



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:



Ангел Забуртов
Генерален директор
ДП „Пристанищна инфраструктура”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка при условията на Глава 8 „а” от Закона за обществените поръчки

Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” (ДП „ПИ”), гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, тел. 02/807 99 99, на основание Глава 8 „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП) ще проведе избор на изпълнител на обществена поръчка, чрез публична покана, с предмет: *„Доставка и монтаж на подвижни стелажки”*.

I. Описание на предмета на поръчката.

1. Предмет на поръчката.

Настоящата поръчка има за цел доставка и монтаж на мобилни (архивни) и монтажни (сглобяеми) метални стелажки за учреденски архив за документите в архивното помещение, както и за оборудването на три склада: единият е предназначен за съхранение на гуми за автомобили, а другите - за складиране на канцеларски материали за нуждите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”.

2. Място на изпълнение.

Доставката и монтажът ще се извършват на следния адрес: гр. София 1574, бул. «Шипченски проход» № 69, в сутерена на сградата.

3. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на поръчката е 60 (шестдесет) дни, считано от датата на подписване на договора.

Участниците, подали оферти с предложен срок за изпълнение по-дълъг от горния няма да бъдат допуснати до оценка на офертите им.

II. Изисквания към участника, офертите и указания за подготовката им.

1. Изисквания към участника.

До участие в поръчката се допуска всяко българско и чуждестранно физическо и юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и посочените в настоящата документация изисквания на възложителя и в публичната покана.

Когато участникът в поръчката е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Не може да участва в поръчката, съответно възложителят няма да сключи договор с участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 (буква „а” – „д”) от ЗОП се прилагат както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по буква „а” – „ж” и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Възложителят не сключва договор за изпълнение с участник, при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Изискванията на възложителя за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“) от ЗОП се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнението на поръчката.

Участникът трябва да е производител или официален представител, оторизиран от производителя на предлаганата стелажна система, че е упълномощен да достави, монтира и поддържа системата, с която участва.

Участникът е необходимо да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката: проектант с висше техническо образование и необходимия брой монтажници.

Участникът следва да има опит в доставката и монтаж сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. Доставките и монтажът следва да са изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под доставки и монтаж „сходни с предмета на обществената поръчка“ се разбира доставката и монтаж на подвижни стелажки.

Изисквания към офертата.

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията в публичната покана, настоящата документацията и приложенията към нея. Представянето на варианти не се допуска.

Всички документи, приложени в офертата трябва да бъдат съставени на български език. В случай, че приложените към офертата документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени в превод на български език, с изключение на документите указани в настоящата документация, които се представят в официален превод.

Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинал“, подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и подпечатани с печат на участника.

Всички страници от офертата и приложенията към нея трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

Всички документи трябва да бъдат предоставени в два екземпляра, на хартиен и електронен носител.

Офертата се представя в непрозрачен плик с надпис „Оферта“, върху който са посочени наименованието, адреса, телефоните и факса на участника и предмета на поръчката.

Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи с офертата си следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан от Участника.

2. Пълномощно в свободен текст с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписан от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в конкретната поръчка.

3. Представяне на участника, който прави предложението – по образец (Приложение № 2), което включва посочване на единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката – когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Представянето съдържа и декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

4. При участници обединения – копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия. Договорът за създаване на обединението следва да регламентира разпределянето на дейностите между участващите лица в него.

5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (в случай, че е приложимо) (Приложение № 10).

6. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

6.1. Заверено от участника копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по международен стандарт за качество ISO 9001:2008/2015, издаден от акредитирано лице или еквивалент, с обхват включващ предмета на настоящата поръчка.

6.2. Списък с изпълнените през последните три години от подаване на офертата доставки с предмет сходен с предмета на поръчката, попълнен по образец (Приложение № 5).

6.3. Списък на лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката (Приложение № 6) с представени автобиографии (Приложение № 7).

6.4. Доказателства за извършените доставки по т. 6.2., представени под формата на удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за доставката.

7. Документ удостоверяващ, че участникът е производител или официален представител, оторизиран от производителя на предлаганата стелажна система или е упълномощен да достави, монтира и поддържа системата, с която участва.

8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката с посочен срок за изпълнение на предмета на поръчката и гаранционен срок – по образец (Приложение № 3).

9. Ценово предложение – попълнено по образец (Приложение № 4).

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът по т. 3 се представя за обединението и за всяко физическо или юридическо лице, включено в него, документите по т. 6.1., 6.2., 6.3., 6.4. и 7 се представят само за участниците, чрез които обединението ще доказва съответствието си с изискването на възложителя.

Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 3 се представя в официален превод.

Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на

разположение ресурсите на третите лица. За тази цел, третите лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързаните предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2. Срок за получаване и отваряне на офертите.

Срокът за получаване на офертите е до **17.00 часа на 25.04.2016 г.** в ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, деловодство.

Срок на валидност на публичната покана (включително) – **22.04.2016 г.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на възложителя.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, заседателна зала, **26.04. 2016 г., 11.00 часа.**

3. Определяне на изпълнител на поръчката.

Офертите на участниците ще се оценяват и класират по критерии „най-ниска цена“, на базата на предложената от участниците обща стойност на поръчката.

4. Прогнозна стойност на поръчката.

Определената от Възложителя обща стойност на поръчката е до **60 000 (шестдесет хиляди) лева без ДДС.**

Участниците, чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката няма да бъдат допуснати до оценка на офертите им.

III. Изисквания към изпълнението на поръчката.

1. Общи изисквания.

Изискванията на възложителя към изпълнението на поръчката са подробно описани в техническата спецификация (Приложение № 1).

2. Сключване на договор.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника класиран на първо място и определен за изпълнител. Договорът трябва да съответства на приложения в документацията проект (Приложение № 8), допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. При сключване на договора за изпълнение на поръчката определеният за изпълнител участник следва да представи:

2.1. Гаранция за изпълнение, в размер на **5 на сто** от стойността на договора без дължимия данък, в една от следните форми:

- Неотменима и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока за изпълнение на договора;

- Неотменима и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока за изпълнение на договора;
- Парична сума, внесена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00

BIC: CECBBGSF;

Банка: „ЦКБ” АД, клон „Химимпорт”

Гаранцията се задържа изцяло или частично при пълно или частично неизпълнение на договора. Освобождаването ѝ става в съответствие с клаузите на проекто-договора.

2.2. Документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установено, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя.

2.3. Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

2.4. Документите по чл. 49 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

3. Начин на плащане.

Възложителят ще извърши плащанията по следния начин:

3.1. Междинно плащане към изпълнителя в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора след извършване на доставката и монтажа на релсовите конструкции след представяне на :

- оригинална фактура;
- двустранно подписан приемо-предавателен протокол без забележки.

3.2. Окончателно плащане към Изпълнителя в размер на 80% (осемдесет процента) от стойността на договора след представяне на:

- оригинална фактура;
- двустранно подписан окончателен приемо-предавателен протокол без забележки.

Възложителят ще извърши плащанията в срок до 10 дни след представяне на гореописаните документи.

Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по банковата сметка на изпълнителя.

Когато изпълнителят е сключил договори за подизпълнение, възложителят извършва плащането, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

4. Други указания.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са регламентирани в настоящите указания, се прилага ЗОП.

Документацията за провеждането на настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което всички документи от настоящата поръчка следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ и следващо място при условията на чл. 101е, ал. 3 от ЗОП.

Възложителя публикува в профила на купувача договорите и допълнителните споразумения към тях.

За допълнителна информация: Мирослава Иванова – Дирекция „Административно, финансово и информационно обслужване“, Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, тел: 02 807 99 26, e-mail: m.ivanova@bgports.bg

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Техническа спецификация.

Приложение № 2 – Представяне на участника.

Приложение № 3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Приложение № 4 – Ценово предложение.

Приложение № 5 – Списък на изпълнените доставки през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Приложение № 6 – Списък експерти.

Приложение № 7 – Автобиография.

Приложение № 8 - Проект на договор.

Приложение № 9 – Споразумение за поверителност.

Приложение № 10 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.