



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов
Генерален директор
ДП „Пристанищна инфраструктура”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга при условията на Глава 8 „а” от Закона за обществените поръчки

ДП „Пристанищна инфраструктура” (ДППИ), гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, тел. 02/ 807 99 99, на основание Глава 8^а от Закона за обществените поръчки (ЗОП) провежда избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана, с предмет: „Анализ и проучване на възможностите за осигуряване на независимо електрозахранване на обекти собственост на ДП „Пристанищна инфраструктура“

I. Описание на предмета на поръчката.

Съгласно чл. 91, ал. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ) сделки с електрическа енергия могат да се сключват по регулирани от комисията цени, по свободно договорени цени между страни и на борсов пазар, както и на балансиращ пазар на електрическа енергия. Всеки клиент има право да избира доставчик на електрическа енергия независимо от това в коя държава - членка на Европейския съюз, е регистриран доставчикът, доколкото доставчикът спазва правилата по чл. 91, ал. 2 от ЗЕ.

В съответствие с изискванията на Закона за енергетиката и поднормативните актове, с изпълнението на настоящата поръчка ще се определят възможностите и начина за излизане на свободния пазар в това число запознаване с вътрешните правила и условията на енергийните дружества и ще се посочат необходимите мероприятия за действителна реализация.

Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ е със седалище София и има четири териториални и три специализирани поделения, ситуирани в градовете Бургас, Варна, Лом и Русе. Това са:

- Главно управление на ДППИ в гр. София;
- Клон – Териториално поделение Пристанище Варна;
- Клон – Териториално поделение Пристанище Бургас;
- Клон – Териториално поделение Пристанище Русе;
- Клон – Териториално поделение Пристанище Лом;
- СП Дирекция "Ръководство на корабния трафик - Черно море";
- СП Дирекция "Ръководство на корабния трафик - река Дунав";
- СП Дирекция «Оперирание и експлоатация на пристанищни терминали»;

Държавата е предоставила на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ имущество - публична и частна държавна собственост, определено с решение на Министерския съвет, за изпълнение на предмета му на дейност. Предприятието управлява пристанищната инфраструктура и другите дълготрайни активи на пристанищата за обществен транспорт с национално значение.

Във връзка с извършването на пристанищните услуги в пристанищата за обществен транспорт с национално значение, част от пристанищните терминали са предоставени на концесия, а други се оперират от специализирани пристанищни оператори, притежаващи или наемащи квалифициран персонал и необходимите технически средства за извършване на съответната услуга.

Пристанищните терминали и обекти, които са предоставени и се оперират от концесионери, както и тези, които се оперират от държавни оператори са с независимо ел. захранване и партиди на тяхно име. Тези обекти не са в обхвата на настоящата поръчка.

Списъкът на обектите, които се оперират от отделните поделения и начина на външното им ел. захранване, отчитане и заплащане на консумираната ел. енергия е представен в Техническата спецификация на възложителя (Приложение 1).

II. Изисквания за изпълнение на поръчката.

Предвид характера и спецификата на настоящата поръчка основните изисквания при нейното изпълнение са следните:

1. Подробно проучването на начина на захранване на отделните обекти, и събиране на необходимите данни и информация за оценка на съществуващото състояние и определяне на възможните решения за подобряване енергийната сигурност и финансова ефективност;
2. Определяне и изготвяне в табличен вид:
 - на потребителите на ел.енергия по съответно Електроразпределително предприятие (ЕРП) - EVN България, ЧЕЗ България, Енерго Про или ЕСО (НЕК).
 - за всяко ЕРП за съответния потребител дали има партида към съответното ЕРП, каква е тя, ниво на измерване на ел.енергия (СрН или НН), каква мощност е заявена от потребителя и дали се води на отчет в съответното ЕРП.
 - за обектите, които нямат собствена партида по ЕРП, като се посочва ниво на измерване на ел.енергия, средство за търговско измерване (технически характеристики на съответния електромер и (или) токови и (или) напреженови трансформатори), ако е възможно средно количество ел.енергия за изминал период от една година и средна цена за една година назад.
3. Изготвяне на блокова и електрическа схема на съществуващото захранване (етажни табла, ГРТ, табло мерене и др.) на подотчетните потребители, които нямат собствена партида за ел. захранване. Определяне на работна и инсталирана мощност на всеки от обектите.
4. Изготвяне на проектно решение за ново захранване на подотчетните потребители (етаж, сграда и др.) до табло мерене (точка на измерване), собственост на ЕРП или ЕСО (НЕК). Проектното решение да дава възможност за самостоятелно ел. захранване на обектите и откриване на самостоятелни партиди в ЕРП или ЕСО (НЕК). Проектното решение да съдържа и количествено-стойностна сметка на базата на усреднени пазарни цени. На базата на нормативни документи,

- държавни такси и такси на конкретното ЕРП да се проучи и пресметне цената за присъединяване на всеки обект към съответното ЕРП или ЕСО (НЕК). За дейностите, които следва да бъдат извършени да се определи категорията на строежа по ЗУТ, както и необходимостта от строителен надзор преди и по време на строителството и на каква приблизителна стойност.
5. На база на получената информация да се изготви сравнителна таблица и се посочи икономическата стойност на разходите за всеки един обект за преминаване на свободния пазар за ел.енергия.
 6. За всеки обект да се изготви сравнителна таблица, включваща разходите за преминаване на свободния пазар за ел.енергия, разходите ако този обект е бил на свободния пазар и разходите на ел.енергия за един и същ период. На база тази таблица да се определи времеви период за изплащане на разходите при излизане на потребителя на свободния пазар на ел.енергия.
 7. Изготвяне на анализ за икономическата изгода от преминаване за всеки един потребител на база възвращаемост на разходите за 5 годишен период.
 8. Анализ на обектите със собствена партида по ниво на напрежение СрН и НН и има ли техническа възможност за преминаване от измерване на ел.енергия от НН на СрН.
 9. Изготвяне на проектно решение на възможността за преминаване от измерване на ел.енергия от НН на СрН. Проектното решение да съдържа и количествено-стойностна сметка на базата на усреднени пазарни цени. Към всяка схема се посочва и цената за присъединяване на всеки обект към съответното ЕРП или ЕСО (НЕК). Към всяка схема да се направи анализ за икономическата изгода от преминаване за всеки един потребител на база възвращаемост на разходите за 5 годишен период.
 10. Изготвяне и представяне на списък с нужни документи и последователност в схематичен вид за излизане на свободния пазар за всяко ЕРП или ЕСО (НЕК).
 11. За обектите, за които няма икономическа изгода или няма техническа възможност за излизане на свободния пазар на ел. енергия да се направи анализ за съответните средства за търговско измерване, ниво на напрежение и тяхната тарифност. Да се посочи за всеки един такъв обект цената, на която се фактурира закупената ел.енергия и да се посочи възможност за корекция на тази цена посредством смяна на тарифност, смяна на ниво на напрежение или корекция на самата цена.

III. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на участниците. Предложеният срок не следва да надвишава 60 календарни дни, считано от подписване на договор за възлагане на поръчката.

IV. Изисквания към участника, офертите и указания за подготовката им.

1. Изисквания към участника.

До участие в поръчката се допуска всяко българско и чуждестранно физическо и юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и посочените в документацията изисквания на възложителя и в публичната покана.

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Не може да участва в поръчката, съответно възложителят няма да сключи договор с участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 (буква „а” – „д”) от ЗОП се прилагат, както следва:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от ТЗ;
- б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
- г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;
- д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;
- е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
- ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
- з) в случаите по буква „а” – „ж” – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Възложителят не сключва договор за изпълнение с участник, при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и участници, които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е”) от ЗОП се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката.

2. Участникът следва да има опит в предоставянето на услуги, с предмет, сходен с този на провежданата обществена поръчка. Услугите следва да са изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката” възложителят има предвид: изготвяне на инвестиционни проекти за външно ел. захранване на обекти със средно и ниско напрежение и извършване на енергиен мениджмънт, който се отнася за енергиен анализ на енергийните системи на даден обект, идентифицира и класифицира ефективните възможности за намаляване на разходите за ел. енергия.

3. Участникът трябва да притежава необходимия експертен и технически капацитет, за да гарантира качествено и срочно изпълнение на поръчката. Участникът следва да има екип от минимум 4 бр. технически лица, които отговарят за изпълнението на поръчката.

Техническите лица следва да притежават висше техническо образование, специалност „Електроинженер“ или еквивалент (в случай, че образованието е придобито в друга държава), като поне двама от тях са проектанти, притежаващи пълна проектантска правоспособност по част „Електро” от КИИП или друга професионална организация, удостоверяваща проектантска правоспособност.

4. Участникът да има внедрена система за осигуряване на качеството, сертифицирана по международен стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент, от акредитирана институция с обхват, отговарящ на предмета на поръчката, като: *Предпроектно проучване, проектиране, и конструиране, технологично осигуряване, инженеринг, доставка, монтаж, наладка, пускане в експлоатация,*

ремонт и техническа поддръжка на: електросъоръжения – ниско и средно напрежение.

5. Участникът да има внедрен стандарт за социална отговорност SA 8000: 2007 или еквивалент, от акредитирана институция с обхват, отговарящ на предмета на поръчката, като: *Предпроектно проучване, проектиране, и конструиране, технологично осигуряване, инженеринг, доставка, монтаж, наладка, пускане в експлоатация, ремонт и техническа поддръжка на: електросъоръжения – ниско и средно напрежение.*

Възложителят ще приеме еквивалентни на посочените по т. 4 и 5 сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

2. Изисквания към офертата.

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с **изискванията на чл. 101в от ЗОП** и настоящата документация. Представянето на варианти не се допуска.

Всички документи, приложени в офертата трябва да бъдат съставени на български език. В случай, че приложените към офертата документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език, с изключение на документите указани в настоящата документация, които се представят в официален превод.

Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от законния представител/и или от изрично упълномощено за целта лице и печат.

Всички страници от офертата и приложенията към нея трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

Офертата се поставя в непрозрачен плик с надпис „Оферта“, върху който са посочени наименованието, адреса, телефоните и факса за контакти на участника и предмета на поръчката.

Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи с офертата следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението.

2. Пълномощно в свободен текст с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в конкретната поръчка.

3. Представяне на участника, който прави предложението – по образец (Приложение № 3), което включва посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Представянето съдържа и декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където ще се предоставя

услугата, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия. Договорът за създаване на обединението следва да регламентира разпределението на дейностите между участващите лица в него.

5. Когато участникът ще използва подизпълнители, в офертата се прилага декларация за тяхното съгласие, подписана от подизпълнителите (свободен текст).

6. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

6.1. Списък на изпълнените услуги през последните три години, считано от подаване на офертата, с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка – по образец (Приложение 4).

6.2. Доказателства за извършените услуги, представени под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

6.3. Списък на лицата, които ще участват при изпълнение на обществената поръчка (Приложение 5).

6.4. Автобиографии на лицата, които ще участват при изпълнение на обществената поръчка – по образец (Приложение 6), с приложени удостоверения за пълна проектантска правоспособност на поне две от лицата, посочени в списъка.

6.5. Валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент, издаден от акредитирана институция, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

6.6. Валиден сертификат SA 8000: 2007 или еквивалент, издаден от акредитирана институция, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - попълнено по образец (Приложение № 7). Техническото предложение ще бъде оценено съгласно разписаната методика за оценка на офертите. Техническото предложение на участника трябва да бъде разработено и представено така, че да представи ясно, в цялостен обем, подробно и конкретно процесите и организацията, която предвижда да предприеме участникът при изпълнението на дейностите, описани в документацията за участие. Това ще допринесе за максималната обективност и увереност на Комисията при оценката на качеството на техническото предложение, вижданията, разбиранията и възможностите на участниците за изпълнението на поръчката.

8. Ценово предложение – попълнено по образец (Приложение № 8).

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът по т. 3 се представя за обединението и за всяко физическо или юридическо лице, включено в него, документите по т. 6 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискването на възложителя.

Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 3 се представя в официален превод.

Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи,

освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел, трети лица могат да бъдат посочените

подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

3. Срок на валидност на публичната покана и за получаване на офертите. Отваряне на постъпилите оферти.

Срокът на валидност на публичната покана е до **18.04.2016 г.** (включително).

Офертата трябва да бъде подадена в запечатан, непрозрачен плик до **17.30 ч. на 18.04.2016 г.**, в деловодството на Главното управление на ДП „Пристанищна инфраструктура“, лично или по пощата, с обратна разписка на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4. Върху плика с офертата следва да се посочат наименованието, адреса, телефоните и факса за контакти на участника и предмета на поръчката.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на възложителя.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, заседателна зала, на **19.04.2016 г., в 11.00 часа.**

4. Определяне на изпълнител на поръчката.

Офертите на участниците ще се оценяват и класират по критерия „икономически най-изгодна оферта“, съгласно одобрената от възложителя Методика за оценка на офертите (Приложение 2).

5. Прогнозна стойност на поръчката.

Определената от възложителя обща прогнозна стойност на поръчката е до 60 000 (шестдесет хиляди) лева без ДДС.

V. Други указания.

1. Сключване на договор.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител. Договорът трябва да съответства на приложения в документацията проект (Приложение № 9), допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. При сключване на договора за изпълнение на поръчката, определеният за изпълнител участник следва да представи:

2.1. Гаранция за изпълнение, в размер на 5 на сто от стойността на договора без дължимия данък, в една от следните форми:

- неотменяема и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока за изпълнение на договора;

- парична сума, внесена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00

BIG: CECB BGSF

БАНКА: „ЦКБ“ АД, клон „Химимпорт“

Гаранцията се задържа изцяло или частично при пълно или частично неизпълнение на договора. Освобождаването ѝ става в съответствие с клаузите на проекто-договора.

2.2. Документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е

установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя.

2.3. Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

2.4. Документите по чл. 49 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

2. Начин на плащане.

Възложителят ще заплати стойността на договорената сума в срок от 10 (десет) работни дни след одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на протокола от технически съвет за приемане на разработката без забележки и представяне на оригинална фактура, издадена от изпълнителя.

Плащането в полза на изпълнителя ще се извърши в български лева, по банков път, по по банкова сметка на изпълнителя.

Когато изпълнителят е сключил договори за подизпълнение, възложителят извършва плащането, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

3. Други указания.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП.

Документацията за провеждане на настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което всички документи от настоящата документация следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ и на следващо място при условията на чл. 101е, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача договорите и допълнителните споразумения към тях.

За допълнителна информация: инж. Славчо Добрев – експерт в дирекция „ИАС“, тел.: 02/ 807 99 59, факс: 02/ 807 99 66.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 – Техническа спецификация

Приложение 2 – Методика за оценка на офертите

Приложение 3 – Представяне на участника

Приложение 4 – Списък на изпълнените услуги през последните три години, считано от датата на подаване на офертата

Приложение 5 – Списък на лицата, които ще участват при изпълнение на обществената поръчка

Приложение 6 – Професионална автобиография на експерт

Приложение 7 – Техническо предложение

Приложение 8 – Ценово предложение

Приложение 9 – Проект на договор

Приложение 10 – Споразумение за поверителност

Приложение 11 – Публична покана