжения на VTS, VTMS, GMDSS при осъществяване на задачите по безопасността, сигурността и управлението на корабоплаването, чрез поддържане на необходимия персонал за осигуряване денонощно предоставяне на услуги и поддържане на системите.

Всички разходи по експлоатацията, поддръжката, за трудовите възнаграждения и амортизационните разходи ще бъдат покривани от бюджета на ДППИ. Устойчивостта при управлението на структурата, след реализиране на проекта се основава на институционалната база, осигурена от цитираните ЗМПВВПРБ и КТК. Елементи на осигуряване на устойчивостта, респективно продължителното използване на изградената инфраструктура за обезпечаване на ползи за целевите групи, са и осигуреното финансиране в следпроектния период от бюджета на ДП „Пристанищна инфраструктура”, което е възможно поради определения предмет на дейността на предприятието в законовата база на Р България. Следващ елемент на устойчивостта е наличието на собствен висококвалифициран експертен и инженерен персонал и възможността той да се усъвършенства практически и теоретично в процеса на поддържане на изградените вече системи. Използването на натрупания опит в периода на изграждане и експлоатация на първа, втора и трета фази на проекта е от съществено значение за осигуряване на устойчивостта след реализиране на фаза 4, както и по време на реализиране на самия проект.

Обхват на настоящата поръчка

Настоящата открита процедура е за избор на Изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка за: проектиране; доставка и монтаж на оборудване; услуги по изготвяне на системен проект, интеграция на доставеното оборудване със съществуващата система, тестове и обучение на персонала, използващ системата; изпълнение на СМР, свързани с осигуряване на монтажа на доставеното оборудване, за проект: “Териториално разширяване на обхвата и допълване на функциите на Информационната система за управление на трафика на плавателните съдове (VTMS) - Фаза4”.

Проектът е надграждащ върху проекти, реализирани през периода 2000 г. – 2015 г. (пилотен проект, първа, втора и трета фаза). При реализиране на Компоненти 1 и 2 на четвъртата фаза на проекта е предвидена доставка и монтаж на оборудване по обекти от инфраструктурата, изградена от първите три фази на VTMS.



В дейностите по доставка на оборудване в поръчката е включено ИТ системно и комуникационно оборудване, хардуер софтуер за информационната инфраструктура от следните типове;

- Радарно оборудване
- РРЛ оборудване
- АИС оборудване;
- Хидро-метео станции;
- Оборудване за видеонаблюдение;
- УКВ радиооборудване;
- Антени;
- Антенни комутатори;
- Приложен софтуер;
- Аварийни генератори.
- Непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS);
- Кондиционери за поддържане на необходимия микроклимат в помещенията за разполагане на оборудване;
- Монтажни шкафове за монтаж на доставеното оборудване (19" ракове);
- ИТ оборудване
- други доставки

Цялостната система представлява интегрирана радиотехническа и информационна структура с географско разнасяне на отделните елементи. В рамките на настоящата поръчка и с оглед разширяването на обхвата на средствата за комуникация и информация, оборудването в част от обектите подлежи на подмяна, а именно в обекти: Балчик 1, Терминал Балчик, Балчик 2, Каменар, Траката, БЦ Варна, Пост 2, Пост 3, Белослав 2, Фичоза, Леспорт, Горица, Емине, Несебър, Поморие, РК-Бургас, БЦ-Бургас (Бургас изток), Бургас (Бургас запад), Росенец, връх Китка; включително и изграждане и обособяване на два нови обекта на север и на юг от съществуващите: Шабла и Резово.

Изпълнението на поръчката включва следните компоненти:

Компонент 1: „Проектиране, СМР, доставка и монтаж на ново оборудване и технологично обновление на системата за управление на трафика и информационно обслужване на корабоплаването VTМIS и поддръжка в гаранционния период“

В рамките на Компонент 1 се предвижда разширяване на функционалните възможности на системата за управление на трафика и информационно обслужване на корабоплаването VTМIS чрез инсталиране на нови технически средства и заменяне на морално и физически остарелите, с изразходен технически ресурс. Системата трябва да осигурява необходимата информация в оперативните центрове за предоставяне на следните услуги от страна на СУТ (VTS):

А. Информационни услуги – за всички кораби, пристигащи в и отплаващи от български пристанища и в районите за рутинен доклад – денонощно предоставяне и приемане на информация, касаеща навигационната безопасност, организацията на трафика и планиране на движенията в пристанищата:

- информация до корабите и до външните потребители - за корабите в съответните райони и за техните товари;



- информация до корабите за състоянието на други брегови служби и съоръжения, свързани с корабоплаването;
 - информация, свързана с метеорологичната обстановка;
 - информация за докладвани аварийни случаи;
 - информация за кораби, представляващи заплаха за морската безопасност, безопасността на човешкия живот или околната среда;
 - всякаква друга информация, свързана с условията и безопасността на корабоплаването.
- В. Услуги за организация на корабния трафик – за кораби, плаващи в отговорните райони – денонощно предоставяне на информация, съвети и препоръки от страна на СУТ за ефективна организация на движенията на кораби в пристанищата и предотвратяване на опасни ситуации:
- време и място на качване на пилота;
 - състояние на трафика и организиране на движението по каналите, в акваторията на пристанищата, заставането и снемането от кей, съгласно местните правила;
 - организиране движението на корабите с цел предотвратяване появата и развитието на опасност от авария, сблъскване, осигуряване заставането и стоенето на котвените места;
 - даване на препоръки относно предприемане на маневри, маршрути и скорост на движение и маневриране;
 - предупреждения при опасност от прекомерно сближаване и навлизане в опасни райони.
- С. Навигационни услуги – за кораби, плаващи в териториалното море на Република България - денонощно подпомагане на капитаните на кораби при изработване на навигационни решения за безопасно плаване:
- информация, съвети и препоръки, свързани с безопасността на корабоплаването, временно забранени и опасни за плаване райони, нови навигационни опасности;
 - информация от навигационните сензори относно движението и позицията на корабите и състоянието на актуалната навигационна обстановка;
 - информация от метеорологичните сензори и съвети, подпомагащи изработването на решения на борда на кораба в сложна метеорологична обстановка.

Изпълнителят трябва да достави, инсталира и интегрира към настоящата система следното оборудване:

- Оборудване за радарно наблюдение - изпълнителят трябва да инсталира 2 нови радиолокационни станции, среда за предаване на данните и средства за наблюдение и интерпретиране на информацията в двата нови обекта Шабла и Резово, предвидени за изграждане и обособяване в рамките на настоящата поръчка
- Метеорологични сензори - изпълнителят трябва да инсталира 6 нови метеорологични станции, среда за предаване на данните и средства за наблюдение и интерпретиране на информацията в следните обекти: Обект 1 Шабла, Обект 3 Терминал Балчик, Обект 12 Леспорт, Обект 15 Несебър, Обект 19 Бургас (Бургас запад), Обект 22 Резово;
- Система за автоматично опознаване (CAO/AIS) - изпълнителят трябва да инсталира 3 нови базови станции на CAO (AIS) и среда за предаване на данните от тях, които следва да бъдат интегрирани за работа с националния AIS сървър в следните обекти: Обект 1 Шабла, Обект 12 Леспорт, Обект 22 Резово;



- Видеонаблюдение - изпълнителят трябва да инсталира 6 нови камери за визуално наблюдение на трафика на плавателни съдове на нови и съществуващи обекти от системата VTMISS, среда за предаване на данните от тях и средства за наблюдение и запис на картината от тях на следните обекти: Обект 1 Шабла, Обект 4 Балчик 2, Обект 12 Леспорт, Обект 15 Несебър, Обект 19 Бургас (Бургас запад), Обект 22 Резово;
- Радиокомуникации за целите на СУТ - изпълнителят трябва да инсталира 6 нови приемопредаватели на морските честоти на УКВ, среда за предаване на данните от тях и средства за дистанционното им управление на следните обекти: Обект 4 Балчик 2, Обект 6 Траката, Обект 9 Пост 3, Обект 16 Поморие, Обект 17 РК Бургас, Обект 22 Резово;
- Работни места за целите на СУТ в БЦ Варна и БЦ Бургас – изпълнителят трябва да инсталира 4 работни места, компютърно оборудване (работни станции, монитори и IP телефони) за наблюдение на радиолокационното изображение, метео данните, AIS данните, видеокамерите, работа с УКВ станциите и радиопеленгаторите: по две във всяка оперативна зала на двата брегови центъра във Варна и Бургас. Изпълнителят трябва да достави, монтира и инсталира и допълнителни 2 IP телефона по обекти: Обект 15 Несебър, Обект 18 БЦ-Бургас (Бургас изток);

Компонент 2: „Проектиране, СМР, доставка и монтаж на ново оборудване за: надграждане и разширяване на преносната среда (РРЛ) чрез обособени нови радио-релейни линии; технологично обновление на хардуерно оборудване за обектите от инфраструктурата на VTMISS“

Двата брегови центъра (БЦ Варна и БЦ Бургас), както и всички елементи на VTMISS, включително и елементите във всеки един от обектите, са свързани чрез глобална и локална мрежова среда, а преносът ще се осъществява по оптични линии и съществуващата РРЛ.

В обхвата на Компонент 2 от поръчката се включва доставка, монтаж и интеграция на оборудване за надграждане на преносната и ИТ информационно-комуникационната инфраструктура, включващо следните дейности:

- изграждане на РРЛ линии по следните трасета:
 - Балчик 1 - Балчик 2
 - Траката – Фичоза
 - Фичоза – Горица
 - Пост 2 – Леспорт
 - Леспорт - Каменар
- Layer 3 Мрежови комутатори - изпълнителят трябва да инсталира 5 нови мрежови комутатора на следните обекти: Обект 1 Шабла, Обект 7 БЦ Варна, Обект 12 Леспорт, Обект 18 БЦ-Бургас (Бургас изток), Обект 22 Резово
- Разширение на съществуващата виртуализационна среда в БЦ Варна и БЦ Бургас чрез:
 - Инсталиране на допълнителна RAM памет в съществуващи 16 бр. Блейд-сървъри: Във всеки съществуващ блейд-сървър, които имат по 96 GB RAM, Изпълнителя трябва да инсталира допълнителна RAM памет в размер на 128 GB
 - Компоненти, софтуер и лицензи за разширение на съществуващи дискови масиви съответно:



- 40 броя SAS HDD 900 Gb, съвместими с наличното шаси 3PAR Store Serv 7200, разпределени по 20 броя в БЦ Варна и БЦ Бургас;
- 24 броя NLSAS HDD 3 Tb, съвместими с наличното шаси, Drive Shelf M6720, разпределени по 12 броя съответно в БЦ Варна и БЦ Бургас
- 4 броя Захранващи блокове 220V/580W за шаси Drive Shelf M6720, разпределени по 2 броя съответно в БЦ Варна и БЦ Бургас
- Необходимите софтуер и лицензи за пълнофункционално интегриране на компонентите към съществуващата дискова система и виртуализационна среда
- Гаранция - 36 месеца гаранционна поддръжка на място
- Компютърни конфигурации 10 броя (в общия брой са включени компютърните конфигурации за работните места за целите на СУТ, описани в Компонент 1);
- Монитори 20 броя (в общия брой са включени мониторите за работните места за целите на СУТ, описани в Компонент 1)
- Сървърни станции за видеонаблюдение на камерите по Компонент 1
- Софтуер за видеонаблюдение
- Сървърни станции за видеонаблюдение на камерите от охранителна система
- Приложен софтуер за система за мониторинг

Строително – монтажни дейности

При реализиране на Компоненти 1 и 2 от четвъртата фаза на проекта е предвидена и доставка и монтаж на оборудване по обекти от инфраструктурата, изградена от първите три фази на VTМIS, а именно: Шабла, Балчик 1, Терминал Балчик, Балчик 2, Каменар, Траката, БЦ Варна, Пост 2, Пост 3, Белослав 2, Фичоза, Леспорт, Горица, Емине, Несебър, Поморие, РК-Бургас, БЦ-Бургас (Бургас изток), Бургас (Бургас запад), Росенец, връх Китка, Резово:

- Архитектурно – строителни дейности
 - Проектиране и изпълнение на вътрешни преустройства, подобрения и ремонти на съществуващи сгради и отделни помещения за осигуряване на монтажа на ново оборудване.
 - Проектиране и изпълнение реконструкция на електрозахранването на съществуващи обекти при монтаж на нови аварийни генератори
 - Проектиране и изпълнение реконструкция на вътрешни ел. инсталации на съществуващи обекти за осигуряване на захранване на ново оборудване
- Монтажни дейности
 - Проектиране доставка и монтаж на нови съоръжения – стоманени конструкции за монтаж на радари, антенни системи, камери, метеостанции, радиорелейни и УКВ антени
 - Проектиране доставка и монтаж на малки стоманени конструкции към съществуващи такива за монтаж на радари, камери, метеостанции, радиорелейни и УКВ антени
- Доставки в строителната част
 - Охранителни камери - 52 броя
 - Датчици за охранителна система – 22 броя
 - Непрекъсваемо електрозахранване (UPS) - 3броя
 - Система за отдалечено централизирано наблюдение на микроклимата в контейнера (температура и влажност) 37 броя



- Автоматичен аварийен дизелгенератор с АВР и резервоар min. 300l – 4 броя
- Резервиращо захранване с фотоволтаична система 1 брой
- Климатична инсталация 12 броя
- Шкафове за външен монтаж – 2 броя
- Шкафове за вътрешен монтаж – 6 броя
- Други, описани в Част „Разпределение на видовете строителните дейности и доставки по обекти“

При изразено желание от страна на участниците, последните могат да извършат предварителен оглед на обектите. При обединение е достатъчно поне един от участниците да участва в огледа. Участниците следва да заявяват желанието да извършат оглед писмено на факс 02 807 99 66 (с информация за трите имена, № на лична карта или паспорт, рег. номер и марка на автомобил и тел.номер за контакт) след откриване на процедурата. Огледите ще се извършат по допълнително предложен график от Възложителя. Всички разходи, свързани с извършване на огледа, са за сметка на участника. Огледът на обектите се доказва с представяне на декларация за оглед.

В случай, че участниците не желаят да извършат оглед на обектите, попълват декларация в частта, в която се декларира обстоятелството, че са запознати с обектите, така както са описани в документацията за участие.

2. Изисквания към методологията за управление на проекта

Капацитет за управлението на проекта трябва да съществува и от двете страни: от страна на Възложителя, както и от страна на Изпълнителя, за да се координират процесите на съгласуване, анализ, управление, проверка и отчитане по време на реализацията на проекта.

Конкретно за проекта, ключовите качества на системата трябва да бъдат документирани при проектирането и тествани по време на разработката и преди провеждане на крайния приемателен тест (на базата на тези документи).

Отговорен орган от страна на Възложителя

Отговорният орган за контрол на изпълнението на договора ще бъде упълномощен от Възложителя. Ще бъде създадена Работна група в ДППИ, която ще участва в съгласуването, контрола и приемането на изпълнението на отделните етапи и проекта като цяло.

Управление на проекта от страна на Изпълнителя

Изпълнителят трябва да опише методология за управление на проекта в съответствие с най-добрите световни практики и да представи проект на План за управление на проекта.

Етапи на изпълнение на проекта

Дейностите по проекта трябва да бъдат изпълнени съгласно следните етапи за изпълнение:

1. Етап I -Анализ на съществуващото състояние в ДП „Пристанищна инфраструктура“:
 - а. Анализ на основните бизнес процеси;



- b. Анализ на организационната структура на предприятието;
 - c. Анализ на функциониращите информационни системи;
 - d. Анализ на наличните данни на цифров и хартиен носител;
 - e. Окончателно доуточняване на техническите изисквания на Възложителя.
2. Етап II – Системно и физическо проектиране
 - a. Системно проектиране;
 - b. Физическо проектиране и изготвяне на екзекутивна документация;
 3. Етап III – Реализиране:
 - a. Строително-монтажни дейности във връзка с изграждане на информационна комуникационна инфраструктура
 - b. Доставка на хардуер и оборудване включително специализиран софтуер; Интеграция на хардуер със съществуващата инфраструктура, включително внедряване на специализиран софтуер
 - c. Инсталация, настройки и пускане в експлоатация
 4. Етап IV Тестове за приемане на системата в реална експлоатация
 - a. Коректност/надеждност и безотказност;
 - b. Ефективност и бързо действие;
 - c. Използваемост;
 - d. Поддръжка;
 - e. Тестваемост;
 - f. Цялостност и сигурност;
 - g. Оперативност;
 5. Етап V Обучение на персонала, използващ системата
 6. Етап VI Финализиране и отчитане на изпълнението и предаване на документацията

3. Начин на приемане документацията от етапите на проекта

Етапите на изпълнение на проекта се приемат по следния установен ред:

- **Предаване на документация**
Предаването на документацията за съответния етап/действие се осъществява чрез приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя, с указани дата и етап/действие.
- **Разглеждане и оценка**
Назначена със Заповед на Генералния Директор на ДППИ Комисия разглежда документацията за етапа/действието, като в 20 дневен срок изготвя Протокол за приемане или връщане за корекции. При необходимост от корекции - в 10 дневен срок Изпълнителят трябва да отстрани неточностите/нередностите и да предаде редактирания материал на Възложителя.
- **Одобрение**



Въз основа на Протокола/ите с решенията на Комисията за приемане работата на Изпълнителя, Генералният Директор на ДППИ одобрява съответният Протокол.

Изисквания към проектната документация

Като част от реализацията на проекта Изпълнителят трябва да изготви и съгласува с Възложителя минимум следните документи:

- План за управление на проекта, включително план за осигуряване на качеството и анализ на риска.
- Системен проект
- Инвестиционен проект
- Методика и процедура за тестове
- Протоколи за извършване на тестове
- План за гаранционна поддръжка на системата.
- План при аварийни ситуации.
- План за обучение.
- Учебни материали.
- Потребителска документация.
- Ръководство за администратора.

Документите могат да имат различни от посочените в Техническата спецификация названия, в зависимост от методологията, избрана от Изпълнителя.

Участникът трябва да предложи примерно съдържание на всеки от посочените документи.

Участникът трябва да включи в графика на проекта момента на изготвянето, прегледа и предаването на всеки от документите.

Участникът трябва да посочи в предложението си подхода за поддържане на документацията, нейните версии и съответствието и с версията на предложения софтуер.

Участникът трябва да предложи условия за след гаранционно обслужване, вкл. ъпгрейд и ъпдейт на системата, както и ценови параметри.

4. Изисквания към гаранционната поддръжка

Изпълнителят следва да поддържа доставената система в продължение на 12 месеца. Това включва наблюдение на работоспособността и натовареността на системата, както и предприемане на необходимите коригиращи действия при открити проблеми и нередности.

Гаранционното обслужване на системата трябва да бъде осигурено на мястото на инсталиране на техниката. Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка чрез организиран за целта Help Desk за приемане на телефони и email съобщения.

Изпълнителят трябва да представи план за поддръжка на системата по време на гаранционната поддръжка.

Изпълнителят осъществява гаранционна поддръжка на инсталирания ИТ хардуер за срок от 36 месеца, но не по-малко от гаранционния срок предоставен от производителя, като този срок започва да тече от датата на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемането на системата в действие.



5. Изисквания към гарантиране на качеството на изпълнение на Дейностите по проекта:

- Инсталация и настройка при Възложителя, вкл. ел. захранване, монтаж окабеляване и конфигуриране на доставената техника, настройка и интеграция.
 - Инсталациите да се извършат от сертифицирани от производителя специалисти на място.
 - Участникът трябва да изготви, документира, поддържа и да работи за мероприятия за гарантиране на качеството, които съответстват на изискванията на договора и Техническата спецификация.
- Всеки технически модул/апаратура трябва да е произведен с регистрирана търговска марка.
- За всеки технически модул/апаратура трябва да е указано: марка, модел, месец и година на производство.
- Изпълнителят трябва да предостави документи за идентификация и сертификация на продуктите.
- Техническите продукти трябва да са с указан технически ресурс на експлоатация от производителя не по малко от 10 години.
- Да има подробно документирание на връзките и конфигурациите:
- обозначаване на интерфейсите и кабелите, позволяващо тяхното лесно локализиране по шкафовете, устройства, съединители и панелите.
- всеки панел или кутия трябва да има идентификационен етикет, на който да е обозначен номера на панела и името на референтния номер, монтиран външно на неподвижна част на корпуса в неподвижно положение. (Ако с цел по-добро виждане етикетът трябва да се монтира на подвижна врата, вътре в таблото да има монтиран друг етикет.)
 - всеки елемент от оборудването трябва устойчиво и четливо маркиран със следната информация: производител, код или типов номер на производителя, партида или сериен номер.
 - всички кабелни инсталации да бъдат осъществени в структурни кабелни системи
- структурните кабелни системи (СКС) във всички обекти да бъдат изградени и сертифицирани изцяло от компоненти Категория-6 по TIA/EIA-568-B.
- конекторите/съединителите, свързани към гъвкави кабели (например мулти-пинови куплунзи и контакти), да имат прикрепен върху тях етикет с референтен номер.
- Всички технически ресурси на радари, приемници, предаватели, приемо-предаватели, метеостанции, камери, трябва да са използвани и напълно управляеми от Възложителя. Възложителят да има възможности за преконфигуриране и ремонти в следгаранционния период на апаратурата.
- Всеки софтуер, доставен като част от това предложение (включително софтуерът, интегрална част от оборудването) да има идентификация на версията. Към него трябва да бъдат включени датата на първоначално пускане на софтуера в действие, историята на ревизиите и бележки по пускането (включително описание на грешки и бъгове, както и разширения, промени и подобрения) до последната налична версия.
- Версиите на софтуера не трябва да имат срок на действие.



- Всеки софтуер трябва да е с дата на първоначално пускане поне една година преди датата на доставка на оборудването, освен ако е специално написан за проекта.
- Операционните системи и приложните програми трябва да са с безсрочни корпоративни лицензии.
- Участникът трябва да представи описание на мероприятия за гарантиране на качеството, които той предлага в офертата.
- Тестовите следва да са стриктно изпълнени, като протоколите за тестове не трябва да съдържат забележки.
- Документациите следва да са стриктно изпълнени. Те са един от важните елементи, които ще се използват при оценка на изпълнението на проекта - дали той отговаря на заложеното в техническата спецификация.

6. Предпоставки и рискове

Управление на риска

Ефективното управление на риска в проекта е от ключово значение за успешната реализация на проекта. Участникът трябва да представи резултатите от извършен предварителен анализ на риска в проекта, както и да опише процесите и подхода за управление на риска в хода на проекта.

Възложителят оценява стратегията за управление на риска за външни за участника рискови фактори и събития, като предварително дефинира следните рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора

- Времеви рискове – забава при стартирането на изграждането на системите, поради забавяне с избор на решения за изграждане на системите, забавяне в съгласуването и одобрението на инвестиционните проекти и издаването на разрешение за строеж; закъснение или спиране изпълнението на СМР поради форсмажорни обстоятелства.
- Липса/недостатъчно съдействие, координация и получаване на информация от страна на отговорните страни .
- Трудности при изпълнението на заложените СМР и доставки – неизпълнение от страна на доставчици, забавено изпълнение от страна на доставчици, забавяне на плащания от страна на Възложителя.
- Липса или некоректна/забавена комуникация между отделните компоненти на системата, като това възпрепятства реализирането на пълните ѝ функционалности

7. Анализ на въздействието върху околната среда

По време на строителството не се предвиждат дейности свързани със съществено отделяне на замърсители в околната среда, производствени и обслужващи дейности, попадащи в Приложения 1 и 2 към чл. 93, ал. 1, т. 2 на Закона за опазване на околната среда (ЗООС).

Предвидените действия по проекта по време на строителство и след въвеждане в експлоатация са съобразени с изискванията за опазване на околната среда по действащата към момента нормативна уредба. Всички дейности ще бъдат съгласувани с административния орган отговарящ за въздействието върху околната среда. Ще се проведат необходимите процедури за провеждане процедури по оценка на въздействието върху околната среда и/или екологична оценка по реда на същия закон.



8. Анализ на разходи и ползи

Целите на проекта се базират на съществуващите практики за планиране и вземат под внимание принципите на интеграция, участие и развитие на морския транспорт, за да се удовлетворят нуждите от мобилност и да създаде по-добро качество на обслужване на морския транспорт.

Проектът е създаден и развит на базата на съществуващите нормативни документи, условия, наличните източници на финансиране по договора, и дава ясна перспектива за развитие. Основната цел е да се развие ефективността и фикасността на непрекъснатото наблюдение на морските пространства на Република България и да отговори на общоевропейските планове за устойчиво развитие на морската безопасност и навигация в дългосрочен план.

Изпълнението на целите на проекта ще доведе до:

- увеличаване на функционалните възможности на системата за управление на трафика и информационно обслужване на корабоплаването;
- насищане на навигационните акватории със сензори и средства за комуникация;
- заменяне на морално и физически остарелите елементите с изразходван технически ресурс;
- разширяване на географския обхват на системата;
- осигуряване на покритие със средства за комуникация и наблюдение на трафика на части от акваторията на териториалното море, където до този етап е липсвало таков;
- увеличаване на капацитета и качеството на преносната среда в съответствие с разширяване на функционалните възможности;
- повишаване на надеждността и готовността на всички технически средства
- повишаване на информационното осигуряване за подобряване на условията за опазване на морето и крайбрежните територии от замърсяване;
- събиране и предоставяне на необходима информация за корабоплаването на всички служби, които се нуждаят от нея;
- създаване на предпоставки за максимално ефективен морски бизнес;
- подобряване безопасността на корабоплаването;
- повишаване на ефективността корабоплаването;
- опазване на околната среда;
- оптимизиране на движението и навигационна помощ за кораби с опасни или вредни товари за предотвратяване на аварии;
- подаване на информация на компетентните органи за движение на кораби с опасни или вредни товари за подпомагане на тяхната проверка
- планиране на пристанищен контрол
- мерки за предотвратяване на последствия от разливи и замърсявания
- висока степен на риска от замърсявания и/или аварии и бедствия при липсата на адекватна или нефункционираща в пълния си капацитет навигационна система



- намаляване на честотата на възникване на аварийни ситуации като сблъскване, засядане; вероятните причини, довели до аварията и обстоятелствата по време на инцидент;



РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9. А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

*** „Законодателство на държавата, в която участникът е установен” по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е :

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

3. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

*** "Свързани лица" по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.



8. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.10, ал.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване.

10. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1, в друга държава членка или трета страна;

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Точка 10.3. не се прилага, когато:

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

10.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

10.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;



*** "Конфликт на интереси" по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

10.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по т.10.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

10.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

10.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

10.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10.12. опитал е да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Основанията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Лицата по т.1. и т. 2 са както следва:

- а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

----- www.eufunds.bg -----



- б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 10 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.10.1 и т.10.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 10.5, буква "а" и т. 10.6. и т. 10.9. – 10.12, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 10.1. – 10.12 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 10.1. – 10.12, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.



Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

11. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1. – 10.12 чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Участниците са длъжни в процеса провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. в 3-дневен срок от настъпването им.

12. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

12.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

12.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;



б/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т.12.2. от настоящия раздел условия.

12.3.В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП.

13. Обединение.

13.1. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в т. 10 от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

13.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора за обединение.

Договорът/ Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/ споразумението за създаване на обединение, страните да:

1. Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка,
2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
3. Да са уговорили че:
 - а/ срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена, в това число и гаранционната поддръжка, свързана с изпълнението;
 - б/ не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

14. Гаранция за изпълнение



Гаранцията за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.
- в) застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Централна кооперативна банка” АД клон „Химимпорт”

IBAN: BG39CECB97901043052800

BIC: CECBBS33

В нареждането за плащане следва да се посочи: „гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: “Териториално разширяване на обхвата и допълване на функциите на Информационната система за управление на трафика на плавателните съдове (VTMIS) - Фаза4”

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност най-малко един месец след изтичане на крайния срок за изпълнение на договора. В гаранцията да е предвидена възможност да се усвои изцяло или на части и да съдържа задължение на банката да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Застраховката трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, да съдържа задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са



за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие, в т.ч. и гаранционна поддръжка и 1 месец след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Гаранцията следва да е със срок достатъчен да удовлетвори изискването на Възложителя за задържане на 3 % от сумата по гаранцията за срока на гаранционна поддръжка.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноси или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията за изпълнение се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

10. Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Във връзка с необходимостта от извършване на СМР, свързани с осигуряване монтажа на доставеното оборудване по Компонент 1 и Компонент 2, Възложителят изисква:

Участниците да са вписани в Централния професионален регистър на строителя в Първа група „Строежи от високото строителство, прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоразения“ за „строежи от първа до пета категория“ към момента на подаване на офертата, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.



Забележка: В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителство.

Доказване на посоченото изискване.

Доказването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП.

При участие на обединение, което не е юридическо лице доказването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от тези членове на обединението, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители доказването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/ите, които ще изпълняват строителство.

Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние и доказателства за тях.

2.1. Участникът следва да има реализиран общ оборот от дейността за последните три приключили финансови години (2013, 2014 и 2015 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, - не по-малък от 17 000 000 лева без ДДС, изчислен на база годишните обороти за тези години.

2.2. Участникът следва да има реализиран оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години (2013, 2014 и 2015 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си - не по-малък от 5 000 000 лева.

*** "Годишен общ оборот" по смисъла на §2, т. 66 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: сумата от нетните приходи от продажби.

*** "Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката" по смисъла на §2, т. 67 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

Под „дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка” се имат предвид дейности свързани с доставка на оборудване за интегрирани информационни системи, разработка, изграждане и внедряване на интегрирани информационни системи.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се прилагат за обединението като цяло.



При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискванията за оборот се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Доказване на посочените изисквания.

За доказване на икономическото и финансовото състояние участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП, както и представят във връзка с поставените изисквания:

1. заверено копие от годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години (2013, 2014 и 2015 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква;

2. справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години (2013, 2014 и 2015 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си - по образец (в оригинал);

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участника доказва поставеното изискване и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

3. Минимални изисквания към техническите и професионалните способности и доказателства за тях.

3.1. Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, дейности по доставки с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Под „идентични или сходни дейности по доставки“ се имат предвид дейности свързани с доставки на оборудване за интегрирани информационни системи.

3.2. Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, дейности по услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Под „идентични или сходни дейности по услуги“ се имат предвид дейности свързани разработка, изграждане и внедряване на интегрирани информационни системи.



Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 3.1. и т. 3.2. се прилагат за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискванията по т. 3.1. и т. 3.2. се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Доказване на посочените изисквания.

За доказване на посочените изисквания по т. 3.1. и т. 3.2. участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП, както и представят във връзка с поставените изисквания:

списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите - по образец (в оригинал), заедно с доказателство за извършената доставка;

списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите - по образец (в оригинал), заедно с доказателство за извършената услуга.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участника доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

3.3. Участникът следва да притежава сертификация по ISO 9001:2008 - система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват на сертификация сходен с обекта на поръчката. Под обхват на сертификация сходен с обекта на поръчката следва да се разбират дейностите по анализ, проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на информационни системи.

3.4. Участникът следва да притежава сертификация по ISO 27001:2005 - система за управление сигурността на информацията или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на сигурността, с предметен обхват на сертификация сходен с обекта на поръчката. Под обхват на сертификация сходен с обекта на поръчката следва да се разбират дейностите по анализ, проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на информационни системи.

3.5. Участникът следва да има сертификация по ISO 20 000-1:20011- система за управление на услугите или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на услугите, с предметен обхват на сертификация сходен с обекта на поръчката. Под обхват на сертификация сходен с обекта на поръчката следва да се разбират дейностите по анализ, проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на информационни системи.



Забележка: В случай на участие на обединение, спазването на изискванията по т.3.3. – 3.5. може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани с анализ, проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на информационни системи.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията по т.3.3. – 3.5. се доказват за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват дейности, свързани с анализ, проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на информационни системи.

Доказване на посочените изисквания.

За доказване на посочените изисквания по т.3.3. – 3.5. участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП, както и представят във връзка с поставеното изискване:

валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват на сертификация сходен с обекта на поръчката – (заверено копие).

валиден сертификат за система за управление сигурността на информацията по стандарт ISO 27001:2005 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на сигурността, с предметен обхват на сертификация сходен с обекта на поръчката – (заверено копие).

валиден сертификат за система за управление на услугите по стандарт ISO 20 000-1:20011 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на услугите, с предметен обхват на сертификация сходен с обекта на поръчката – (заверено копие).

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участника доказва поставените изисквания по т.3.3. – 3.5. и сертификатите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и сертификатите се представят и за всеки от посочените подизпълнители, които ще изпълняват дейности, свързани с анализ, проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на информационни системи.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.



Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.6. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката с оглед пълното, точно, своевременно, качествено и компетентно осигуряване на предмета на поръчката.

Ръководния състав, включва екип от ключови и неключови експерти за изпълнение на поръчката, както следва:

3.6.1. Ръководител на проекта

- Образование и квалификация: висше образование минимум степен „магистър“ в някоя от следните области: транспорт, компютърни системи и технологии, електроника, телекомуникации или еквивалентна специалност;
- Професионален опит: най-малко 5 години професионален опит в управлението на проекти в сферата на проектирането и/или внедряването на системи за управление и/или информационни системи или
- Специфичен опит: Опит в управлението на поне два проекта, свързани с въвеждането на интегрирани информационни системи (ИИС).
- Да притежава познания и валиден сертификат за управление на проекти от световно-призната методология за управление на проекти (PMP, Prince 2, MSF или еквивалент).

3.6.2. Експерт 1 – Системен архитект

- Образование и квалификация: Висше образование в областта на природни науки, математика и информатика, компютърни технологии или еквивалентно;
- Познания в ръководене и управление на бизнес процесите при разработка и внедряване на информационни системи;
- Да притежава допълнителна квалификация/ специализация по управление на проекти съвременни методи за разработка на софтуер (Agile, Scrum, SixSigma или еквивалент);
- Професионален опит: Да има професионален опит минимум 5 години в областта на информационните системи и технологии.

3.6.3. Експерт 2 – Експерт по информационна сигурност

- Образование и квалификация: Висше образование в областта на информационната сигурност или компютърни системи и технологии с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент.
- Да притежава допълнителна квалификация/ специализация в областта на методите за оценка и контрол на риска в IT системи.



- **Професионален опит:** Да има професионален опит минимум 3 години в областта на информационните системи и технологии.

3.6.4. Експерт 3 -Разработване на софтуер

- **Образование и квалификация:** Висше образование в областта на природни науки, математика и информатика, компютърни технологии или еквивалентно;
- Да притежава допълнителна квалификация/ специализация за управление в областта на информационните технологии.
- **Професионален опит:** Да има професионален опит минимум 3 години в областта на информационните системи и технологии.

3.6.5. Експерт 4 - Системен анализ и дизайн

- **Образование и квалификация:** Висше образование
- Да притежава най-малко един от следните сертификати, доказващи компетентността на експерта, както следва:
 - сертификат Penetration Tester или еквивалент, и/или
 - сертификат Offensive Security Certified Professional или еквивалент.
- **Професионален опит:** най-малко 3 години професионален опит в системния анализ и/или в разработването и реализацията на системна архитектура.
- **Специфичен опит:** Опит в реализацията на поне един проект в областта на изграждането и въвеждането на интегрирани информационни системи (ИИС).

3.6.6. Експерт 5 - Софтуер

- **Образование и квалификация:** Висше образование
- **Професионален опит:** най-малко 3 години професионален опит в разработването и интеграцията на софтуерни компоненти.
- **Специфичен опит:** Опит в реализацията на поне един проект в областта на изграждането и въвеждането на интегрирани информационни системи (ИИС).

3.6.7. Експерт 6 - Хардуер

- **Образование и квалификация:** Висше образование
- **Професионален опит:** най-малко 3 години професионален опит;
- **Специфичен опит:** опит в изготвянето на технически спецификации за хардуерно оборудване и участие в поне един проект за изграждане на цялостна информационна система, включващ дейности за доставка на хардуер.

3.6.8. Експерт 7 – Телекомуникации

- **Образование и квалификация:** висше образование минимум степен „Магистър“ в някоя от следните области: компютърни системи и технологии, електроника, телекомуникации или еквивалентна специалност;
- **Професионален опит:** най-малко 10 години професионален опит в изпълнението на проекти за внедряването на системи за управление и/или информационни системи;



- Специфичен опит: Опит в управлението на поне един проект, свързан с въвеждането на интегрирани информационни системи (ИИС).

3.6.9. Експерт 8 – СМР

- Образование и квалификация: висше образование минимум степен „Магистър“ в някоя от следните области: Строителство на сгради и съоръжения(ССС), Промошлено и гражданско строителство(ПГС) или еквивалентно;
- Професионален опит: най-малко 10 години професионален опит в сферата на строителството или еквивалентно;
- Специфичен опит: Опит в участието на поне един проект, свързан със строителство при въвеждането на интегрирани информационни системи (ИИС); Участие като експерт в сходни проекти по метални конструкции.

3.6.10. Експерт 9 – Експерт по радиорелейни линии и антенно - фидерни съоръжения и системи

- Образование и квалификация: висше образование минимум степен магистър – инженер по радиоелектронни системи или еквивалентна специалност.
- Професионален опит: най-малко 10 години професионален опит и участие като ръководител в проекти в сферата на инсталиране и пускане в действие на радиорелейни линии и антенно-фидерни съоръжения и изграждането на радио и телекомуникационни системи. В автобиографията следва да бъдат посочени проектите, в които е участвал/а.

3.6.11. Неключови експерти– Проектанти по следните части:

част „Архитектура“;
част „Конструкция“
част „Технология“
част „Електро“
част „Геология“
част „Геодезия“
част „Пожарна безопасност“
част „План за безопасност и здраве“
част „Отопление вентилация и климатизация“
част „Управление на отпадъците“

Минималните изисквания към всеки един от неключовите експерти са следните:

- общ професионален опит - минимум 3 г. стаж по специалността или
- специфичен професионален опит – опит в подготовката на минимум един инвестиционен проект в работна фаза по съответната част.
- всеки член от проектанския екип следва да притежава пълна проектантска правоспособност – лицата да са вписани в съответния регистър на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП), а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.



- Валидна застраховка „Професионална отговорност” съобразно категорията на обекта, която да се поддържа за целия срок на действие на договора.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Доказване на посоченото изискване.

За доказване на посоченото изискване участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП, както и представят във връзка с поставеното изискване: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата - по образец (в оригинал).

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участника доказва поставеното изискване и документа се представя от тези членове. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документа се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Забележка: Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.



РАЗДЕЛ IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.

3. В случаите, когато Възложителя не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника.

4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5. Възложителят предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в "Официален вестник" на Европейския съюз, на адрес в „Профила на купувача” на ДП“ Пристанищна инфраструктура“ - [http://www. bgports. bg /](http://www.bgports.bg/)



РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

I. Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП, както следва:

1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено (*в оригинал*);

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 5.1 (*в оригинал*). Задължително в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап;

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – приложение № 8 (*в оригинал*);

г) Декларация за срока на валидност на офертата – приложение № 9 (*в оригинал*);

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – приложение № 10 (*в оригинал*);

е) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Приложение № 7 (*в оригинал*) (ако е приложимо).

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - Приложение № 6.

Важно: Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик с офертата.

II. Към офертата участникът представя и следните документи:

1. Опис на представените документи – Приложение № 1 (*в оригинал*);

2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор, включващо:

а) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2 (*в оригинал*).



В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (Приложение 3) (*в оригинал*) (ако е приложимо).

б) Доказателства за съответствието с критериите за подбор, съгласно изискванията на Възложителя.

1. Документи за доказване на икономическото и финансово състояние, съгласно Раздел III, буква «Б», т.2 ;
2. Документи за доказване на техническите и професионалните способности, съгласно Раздел III, буква «Б», т.3;
3. Декларация за установяване на обстоятелствата по смисъла на чл.66, ал.1 ЗОП за използване на подизпълнители с посочване на имената им, вида и дела от поръчката която ще изпълняват - приложение 5.5. (*в оригинал*) (ако е приложимо)

Към декларацията се представят:

- 3.1. Доказателства за поетите от подизпълнителя/ите задължения.



3.1.1. Декларация за участие на подизпълнител/и и за поетите задължения по отношение на вида и дела от поръчката която ще изпълняват - приложение 5.5.1. *(в оригинал)*

Участникът може да представи копие от подписан договор/и с подизпълнителя/ите, от които да е виден видът и делът на поръчката, които подизпълнителите ще изпълняват, като в този случай не е длъжен да попълва и представя декларацията – приложение 5.5.1.

3.2. Доказателства за подизпълнителите за тяхното съответствие с критериите за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие.

3.2.1. Документи за доказване на икономическото и финансово състояние, съгласно Раздел III, буква «Б», т.2;

3.2.2. Документи за доказване на техническите и професионалните способности, съгласно Раздел III, буква «Б», т.3.

4. Декларация за установяване на обстоятелствата по смисъла на чл.65, ал.3 ЗОП за ползване на ресурси на трети лица - приложение 5.6., *(в оригинал)* (ако е приложимо).

Към декларацията се представят:

4.1. Доказателства за поетите от третите лица задължения.

4.2. Доказателства за съответствието на третите лица с критериите за подбор.

в) Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 ЗОП – приложение № 11 *(в оригинал)*.

3. Договор за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл.37, ал.4 ППЗДОП и изискванията на Възложителя *(заверено копие)*.

4. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът :

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;



3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

В случай, че представя доказателства за предприети мерки за надеждност, участникът следва да представи декларация по образец, по силата на която да декларира че за него не са налице обстоятелствата по чл. 56, ал. 5 ЗОП - Приложение № 4 (в оригинал) ако е приложимо



РАЗДЕЛ VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите по ал. 1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” No 69, ет. 4, деловодство. Опаковката трябва да бъде маркирана, както следва:

Адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” No 69, ет. 4, деловодство
Възложител: Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“
Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Териториално разширяване на обхвата и допълване на функциите на Информационната система за управление на трафика на плавателните съдове (VTMIS) - Фаза4”

Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите описани в раздел V, съответно документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника.

Възложителят ще проведе процедурата за обществена поръчка като първо ще осъществи предварителен подбор, след което ще разглежда офертите на участниците, съответно няма да прилага хипотезата на чл. 104, ал. 2 ЗОП.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с ненарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.



РАЗДЕЛ VII. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адреса и в срока, посочени в обявлението за обществена поръчка.

2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта Възложителяте възможно да се удължи срока за получаване на оферти.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”.



РАЗДЕЛ VIII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с ненарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя – Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” с официален адрес и адрес за кореспонденция: София 1574, бул. „Шипченски проход” 69, всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

В разясненията не се посочват лицата направили запитванията.

В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти освен, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато са предоставени по направени искания за разяснения, които не са поискани своевременно.



РАЗДЕЛ X. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
2. Офертите следва да бъдат валидни в срок от 4 (четири) месеца от датата за подаване на офертите.



РАЗДЕЛ XI. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Възложителя.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с изрично нотариално заверено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите. Присъствието на участниците и техните представители не е задължително.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

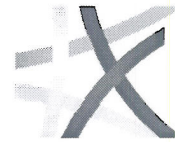
Възложителят ще проведе процедурата за обществена поръчка като първо ще осъществи предварителен подбор, след което ще разглежда офертите на участниците, съответно няма да прилага хипотезата на чл. 104, ал. 2 ЗОП.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 ППЗДОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.



В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл.54, ал. 9 ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от трети лица

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели обхващащи параметри от техническото предложение.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.



Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.



Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл.58, ал.2 ППЗДОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл.58, ал.2 ППЗДОП

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.



РАЗДЕЛ XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В 10-дневен срок от получаване на доклада на комисията Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.



РАЗДЕЛ XIII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

I. За доказване на липсата на основания за отстраняване участника, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП– удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП– удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Документите се представя в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избора за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.



II. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

III. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

1. определената гаранция за изпълнение на договора;
2. документ, удостоверяващ вписването в ЦПРС, съгласно изискванията на т.1.1. на раздел III, буква «Б». Документа се представя и за чуждестранните лица и за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство.
3. документ, удостоверяващ вписването на неключовите експерти в съответния регистър на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП), а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, съгласно т.3.4.2. на раздел III, буква «Б».

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите посочени по-горе по пункт I, II и III.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по пункт I, II и III ;
3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.



РАЗДЕЛ XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят *прекротява* процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят *може да прекрати* процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*** „Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.