



# ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, e-mail: [office@bgports.bg](mailto:office@bgports.bg), Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:



**Ангел Забуртов**  
Генерален директор  
ДП „Пристанищна инфраструктура”

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга при условията на Глава 8 „а” от Закона за обществените поръчки

ДП „Пристанищна инфраструктура” (ДППИ), гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, тел. 02/ 807 99 99, на основание Глава 8 „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП) ще проведе избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана, с предмет: **„Доставка и монтаж на два нови пътнически асансьори за административната сграда на бул. „Шипченски проход” № 69, гр. София“.**

### I. Описание на предмета на поръчката.

Административната сграда, находяща се в гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69 се стопанисва от ДП „Пристанищна инфраструктура”, Агенция за ядрено регулиране, Съвет за електронни медии и Комисия за регулиране на съобщенията.

На основание чл. 8, ал. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), ведомствата, стопанисващи сградата са взели решение за общо провеждане на обществената поръчка и възлагането ѝ чрез публична покана по реда на Глава осма „а” от ЗОП от името на ДП „Пристанищна инфраструктура” като възложител.

Обществената поръчка включва следните дейности:

- Доставка на 2 (два) броя нови пътнически електрически асансьори със събирателно управление в двете посоки и товароподемност 450 кг полезен товар за горепосочената обществена сграда;
- Демонтаж на съществуващите стари електрически асансьори с товароподемност 450 кг и 9 (девет) спирки;
- Монтаж, пускане в експлоатация и регистрация на новите асансьори.

## **II. Срок за изпълнение на поръчката.**

Срокът за изпълнение на обществената поръчка ще се определи съобразно офертата на участника, класиран на първо място. Максималният срок за изпълнение не може да надвишава 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

## **III. Изисквания към участника, офертите и указания за подготовката им.**

### **1. Изисквания към участника**

До участие в поръчката се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в документацията за участие и в публичната покана.

Участникът следва да е вписан в регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) за извършване на дейности по поддържането, ремонтването и преустройването на асансьори и да представи съответните удостоверителни документи за регистрация;

Участникът трябва да има опит в изпълнението на подобни дейности сходни или еднакви с предмета на поръчката;

Участникът следва да разполага с екип от технически лица, отговорни за качествено изпълнение на предмета на поръчката, като лицата, които ще извършват дейностите по монтажа на асансьорните уредби следва да притежават документ за правоспособност, съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професия „монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори”.

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Не може да участва в поръчката, съответно възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 (буква „а” – „д”) от ЗОП се прилагат, както следва:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от ТЗ;
- б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
- г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;
- д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;
- е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
- ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;



з) в случаите по буква „а” – „ж” – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Изискванията на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката.

## **2. Изисквания към офертата**

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на чл. 101в от ЗОП, публичната покана (*Приложение № 1*), настоящата документация и представляващата неразделна част от документацията Техническа спецификация (*Приложение № 2*).

Всички документи, приложени в офертата трябва да бъдат съставени на български език и подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице. В случай, че приложените към офертата документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език, с изключение на документите указани в настоящата документация, които се представят в официален превод. Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала”, подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице.

Всички страници от офертата и приложенията към нея трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

Офертата се поставя в непрозрачен плик с надпис „Оферта”, върху който са посочени наименованието, адресът, телефоните и факс за контакти на депозиращия го участник, както и обозначение за коя поръчка се изпраща / представя офертата.

Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи с офертата следните документи:**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението.

2. Пълномощно в свободен текст с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в конкретната поръчка.

*Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.*

3. Представяне на участника, който прави предложението - по образец (*Приложение № 3*), с посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

*Представянето съдържа и декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със*



закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат ремонтните работи, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Договорът за създаване на обединението следва да регламентира разпределението на дейностите между участващите лица в него.

5. Подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д" от ЗОП - по образец (Приложение № 6).

Декларацията се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката.

6. Когато участникът ще използва подизпълнители, в офертата се прилага декларация за тяхното съгласие, подписана от подизпълнителите - по образец (Приложение № 6.2).

7. За доказване техническите възможности и квалификацията на участниците, се представят следните документи:

7.1. Заверено копие на валидно удостоверение за вписване в регистъра по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП за извършване на дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на асансьори;

7.2. Списък на самостоятелно или съвместно изпълнени договори за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет еднакъв или сходен на предмета на поръчката, с посочване на стойностите, дати и получателите – по образец (Приложение № 6.1). Списъкът следва да бъде придружен с доказателства за извършените услуги;

Под „сходна“ с предмета на настоящата поръчка следва да се разбира доставка и монтаж на пътнически асансьори, с видове изпълнени дейности еквивалентни на предвидените за изпълнение в настоящата поръчка. Участникът следва да представи удостоверения за добро изпълнение към посочените в списъка договори. Удостоверенията трябва да са надлежно оформени с издател и да съдържат следните задължителни реквизити: предмет на договора; стойност на договора; период на изпълнение на договора; дата на приключване на дейностите по договора. За доказателства за извършените услуги се приемат също удостоверения, издадени от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

7.3. Декларация, подписана от представляващия участника, че лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката притежават правоспособност, съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професия „монтъор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори“ (свободен текст);

8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 4) с описание на конкретното предложение за дейностите, които участникът предвижда да изпълни в съответствие с техническата спецификация на възложителя, съдържащо и попълнен План - график – по образец (Приложение № 2.1.);

9. Ценово предложение – по образец (Приложение № 5), към което се прилага изготвена от участника количествена сметка, съобразно Техническата спецификация на възложителя и образца на Количествено-стойностна сметка (Приложение № 2.2).

10. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако участникът желае да се ползва от тази възможност) – по образец (Приложение № 6.3);

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 3. и



т. 5. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по т. 7.2. и 7.3. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискването на възложителя, а документа по т. 7.1. се представя само за участниците от обединението, които ще изпълняват съответната дейност.

Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 3, т. 5 и т. 7.1. се представят в официален превод.

Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документи, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел, трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

### **3. Срок на валидност на публичната покана и срок за получаване на офертите. Отваряне на постъпилите оферти.**

Срок на валидност на публичната покана (включително) – **11.03.2016г.**

Офертата трябва да бъде представена в непрозрачен плик до 17:30 часа на 11.03.2016 г. в деловодството на ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, лично или по пощата с обратна разписка на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4. Върху плика на офертата следва да се посочат предметът на поръчката, наименованието на участника, адресът, телефон и факс за контакт на участника.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на възложителя.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, заседателната зала на 12.03.2016 г., 11:00 часа.

### **4. Определяне на изпълнител на поръчката.**

Офертите на участниците ще се оценяват и класират по критерия „икономически най-изгодна оферта“, съобразно одобрената от възложителя Методика за оценка на офертите, както следва:

#### **1. ПРЕДВАРИТЕЛНО ПРОУЧВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Преди началото на подробното оценяване на офертите, същите подлежат на предварителна проверка за съответствието и комплексността на документите, представени от участниците, съгласно изискванията, посочени в настоящата документация. Проверява се правилно ли са попълнени образците от документацията, както и дали участникът отговаря на изискванията, посочени от възложителя (вж. “Изисквания към участника, офертите и указания за подготовката им”).

#### **2. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ - КО**

След проверка на съответствието на офертите с посочените по-горе изисквания, комисията пристъпва към извършване на комплексна оценка за „икономически най-изгодна оферта“.

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

$$\text{Комплексна оценка (КО)} = \text{ТП} + \text{Ц} + \text{С},$$



- ТП – 40 т.
- Ц – 50 т.
- С – 10 т.

Където:

„ТП” е оценката по показател „Техническо предложение”;

„Ц” е оценката по показател „Предлагана цена”;

„С” е оценката по показател „Срок за изпълнение”.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник е 100 т.

### **2.1. Показател – „Оценка на Техническото предложение” (ТП), максимален брой точки - 40 т.**

Броят на точките за показатели „Техническото предложение” („ТП”) се оценява по отношение на предложената от участника технология и организация за изпълнение на работите.

- Техническо предложение, което включва подробно и задълбочено описание на разбирането на участника по предмета на поръчката, технологията и организацията на работите, необходимата механизация и обезпечаване на технически и инженерни кадри, които участникът като евентуален изпълнител ще предвиди за обекта. Участникът следва да оценява рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора – 40 т.

- Техническо предложение, в което недостатъчно и незадълбочено се описва организацията, която ще се създаде на обекта, не са идентифицирани достатъчно ясно рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора; предложеният подход, инструменти, дейности и методи за изпълнение на договора не са пълни – 25 т.

- Техническо предложение, в което е представено повърхностно описание на организацията на строителния процес, не са идентифицирани рисковете и не е направена оценка, за рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора; предложеният подход, инструменти, дейности и методи за изпълнение на договора са повърхностни и непълни – 15 т.

**Оценителната комисия отразява резултата от оценката на Техническото предложение (ТП) в следната таблица:**

Точки	Условия за получаване на точки с оглед съответствието с изискванията на Възложителя
40 точки	Напълно съответства на изискванията на Възложителя
25 точки	Недостатъчно и незадълбочено описание на изискванията на Възложителя
15 точки	Повърхностно описание и непредлагане на изискванията на Възложителя или липса на описание

## **2.2. Показател – „Предлагана цена” (Ц), максимален брой точки - 50 т.**

Точките на участници се определят в съотношение по следната формула:

$$\text{Ц} = \frac{\text{С мин}}{\text{С уч.}} \times 50$$

Където:

- С уч. – предложена от участника цена;
- С мин. – предложена минимална цена в офертите;

## **2.3. Показател – „Срок за изпълнение“ (С), максимален брой точки - 10 т.**

Участникът предлага обоснован график с определяне на срокове за извършване на предвидените в поръчката видове работи, като се указват отделните етапи, в т.ч. подготовка, проучване, основни работи и предаване на работите. Графикът включва основните работи, както и допълнителните, предвидени от изпълнителя, вкл. мерките за преодоляване на рисковите фактори.

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката – **10 точки**.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-кратък предложен срок по следната формула:

$$\text{Изчислява се по формулата } \text{С} = \frac{\text{С минимален}}{\text{С участник}} \times 10$$

Където:

- С минимален – предложен най-кратък срок;
- С участник – предложен срок на оценявания участник.

**5. Прогнозна стойност на поръчката:** до 66 000.00 лв. (шестдесет и шест и хиляди лева), без ДДС.

**От участие в поръчката ще се отстранява участник, чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката.**

## **IV. Изисквания към изпълнението на поръчката.**

### **1. Общи изисквания.**

Изискванията на възложителя към изпълнението на поръчката са подробно разписани в Техническата спецификация (*Приложение № 2*).

### **2. Сключване на договор.**

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на поръчката. Договорът трябва да съответства на приложения към документацията проект, допълнен с всички приложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.



Възложителят не сключва договор за изпълнение с участник, при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и участници, които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При сключване на договора за изпълнение на поръчката, определеният за изпълнител участник следва да представи:

2.1. Документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;

2.2. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

2.3. Заверено копие от застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност“;

2.4. Документ за внесена гаранция за изпълнение в размер 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, в една от следните форми:

- неотменяема и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на възложителя със срок на валидност не по-кратък от срока за изпълнение на договора;

- парична сума, внесена по следната банкова сметка на възложителя:

**IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00**

**BIC: CECB BGSF**

**Банка „ЦКБ“ АД, клон „Химимпорт“**

Гаранцията се задържа изцяло или частично при пълно или частично неизпълнение на договора. Освобождаването ѝ става съгласно клаузите на проекто-договора (*Приложение № 7*).

2.5. Документите по чл. 49 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

## **V. Начин на плащане.**

Плащанията ще се извършват по банков път по сметката на изпълнителя, както следва:

Първо междинно плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от общата стойност на договора, платимо в срок от десет работни дни след подписване на констативен протокол от представители на страните за извършена доставка на асансьорните уредби;

Второ междинно плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от общата стойност на договора, платимо в срок от десет работни дни след подписване на протокол от представители на страните за предаване на техническата документация;

Окончателно плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора, платимо в срок от десет работни дни след съставяне на окончателен констативен протокол за получен документ за регистрация от органите на технически надзор и въвеждане на асансьорните уредби в експлоатация.

Всички плащания се извършват в български лева, с платежно нареждане по банкова сметка, в срок до десет работни дни от момента, в който са налични изискуемите документи.

## **VI. Други указания.**

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП.

Настоящата документация е на разположение на заинтересованите лица на интернет страницата на ДП „Пристанищна инфраструктура“, профил на купувача – <http://www.bgports.bg>.



Документацията за провеждане на настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което всички документи от настоящата документация следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ и на следващо място при условията на чл. 101е, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него.

За допълнителна информация: Петя Тошева – експерт, дирекция „Инфраструктура, акватория и собственост“, ДППИ, ГУ-София – тел.: 02/ 807 99 93, e-mail: [p.tosheva@bgports.bg](mailto:p.tosheva@bgports.bg)

**Приложения:**

- Приложение № 1 – Публична покана
- Приложение № 2 – Техническа спецификация
- Приложение № 2.1. – План-график
- Приложение № 2.2. – Количествено-стойностна сметка
- Приложение № 3 – Представяне на участника
- Приложение № 4 – Техническо предложение
- Приложение № 5 – Ценово предложение
- Приложение № 6 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
- Приложение № 6.1 – Списък на изпълнени договори
- Приложение № 6.2 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
- Приложение № 6.3 – Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП
- Приложение № 7 – Проект на договор
- Приложение № 8 – Споразумение за поверителност
- Приложение № 9 – Заявка за оглед