

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на настоящата спецификация е предоставяне на услуги по смисъла на Закона за туризма за нуждите на ДП „Пристанищна инфраструктура“, както следва:

1. закупуване на самолетни билети за превоз по въздух;
2. осигуряване на хотелско настаняване на служителите и на членовете на Управителния съвет (УС) на ДП „Пристанищна инфраструктура“, при осъществяване на служебните пътувания в страната и в други държави в рамките на ЕС и извън ЕС, съгласно всяка конкретна заявка на възложителя, в т.ч. и осигуряване на превоз до крайната дестинация в случаи, когато крайната дестинация не разполага с възможности за въздушен превоз;
3. осигуряване на застраховка (валидна за срока на престоя в съответната дестинация) на пътуващите лица, при необходимост и направена заявка от представител на възложителя;
4. предоставяне на информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, ако има такива и изготвяне необходимата виза за пребиваване на командирования служител в съответната страна.

Сред основните дестинации, до които се командироваат служители на ДП „Пристанищна инфраструктура“, (на база осъществени командировки в чужбина за предходен период), са:

- Брюксел;
 - Лондон;
 - Париж;
 - Лисабон;
 - Амстердам;
 - Копенхаген;
 - Виена;
 - Антверпен;
 - Будапеща;
- и др.

Посоченият списък е примерен и не ангажира възложителя със закупуване на самолетни билети по изброените дестинации, нито го ограничава да закупува такива билети само в рамките на изброените дестинации.

Не са обект на настоящата обществена поръчка доставката на самолетни билети от нискобюджетни авиокомпании (лоу-кост).

Заявката си за резервация и доставка на самолетни билети и ваучери за хотелско настаняване възложителят ще предоставя на изпълнителя чрез определените свои представители по някой от изброените начини: по електронна поща или по факс.

В заявката се посочва най-малко:

- дестинацията на пътуването;
- две имена на пътуващите, съгласно валиден документ;
- дата на отиване и на връщане;
- друга необходима информация за точното изпълнение на конкретната заявка:
 - а) предпочитания за място в самолета (ако има такива);
 - б) необходимост от осигуряване на въздушно карго за превоз на багаж (ако такава е налице);
- мястото на доставка на самолетните билети за дестинации извън ЕС или при невъзможност за издаване на електронни билети;

- локация на провежданото събитие, с което ще бъде ангажиран командираният служител, в близост до която трябва да бъде осигурено хотелското настаняване.

Изисквания при изпълнение на обществената поръчка:

- При заявка от възложителя изпълнителят предоставя минимум три варианта за хотелско настаняване и минимум два възможно най-добри варианта на превозване и маршрути /директни и такива с подходящи връзки/, съобразени с изискванията на възложителя.
- Изпълнителят трябва да предложи в отговор на заявката най-малко:
 - посочени цени на самолетните билети;
 - срока на валидност на цената.След потвърждаване на предложението от възложителя, изпълнителят няма право в посочения срок на валидност да предлага по-висока цена от посочената в офертата за конкретния полет/и.
В случаите, когато пътните разходи на съответния служител или член на УС на предприятието са за сметка на проекти, в протокола за стойността на билета следва подробно да бъде изписано наименованието на проекта.
- При необходимост и направена заявка от представител на възложителя, Изпълнителят трябва да осигурява медицинска застраховка (валидна за срока на престоя в съответната дестинация) на пътуващите лица. В този случай Изпълнителят трябва едновременно с осигуряването на самолетния билет да предоставя и съответната медицинска застраховка.
- Изпълнителят предоставя информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, ако има такива, и изготвя необходимата на командирания служител на ДП „Пристанищна инфраструктура“ виза за пребиваване в съответната страна.
- При получена заявка от възложителя, изпълнителят предоставя отговор по електронната поща в срок до 1 час. Трябва да има готовност и възможност да реагира и в по-кратък срок (до 30 минути) при извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително в извънработно време и през почивни и празнични дни.
- При възникване на проблем със самолетен полет, хотелска резервация или настаняване, съответната страна уведомява другата страна, като изпълнителят незабавно осигурява друг самолетен билет за подходящ полет, съответно хотелска резервация/ настаняване в друг равностоен хотел, отговарящ на изискванията на възложителя. Когато проблемът се дължи на извънредни и/или форсмажорни обстоятелства, непозволяващи осъществяване на съответното пътуване, изпълнителят е длъжен да осигури алтернативни варианти за пътуване, както и да съдейства за възстановяване на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.
- Изпълнителят осигурява хотелско настаняване, отговарящо на изискванията на възложителя, за което възложителят заплаща съответната крайна цена.

- В крайната цена за хотелско настаняване се включва таксата за обслужване и цената за нощувка, както и допълнителни такси (градски, туристически и други) и данъци. Крайната цена следва да е съобразена с размера на квартирните пари, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина (в сила от 01.07.2004 г.).
- Изпълнителят осигурява хотелско настаняване за членовете и служителите на възложителя, с изключение на случаите, в които организаторите на събитието предоставят групова резервация за хотелско настаняване на участващите лица на цени по-ниски от предлаганите от изпълнителя, както и когато има препоръчан хотел, който е резервиран от организаторите.
- Изпълнителят извършва онлайн резервации от името на възложителя със собствена кредитна карта.
- Изпълнителят гарантира конфиденциалност на личните данни на служителите и членовете на УС на ДП „Пристанищна инфраструктура“, както и на всякаква друга информация, свързана с тяхното пътуване (дати, маршрути, настанявания, превозвачи и др.).
- Изпълнителят гарантира за бърза реакция след получаване на заявка и предлагане на най-подходящите варианти за хотелско настаняване съобразно лимита по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, както и съобразно адреса на мястото на събитието.
- Изпълнителят предоставя информация за най-икономичния и удобен вариант за придвижване от летището до резервирания хотел и мястото на събитието с градски транспорт.
- Възложителят си запазва правото да не приеме предложения за хотелско настаняване и/или самолетен билет на изпълнителя, в случай, че не го удовлетворяват, и да поиска нови варианти.
- В случай на неосъществено хотелско настаняване (след издаден ваучер), изпълнителят се задължава да направи възможното за освобождаване/ намаляване на евентуални санкции за възложителя, съгласно условията на резервацията.
- Изпълнителят се задължава да оформя надлежно документацията, свързана с осъществяването, отчитането и заплащането на хотелското настаняване, в пълно съответствие с изискванията на възложителя, както и да съхранява всякаква документация, свързана с изпълнението на договора.
- Поръчката за осигуряване на хотелско настаняване и самолетни билети за нуждите на ДП „Пристанищна инфраструктура“ се изпълнява съгласно условията на настоящата техническа спецификация, предложенията от офертата на участника, избран за изпълнител, и клаузите, заложи в проекта на договор, представляващ неразделна част от документацията за участие в процедурата.
- Предлаганите маршрути за полет трябва да са директни, а при невъзможност - с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.
- Цената на самолетния билет се определя въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в България авиокомпании, валидна към датата на закупуването му, увеличена с договорената такса за издаване на самолетния билет.

Цените на билетите да включват и дължимите летищни такси, такси за сигурност и други такси, които се заплащат от възложителя.

- Изпълнителят е длъжен, при определяне на цената на всеки билет, да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения, както процент на освобождаване на възложителя от дължащите се по тарифни условия глоби за смяна на датите на пътуването. Изпълнителят трябва да гарантира възможност за осигуряване на безплатни самолетни билети за възложителя, съответстващи на сумата от определена стойност на закупените билети.
- Цените на билетите се определят в български лева по курса на БНБ в деня на предоставяне на отговора на възложителя.
- Проверката на ценовите условия, предложени от определения за изпълнител участник се осъществява чрез извършване от външен експерт на периодична насрещна проверка на минимум 3 авиокомпании по минимум 3 броя произволно избрани издадени самолетни билети за пътувания на служители или членове на УС на предприятието.
- Срок за изпълнение при всяка конкретна потвърдена заявка – край на следващия работен ден, но не по-късно от 24 часа от получаване на потвърждението от възложителя, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок (до 2 часа за издаване на самолетен билет и до 4 часа за хотелско настаняване) при извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително в извънработно време и през почивни и празнични дни.
- При издаване на самолетни билети от изпълнителя, възложителят следва да получава автоматично на посочени от него електронни адреси електронните билети от сървъра на резервационна система, ползвана от изпълнителя.
- Възложителят ще определи свои представители за контакти и контрол за срока на изпълнение на договора. Представителите на изпълнителя за контакти при изпълнение на договора следва да бъдат лицата, посочени от него в Списъка към офертата и притежаващи необходимата квалификация и опит в резервацията и продажбата на самолетни билети, съгласно настоящата документация.

Място на изпълнение на услугата: Изпълнителят трябва да доставя за своя сметка самолетните билети за дестинации извън ЕС или при невъзможност за издаване на електронни билети - в сградата на Главното управление на ДП „Пристанищна инфраструктура” на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4 или на друго посочено от Възложителя място.