



УТВЪРДИЛ:

**Здравко Здравков**

Директор на „Териториално поделение (клон) - Лом“

(въз основа на заповед № РД 09-21/15.04.2014 г. на

генералния директор на ДП „Пристанищна инфраструктура“)

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в избор на изпълнител на обществена поръчка при условията на Глава 8 „а“ от Закона за обществените поръчки

Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ - Териториално поделение (клон) - Лом, ЕИК 1303161400015, със седалище и адрес на управление: гр. Лом–3600, област Монтана, пл. Независимост”, п.к. 5, тел.: 0971 68 380; факс: 0971 66 972 на основание Глава VIII „а“ във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) събира оферти за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публикуване на публична покана, с предмет: **„Преустройство на последния етаж от административна сграда в УПИ II, кв. 32 Б по плана на гр. Лом за административни нужди – първи етап“**.

### I. Описание на предмета на поръчката

**1. Предметът на настоящата поръчка** е преустройството на четвъртия етаж от съществуващата сграда, находяща се в гр. Лом, ул. „Пристанищна“ № 21 в административен офис за нуждите на служителите от „Териториално поделение (клон) - Лом“ на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“. Целта на поръчката е вследствие на преустройството да бъдат осигурени нормални и безопасни условия на труд на служителите от „Териториално поделение (клон) - Лом“ на ДП „Пристанищна инфраструктура“ в офисни помещения, които отговарят на съвременните функционално-естетически и санитарно-хигиенни изисквания.

Сградата, разположена в УПИ II, кв.32Б по плана на гр. Лом, е построена през шейсетте години на миналия век за нуждите на „Пристанищен комплекс Лом“ ЕАД и представлява публична държавна собственост, съгласно Акт за публична държавна собственост № 1490/11.08.2004 г. Правото за управление на имота са предоставени на ДП „Пристанищна инфраструктура“.

Към настоящия момент сградата се използва частично. „Пристанищен комплекс Лом“ ЕАД ползва офисите на първия, втория и част от третия етаж. Последният, четвърти, етаж на сградата, съгласно първоначалния проект е предназначен за кинозала. Кинозалата е функционирала до началото на деветдесетте години на двадесети век. След този период не е била ползвана и поддържана, в резултат на което състоянието ѝ е лошо.

През 2008 г. е изготвен и одобрен работен проект за преустройството. Въз основа на одобрения работен проект през 2011 г. главният архитект на Община Лом е издал



Разрешение за строеж, презаверено на основание чл. 153, ал. 3 от ЗУТ със Заповед № 4 от 16.06.2014 г. на главния архитект на община Лом. Съгласно разрешението за строеж обектът **„Преустройство на последния етаж от административна сграда в УПИ II, кв. 32 Б по плана на гр. Лом за административни нужди – първи етап“** е четвърта категория строеж. Със забележка № 1 от 04.10.2012 г. към разрешението за строеж е допуснато поетапно изпълнение на проекта, както следва:

Първи етап – реализиране на предвиденото в част архитектура вътрешно преустройство, както и изпълнение на проектните решения по част електро, ВиК и ОВК.

Втори етап – цялостно саниране на сградата и ремонт на покривното покритие, улуци и водосточни тръби.

В предмета на настоящата поръчка са включени само дейностите, предвидени за изпълнение на първи етап.

**2. Срок за изпълнение на поръчката:** срокът не може да бъде по-дълъг от **160 (сто и шестдесет) календарни дни.**

Участници, подали оферти с предложен срок на изпълнение по-дълъг от горния няма да бъдат допуснати до оценка на офертата и ще бъдат отстранявани от участие.

**3. Прогнозна стойност на поръчката: 230 000 (двеста тридесет хиляди) лева, без ДДС.**

Участници, подали оферти, надвишаващи прогнозната стойност на поръчката няма да бъдат допуснати до оценка на офертата и ще бъдат отстранявани от участие.

**4. Място на изпълнение:** гр. Лом, ул. „Пристанищна“ № 21

## **II. Изисквания към участника, офертите и указания за подготовката им.**

### **1. Изисквания към участниците**

1.1. В поръчката могат да участват всички български и/или чуждестранни физически и юридически лица и техни обединения, които отговарят на условията в ЗОП, другите нормативни актове, приложими към предмета на поръчката, поканата и настоящата документация. Участниците следва да проучат и да спазват всички изисквания, които се съдържат в поканата, настоящата документация и приложенията към нея.

1.2. Всеки участник има възможност да представи само една оферта. Представянето на варианти в офертата не се допуска. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на участник, не може да представя самостоятелна оферта или да участва в обединение, което да представи оферта.

1.3. Не се допуска до участие участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“) от ЗОП, а именно: да е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от





Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Когато участниците са юридически лица, изискването по т. 1.3 се прилага в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП за всяко от лицата, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участник.
- в гореизброените случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Не може да участва в поръчката чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д” от ЗОП.

1.4. Изискване за финансови и икономически възможности на участниците:

1.4.1. Да е застраховал професионалната си отговорност съгласно изискванията на Закона за устройство на територията за дейност „Строителство” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, за срок не по-кратък от срока на валидност на офертите и за застрахователна сума, не по-малка от застрахователна сума за строител на строежи от четвърта категория по Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

1.5. Изисквания за технически възможности на участниците:

1.5.1. Участникът да има опит в изпълнението на договори с предмет сходен с предмета на поръчката, а именно участника да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от крайната дата на подаване на оферти, поне 2 (два) договора с предмет, сходен с предмета на поръчката. Доказва се с представяне на списък с изпълнените основни договори за последните 5 (пет) години. Към списъка следва да бъдат приложени минимум 2 (две) препоръки за добро изпълнение на договори с предмет, сходен с предмета на поръчката за посочения период.

Под сходен предмет се разбира: строителни и монтажни работи по изграждане, реконструкция или преустройство на обществени, офис или административни сгради.



1.5.2. Участникът да разполага за качествено и в срок изпълнение на поръчката със следния екип, състоящ се най-малко от следните специалисти професионална квалификация и опит, както следва:

а) технически ръководител –минимум средно специално/професионално образование по професия „строителен техник” или еквивалентна, професионален опит: не по- малко от 3 години по специалността в строителството (като технически ръководител на строежи);

б) отговорник по контрола на качеството – да е придобил компетентност/правоспособност за такава позиция и да има професионален опит не по- малко от 3 години на позицията отговорник по контрола на качеството или еквивалента в строителството;

в) координатор по здравословни и безопасни условия на труд да е придобил компетентност/правоспособност за такава позиция и да има професионален опит не по- малко от 3 години на позицията координатор по здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентна в строителството.

По своя преценка участникът може да включи и да предложи в офертата си допълнителни експерти в екипа.

1.5.3. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър към Камарата на строителите за изпълнението на строежи от първа група, четвърта категория и да притежава валиден талон към удостоверението за вписване.

1.5.4. Участникът да има за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд съгласно BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката.

1.6. В случай, че участникът е обединение, изискванията се отнасят за обединението като цяло, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.7. Изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

1.8. Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще ги има на свое разположение за целия период на изпълнение на поръчката.

1.9. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително обявените в поканата и в тази Документация условия.

## **2.Изисквания към офертата.**

2.1. Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на чл. 101в от ЗОП, публичната покана и настоящата документация.

2.2. Офертата трябва да бъде изготвена по образеца, приложен към Документацията (*Приложение № 3*), да е попълнена ясно и четливо, да е подписана от законния представител/и или упълномощено за целта лице и подпечатана (в случай, че участникът разполага с печат). Офертата и документите към нея се представят на български език, в оригинал или заверено от участника с гриф «Вярно с оригинала».





подпис и печат копие. Документите, представени на чужд език, се представят и в превод на български език, с изключение на документа по т.2.3.2, който се представя и в официален превод по смисъла на § 1 т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

2.3. Към офертата трябва да бъдат приложени следните документи:

2.3.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника.

2.3.2. Документ за регистрация на участника или декларация за Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър- по образец (*Приложение № 6*). Когато не е представен ЕИК, участникът е длъжен да представи удостоверение за актуално състояние.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и нотариално завереният/ното договор/споразумение, с който е създадено обединението. В този документ в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, задължително следва да бъде определено всяко от участващите в обединението лица с **какви средства ще участва и какви дейности ще извършва** при изпълнението на поръчката, както и **да е посочен представляващият обединението**. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

-съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички участващи в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

-обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката и е упълномощило водещ участник, който има право да го задължава, да получава указания за и от името на всеки участващ в обединението, и отговоря за оперативното управление при изпълнение на поръчката;

-всички участващи в обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на поръчката, независимо от срока, за който е създадено обединението;

-всеки участващ в обединението ще вземе участие при изпълнението на поръчката като се посочват и конкретните видове дейности от техническото задание, който той ще изпълни.

2.3.3. Попълнени и подписани от представляващите участника, в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП, декларации по чл. 47, ал. 1, т. 1, без б. „е“ от ЗОП (*Приложение № 7*).

2.3.4. Доказателства за финансовите и икономическите възможности на участника: представя се валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност“ за дейност „Строителство“.

2.3.5. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

а) Списък-декларация на предложения екип, който ще участва при изпълнението на поръчката – по образец (*Приложение № 8*), заедно с подписани от всеки от членовете на екипа професионални автобиографии по образец (*Приложение № 9*), съдържащи списък с участието им в изпълнението на строителни обекти, документи за завършено образование и придобита компетентност/правоспособност (за отговорника по контрола на качеството и координатора по безопасност и здраве), документи, доказващи професионалния опит по специалността (трудови, осигурителни книжки или др. еквивалентен документ, издаден от компетентен орган и доказващ стажа по специалността);





б) Справка-списък с основните договори за СМР, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 5 години, считано от крайната дата за подаване на офертите – по образец (*Приложение № 10*);

в) Референции/препоръки за добро изпълнение за всеки от договорите в справката, от които е видно: видовете изпълнени дейности, стойността, датата и мястото на строителството, дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, както и лица за контакти, телефон и адрес;

г) Удостоверение за актуална регистрация в Централния професионален регистър към Камарата на строителите за изпълнението на строежи първа група, четвърта категория, заедно с валиден талон;

В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той следва да представи еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

д) валиден сертификат BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен за управление на здравословни и безопасни условия на труд с обхват на сертификацията съгласно предмета на поръчката.

2.3.6. Декларация за оглед на обекта – попълнена и подписана от представляващия участника по образец (*Приложение № 11*).

2.3.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – попълнена и подписана от представляващия участника по образец (*Приложение № 12*).

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат услугите, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.3.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, че участникът е запознат с условията на договорите – попълнена и подписана от представляващия участника по образец (*Приложение № 13*).

2.3.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за участие на подизпълнители, когато се предвиждат такива, с посочване на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие - попълнена и подписана от представляващия участника по образец (*Приложение № 14*).

2.3.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато се предвижда такъв) - попълнена и подписана от представляващия подизпълнителя по образец (*Приложение № 15*).

В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да представят и документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП.

2.3.11. Пълномощно на лицето, подписало офертата - нотариално заверено. (*Когато офертата не е подписана от лицето, което го представлява съгласно регистрацията или документа за учредяване на участника*).

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП се





представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал.2, т.6 от ЗОП.

2.4. Офертата на всеки участник следва да съдържа „Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение)“ на участника - попълнено и подписано от представляващия участника по образец (*Приложение № 7*).

„Предложението за изпълнение на поръчката (Техническо предложение)“ следва да е изготвено в съответствие с Изискванията за изпълнение на поръчката (Техническа спецификация) и количествените сметки към тях - *Приложение № 1* към настоящата документация и да съдържа:

2.4.1. Описание на технологията на изпълнение. В описанието следва да е посочена технологичната последователност на изпълнение на всички видове работи, времетраенето им, технологичното изчакване между изпълнението им, последователността и разпределението във времето на доставките на материали, монтажни елементи и съоръжения, последователността на работите за провеждане на изпитанията след завършване на обекта за доказване на предвидените в проекта показатели, да е посочена механизацията, която ще се ползва и необходимия човешки ресурс, както и да са описани определените за доставка материали, съоръжения, монтажни елементи и др. с данни от производителя за техническите и експлоатационните им характеристики.

2.4.2. Описание на организацията на изпълнение. В описанието следва да бъдат дефинирани основните етапи на изпълнение на договора и очакваните от тях резултати, както и специфичните условия на работа, да са посочени методите за контрол, които участникът ще приложи за спазване на срока и гарантиране на качеството на доставките, да е описано разпределението на наличните човешки ресурси и механизация за изпълнението през различните етапи на изпълнение на договора и при извършването на всяка от предвидените работи, да е разгледан процеса на координация между участниците в строителството, включително по съставяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството и по оформяне на документацията за предаване на обекта. Към описанието следва да са приложени организационни схеми за отделните етапи на изпълнение на договора – подготовка и демонтажни работи, доставка, строителство, приключване и предаване на завършените работи.

2.4.3. Анализ на риска: Участникът следва да идентифицира възможните рискови фактори, които по негова преценка биха повлияли за успешното изпълнение на договора, да ги степенува по важност и да оцени вероятността и въздействието им. Участникът трябва да представи конкретни мерки за управление на идентифицираните рискови фактори. В анализа следва да бъдат разгледани най-малко следните рискови фактори:

- Неспазване графика за изработка и доставка на монтажните елементи, съоръжения и материали;
- Сериозно изоставане от графика за изпълнение на СМР;
- Неуспешни единични или комплексни изпитания на съоръженията за постигане на нормативните изисквания (непостигане на заложените в проекта показатели);
- Временно спиране на обекта от компетентни органи поради констатирани нарушения;
- Проявяване на дефекти и недостатъци на изпълнените СМР в гаранционния срок.





2.4.4. Срок за изпълнение на поръчката - трябва да бъде реален, да съвпада с показания в линейния график за изпълнение на поръчката и да съответства на описаните технология и организация за изпълнение. Срокът не може да е по-дълъг от 160 календарни дни и започва да тече от датата на подписване на акт образец № 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

2.4.5. Подобен предварителен линеен график за изпълнение на СМР, предмет на поръчката, който да съответства на описанието на технологията и на организацията на изпълнение и да е съобразен с наличните механизация и човешки ресурс.

2.5. Офертата на всеки участник следва да съдържа Ценово предложение – попълнено и подписано от представляващия участника по образец (*Приложение № 3*).

Предложената от участника обща крайна цена за изпълнение на СМР трябва да бъде посочена **в лева, без ДДС** и да **не надвишава посочената прогнозна стойност** на поръчката. Предложената цената не подлежи на промяна и трябва да включва всички разходи, необходими за извършване на строителните работи в съответствие с инвестиционния проект така, че обектът да бъде въведен в експлоатация, в това число подлежащите на влагане материали, разходите за труд, механизация, транспорт, енергия, складиране и др. подобни, печалбата на участника, както и непредвидените разходи, които не могат да надвишават 20% от стойността на останалите СМР. Цената да е образувана въз основа на посочените в ценовото предложение анализи на цените и на базата на твърди единични цени на видовете работи (съгласно отразеното в количествено-стойностните сметки), които са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация.

Към ценовото предложение участникът следва да приложи **подробна генерална количествено-стойностна сметка**, в която са посочени единични цени за отделните видове работи, заедно с **отделни количествено - стойностни сметки** по частите на проекта - Електро, Архитерно - строителна и демонтажни работи, ВиК и ОВК.

Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени. При различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесно изписаната сума.

### **3. Представяне на офертата.**

Офертата трябва да бъде подадена лично, чрез куриер или по пощата, с обратна разписка **в запечатан, непрозрачен плик** до 17.30 часа на 11.07.2014 г., в деловодството на **Териториално поделение (клон) - Лом** на ДП «Пристанищна инфраструктура», на адрес: гр. Лом - 3600, пл. „Независимост”. Върху плика с офертата следва да се посочат **предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и е-майл (по възможност)**.

### **4. Определяне на изпълнителя на поръчката.**

Офертите на участниците ще се оценяват и класират по критерия «икономически най-изгодна оферта» съобразно Методиката за оценка на офертите – *Приложение 2* към настоящата документация. Максималният брой точки, които може да получи офертата на участник, съобразно избрания критерий, е 100 точки.

Комплексната оценка (КО) се изчислява по следната формула:  $КО = ЦП + ТП$ , където ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение (предложена цена)” с





относителна тежест в комплексната оценка - максимум 60 точки, а ТП е оценката по показателя „Техническо предложение” с относителна тежест в комплексната оценка – максимум 40 точки.

Оценката по показателя „Техническо предложение” се формира като сбор от оценките по два подпоказателя: подпоказател „Технология и организация на изпълнение”, с максимален брой точки 30 и подпоказател „Срок за изпълнение”, с максимален брой точки 10.

### **III. Изисквания към изпълнението на поръчката.**

#### **1. Общи изисквания.**

Изискванията на възложителя към изпълнението на поръчката са подробно описани в Изискванията за изпълнение на поръчката (Техническа спецификация) - *Приложение 1* към настоящата документация.

#### **2. Сключване на договор.**

2.1. При сключване на договора за изпълнение на поръчката, определеният за изпълнител участник следва да представи гаранция за изпълнение в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора, без ДДС, в една от следните форми:

2.1.1. оригинал на неотменяема и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на Териториално поделение (клон) - Лом на ДП «Пристанищна инфраструктура», съгласно примерен образец (*Приложение № 16*), със срок на валидност не по-кратък от не по-малко от 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока за последното плащане по договора;

2.1.2. парична сума, внесена по следната банкова сметка на възложителя:

**IBAN: BG54 CECB 9790 1043056701**

**BIC: CECB BGSF**

**Банка „ЦКБ” АД, клон Лом**

Гаранцията се задържа, усвоява и освобождава изцяло или частично при пълно или частично неизпълнение на договора. Освобождаването ѝ става в съответствие с клаузите на проектодоговора (*Приложение 17*). Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

2.2. При сключване на договора, определеният изпълнител представя също и:

а) свидетелство за съдимост на представляващия/ите участника, избран за изпълнител на поръчката;

б) попълнени и подписани от представляващите участника, в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП, декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

в) застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност” за дейност „Строителство” за застрахователна сума, не по-малка от минималната застрахователна сума за строител на строежи от четвърта категория по Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, валидна за целия срок на изпълнение на договора;

г) валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Строително - монтажни работи”, за конкретния обект, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на строително - монтажните работи и през гаранционния срок, както и вредите, причинени на трети лица, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на договора;



д) подробен план за изпълнение и линеен график.

2.3. В случай, че определеният за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, същият при подписване на договора представя заверени копия на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, съгласно чл. 49, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

2.4. В срок от 15 (петнадесет) дни от подписването на договора за възлагане на поръчката, с изпълнителят е длъжен да представи оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на Териториално поделение (клон) - Лом на ДП «Пристанищна инфраструктура», покриваща целия размер на авансовото плащане и със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на действие на договора. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

2.5. Няма да бъде сключен договор с избран изпълнител, който не е представил посочените по-горе документи, при когото лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

### **3. Начини на плащане.**

а) авансово плащане в размер на 30% (тридесет процента) от общата цена на договора – в срок от 10 (десет) работни дни от подписването на договора за възлагане изпълнението на поръчката и представени от изпълнителя оригинална фактура и безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на Възложителя - Териториално поделение (клон) - Лом на ДП «Пристанищна инфраструктура», покриваща целия размер на авансовото плащане, със срок на валидност не по-малък от 30 (тридесет) дни от изтичане срока на договора.

Авансовото плащане се приспада пропорционално от двете междинни плащания за извършени работи.

б) две междинни плащания, общо в размер до 60% (шестдесет процента) от общата цена на договора – в срок от 10 (десет) работни дни от подписването на двустранни протоколи за действително изпълнените работи и представени от изпълнителя оригинални фактури;

в) окончателно плащане - останалата стойност от общата цена по договора, след приспадане на аванса и междинните плащания - в срок от 10 (десет) работни дни от въвеждане на строежа в експлоатация и представена оригинална фактура от изпълнителя.

**За допълнителна информация:** Ирена Матеева Маринова – тел. 0971 68383, e-майл: [i.mateeva@bgports.bg](mailto:i.mateeva@bgports.bg).

### **Приложения:**

Приложение 1 – Изисквания за изпълнение на поръчката (Техническа спецификация) с инвестиционния проект и количествени сметки.

Приложение 2 – Методика за оценка на офертите.

Приложение 3 – Образец на оферта.

Приложение 4 – Образец на Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение).





Приложение 5 – Образец на ценово предложение с количествено–стойностни сметки (генерална и по отделните части на проекта – Електро, Архитектурно - строителна и демонтажни работи, ВиК и ОВК).

Приложение 6 – Образец на декларация за ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър.

Приложение 7 - Образец на декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е”) от ЗОП.

Приложение 8 - Образец на списък-декларация на предложения екип, който ще участва при изпълнението на поръчката.

Приложение 9 - Образец на професионална автобиография.

Приложение 10 - Образец на справка-списък с основните договори с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 5 години, считано от крайната дата за подаване на офертите.

Приложение 11 – Образец на декларация за оглед на обекта.

Приложение 12 - Образец на Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Приложение 13 - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията на договора.

Приложение 14 - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за участие на подизпълнители.

Приложение 15 - Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

Приложение 16 – Примерен образец на банкова гаранция за изпълнение.

Приложение 17 - Проект на договор.

*По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.*