



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ БУРГАС

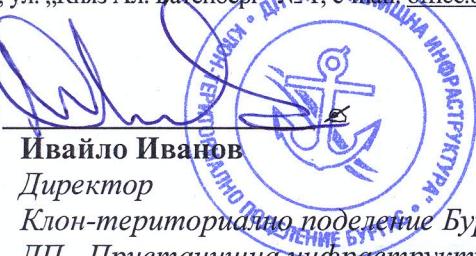
Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ №1, e-mail: office.bourgas@bgports.bg, Тел: (+359 56)876 880, Факс: (+359 56) 876 881

Одобрявам:

Ивайло Иванов

Директор

Клон-териториално поделение Бургас
ДП „Пристанищна инфраструктура“



МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА
ДП "ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА"
КЛОН-ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ БУРГАС

гр. Бургас 8000
ул. "Ал. Батенберг" №1, кк177, тел.056 876880, факс 056 876881

Регистрационен индекс и дата

05-05-7/12.4.2016г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

участие в обществена поръчка за избор на изпълнител по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП, обявена при
условията и реда на глава VIII „а“ от ЗОП, с предмет:

Проект за възстановяване на насип и бронировка на кея и хелинга, прилежащи на сграда
„Брегови център за управление на корабния трафик“

гр. Бургас, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

- I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА**
- II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**
- III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ.**
- V. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА.**
- VI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**
- VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- VIII. ОБРАЗЦИ**
- IX. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА

съгласно формата на Агенцията по обществени поръчки
(приложено на отделен файл)

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Клон-териториално поделение Бургас на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ кани всички заинтересовани лица, отговарящи на долупосочените изисквания, да участват в поръчката за избор на изпълнител, с предмет: „Проект за възстановяване на насип и бронировка на кея и хелинга, прилежащи на сграда „Брегови център за управление на корабния трафик“.

Правно основание: чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП, във връзка с глава VIII „а“ от ЗОП.

1. Прогнозната стойност на поръчката: 30 000.00 лв. (тридесет хиляди лева), без ДДС.

Поръчката се финансира със собствени средства на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“.

2. Предлаганата цена не може да надхвърля прогнозната стойност.

3. място на изпълнение на поръчката е Пристанищен терминал Бургас-Изток, УПИ с идентификатор 07079.618.1019 в кв. 1 по плана на гр. Бургас.

4. Срокът за изпълнение на поръчката се оферира от участниците, като не може да бъде по дълъг от 40 (четиридесет) календарни дни.

5. Срок на валидност на оферти – представените от участниците в поръчката оферти трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 90 календарни дни от датата на подаване на оферти. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

6. Начин на плащане – единократно плащане – в размер на 100% (сто) процента от стойността на договора. Окончателното плащане ще бъде извършено в срок до **30** (тридесет) календарни дни след одобрение на проекта без забележки от Технически съвет на Възложителя, подписването на двустранен протокол между представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на оригинал на фактура, издадена на стойността на дължимото плащане.

7. Описание на обекта на поръчката

7.1. Описание и обхват на обекта на поръчката

Кея и хелинга попадат на територията на 0-во корабно място на Пристанище Бургас, от южната страна на „Брегови център за управление на корабния трафик“ и входния фар - „Зелен фар“ с дължина около 60 м. Продължителното въздействие на морето в зоната на т.н. „авантпорт“ на пристанищната акватория е довело до промяна и увеличаване стръмнината на наклона на вътрешния откос на скалните блокове. При изпълнение на основния изкоп на сградата на „Брегови център за управление на корабния трафик“ се установи, че има разрушения в бронировката, изтичане на скален материал от нея и образуване на каверни. Образуваните каверни във взривената скална маса са предпоставка за достигане на гранично състояние за разрушение на земно-скалната основа под сградата. Изиска се спешно укрепване на кея и хелинга, за да се предотврати бъдеща суфозия на основата под фундамента на сградата.

Налице е необходимост от изработване на проект за възстановяване на насипа и бронировката на кея и хелинга с цел подобряване устойчивостта на земната основа в района на фундиране на сградата на „Брегови център за управление на корабния трафик“.

1. Изработка на работен проект по одобрена техническа спецификация.
2. Извършване на всички необходими дейности по съгласуване на инвестиционния проект с компетентните органи;
3. Упражняване на авторски надзор по време на строителството и изработка на работни детайли;

8. Описание на съществуващото положение

При извършените огледи на подводната част на Яхт клуб Порт Бургас и прилежащите съоръжения към него през 2012г. и 2014г., беше констатирано следното:

8.1. Хелинг – нарушен откос /бронировката/. Долната част на хелинга надстърча над откоса от 0,3м. до 0,8м. Липсва заскалявката от 2,2м. до 3м.

8.2. Нисък кей – кеят виси на 3 релси. Липсва откос, камъка е разположен вертикално.

8.3. Южен кей 0-50 м. – Заскалявката на доста места е разпиляна на дъното. Не е ясно каква е супозията в дълбочина.

Необходимо е да бъде направено осъвременено водолазно изследване, за да се установят количествата липсващ материал и да се предприемат мерки за изпълнение.

9. Обхват и съдържание на проекта

9.1. Изпълнението на обекта на обществената поръчка ще се осъществи въз основа на Техническа спецификация и включва изпълнението на следните дейности:

Изработване на работен проект в обем и съдържание, в съответствие с Техническата спецификация за проектиране и всички нормативни документи. Проектът да се изготви в обхват и съдържание съгласно Наредба №4/21.05.2001г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти, за фаза: работен проект. Същият подлежи на съгласуване с контролни органи и експлоатационни дружества преди внасянето му за оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите, одобряване и издаване на разрешение за строеж. Да се изготви проектно сметна документация.

Работният проект се предава в 2 /два/ оригинални екземпляра на хартиен носител и 2 копия на електронен носител в обем и съдържание отговарящи на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и заданието за проектиране.

Всички документи трябва да бъдат авторизирани със съответните подписи на съставителите, печати за пълна проектанска правоспособност и печат на Изпълнителя.

Към проектните части да се приложат актуални копия за правоспособност и копие от застрахователна полица по чл.171 от ЗУТ. Всички копия следва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“.

Инвестиционните проекти е необходимо да са изготвени в съответствие с изискванията на действащата към момента на изработването им нормативна уредба.

Инвестиционният проект следва да е изгoten в съответствие с предвижданията на ПУП, правилата и нормативите за устройство на територията, изискванията по чл.169 ал.1 и ал.2 от ЗУТ, взаимната съгласуваност между отделните части, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления и други специфични изисквания съобразно предназначението на обекта.

Проектите подлежат на съгласуване с експлоатационните дружества и контролни органи. Пълнотата на проекта и предаването му в указания обем и съдържание по части е отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Инвестиционният проект да се оформи съгласно изискванията на чл.139 ал.3 от Закона за устройство на територията и да съдържа всички необходими части в обем, съгласно Наредба № 4 от 21.03.2001 г. за обема и съдържанието на инвестиционните проекти.

Проектът трябва да включва:

- Подробно геодезическо заснемане на съоръжението;
- Водолазно обследване, оглед и видеозаснемане на подводната част на кея и на основната заскалявка;
- Обследване на целостта и състоянието на блоковете и надстройката-основни конструктивни елементи на съоръжението;
- Част „Хидротехническа“(ХТС);

Проектът трябва да съдържа подробно описание на технологията на изпълнение на предлаганото решение и подробна спецификация на предвидените за влагане материали. Необходимо е да се представят подробна обяснителна записка, подробна количествена сметка, както и графични приложения- чертежи.

Чертежите да включват ситуация, надължен профил по оста на кея, подробни напречни профили и определяне на точни количества на бронировката на съоръжението.

Да се направи водолазно заснемане на подводната част на кея и хелинга и се представи действителното състояние на заскалявката в основата на съоръжението.

- Част „План за безопасност и здраве“ (ПБЗ) – съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за безопасни и здравословни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Част „План за управление на строителните отпадъци“ (ПУСО) – съгласно Наредба за управление на отпадъците и на влагане на рециклирани строителни материали;

- КСС – Необходимо е изготвяне на подробна количествено-стойностна сметка за видовете СМР.

9.2. Обектът на обществената поръчка включва и задължението на проектанта да изпълнява следните дейности, които са свързани с изработването и предаване на проекта:

- Извършване на всички съгласувания на проектната разработка с всички органи и лица (ВиК, Електроразпределителни дружества, и др.), след приемане на проекта от Технически съвет на Възложителя;

- Изпълнение на задълженията си като проектант по време на строителството и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с действащото българско законодателство (Наредба № 3 / 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба № 2 / 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти).

- Отстраняване за своя сметка на недостатъците на проекта, установени в хода на извършване на проверките от Възложителя и/или Консултанта, извършващ оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите съгласно ЗУТ, вкл. и по време на извършване на строителството;

- Упражняване на авторски надзор по време на строителството в съответствие с разпоредбите на чл. 162, ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), за гарантиране изпълнението на строителството в съответствие с техническия проект и техническите спецификации, изискванията на българското законодателство и Възложителя.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на чл. 101в от ЗОП, Публичната покана, настоящата документация и представляващите неразделна част от документацията и Техническата спецификация. Варианти не се допускат.

Офертата трябва да бъде съставена на български език, приложените към нея документи да са изгответи по образците към настоящата документация, да са попълнени ясно и четливо и да са подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и да бъдат подпечатани. В случай, че приложените към офертата документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език. Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат представени в заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинал“¹, подпись на лицето, подписало офертата и печат.

Всички страници от офертата трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

Офертата се поставя в непрозрачен плик с надпис „Оферта“, върху който са посочени наименованието, адреса, телефоните и факса за контакти на депозирайния го участник, както и обозначение за коя поръчка се изпраща/представя офертата.

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да отговаря на следните изисквания, съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП):

а. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран (чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП):

✓ за престъпление против финансата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;

✓ за подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;

✓ за участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;

✓ за престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;

✓ за престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс.

б. Участникът да не е обявен в несъстоятелност (чл.47, ал.1, т.2 от ЗОП);

в. Участникът да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове (чл.47, ал.1, т. 3 от ЗОП);

г. Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен. (чл.47, ал.1, т. 4 от ЗОП);

д. Участникът да не е в открыто производство по несъстоятелност, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си (чл.47, ал.2, т.1 от ЗОП);

е. Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение (чл.47, ал.2, т.2а от ЗОП);

ж. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците. (чл.47, ал.2, т. 4 от ЗОП);

з. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки (чл.47, ал.2, т.5 от ЗОП);

Когато участниците са юридически лица, посочените по-горе обстоятелства се декларирам, както следва:

✓ при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

✓ при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

✓ при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

✓ при акционерно дружество – за овластените по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;

✓ при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;

✓ при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

✓ във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

✓ в случаите по чл.47, ал.4, т.1-7 от ЗОП - и за прокуритите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурит, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП.

и. Участникът да няма лица от посочените в чл.47, ал.4 от ЗОП (член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурит или търговски пълномощник), които да са свързани лицапо смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната

разпоредба на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация (чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП);

„Свързани лица“ съгласно § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са: Роднини по права линия без ограничение; роднини по съребрена линия до четвърта степен включително; роднини по сватовство - до втора степен включително; съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; съдружници; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

к. Участникът да не е сключвал договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (чл.47, ал.5, т.2 от ЗОП).

Забележка: Липсата на горните обстоятелства се декларира от всяко лице за което се отнасят изискванията.

В случай, че Участникът участва като обединение, изброените изисквания в т.1.2. се отнасят за всеки един член на обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

При подаване на оферата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявленето изисквания по чл.47, ал.2 от ЗОП с декларация подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

При подписане на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в поканата обстоятелства по ал. 2, т. 1, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установлен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените изисквания, включително изискванията по чл.47, ал.2 от ЗОП.

От участие в процедурата ще се отстранява участник, чието предложение за срока на изпълнение на договора е в друга мерна единица или надвишава 30 (тридесет) дни или чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

Минималните изисквания към всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, изпълнението на които се явява и необходима предпоставка за допускането им до оценяване на оферата, са както следва:

1. Технически възможности и квалификация на участниците

Участникът в настоящата процедура следва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

1.1. Участникът да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на оферите: - проектиране на най-малко 1 (една) услуга за проектиране, сходна с предмета на обществената поръчка.

Забележка: Под „сходна“ услуга за проектиране с предмета на обществената поръчка навсякъде в Публичната покана и документацията за участие в обществената поръчка следва да се разбира: проектиране на брегозащита и/или брегоукрепване на крайбрежни ивици;

С изпълнението на един и същи обект може да се покрива едно или повече от гореизброените изисквания за опит, посочени в т. 1. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на предходното изречение трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор, посочени в този раздел се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Доказва се със: Списък - Декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП **Образец № 7**, съдържаща информация за изпълнението на проектиране сходно с предмета на обществената поръчка.

Към Списък – Декларацията, участникът следва да представи доказателства за извършената услуга представена под формата на удостоверения издадени от получателя или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за проектиране.

1.2. Участниците трябва да разполагат с необходимия екип от следните специалисти минимум за изпълнение на проектирането.

Квалифициран персонал за изпълнение на проектирането, отговарящ на изискванията на Възложителя, както следва:

➤ **Изисквания към Главен проектант** по част ХТС и/или ТСС, който да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“. Проектантът трябва да притежава пълна проектантска правоспособност от КИИП или друга професионална организация и да има минимум 7 г. опит в проектирането като инженер ХТС и/или ТСС.

➤ Всеки участник трябва да разполага с екип от специалисти, които ще участват при осъществяването на проектирането по всички части на проекта и които притежават необходимата проектантска правоспособност съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респективно призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.

Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите и съответните им специалности и правоспособност, съгласно законодателството на държавата, където е установлен и регистриран участника, а също и извадка от съответното законодателство в оригинал и задължително в превод на български език.

Доказва се с: Декларация – списък на екипа от експерти - за изпълнение на поръчката по **Образец № 8** и Декларации за разположение на експерти по **Образец № 9** – за всеки експерт поотделно.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже техническите си възможности и квалификация с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на което и да е от горните изисквания.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил/декларидал неверни данни.

Възложителят си запазва правото да проверява достоверността на представените от участника данни/информация.

V. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

1. Подготовка на офертата

1.1. Отговорност за правилното разучаване на документацията:

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и образците, обявени от Възложителя.

Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в това задание, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

1.2. Условия и указания за подготовка и подаване на оферта.

Редът и условията за обявяване на публична покана и изборът на изпълнител по нея са съгласно Закона за обществените поръчки.

1.2.1. При изготвяне и подаване на оферта по публична покана всеки участник трябва да спазва точно обявените от Възложителя условия.

1.2.2. Изготвянето и подаването на офертата е за сметка на участника. Възложителят не възстановява разходи за изготвяне и подаване на оферти.

1.2.3. Всеки участник има право да подаде само една оферта.

1.2.4. Офертата се подава на български език.

1.2.5. Офертата трябва да съдържа всички изброени в точка 2 по-долу документи.

1.2.6. Офертата и приложените документи се подписват от представляващия по закон или от изрично упълномощено/и за това лице/а, за което се изисква представяне на заверено от участника пълномощно.

1.2.7. Възложителят отстранява от по-нататъшно участие всеки участник, за когото е установил деклариране на неверни данни.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата, на посочения от Възложителя адрес. Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва задължително „Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **Проект за възстановяване на насип и бронировка на кея и хелинга, прилежащи на сграда „Брегови център за управление на корабния трафик”.**“

1.2.8. Срок на валидност на предложението: не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, като срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

2. Съдържание на офертата

Препоръчително е документите да бъдат подредени по реда на изброяването им. Всяка оферта трябва да съдържа:

2.1. Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от представляващия участника. Списъкът следва да съдържа номерата на страницата/ите, на която/ито се намират;

2.2. Оферта-представяне по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП – попълва се **Образец № 1**.

2.3. Посочване на Единен идентификационен код (ЕИК) – декларация по **Образец № 2**, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в

съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участникът в процедура е **чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения**, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в *официален превод* на български език.

„Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е «превод, извършен от преводач, който е вписан в списъка на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за официални преводи”

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение - Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

2.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура.

Забележка: Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника. При обединение - ако в договора за създаване на обединение няма посочено лице, което да е упълномощено да представлява всички членове на обединението, тогава се изисква нотариално заверено пълномощно от всеки член на обединението, което да упълномощава същото лице да представлява участника в настоящата процедура;

2.5. Договор за обединение уреждащ отношенията им по смисъла на чл. 56, ал.1, т.2 от ЗОП за участие в обществената поръчка - съгласно изискванията на указанията (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – заверено копие.

2.6. Декларация от членовете на обединението/консорциума – попълва се **Образец № 3**;

2.7. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, „а”- „д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и 5 и ал. 5, т. 1 и 2 – попълва се **Образец № 4**;

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентният орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. При заявяване на подизпълнители декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се подава от всеки от подизпълнителите, при спазване изискванията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 13). В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т в официален превод.

2.8. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка и се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни станали му известни, във връзка с поръчката – попълва се **Образец № 5**;

2.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП - попълва се **Образец № 6**;

2.10. Доказателства и информация за технически възможности и квалификация на участника съгласно изискванията в настоящите Указания за участие, а именно:

2.10.1. Списък - Декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП **Образец № 7**, съдържаща информация за изпълнението на проектирането сходни с предмета на поръчката.

Към Списък – Декларацията, участникът следва да представи доказателства за извършените услуги представени под формата на удостоверения издадени от получателя или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за проектирането.

2.10.2. Декларация – **Списък** на ръководните служители и експертите /техническите лица - за изпълнение на поръчката по **Образец № 8**.

2.10.3. Декларации за разположение на експерти по Образец № 9;

Забележка: Декларацията се представя от всеки от експертите, включени в списъка на експерти.

2.10.4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за ползване/неползване на подизпълнители. В декларацията се посочват предвидените подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка. Декларацията следва да бъде изготвена по образца от документацията попълва се **Образец № 10**;

2.11. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се **Образец № 11**:

Забележка: Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, всеки един от посочените в декларацията подизпълнители задължително попълва декларацията за съгласие за участие като подизпълнител по образца от документацията.

2.12. Декларация от подизпълнител за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – попълва се **Образец № 12**;

2.13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията на проекта на договор – попълва се **Образец № 13**;

Забележка: Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 5 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6, а декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с проектиране.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 65, ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод.

Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.14. Техническо предложение (Образец № 14) - следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблудаване на изискванията от Техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката, в което се посочва:

2.14.1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Всеки участник следва да предложи:

- Срок в календарни дни за изготвяне на работния проект
- Срок в календарни дни за отстраняване на забележки/нередности

Забележка: Сроковете да бъдат посочени в цели числа. Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и графика за изпълнение и/или е констатирано несъответствие и/или разминаване между информацията в работния метод и графика за изпълнение и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката, както и ще бъдат отстранени предложения, сроковете на които не са посочени в цели числа.

Изискванията на Възложителя са като минимум в Техническото предложение да се включва, но без да се ограничава до следното:

- Работен метод

Работният метод, представен от участника, трябва да включва: детайлно описание на организацията; определяне на рисковете и условията, които могат да повлият на изпълнението на договора и адекватността на предложените мерки с оглед на тяхното управление и съответствие; описание на начина на работа за отделните етапи, включени в предложенията работен план/програма за проектирането; определяне на средствата, дейностите и методите за изпълнение на договора.

■ График за изпълнение

Графикът за изпълнение трябва да представя работната програма за проектиране, да прецизира съответните дейности, тяхната последователност и продължителност, разположението на човешки и технически ресурси и т.н.

Техническото предложение трябва да показва намеренията на участника да изпълни изискванията на Възложителя в частта им относно характеристиката на обекта. Трябва да разкрива принципните технически решения и подходи и сроковете за изпълнение на поръчката.

2.15. Техническото предложение се придръжава с декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП, подписана от участника /ако е приложимо/ – попълва се **Образец № 15.**

Забележка: Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

Комисията проверява техническото предложение за изпълнение на поръчката в едно с приложенията, с цел да установи дали са подгответи и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата. Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, в чиито технически оферти в едно с приложенията се констатират липса на изискуем документ и/или неясни/ поправяни/ зачерквани документи и/или неясно обозначени документи.

Техническото предложение в едно с приложенията трябва да показва намеренията на участника да изпълни изискванията на Възложителя в частта им относно характеристиките на обектите. Трябва да разкрива принципните технически решения, подходи и сроковете за изпълнение на поръчката.

Участник, който не представи Техническо предложение в едно с приложенията или то не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.

2.16. Ценовото предложение се изготвя по приложения към документацията **Образец № 16.**

Забележка: Ценовото предложение задължително включва пълният обем от дейности. Ценовото предложение се подписва от представляващия участника (изрично утълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или утълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномоющни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Оферираната от участника обща цена за изпълнението на поръчката трябва да включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка в това число командировки, квартирни и налози и други разходи свързани с изпълнението на поръчката, като възнаграждения на служителите, такси, печалби и всички суми, съгласно нормативен акт.

Ценовото предложение на участника не може да надвишава предварително обявената обща максимално допустима стойност.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако офертата му надвишава предварително обявената максимално допустима стойност.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Комисията проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подгответи и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата. Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, в чито ценови оферти се констатират липса на изискуем документ и/или неясни/поправяни/зачерквани документи и/или неясно обозначени документи.

Участник, който не представи Ценово предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.

3. Място и срок за получаване на оферти

Съдържанието на офертата следва да се представя в запечатан непрозрачен плик в Клонтериорално поделение Бургас на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ от Ваш представител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер, на адрес: Клонтериорално поделение Бургас на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, гр. Бургас, Ул. "Княз Ал. Батенберг" №1, ет.4., от 9.00 до 17.30 часа до датата посочена в публичната покана.

Възложителят не приема за разглеждане оферти, пристигнали след крайния срок, или в незапечатан, или плик с нарушен цялост.

Върху плика следва да посочите предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и адрес на електронна поща.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване ѝ.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7 – дневен срок от настъпването им.

4. Разяснения. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.

4.1. Срокове за искане на разяснения

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти.

4.2. Срокове за отговор

Възложителят дава разясненията най-късно на следващия ден от постъпването на искането. Възложителят публикува разяснението в официалния сайт на Териториално поделение /ТП/ - Бургас към Държавно предприятие Пристанищна инфраструктура /ДППИ/ гр. Бургас: <http://www.bgports.bg/bg/zop/138>

5. Място и дата на отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши от комисия на 22.04.2016 г. от 11:00 часа, в сградата на

Клон-териториално поделение Бургас на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, с адрес: Клон-териториално поделение Бургас на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” гр. Бургас, Ул. "Княз Ал. Батенберг" №1, ет.4, в Заседателна зала. Действията на комисията по чл. 101 г., ал. 3 ЗОП са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масовоосведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

В случай, че документите на участника не отговарят на изискванията на ЗОП и поканата, участникът се отстранява от процедурата.

6. Оценка на оферите

След проверка на съответствието на оферите с посочените в документацията за участие условия, Комисията пристъпва към извършване на оценка на оферите.

7. Гаранции и застраховки

7.1. При подписване на договора за обществена поръчка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя заверено копие от валидна застрахователна полizza за застраховка „Професионална отговорност в проектирането“ и/или „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ за обекти първа категория, покриваща стойността на поръчката. Той е длъжен да поддържа валидността на застраховката за срока на изпълнение на целия договор.

7.2 При подписването на договора за обществена поръчка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора във вид на парична сума в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за сума в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора, съгласно чл. 59, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

VI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерия „Икономически най-изгодна оферта“, съгласно одобрената методика за оценка на оферите, както следва:

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Критерият за оценка на оферите е „**Икономически най-изгодна оферта**“, чрез комплексна оценка, изчислена на база оценките по всеки показател на предложението в оферите.

Критерият „**Икономически най-изгодна оферта**“ включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на оферите:

Сирп – Срок в календарни дни за изготвяне на работния проект – 30 т.

Соз/н – Срок в календарни дни за отстраняване на забележки/нередности – 30 т.

Пцип – Предлагана цена за изпълнение на поръчката – 40 т.

Комплексната оценка на оферите се получава по следната формула:

$$KO = \frac{\text{Сирп}_{\min}}{\text{Сирп}_x} \times 30 + \frac{\text{Соз/н}_{\min}}{\text{Соз/н}_x} \times 30 + \frac{\text{Пцип}_{\min}}{\text{Пцип}_x} \times 40, \text{ където:}$$

Сирп_{min} е минималния срок в календарни дни за изготвяне на работния проект предложен от участник;

Сирп_x е предложението на участник, календарни дни за изготвяне на работния проект от съответния участник;

Соз/н_{min} е минималния срок в календарни дни за отстраняване на забележки/нередности предложен от участник;

Соз/н_x е предложението на участник, календарни дни за отстраняване на забележки/нередности от съответния участник;

Пцип_{min} е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката;

Прие предложената цена за изпълнение на поръчката от съответния участник;
Оценките по отделните показатели се представят в числов изражение с точност до първия знак след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100.