

УТВЪРЖДАВАМ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:/П/.....

ИНЖ. РОСЕН БОРИСОВ

ДИРЕКТОР НА КЛОН - ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ЛОМ НА ДП „ПИ“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

по Глава осма „А“, ЗОП за възлагане на обществена поръчка по чл. 14, ал.4, т. 1 от ЗОП
чрез публична покана по чл. 101а и сл. от ЗОП
с предмет:

Предмет:	„Вертикална планировка и трайни настилки в пристанищен терминал Оряхово“
-----------------	---

гр. Лом, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I: Публична покана за обществена поръчка

**РАЗДЕЛ II: Пълно описание на обекта на обществената поръчка и
Техническо задание**

**РАЗДЕЛ III. Изисквания на Възложителя и указания за подготовка на
офертата**

РАЗДЕЛ IV. Необходими документи за участие

РАЗДЕЛ V. Критерии за извършване на избора на Изпълнител

РАЗДЕЛ VI. Сключване на договор за изпълнение

РАЗДЕЛ VII. Приложения

РАЗДЕЛ I: Публична покана за обществена поръчка

РАЗДЕЛ II: Пълно описание на обекта на обществената поръчка и Техническо задание

1. Предмет на поръчката - Определяне на изпълнител за обект: „Вертикална планировка и трайни настилки в пристанищен терминал Оряхово“, с прогнозна стойност 260 000 лв. без ДДС.

1.1. Изработване на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“, който да съдържа Част: „Геодезия“, Част: „Отводняване“, Част: „Настилки“, Част: „Времена организация на движението“, Част „План за безопасност и здраве“ /ПБЗ/, Част „Пожарна безопасност“ /ПБ/, Част „Проектно сметна документация“.

1.2. Изпълнение на предвидените в проекта СМР

В това число:

- Изкопни работи.
- Подравняване на зоните в които ще бъде изпълнена трайна настилка.
- Извършване на насип и уплътняване.
- Отводняване на настилките при оптимални наклони
- Отводняване на сградата, като се вземат предвид и съществуващите английски дворове.

2. Място на изпълнение – гр. Оряхово, ул. „Драгоман“ № 2.

3. Срокове за изпълнение на предмета на обществената поръчка – срокът за изпълнение на поръчката ще се определи съобразно офертата на участника, класиран на първо място в поръчката - не повече от 120 (сто и двадесет) календарни дни, в това число:

3.1. Срок за проектиране – до календарни дни от подписването на договора.

3.2. Срок за изпълнение на строителните дейности – до календарни дни от подписването на акта за откриване на строителна площадка.

3.4. Срокът за изпълнение на поръчката ще бъде спрян и няма да тече за времето след представяне на проекта до приемането на същият от Възложителя.

4. Срок на валидност на офертите - представените от участниците в поръчката оферти трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 120 календарни дни от датата на подаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

5. Финансиране и начин на плащане:

5.1. Финансирането на обекта на обществената поръчка е осигурено от ДП „Пристанищна инфраструктура“.

5.2. Начин на плащане - плащанията ще се извършват по посочена от изпълнителя банкова сметка, както следва:

- първо плащане – в срок до 10 (десет) работни дни след приемането на проекта от страна на Възложителя, съгласно Ценовото предложение на избраният участник;

- междинно плащане в размер на 60% (шестдесет процента) от общата цена на договора - в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на междинния двустранен протокол и представена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- окончателно плащане в размер на останалата част от общата стойност на договора след приспадане на междинните плащания - в срок до 10 (десет) работни дни от подписването без забележки на окончателния двустранен приемо-предавателен протокол и представена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, в срок до десет работни дни след представяне на съответните документи.

6. Описание на обекта на поръчката

Обектът се намира в България, област Враца, гр. Оряхово в зоната на пристанищен терминал Оряхово, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Лом. Достъпът до обекта се осъществява по Републиканската пътна мрежа, а в зоната на терминала по стоманобетонна пътна връзка позволяваща преминаване на тежки пътно

превозни средства. Пристанищен терминал Оряхово е разположен на км. 678 по речния километраж на р. Дунав.

Към настоящият момент на част от терена е изпълнена трайна стоманобетонена настилка проектирана за тежко натоварване. Изпълнението на настилка доведе до повдигане на нивелетната линия на новопостроения път с около 40 см. над основния терен на имота. За да се разреши изцяло проблема с получените се денивилации в нивата на настилките и цялостното отводняване на терена е необходимо да се проектира и изпълни изцяло нова вертикална планировка, включваща изпълнение на нови настилки (стоманобетонни и пешеходни алеи), включително зелени площи около административната сграда, магазина, паркинга и ремонтната работилница ситуирана западно от административна сграда на терминал Оряхово.

За реализиране на настоящата поръчка предвиждаме обектът да се изпълни на инженеринг при който Изпълнителя да изготви работен проект за изпълнение на вертикалната планировка, трайни настилки и оформяне на зелени площи.

7. Технически изисквания към изпълнението и изискванията за безопасност:

7.1. Техническият проект и СМР следва да се извършат съгласно действащите в Република България нормативни документи;

7.2. При изпълнение на строително-монтажните работи, влаганите строителни материали да отговарят на БДС и да са придружени със съответните сертификати за качество и произход;

7.3. Всички материали, се съгласуват преди тяхното закупуване и доставка на обекта с Възложителя. В тази връзка ще бъдат съставяни двустранни протоколи между Възложителя и Изпълнителя, в които ще се посочи вида на материала и каталожния номер съгласно номенклатурата на производителя;

7.4. При изпълнението на СМР е необходимо да се опазват от повреди всички околни части, които не са обект на тази обществена поръчка и да се възстановяват засегнатите съществуващи съоръжения, след съгласуване с Клон – териториално поделение Лом на ДП „ПИ“;

7.5. Изпълнителя носи пълна отговорност за щети, които са причинени от него на Възложителя и на други засегнати страни;

7.6. Стриктно да се спазват всички изисквания, съгласно ЗУТ и наредбите към него, касаещи изпълнението на настоящата поръчка. Възложителят не носи отговорност за производствени аварии и непредвидени нежелани събития, които принасят вреди на Изпълнителя и на други засегнати страни;

7.7. Класираният на първо място и избран за Изпълнител участник следва да осигури стриктно спазване на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия за труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия за труд при извършване на строителни и монтажни работи;

7.8. След приключване на строително-монтажните работи, Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид – да изтегли цялата си механизация и не вложените материали, да почисти площадката от отпадъци;

8. Настоящата документация е на разположение за заинтересованите лица на интернет страницата на ДП „Пристанищна инфраструктура“, профил на купувача - <http://www.bgports.bg>.

Не е предвидено документацията да бъде закупувана, а участниците могат да я свалят, да попълнят изискуемите документи и да подадат офертите си в предвидените срокове.

9. Техническо задание

Предметът на настоящата обществена поръчка включва извършването на дейностите, подробно описани в предоставеното техническо задание - *Приложение № 1.*

РАЗДЕЛ III: Изисквания на Възложителя и указания за подготовка на офертата

1. До участие в поръчката се допускат всички български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени в ЗОП и изискванията, обявени от възложителя в документацията за участие и в публичната покана.

2. Участникът следва да има актуална регистрация в Централния професионален регистър към Камарата на строителите.

3. Участникът трябва да има опит в извършването на еднакви или сходни с предмета и обема на поръчката работи за последните 5(пет) години, преди датата на поръчката.

4. Участникът следва да разполага с екип от ръководни технически лица, които ще отговарят за изпълнението на строителните и монтажните работи, с професионална квалификация и професионален опит, както следва:

- **ръководител обект** - квалифициран специалист с висше образование в областта на архитектурата и строителството на сгради и съоръжения;

- **технически ръководител** - квалифициран специалист с образователно-квалификационна степен минимум „магистър”, с техническа специалност и опит минимум 5 (пет) години в областта на строителството ;

- **специалист по ЗБУТ** с образование в областта на архитектурата и строителството на сгради и съоръжения, преминало курс за обучение за координатор по ЗБУТ;

- **координатор по безопасност и здраве**, отговарящ на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, и опит на подобна позиция минимум 3 години.

- **Проектантски екип:**

Проектант по част „Геодезия“;

Проектант по част „Отводняване“;

Проектант по част „Настилки“;

Проектант по част „План за безопасност и здраве“ /ПБЗ/;

Проектант по част „Пожарна безопасност“ /ПБ/;

Експертите от Проектантският екип следва да имат пълна проектантска правоспособност по съответната част.

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на чл. 101 в от ЗОП, публичната покана, настоящата документация и представляващото неразделна част от документацията Техническо задание (*Приложение № 1*).

Офертата трябва да бъде съставена на български език, приложените към нея документи да са изготвени по образците към настоящата документация, да са попълнени ясно и четливо и да са подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и да бъдат подпечатани. В случай, че приложените към офертата документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език, с изключение на документа за регистрация, декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП и документа за регистрация в професионалния регистър на строителите, които се представят в официален превод. Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат представени в заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето, подписало офертата и печат.

Всички страници от офертата трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

Офертата се поставя в непрозрачен плик с надпис “Оферта”, върху който са посочени наименованието, адреса, телефоните и факса за контакти на депозиращия го участник, както и обозначение за коя поръчка се изпраща/представя офертата.

Не може да участва в поръчката, съответно възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2. Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 (буква „а” - „д”) от ЗОП се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от ТЗ;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по буква „а” - „ж” - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Изискванията на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката.

От участие в поръчката ще се отстранява участник, чието предложение за срока надвишава 120 дни или чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката, или в чието ценово предложение е предвиден процент на непредвидените разходи повече от 10% от общата стойност на СМР без ДДС.

РАЗДЕЛ IV. Изискуеми документи и информация

За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи към офертата следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението.

2. Пълномощно в свободен текст с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в конкретната поръчка.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.

3. Оферта, която съдържа на участника, който прави предложението - по образец (Приложение № 2) с посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато

участникът е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Офертата съдържа и декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат строително-монтажните работи, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Договорът за създаване на обединението следва да регламентира разпределението на дейностите между участващите лица в него.

5. Подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. I, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д" от ЗОП - по образец (*Приложение № 5*).

Декларацията се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката.

6. Когато участникът ще използва подизпълнители, в офертата се прилага декларация за тяхното съгласие, подписана от подизпълнителите - по образец (*Приложение № 7*).

7. За доказване техническите си възможности и квалификацията на участниците се представят следните документи:

7.1. списък на строителството - по образец (*Приложение № 9*), изпълнено през последните 5 г., считано от датата на подаване на офертата, а за строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

7.2. Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнението на обществената поръчка- по образец (*Приложение № 8*).

За предложените експерти се представят: подписани от всяко от лицата автобиографии по образец (*Приложение № 8.1*) с посочена професионална квалификация и конкретни строителни обекти, в изпълнението на които тези лица са участвали на съответните позиции, заедно със копия от документи, удостоверяващи професионалната квалификация и професионалния опит.

7.3. Заверени от участника копия на сертификати: за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по международен стандарт за качество ISO 9001:2008, издаден от акредитирано лице или еквивалент; за внедрена система за здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007, издаден от акредитирано лице или еквивалент; за управление на околната среда ISO 14001:2004, издаден от акредитирано лице или еквивалент.

8. Заверено копие на документ (удостоверение и талон) за регистрация в Централния професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон

като условие за осъществяване на строителна дейност или еквивалентен документ, издаден от държава членка на ЕС.

9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката с посочен срок за изпълнение на предмета на поръчката - по образец (*Приложение № 3*), съдържащо:

- предложение за срок за изпълнение на част „проектиране”в календарни дни;

- предложение за срок за изпълнение на част СМР в календарни дни;

- предложение по Подпоказател 1 (ОЗ) - Оценка на обяснителната записка;

- предложение по Подпоказател 2(ОРП) - Оценка на работната програма;

- предложение по Подпоказател 3 (ОС) - Оценка на описанието на системите за контрол на качеството и на мерките за опазване на околната среда;

- предложение за гаранционен срок на обекта - не по-кратък от минималния регламентиран в чл. 20, ал. 4, т. 3 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

10. Ценово предложение - по образец (*Приложение № 4*).

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Изискването за регистрация в ППР на строителите се доказва от участника в обединението, който ще изпълнява строителна дейност. При участие на обединение, което не е юридическо лице документите по т. 3 и т. 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по т. 7.1, 7.2, 7.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията на възложителя. Документът по т. 8 се представя от участника в обединението, който ще изпълнява съответната дейност.

Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 3, т. 5 и т. 8 се представят в официален превод.

Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документи, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел, трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

РАЗДЕЛ V: Критерии и показатели за оценка на офертите за избор на Изпълнител

Оценяването на офертите се извършва по критерия „икономически най-изгодна оферта”

Определяне на комплексната оценка (КО). Комплексната оценка се получава по следната формула:

$$\text{Комплексна оценка (КО)} = \text{ОЦ} \times 50\% + \text{СИ} \times 5\% + \text{ОТ} \times 45\%$$

Максималният брой точки, който може да получи участник е 100 т.

1. Показатели за оценка

1.1. Показател 1: Цена (ОЦ) – максимален брой точки – 100 (сто) точки;

Оценката по показател ОЦ представлява сбор от оценките на предложената от участника цена за проектиране и предложената от участника цена за изпълнение на СМР

$$\text{ОЦ} = \frac{\text{Най-ниска предложена цена}}{\text{Цена, предложена от участника}} \times 100$$

1.2. Показател 2: Срок на изпълнение (СИ) – максимален брой точки – 100 (сто) точки;

Оценката по показател СИ представлява сбор от оценките на предложенията от участника срок за проектиране и предложеният срок за изпълнение на СМР

$$\text{СИ} = \frac{\text{Най-кратък предложен срок}}{\text{Срок, предложен от участника}} \times 100$$

1.3. Показател 3: Оценка на техническото предложение (ОТ) – максимален брой точки – 100 (сто) точки. Техническото предложение се оценява по подпоказатели, както следва:

А) Подпоказател 1 (ОЗ) - Оценка на обяснителната записка - максимална оценка 40 точки

- Обяснителна записка, която включва подробно и задълбочено описание на организацията, която ще създаде на обекта, идентифициране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора и адекватност на предложените мерки за тяхното управление; съответствие, пълнота и обхват на предложението, инструментите, дейности и методи за изпълнение на договора, ясно и подходящо мнение по основните въпроси и ключовите моменти, свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати – 40 (четиридесет) точки;

- Обяснителна записка, в която недостатъчно и незадълбочено се описва организацията, която ще се създаде на обекта, не са идентифицирани достатъчно ясно рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора (особено рискове и предпоставки, които не са посочени в техническото задание), предложените мерки за тяхното управление не са достатъчно адекватни; предложението, инструментите, дейности и методи за изпълнение на договора не са пълни – 20 (двадесет) точки;

- Обяснителна записка, в която е представено повърхностно описание на организацията на строителния процес, не е идентифицирал рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора (особено рискове и предпоставки, които не са посочени в техническото задание), не са предложени мерки за тяхното управление, предложението, инструментите, дейности и методи за изпълнение на договора са повърхностни и непълни – 1 (една) точка.

Б) Подпоказател 2(ОРИ) - Оценка на работната програма - максимална оценка 40 точки

- Пълно и задълбочено описание на работна програма – реалистичност на графика, последователност и продължителност на предлаганите дейности, отчитайки времето за подготвителните дейности, идентифициране и определяне на времето за важните задачи, които са от особено значение за изпълнението на договора – 40 (четиридесет) точки;

- Работната програма е непълна, непоследователна и/или не обхваща всички дейности за изпълнение на СМР, не са идентифицирани достатъчно ясно важните задачи, които са от особено значение за изпълнението на договора – 20 (двадесет) точки;

- Представено е частично и непоследователно описание на работната програма, работната програма не обхваща всички дейности за изпълнение на СМР, не са идентифицирани важните задачи, които са от особено значение за изпълнението на договора – 1 (една) точка.

В) Подпоказател 3 (ОС) –Оценка на описанието на системите за контрол на качеството и на мерките за опазване на околната среда - максимална оценка **20 точки**

- В обяснителната записка е представено подробно описание на системите за контрол на качеството, които ще се прилагат на всеки етап от изпълнението на поръчката; описание на мерките за опазване на околната среда за всеки етап и подробен план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда – 20 (двадесет) точки;

- В обяснителната записка е представено непълно описание на мерките за опазване на околната среда и непълнен план за организация на изпълнението на мерките за опазването на околната среда. Представено е непълно описание на системите за контрол на качеството – 10 (десет) точки;

- В обяснителната записка е представено непълно описание на системите за контрол на качеството, мерките за опазване на околната среда и плана за организация на опазването на околната среда – 1 (една) точка.

Оценката по този показател (ОТ) се получава по следната формула:

$$ОТ = ОЗ + ОРП + ОС$$

Участникът, събрал най-голям общ брой точки се класира на първо място.

РАЗДЕЛ VI. Срок за получаване и отваряне на офертите.

Срокът за получаване на офертите е до **17:00 часа на 25.04.2016г.** в Клон – териториално поделение Лом на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. Лом 3600, ул. „Пристанищна“ № 21, ет. 4, деловодство.

Срок на валидност на публичната покана (включително) – 25.04.2016 г.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на възложителя.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в Клон – териториално поделение Лом на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. Лом 3600, ул. „Пристанищна“ № 21, ет. 4, заседателна зала, на **27.04.2016 г., 11.00 часа.**

РАЗДЕЛ VIII. Сключване на договор за изпълнение.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на поръчката. Договорът трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При сключване на договор определеният изпълнител представя:

- документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;

- декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора във вид на парична сума в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС, внесена по банковата сметка на възложителя или оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за сума в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност - не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока от последното плащане по договора;

- валидна застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“, покриваща стойността на обекта и целия срок на договора.

- валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност” за изпълнение на строителни и монтажни работи, покриваща целият срок за изпълнение на строително-монтажните работи;

- валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Строително - монтажни работи“, сключена в полза на възложителя за конкретния обект, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на строително - монтажните работи, както и вредите, причинени на трети лица с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящата поръчка;

- документите по чл. 49 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

РАЗДЕЛ ІХ. Други указания.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП.

Документацията за провеждане на настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което всички документи от настоящата документация следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ и на следващо място при условията на чл. 101 е, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него.

За допълнителна информация: инж. Иван Иванов - експерт в Клон – териториално поделение Лом, тел. 0971/ 68 384, факс: 0971 / 66 972 , e-mail: i.ivanov@bgports.bg

РАЗДЕЛ Х. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Техническо задание (*Приложение № 1*);
- Оферта за участие (*Приложение № 2*);
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката (*Приложение № 3*);
- Ценово предложение (*Приложение № 4*);
- Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (*Приложение № 5*);
- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за участие на подизпълнител - (*Приложение №6*);
- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (*Приложение № 7*);
- Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (*Приложение № 8*);
- Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП (*Приложение № 9*);
- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (*Приложение № 10*);
- Декларация за приемане условията в проекто-договора (*Приложение № 11*);
- Проект на договор (*Приложение № 12*);
- Споразумение за поверителност.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.