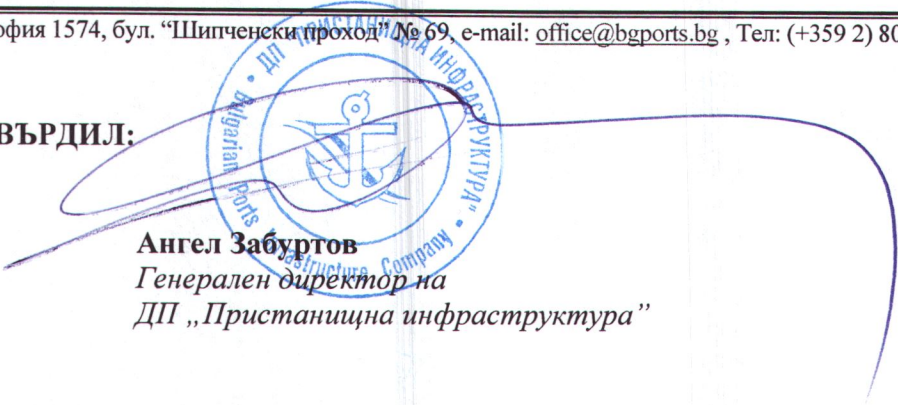




ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”  
ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: [office@bgports.bg](mailto:office@bgports.bg), Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:

  
**Ангел Забуртов**  
Генерален директор на  
ДП „Пристанищна инфраструктура”

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

участие в обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП, при условията на глава VIII „а” от ЗОП за избор на изпълнител на СМР на обект: **"Рехабилитация на пътна връзка, свързваща тила на западния кей и жп рампа при "Склад за вносно-износни товари" и отводняване западна част на въглищен кей"**

**ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”** кани всички заинтересовани лица, отговарящи на долупосочените изисквания, да участват в поръчката за избор на изпълнител на СМР на обект: **"Рехабилитация на пътна връзка, свързваща тила на западния кей и жп рампа при "Склад за вносно-износни товари" и отводняване западна част на въглищен кей"**

**I. Правно основание:** чл.14, ал.4, т.1 от ЗОП, при условията на глава VIII „а” от ЗОП.

Предмет на строителството: **"Рехабилитация на пътна връзка, свързваща тила на западния кей и жп рампа при "Склад за вносно-износни товари" и отводняване западна част на въглищен кей"**, при следните условия:

1. Поръчката не се разделя на обособени позиции.
2. Прогнозна стойност на поръчката: 130 000 лв. без ДДС. Поръчката се финансира със собствени средства на ДП „Пристанищна инфраструктура“ и е включена в Годишната програма за 2016 г. за изграждане, реконструкция, рехабилитация и поддържане на пристанищата за обществен транспорт с национално значение на ДП „Пристанищна инфраструктура”.
3. Предлаганата цена не може да надхвърля прогнозната стойност.
4. Място за изпълнение – пътна връзка, свързваща тила на западния кей и жп рампа при "Склад за вносно-износни товари" и въглищен кей в пристанищен терминал Русе-изток, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Русе.
5. Срок за изпълнение – срокът за изпълнение на поръчката ще се определи съобразно офертата на участника, класиран на първо място в поръчката. Срокът за изпълнение не може да надвишава 90 (деветдесет) календарни дни.

6. Гаранционен срок на изпълнените СМР – гаранционният срок ще се определи съобразно офертата на участника, но не може да бъде по-малък от предвидения в чл. 20, ал. 4, т. 12 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за вида СМР, предмет на поръчката.

7. Срок на валидност на офертите – офертите, които ще бъдат представени от участниците в поръчката, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 90 (деветдесет) календарни дни от датата на подаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

8. Начин на плащане – плащанията ще се извършват по посочена от изпълнителя банкова сметка, както следва:

8.1. Две междинни плащания, първото от които се извършва след изпълнение на поне 35 % (тридесет и пет процента) от общия обем работи - въз основа на съставени и подписани двустранни приемо-предавателни протоколи за междинно приемане на действително извършени СМР и представяне на оригинални фактури от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общата стойност на междинните плащания не може да надвишава 70% (седемдесет процента) от общата стойност на договора;

8.2. Окончателно плащане в размер на остатъка от договорената стойност, след приспадане на платените суми, след приключване на изпълнението – на база окончателния приемо-предавателен протокол за цялостното изпълнение на работите по договора и представена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8.3. Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, в срок до десет работни дни след представяне на съответните документи.

## **II. Описание на обекта на поръчката**

Строителни и монтажни работи на обект: **"Рехабилитация на пътна връзка, свързваща тила на западния кей и жп рампа при "Склад за вносно-износни товари" и отводняване западна част на възглицен кей"**, представляващи ремонтни работи, изкопни работи, кофражни, армировъчни, полагане на бетон и други видове строителни и монтажни работи, подробно описани в Техническото задание и заложи в Количествената сметка, приложени към настоящата документация.

Обектът, който трябва да се рехабилитира, е разположен на територията на пристанищен терминал Русе-изток, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Русе.

Предвидените за изпълнение строителни и ремонтни дейности попадат в хипотезата на чл. 151 от Закона за устройство на територията и за тях не е необходимо издаване на разрешение за строеж.

## **III. Изисквания към участника**

1. Участникът следва да има актуална регистрация в Централния професионален регистър към Камарата на строителите.

2. Участникът трябва да има опит в извършването на еднакви или сходни с предмета на поръчката работи, а именно – строителство, ремонт, реконструкция, рехабилитация или възстановяване на стоманобетонени и/или асфалтобетонени настилки.

3. Участникът следва да разполага със специалисти (за техническо ръководство, инженерно-технически екип и изпълнителски състав) с необходимата професионална квалификация за извършване на СМР, предмет на поръчката. Екипът от ръководни технически лица, които ще отговарят за изпълнението на обекта трябва да включва минимум следните експерти:

- технически ръководител - квалифициран специалист с образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ с техническа специалност или строителен техник или еквивалент, с опит минимум 5 (пет) години в областта на строителството;

- координатор по безопасност и здраве, отговарящ на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, и опит на подобна позиция минимум 3 (три) години.

4. Участникът следва да разполага със собствено, наето или ползвано на друго основание оборудване (строителна техника и механизация), необходимо за изпълнение на СМР, предмет на поръчката, в съответствие с техническото му предложение за изпълнение предмета на поръчката.

5. Изисквания за качество. При изпълнение на обекта изпълнителят трябва да използва материали и изделия, които отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието се удостоверява по реда на наредбата.

6. Участникът следва да представи описание на мерките за опазване на околната среда, които да приложи при изпълнение на поръчката.

До участие в поръчката се допуска всяко българско и чуждестранно физическо и юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в документацията за участие и в публичната покана.

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на чл. 101в от ЗОП, публичната покана (*Приложение №1*) към настоящата документация и представляващите неразделна част от документацията Техническо задание (*Приложение №2*), количествената сметка (*Приложение №3*) с приложени анализи за единични цени за всеки вид работа изготвени от участника.

Офертата трябва да бъде съставена на български език и изготвена по образеца, приложен към документацията, да е попълнена ясно и четливо и да е подписана от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и да бъде подпечатана.

В случай, че приложените към офертата документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език, с изключение на документа за регистрация, декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП и документа за регистрация в професионалния регистър на строителите, които се представят в официален превод.

Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат представени в заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и подпечатани с печат на участника.

Всички страници от офертата и приложенията към нея трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

Офертата се представя в непрозрачен плик с надпис “Оферта”, върху който са посочени наименованието, адреса, телефоните и факс за контакт на депозирания го участник, както и обозначение за коя поръчка се изпраща / представя офертата.

Не може да участва в поръчката, съответно възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

- б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;
- Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 (буква „а” – „д”) от ЗОП се прилагат, както следва:
- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от ТЗ;
  - б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;
  - в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
  - г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;
  - д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;
  - е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
  - ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
  - з) в случаите по буква „а” – „ж” – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Възложителят не сключва договор за изпълнение с участник, при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и участници, които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката.

От участие в поръчката ще се отстранява участник, чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката, както и участник, чийто срок за изпълнение надвишава 90 (деветдесет) календарни дни.

#### **IV. Изискуеми документи и информация**

За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи към офертата следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението.

2. Пълномощно в свободен текст с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в конкретната поръчка.

*Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.*

3. Представяне на участника, който прави предложението – по образец (Приложение №4.2) с посочване на единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително

електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. В представянето се посочва обстоятелството, дали участникът ще ползва подизпълнители при изпълнение на поръчката. Ако участникът предвижда използването на такива, следва да се посочат видовете работи, които подизпълнителят/ите ще извършват, съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката и предвидените подизпълнители.

*Представянето съдържа и декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат ремонтните работи, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Договорът за създаване на обединението следва да регламентира разпределението на дейностите между участващите лица в него.

5. Подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д" от ЗОП - по образец (Приложение №4.3). Декларацията се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката.

6. Когато участникът ще използва подизпълнители, в офертата се прилага декларация за тяхното съгласие, подписана от подизпълнителите – по образец (Приложение № 4.4).

7. За доказване техническите си възможности и квалификацията на участниците се представят следните документи:

7.1. списък на строителството – по образец (Приложение №4.5), изпълнено през последните 5 г., считано от датата на подаване на офертата, а за строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

*“Еднакво или сходно с предмета на поръчката строителство“ е: строителство, ремонт, реконструкция, рехабилитация или възстановяване на стоманобетонкови и/или асфалтобетонкови настилки.*

7.2. Декларация-списък на служителите, които ще осъществяват техническото ръководство по време на строителството и на инженерно-техническия екип – по образец (Приложение № 4.6).

За предложените лица, които ще осъществяват техническото ръководство се представят: подписани автобиографии по образец (Приложение №4.7) с посочена професионална квалификация и конкретни строителни обекти, в изпълнението на които тези лица са участвали на съответните позиции, заедно със заверени копия от документи, удостоверяващи професионалната квалификация и професионалния опит;

7.3. Списък за собствено, наето или ползвано на друго основание оборудване необходимо за изпълнение на поръчката, заедно с приложени документи, съдържащи техническите характеристики (*Приложение № 4.8*);

7.4. Заверено копие на документ (удостоверение и талон) за регистрация в Централния професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите или декларация /удостоверение/ за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на строителна дейност или еквивалентен документ, издаден от държава-членка на ЕС.

8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - по образец (*Приложение №4.1*) с посочен срок за изпълнение на предмета на поръчката и гаранционен срок за изпълнените СМР, предмет на договора, към което трябва да бъдат представени:

- технологично-строителна програма за изпълнение на СМР на обекта, в която се съдържа най-малко следното: описание на технологията и организацията и цялостния подход за изпълнение на поръчката; описани са последователността и начина на извършване на дейностите, необходимата строителна техника и оборудване, действия за реакция при инциденти със строителната техника и оборудване, организация на строителната площадка, план за използваните материали – тяхното производство и доставка, организация на човешките ресурси и персонала и други;

- подробен линеен график за изпълнение на поръчката, съответстващ на технологията и организацията за изпълнение на поръчката;

- описание на мерките за опазване на околната среда, които ще бъдат приложени при изпълнение на поръчката.

По преценка на участника и при наличие на основание за това – декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП – по образец (*Приложение №4.10*), ако е приложима.

9. Ценово предложение – по образец (*Приложение №4.9*), към което се прилага изготвена от участника Остойностена количествена сметка, съобразно техническото задание (*Приложение № 2*) и количествената сметка (*Приложение № 3*) с приложени анализи за единични цени за всеки вид работа.

**Забележка:** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Изискването за регистрация в ЦПР на строителите се доказва от участника в обединението, който ще изпълнява строителна дейност. При участие на обединение, което не е юридическо лице документите по т. 3 и т. 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по т. 7.1, 7.2, 7.3 и 7.4 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията на възложителя.

*Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 3 и т. 5 се представят в официален превод, а документите по т. 7.1, 7.2, 7.3 и 7.4, които са на чужд език, се представят и в превод.*

*Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документи, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел, трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.*

## V. Показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата

Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерия „Икономически най-изгодна оферта” при пълно съответствие на офертите с изискванията, посочени в публичната покана и настоящата документация за избор на изпълнител.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответната им относителна тежест в комплексната оценка на офертите, по следната формула:

**КО = ОЦ + ОТП + ОС**, където:

**КО** – комплексна оценка на офертата, максимален брой точки 100;

**ОЦ** – оценка за предложена цена за изпълнение на поръчката, с максимален брой точки 50;

**ОТП** – оценка на техническото предложение на офертата, с максимален брой точки 40;

**ОС** – оценка за срока на изпълнение на поръчката, с максимален брой точки 10.

**Показател: Предложена цена за изпълнение на поръчка (ОЦ)** - максимално възможна оценка - 50 т.

$$\text{ОЦ} = \frac{\text{ОЦ мин}}{\text{ОЦ оферта}} \times 50$$

**ОЦ мин.** е най-ниската предложена цена;

**ОЦ оферта** е предложената от съответния участник цена.

Оценките по показателя предложена цена за изпълнение на поръчка /ОЦ/ се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

**Показател: Техническо предложение /ОТП/** - максимално възможна оценка - 40 т.

Проверяват се представените от участниците описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката, описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение, организация и подход на изпълнение и линеен график.

До оценка за техническо предложение се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

### Критерии за оценка на техническото предложение

Точки	Условия за получаване на точки
40	Пълно и подробно описание на технологията и организацията на: строителния процес, обхвата и съдържанието на извършените дейности, описание на видовете СМР и тяхната последователност, методология, организация и подход на изпълнение на поръчката. Представен е реалистичен линеен график за изпълнение на поръчката, който е в пълно съответствие с технологията и организацията.

<b>25</b>	При пропуски и непълно описание на: технологията и организацията на строителния процес, обхвата и съдържанието на извършените дейности, описание на видовете СМР и тяхната последователност, методология, организация и подход на изпълнение на поръчката. Представен е линеен график за изпълнение на поръчката, който недостатъчно съответства на технологията и организацията.
<b>10</b>	При формално, недостатъчно и неясно описание на: технологията и организацията на строителния процес, обхвата и съдържанието на извършените дейности, описание на видовете СМР и тяхната последователност, методология, организация и подход на изпълнение на поръчката. Представен е обобщен линеен график за изпълнение на поръчката или график, който само повърхностно съответства на организацията и технологията.

За целите на настоящата методика, използваните в нея определения следва да се тълкуват, както следва:

**\* „Пълно и подробно“** - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същия да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

**\*\* „При пропуски и непълно“** са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни.

**\*\*\* „Формално“** – непълноти в съдържанието на техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например съществени пропуски в описание на последователността и начина на извършване на дейностите, технологията и други подобни.

**Показател: Срок за изпълнение на поръчката (ОС)** – максимално възможна оценка 10т.

$$ОС = \frac{Ср\ мин}{Ср\ оферта} \times 10$$

**Ср мин.** е срока от техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника, предложил най-краткия срок за изпълнение на поръчката.

**Ср оферта** е срока в календарни дни, съгласно техническото предложение за изпълнение на поръчката на съответния участник.

Оценките по показателя Срок за изпълнение на поръчката /ОС/ се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комисията предлага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта, е 100 точки.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на комплексната оценка. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най- изгодна оферта се приема тази оферта, която е с най- ниска предложена цена. При условие, че цените са еднакви и икономически най- изгодната оферта не може да се



определи по горепосочения начин, Комисията провежда публичен жребий за определянето на изпълнител между класираните на първо място оферти.

## **VI. Срок за получаване и отваряне на офертите**

Срокът за получаване на офертите е до 17:00 ч. на 30.03.2016 г. в ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, деловодство.

Срок на валидност на публичната покана (включително) – 30.03.2016 г.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на възложителя.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, заседателна зала, на 31.03.2016 г., от 14.00 часа.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на поръчката. Договорът трябва да съответства на приложения в документацията проект (Приложение № 5), допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

### **При сключване на договор определеният изпълнител представя:**

- документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;

- декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора във вид на парична сума в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС, внесена по банковата сметка на възложителя или оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, за сума в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност – не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока от последното плащане по договора;

- валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;

- валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Строително - монтажни работи“ сключена за конкретния обект, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на строително - монтажните работи, както и вредите, причинени на трети лица с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящата поръчка;

- документите по чл. 49 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

## **VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП.

Настоящата документация е на разположение за заинтересованите лица на интернет страницата на ДП „Пристанищна инфраструктура“, профил на купувача - <http://www.bgports.bg>.

Документацията за провеждане на настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което всички документи от настоящата документация следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ и на следващо място при условията на чл. 101е, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него.

За допълнителна информация и осигуряване оглед на място: инж. Стоян Христов – директор на Клон - Териториално поделение пристанище Русе на ДП „Пристанищна инфраструктура”; тел. 082/818 988.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

- |                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| Приложение № 1    | - | Публична покана  |
| Приложение № 2    | - | Техническо задание   |
| Приложение № 3    | - | Количествена сметка  |
| Приложение № 4.1  | - | Образец на Техническо предложение за изпълнение на поръчката     |
| Приложение № 4.2  | - | Образец на Представяне на участника                              |
| Приложение № 4.3  | - | Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП                    |
| Приложение № 4.4  | - | Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител  |
| Приложение № 4.5  | - | Образец на списък по чл. 51, ал.1, т.2 от ЗОП                    |
| Приложение № 4.6  | - | Образец на декларация – списък на служителите                    |
| Приложение № 4.7  | - | Образец на автобиография   |
| Приложение № 4.8  | - | Образец на списък-декларация на техническото оборудване          |
| Приложение № 4.9  | - | Образец на Ценово предложение за изпълнение на поръчката         |
| Приложение № 4.10 | - | Образец на декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал.4 от ЗОП |
| Приложение № 5    | - | Проект на договор  |
| Приложение № 6    | - | Споразумение за поверителност                                    |