



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов  
Генерален директор на  
ДП „Пристанищна инфраструктура“



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ОБЩА БЕЗЖИЧНА  
КОМУНИКАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА И  
ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС (SEAPORTW) В ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ  
„ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“**

възлагана в изпълнение на проект:

„Проектиране и изграждане на обща безжична комуникационна система за  
пристанище Варна и пристанище Бургас (SEAPORTW) в Държавно  
предприятие „Пристанищна инфраструктура“

по

Оперативна програма "Транспорт и транспортна инфраструктура" 2014 -2020 г.

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

2016 г.



## 1. Терминология и акроними

### 1.1. Използвани термини

Акроним / Абревиатура	Описание
Изпълнител/Доставчик	Кандидатът, спечелил тръжната процедура
Участник	Участник в тръжната процедура
Help	Система за помощ
Модел	Макет
Период	Финансова година
Тестване/ Верификация	Приемни изпитания
Клонове	Териториални поделения

### 1.2. Използвани акроними

Акроним / Абревиатура	Описание
ЕС	Европейски съюз
(ЕСИФ) на ЕС	Европейските структурните и инвестиционни фондове на Европейски съюз
ОПТИ	Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014–2020 г.
ДППИ	Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“
ЦУ	Централно управление
Пристанище Варна	Пристанище за обществен транспорт с национално значение Варна
Пристанище Бургас	Пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас
ТС	Техническа спецификация
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ИТ	Информационни технологии
Кbps	Кбита/сек
Mbps	Мбита/сек
ЗМПВВПБР	Закон за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България
БКС	Безжична комуникационна система
БТД	Безжична точка за достъп
ЖРК	Желязо-решетъчна кула/конструкция
ЦКТ	Централна комуникационна точка
WiFi	Wireless Fidelity
ПТ	Пристанищен терминал
СНУМ	Система за наблюдение и управление на мрежата
ЦНУМ	Център за наблюдение и управление на мрежата



## СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Проектиране и изграждане на обща безжична комуникационна система за пристанище Варна и пристанище Бургас (SeaPortW) в Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, възлагана в изпълнение на проект: Проектиране и изграждане на обща безжична комуникационна система за пристанище Варна и пристанище Бургас (SEAPORTW) в Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура", съфинансиран по Оперативна програма "Транспорт и транспортна инфраструктура" 2014 - 2020 г.

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ И АКРОНИМИ .....	2
1.1. Използвани термини .....	2
1.2. Използвани акроними .....	2
СЪДЪРЖАНИЕ .....	3
СПИСЪК НА ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ.....	5
<b>ЧАСТ I – РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА .....</b>	<b>6</b>
<b>ЧАСТ II – ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.....</b>	<b>7</b>
<b>ЧАСТ III – УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....</b>	<b>8</b>
<b>РАЗДЕЛ I - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>8</b>
1. ОСНОВАНИЯ НА ПОРЪЧКАТА .....	8
2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА.....	8
3. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	8
4. ФИНАНСИРАНЕ .....	9
5. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ .....	9
6. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ .....	9
7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА .....	9
8. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА .....	9
9. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА .....	10
10. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.....	10
10.1. Начин на плащане .....	10
11. ГАРАНЦИИ.....	10
11.1. Гаранцията за участие.....	11
11.2. Гаранция за изпълнение.....	12
11.3. Условия на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение .....	13
12. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА .....	13
13. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ .....	13
14. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ .....	14
15. РАЗЯСНЕНИЯ.....	14



16. ОГЛЕД НА МЯСТО.....	14
<b>РАЗДЕЛ II - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....</b>	<b>15</b>
1. ОБЩИ УСЛОВИЯ.....	15
2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	15
3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	17
4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ 18	
5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	18
<b>РАЗДЕЛ III - УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.....</b>	<b>23</b>
1. ОБЩИ УСЛОВИЯ.....	23
2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ.....	25
<b>РАЗДЕЛ IV - СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.....</b>	<b>26</b>
<b>РАЗДЕЛ V - РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....</b>	<b>30</b>
<b>РАЗДЕЛ VI - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....</b>	<b>32</b>
<b>РАЗДЕЛ VII - ДРУГИ УСЛОВИЯ.....</b>	<b>33</b>
<b>ЧАСТ IV ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ/СПЕЦИФИКАЦИЯ.....</b>	<b>34</b>
1. ФИНАНСИРАНЕ.....	35
2. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДППИ.....	35
3. ЦЕЛ НА ПРОЕКТА.....	36
4. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.....	37
5. ОБХВАТ НА РАБОТАТА.....	37
6. НЕПОСРЕДСТВЕНИ ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА.....	39
7. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.....	39
7.1. Очакваните резултати от реализирането на проекта са:.....	39
8. ПРЕДПОСТАВКИ И РИСКОВЕ.....	39
8.1. Рискове при управление на проекта.....	39
<b>ЧАСТ V МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА.....</b>	<b>83</b>
<b>ЧАСТ VI ПРИЛОЖЕНИЯ - ОБРАЗЦИ.....</b>	<b>.....</b>

## Списък на образци и приложения

- Образец 1** – Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата
- Образец 2** – Представяне на участника
- Образец 3** – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
- Образец 4** – Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП
- Образец 5** – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
- Образец 6** – Декларация Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, пар. 1, чл. 107 и чл.109, пар.1 б.“а“ и „б“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза
- Образец 7** - Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза
- Образец 8** - Декларация по чл. 6 ал. 2 от ЗМИП
- Образец 9** - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
- Образец 10** – Списък на доставките и/или услугите по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП
- Образец 11** – Списък на предложения екип от експерти
- Образец 12** – Професионална автобиография и декларация за ангажираност на експерта
- Образец 13** – Банкова гаранция за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
- Образец 14** – Банкова гаранция за изпълнение на договор за ОП
- Образец 15** – Техническо предложение
- Образец 16** – Декларация по ч. 33, ал. 4 от ЗОП
- Образец 17** – Ценово предложение
- Образец 18** – Заявка за оглед
- Образец 19** – Проект на договор
- Образец 20** – Споразумение за поверителност
- Приложение 1** – Техническа спецификация на оборудване, компоненти и софтуер
- Приложение 2** – Изисквания към услугите по доставка и изграждане на Безжична комуникационна система
- Приложение 3** – Изисквания към услугите по поддръжка на Безжична комуникационна система
- Приложение 4** – местоположение на пристанищата
- Приложение 5** - местоположение на пристанищата
- Приложение 6** – местоположение на пристанищата
- Приложение 7** – местоположение на пристанищата
- Приложение 8** – местоположение на пристанищата
- Приложение 9** – местоположение на пристанищата
- Приложение 10** – местоположение на пристанищата



---

## **ЧАСТ I – РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*(решението по образец на АОП)*



---

## **ЧАСТ II – ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*(обявлението по образец на АОП)*

## **ЧАСТ III – УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **Раздел I - Общи положения**

#### **1. Основания на поръчката**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.7, т.5 или 6 от ЗОП във връзка с Глава V от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

#### **2. Вид на процедурата**

Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита по реда на Глава V от Закона за обществени поръчки.

#### **3. Предмет на обществената поръчка**

Избор на изпълнител за: ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ОБЩА БЕЗЖИЧНА КОМУНИКАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА И ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС (SEAPORTW) В ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

В рамките на настоящата обществена поръчка е предвидено проектирането, изграждането и въвеждането в експлоатация на съвременна обща комуникационна система за пристанище Варна и пристанище Бургас съгласно изискванията на Възложителя, подробно описани в настоящият Раздел IV Техническо задание/спецификация.

Обществената поръчка включва:

- Изработване на идеен проект на БКС (безжична комуникационна система) по обекти съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Съгласуване и одобряване на идеен проект по обекти по смисъла на чл. 142 от ЗУТ;
- Издаване на разрешения за строеж по обекти по смисъла на ЗУТ;
- Изработване на работен проект по обекти съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Одобряване на работен проект по обекти;
- Изработване на системен проект (архитектура и топология на БКС, комуникационни връзки, охраняващи връзки, разположение на оборудването по обекти, радио зони, потоци от данни, система за наблюдение и управление на мрежата, архивни данни и възможности за статистика, обхват на доставките, методика за провеждане на тестове) общ за всички обекти;
- Одобряване на системен проект от Възложителя;
- Доставки на материали, инструменти, оборудване и резервни части;



- Текущ ремонт на комуникационни помещения;
- Рехабилитация на съществуващи ЖРК (желязо-решетъчна конструкция);
- Изграждане на БКС – СМР (строително-монтажни работи), инсталиране, конфигуриране, оптични кабелни линии по обекти;
- Изграждане на СНУМ ( Система за Наблюдение и Управление на Мрежата);
- Приемни тестове на БКС по обекти;
- Въвеждане в експлоатация по обекти по смисъла на ЗУТ;
- Обучение на техническия персонал на Възложителя;
- Системен тест на БКС;
- Поддръжка на изградената БКС за срок от 1 година;
- Дейности по информация и публичност;

#### **4. Финансиране**

Финансирането се извършва със средства, предоставени от Оперативна програма "Транспорт и транспортна инфраструктура" 2014 -2020 г. и/или от бюджетни средства на Възложителя.

#### **5. Обособени позиции**

Не.

#### **6. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не.

#### **7. Място на изпълнение на поръчката**

Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на осем обекта, в които следва да се изгради безжична комуникационна система:

ПТ Бургас-изток 1, ПТ Бургас-изток 2, ПТ Бургас-запад

ПТ Росенец;

ПТ Варна-изток;

ПТ Варна-запад

Брегови център Варна;

ПТ Балчик;

ПТ Леспорт;

ПТ пристанище Несебър;

**В Приложение 4, Приложение 5, Приложение 6, Приложение 7, Приложение 8, Приложение 9 и Приложение 10 са онагледени местоположенията на пристанищата.**

## 8. Срок за изпълнение на поръчката

Срок за проектиране и изграждане на БКС (безжична комуникационна система) - 12 /дванадесет/ месеца от датата на сключване на договора за обществена поръчка и поддръжка на БКС – 12 /дванадесет/ месеца след въвеждането на БКС в експлоатация.

## 9. Разходи по участие в процедурата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Прямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

## 10. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС и с включен ДДС и се предлага от участника в Ценовото му предложение. В ценовото предложение се посочва общата стойност, за която участникът ще извършва всички дейности по проекта;

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, за релевантна се приема сумата, изписана с думи;

В случай, че е на лице разминаване между цената, посочена без ДДС и тази, посочена с включен ДДС, комисията ще приеме като релевантна цената без включен ДДС;

В ценовото предложение участника включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката;

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е: **6 000 000,00 лева без ДДС.** **Участници, чиито ценови предложения надвишават обявената прогнозна стойност, ще бъдат отстранявани от участие.**

Финансирането ще се осигури от Оперативна програма "Транспорт и транспортна инфраструктура" 2014 -2020 г. и/или от бюджетни средства на Възложителя.

### 10.1. Начин на плащане

Всички плащания ще бъдат извършвани в български лева, по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка.

Възложителят ще заплаща цената на услугите по чл. 9, ал. 1, т. 1 – 6 вкл. съгласно проекта на договор (Приложение 19), в срок от 20 дни от представяне на съответните документи, както следва:

1. Първо плащане в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената след представяне на фактура и подписване на констативен протокол без забележки между представители на Възложителя и Изпълнителя, с който се установява количеството и качеството на извършените услуги, които включват:

1.1 цялостно приключване на проектирането, а именно:

1.1.1. изготвяне, съгласуване и одобряване на идеен проект;

1.1.2. издаване на Разрешения за строеж на съответните обекти и изготвяне, съгласуване и одобряване на работни проекти;

1.1.3. издаване на Разрешение за монтаж на съответните обекти;

1.1.4. изготвяне и одобряване от Възложителя на системен проект;

2. Междинно плащане в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената след представяне на фактура и подписване на констативен протокол без забележки между представители на Възложителя и Изпълнителя, с който се установява количеството на извършените доставки на оборудването по Приложение № 1 от договора.

3. Окончателно плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от цената след представяне на фактура и:

3.1. въвеждане в експлоатация на всички обекти по смисъла на ЗУТ;

3.2. подписване на констативен протокол без забележки за успешно извършен приемателен тест на доставеното оборудване в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и настоящата документация;

3.3. въвеждане на системата в експлоатация и подписване на протокола по чл. 5, ал. 1 от Договора;

3.4. подписване на констативен протокол за изпълнението на мерките за информация и публичност.

4. Цената за услугата по поддръжка на системата по чл. 9, ал. 1, т. 7 се заплаща ежемесечно, на 12 (дванадесет) равни части до 10-то число на всеки месец след въвеждане в експлоатация на цялата система, представяне на месечна фактура и месечен приемо-предавателен протокол подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, установяващ качествено изпълнение на задълженията за поддръжка на системата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## 11. Гаранции

### 11.1. Гаранцията за участие

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1 (един) % от прогнозната стойността на поръчката, както следва: **60 000.00 (шестдесет хиляди)** лева.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие измежду следните възможности:

1) **парична сума**, внесена по следната сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура“:

IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00

BIC: CECB BGSF;

Банка: „ЦКБ“ АД, клон „Химимпорт“,

като в нареждането за плащане следва да бъде изписан предмета на поръчката.

2) **банкова гаранция** – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ДП „Пристанищна инфраструктура“, със срок на валидност, срокът на валидност на

офертата. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал, като в случай, че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

Когато участникът е обединение, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

## 11.2. Гаранция за изпълнение

11.2.1. Гаранция за изпълнение - При подписване на договора гаранцията за изпълнение е в размер на 5 (пет) % от стойността на договора, без ДДС.

11.2.2. Освобождаване на гаранцията за изпълнение:

11.2.2.1. При липса на възражения по изпълнението на договора гаранцията за изпълнение ще бъде освобождавана поетапно, съобразно изплатената част, в срок от 10 /десет/ дни след извършване на съответното плащане по договора, без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11.2.2.2. Възложителят ще задържи 15 % от гаранцията за изпълнение за обезпечаване задължението за предоставяне на услугите по поддръжка на системата, която сума се освобождава в срок 10 /десет/ дни след подписване на констативен протокол за качествено изпълнение на тези задължения на изпълнителя, изготвен след изтичане срока по чл. 2, ал. 3, т. 2 от договора.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение, измежду следните възможности:

1) **парична сума**, внесена по следната сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура“:

IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00

BIC: CECB BGSF;

Банка: „ЦКБ“ АД, клон „Химимпорт“,

като в нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ОБЩА БЕЗЖИЧНА КОМУНИКАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА И ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС (SEAPORTW) В ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“;

2) **банкова гаранция** – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ДП „Пристанищна инфраструктура“, със срок на валидност срока за изпълнение на договора плюс един месец. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена в оригинал, като в случай, че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

### **11.3. Условия на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение**

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие или да усвои същата при условията на чл. 61 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите за участие при условията на чл.62 от ЗОП, както следва:

на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

на участниците, класирани на първо и второ място – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

при прекратяване на процедурата гаранциите за участие на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие. Образците на банкова гаранция за участие и на банкова гаранция за изпълнение не са задължителни за участниците. Приложените към настоящата документация образци на банкови гаранции са примерни. Участниците могат да представят и банкови гаранции, които не са по образец, но съдържат всички изискани реквизити.

## **12. Критерии за оценка**

Икономически най-изгодната оферта.

## **13. Срок за валидност на офертите**

а) Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

б) Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

в) Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

#### 14. Документация за участие

Документацията за участие в процедурата за избор на изпълнител в настоящата обществена поръчка е безплатна и е достъпна за заинтересованите лица на сайта на ДППИ, на следния уеб адрес: <http://www.bgports.bg/> рубрика „Профил на купувача“

#### 15. Разяснения

Всяко лице може да поиска по реда на чл. 29 от ЗОП писмени разяснения от Възложителя по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в рубриката „Профил на купувача“ в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в рубриката „Профил на купувача“ на страницата на Възложителя. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

#### 16. Оглед на място

Възложителят организира оглед на обекта през работни дни в часовете от 10:00 до 16:00 часа. Огледът може да бъде извършен само след писмена Заявка за оглед, попълнена по приложения **Error! Reference source not found.**18. Заявката се представя в служба „Деловодство“, по факс или поща на Възложителя минимум 2 (два) дни преди съответната дата, заявена за оглед. По време на огледа няма да се дава допълнителна информация и разяснения, свързани с поръчката. Участниците нямат право под формата на въпроси или по друг начин да искат такава информация от придружаващите ги лица, осигурени от Възложителя.

## Раздел II - Изисквания към участниците

### 1. Общи условия

а) Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Участникът трябва да отговаря на изискванията, заложен в настоящата документация за участие.

б) Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по ЗДДС в НАП и регистрация ЕИК в регистър БУЛСТАТ на Агенция по вписванията на създаденото обединение.

### 2. Общи изисквания към участниците

#### 2.1 Отстранява се от процедурата участник, който е:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.1.2 обявен в несъстоятелност;

2.1.3 в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

2.1.4 има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.1.5 в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.1.6 е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2.1.1. и 2.1.6. се прилагат в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;



2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

## **2.2. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка лица:**

2.2.1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

*Забележка: под лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП следва да се имат предвид:*

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република



България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

2.2.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.2.3. за които са налице обстоятелствата по чл. 106, пар. 1, чл. 107 и чл. 109, пар. 1, б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета;

2.2.4. за които са налице обстоятелствата съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

2.2.5. които попадат в обхвата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2.2.6. участва в тази поръчка като член на обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Не може да участва в настоящата поръчка, лице, което е свързано лице и/или свързано предприятия с друг участник в процедурата или попада в забраната на чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

2.2.7. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка и Възложителят ще отстрани чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или някое от посочените в обявлението и настоящата документация обстоятелства по ал. 2 от ЗОП.

2.2.8. Които не идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на юридическо лице по смисъла на чл. 6, ал. 2 от ЗМИП.

Комисия има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни в предложената оферта на основание чл.68, ал.11 от ЗОП.

### **3. Специални изисквания към участниците**

#### **3.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

3.1.1. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители, като посочат видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. В този случай участникът в процедурата поема изцяло отговорността за посочените в офертата условия и изпълнението на договора, извършени от подизпълнителя.

3.1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.1.3. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация – съгласие за участие в поръчката в това си качество – съгласно Образец № 5 към настоящата документация.

## **3.2. ОБЕДИНЕНИЯ (КОНСОРЦИУМИ)**

3.2.1. Възложителят допуска до участие в процедурата обединения (консорциуми) на физически и/или юридически лица, като не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение (консорциум) – участник в настоящата процедура, както и да участва в процедурата едновременно като член на обединение и самостоятелно.

3.2.2. Когато участник в процедурата, който е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по чл. 56, ал. 1 т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

3.2.3. При участник обединение се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В документа за създаване на обединението се посочват видовете дейности, които ще изпълнява всяко едно от лицата в обединението и предметът на настоящата процедура.

3.2.4. Сключването на договора, кореспонденцията и разплащанията се осъществяват между Възложителя и обединението, представлявано от лицето по предходната точка.

3.2.5. Копие на документа за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението и документът, подписан от всички лица в обединението (в случай, че е приложим), се представят задължително с офертата. Съответните документи следва да съдържат клаузи, гарантиращи съответствие с т. 3.2.1, 3.2.3.- 3.2.5 от настоящия раздел. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

3.2.6. Когато документите по т. 3.2.2. и т.3.2.3. не са приложени, или липсват клаузи, съответстващи на изискванията на т.3.2.1, 3.2.3-3.2.5 от настоящия раздел, Възложителят ги изисква по реда на чл. 68, ал. 8 от ЗОП. При непредставяне в допълнително дадения срок по чл. 68, ал. 9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен.

3.2.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

## **4. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците**

Не се изисква.

## **5. Изисквания за технически възможности и квалификация на участниците**

5.1. Всеки участник трябва да отговаря на минималните изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:

5.1.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил доставки и услуги с предмет, сходен и/или еднакъв с предмета на настоящата поръчка. За доказване на това обстоятелство се представя списък на доставките и услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с

посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка и услуга.

*\*Под сходни с предмета на настоящата поръчка следва да се разбират изпълнени проекти, включващи поотделно или в комбинация/и следните дейности:*

*1. доставка и изграждане на безжични комуникационни системи с повече от 25 Access Point-a;*

*2. изграждане на оптични кабелни мрежи;*

*3. изграждане на централизирани системи за управление и наблюдение на комуникационни мрежи;*

Доказателствата за извършените доставки и услуги се предоставят под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката и/или услугата.

**5.1.2.** Участникът трябва да е оторизиран от производителя (или от официален негов представител) на оферираните оборудване и софтуер (по позиции 1, 2, 3, 4 от Приложение №1 – Техническа спецификация на оборудване, компоненти и софтуер) с правото да ги разпространява на територията на Република България.

Доказва се с оригинал или заверено копие на оторизационно/и писмо/а от производителя (или от официален негов представител) на оферираните оборудване и софтуер, от което/които да е видно, че участникът има право да ги разпространява на територията на Република България.

**5.1.3.** Участникът да притежава система за управление на качеството за дейности сходни с предмета на поръчката, сертифицирана съгласно ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат (доказва се с копие от валиден сертификат).

**5.1.4.** Участникът следва да притежава внедрена система за управление на информационната сигурност по стандарт ISO 27001:2013 или еквивалентен (доказва се с копие от валиден сертификат).

**5.1.5.** Участникът следва да има внедрена система за управление на околната среда съгласно стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен (доказва се с копие от валиден сертификат).

За доказване изискванията по т. 5.1.3 – 5.1.5 Възложителят приема и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

**5.1.6.** Участникът следва да разполага със следния екип от ключови експерти:

Всички експерти, които имат решаваща роля за изпълнението на Договора, са ключови експерти. Профилите на ключовите експерти по тази задача са както следва:

**а) Ръководител на проект/екип – (един), който да притежава:**

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентно;

- най-малко 3 (три) години опит в управлението на проекти;
- да е бил ръководител на минимум 3 (три) успешно завършили проекта.

**б) Ключов експерт 1: „Хардуер и комуникации” – (двама), който да притежава:**

- висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” в област „Технически науки” в професионални направления „Комуникационна и компютърна техника”, „Електротехника, електроника и автоматика” или в област „Природни науки, математика и информатика” в професионално направление „Информатика и компютърни науки”, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентно;

- най-малко 4 (четири) години професионален опит в областта на системната архитектура и/или мрежови и безжични комуникации.

**в) Ключов експерт 2: „Мрежов инженер” - (двама), който да притежава:**

- висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” в област „Технически науки” в професионални направления „Комуникационна и компютърна техника”, „Електротехника, електроника и автоматика” или в област „Природни науки, математика и информатика” в професионално направление „Информатика и компютърни науки”, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентно;

- най-малко 5 (пет) години професионален опит в областта на оптични комуникационни мрежи и/или класически кабелни комуникационни мрежи;

**г) Ключов експерт 3: „Безжични комуникации” – (един), който да притежава:**

- висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” в област „Технически науки” в професионални направления „Комуникационна и компютърна техника”, „Електротехника, електроника и автоматика” или в област „Природни науки, математика и информатика” в професионално направление „Информатика и компютърни науки”, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентно;

- най-малко 5 (пет) години професионален опит в областта „безжични комуникационни мрежи” и/или планиране на радио мрежи;

**д) Ключов експерт 4 „Технически ръководител по изграждане на оптични кабелни линии” – (един), който да притежава:**

- висше образование, с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” в област „Технически науки” в професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия”, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентно;

- с професионален опит в областта на строителството не по-малко от 5 (пет) години

Доказва се с попълнен списък на предложените от участника експерти, които ще участват в изпълнението на поръчката с посочване на образование, професионална квалификация и опит и притежаваните от тях сертификати.

**5.1.7.** Участникът трябва да притежава функционираща Help-desk система или еквивалент, осигуряваща регистрация и приоритизиране на всички възникнали проблеми и сервизни събития;

Доказва се с декларация в свободен текст и нагледни доказателства (снимки, сертификати, референции) от участника.

**5.1.8.** Участникът следва да разполага със сервизни бази/центрове за осигуряване на техническа поддръжка на оферираното оборудване в рамките на до 8 (осем) часа от подаване на сигнал за събитие в Help-desk системата.

Доказва се с декларация в свободен текст от участника, в която да фигурират адресите на сервизните бази и лица за контакт.

**5.2. За доказване на минималните изисквания за технически възможности и квалификация, участникът трябва да предостави следните документи:**

**5.2.1.** Списък на доставките и услугите по т. 5.1.1. (по Образец 10), изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка и/или услуга (удостоверение(я)/еквивалентен документ, издадено от получателя на доставката и/или услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката и/или услугата).

**5.2.2.** Оригинал или заверено копие на оторизационно/и писмо/а от производителя (или от официален негов представител) на оферираните оборудване и софтуер, от което/които да е видно, че участникът има право да ги разпространява на територията на Република България

**5.2.3.** Копие от валиден сертификат/еквивалентен документ по ISO 9001:2008 или еквивалентен;

**5.2.4.** Копие от валиден сертификат/еквивалентен документ по ISO 27001:2013 или еквивалентен;

**5.2.5.** Копие от валиден сертификат/еквивалентен документ по ISO 14001:2004 или еквивалентен;

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

**5.2.6.** Списък на предложения екип от експерти по т. 5.1.6. от настоящата документация по Образец № 11, в който е представена информация относно образованието, професионалната квалификация и опит на експертите и притежаваните от тях сертификати.

Списъкът следва да е придружен с представени професионални автобиографии на включените в него експерти, съдържащи декларация за ангажираност на експерта (по Образец № 12).

**5.2.7.** Декларация и други документи, доказващи наличието на функционираща Help-desk система или еквивалент, осигуряваща регистрацията и приоритизиране на всички възникнали проблеми и сервизни събития;

**5.2.8.** Декларация в свободен текст от участника, съдържаща списък на сервизните бази/центрове с посочени адреси и лица за контакт.

В случай, че участник не представи някои от документите, които доказват техническите възможности и квалификация, същите ще бъдат поискани по реда на чл. 68, ал. 8 от ЗОП. При непредставяне в допълнително дадения срок по чл. 68, ал. 9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите за доказване на изискванията за технически възможности и/или квалификация се представят за един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

**Забележка:** Съгласно чл. 51а участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Доказателствата се прилагат към офертата на участника в Плик № 1 «Документи за подбор». Ако е приложимо към посочените документи се прилага и Декларация, в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси - (в случаите, когато участникът ще използва ресурси на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, съгл. чл. 51а от ЗОП);

## Раздел III - Указания при изготвяне и подаване на оферти

### 1. Общи условия

1.1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.2. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на посочените в тази документация, води до отстраняването на този участник от процедурата.

1.3. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка и настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Отговорност за правилното изучаване на документацията за участие и за спазването ѝ се носи единствено от участниците.

1.4. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях, с изключение на образците на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение, при наличие на условията по т. 11. на раздел I.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Не се допуска едно лице едновременно да участва в поръчката самостоятелно и като част от обединение, както и като част от две или повече обединения. Не се допуска участие на свързани лица или свързани предприятия по смисъла на ЗОП в една и съща процедура. Не се допускат до участие лицата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

1.6. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

1.7. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в офертата се прилага документът за упълномощаване. Декларации, имащи личен характер, не могат да се подписват от упълномощено лице. Копията на документите се заверяват с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на представляващия или упълномощено лице.

1.8. Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на ЗОП. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:**

1.8.1. **плик № 1, с надпис „Документи за подбор“** – в който се поставят документите и информацията, изискани от Възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1 (без документите по б. “в”), т. 2, т. 3, т. 5, т. 6, т. 8, т. 11 – т. 14 от ЗОП;

1.8.2. **плик № 2, с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“** – в който се поставя техническото предложение по Образец № 15 и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по Образец № 16;

1.8.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника по Образец № 17.

Върху общия непрозрачен плик, който съдържа посочените по-горе плик № 1, плик № 2 и плик № 3 трябва да бъде изписана следната информация:

ДО

Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”

Гр. София 1574

Бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4

## ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

**„ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ОБЩА БЕЗЖИЧНА  
КОМУНИКАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА И  
ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС (SEAPORTW) В ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ  
„ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”**

ОТ .....

.....

Върху плика трябва да бъде написано името и адреса на участника, посочва се лице за контакти, телефон и по възможност факс и електронен адрес и електронна поща.

1.9. Офертата се подава на български език с единна последователна номерация на документацията. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

2. Всеки участник следва да представи оферта по предмета на настоящата поръчка в писмен вид, на хартиен носител (оригинал и две копия) и самостоятелни електронни носители за всеки Плик 1, Плик 2 и Плик 3. Електронните носители следва да бъдат поставени в съответния плик.

3. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

4. Офертата следва да бъде представена до крайния срок за подаването ѝ, на адреса, посочен в обявлението и указанията за процедурата.



5. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименованието на обществената поръчка, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

7. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

8. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

9. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

10. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

## **2. Изисквания за информация и публичност**

С цел информирание на широката общественост се предвиждат дейности, свързани с мерки за информация и публичност. Необходимостта от изготвянето на информационни материали за проекта се основава на изискванията за изпълнение на мерките по информация и публичност, съгласно Регламент № 1303/2013 на Европейската комисия, Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014, Националната комуникационна стратегия и „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“.

Изпълнителят на проекта следва да изпълни следните дейности за визуализация и публичност:

Изработка и доставка на информационни материали – химикали, моливи, флаш памет/USB/, чадъри, стикери и др. – 2 000 бр.;

Медийно отразяване в средствата за масово осведомяване – 4 материала в печата и 4 материала в интернет;

Изработка и доставка на информационни ролбанери – 2 бр.;

Организиране и провеждане на публични събития – церемония за подписване на договора, пресконференции – 2 бр.;

Изработка и доставка на постоянни обяснителни табели – 8 бр.

## Раздел IV - Съдържание на офертата

1. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който трябва да съдържа:

1.1.1. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника - по **Образец № 1**.

1.1.2. Представяне на участника по **образец № 2**, което включва:

а) Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Представянето съдържа също и:

- декларация за приемане условията в проекта на договор;
- предвидените подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, както и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка;
- срок на валидност на офертата;
- декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са Министерство на труда и социалната политика, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>; Агенция по заетостта, интернет адрес: [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg) и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg).*

б) декларация по чл. 47, ал. 9 – по **Образец № 3**.

1.1.3. В случай, че участникът е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, се представя копие на документ за създаване на обединението или друг документ, подписан от лицата в обединението, а когато в документа за създаване на обединението не е посочен представляващият обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.1.4. Документ за внесена гаранция за участие за настоящата обществена поръчка.

1.1.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – по **Образец № 4**;

1.1.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по **Образец № 5**, когато участникът предвижда участие на подизпълнители.

1.1.7. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106 пар.1, чл. 107 и чл. 109 пар.1 б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета - по **Образец № 6**.

1.1.8. Декларация съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза - по **Образец № 7**.

1.1.9. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - по **Образец № 8**.

1.1.10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по **Образец № 9**.

1.1.11. Списък на доставките и услугите по **Образец № 10**, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, заедно с доказателства за извършената доставка и/или услуга (удостоверение(я)/еквивалентен документ, издадено от получателя на доставката и/или услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката и/или услугата).

1.1.12. Оригинал или заверено копие на оторизационно/и писмо/а от производителя (или от официален негов представител) на офертираните оборудване и софтуер, от което/които да е видно, че участникът има право да ги разпространява на територията на Република България.

1.1.13. Заверени от участниците копия от валидни сертификати/еквивалентни документи по ISO 9001:2008/еквивалентен, ISO 27001:2013/еквивалентен и ISO 14001:2004/еквивалент.

1.1.14. Списък на предложения екип по **Образец № 11**, в който е представена информация относно образованието, професионалната квалификация и опит на експертите и притежаваните от тях сертификати. За предложените експерти се представят и подписани от всяко от лицата в списъка Професионална автобиография и декларация за разположение - по **Образец № 12**;

1.1.15. Декларация или друг документ, доказващ наличието на функционираща Help-desk система или еквивалент, осигуряваща регистрация и приоритизиране на всички възникнали проблеми и сервизни събития.

1.1.16. Декларация в свободен текст от участника, съдържаща списък на сервизните бази/центрове с посочени адреси и лица за контакт.

1.1.17. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. В пълномощното се описва изрично правомощието на упълномощеното лице да подписва офертата и да представлява участника в процедурата.

**1.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, който трябва да съдържа:**

1.2.1. Техническо предложение, съгласно **Образец № 15** (попълнено, подписано и в оригинал), в което е посочен срок за изпълнение на поръчката и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - по **Образец № 16**. Техническото предложение за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено при съблюдаване на изискванията в

техническата спецификация, условията за изпълнение на поръчката и методиката за оценка на офертите.

Всеки участник представя техническо предложение, което включва:

Приложение № 1. „Техническа спецификация на оборудване, компоненти и софтуер” (с добавяне на колона номер III (Предложени спецификации от участника) и колона номер IV (Бележки и рефериране към документи)).

Участникът следва да декларира, че е съгласен с изискванията, посочени от Възложителя в Приложение 2 „Изисквания към услугите по доставка и изграждане на Безжичната комуникационна система“

Участникът следва да декларира, че е съгласен с изискванията, посочени от Възложителя в Приложение № 3 „Изисквания към услугите по поддръжка на Безжичната комуникационна система“

План-График за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката;

План за възможните рискове;

Концептуален дизайн на решението и методология за приемни изпитания на системата;

Предложение за проектиране и изграждане на оптични кабелни линии, обновяване на комуникационни помещения и рехабилитация на ЖРК за нуждите на БКС;

Първоначално радио планиране на мрежата;

Описание по поддръжка на системата, гаранционен срок и обслужване;

Описание на методология по управление на проекта;

Концепция за осигуряване на сигурност в мрежата;

Брошури и каталози на предлаганото оборудване, компоненти и софтуер (В случай, че брошурите и каталозите са на английски език, Възложителят не поставя изискване те да бъдат придружени от превод на български език);

**Забележка:** В плик № 2 като част от техническото предложение следва да се приложи количествена сметка (КС), повтаряща структурата на количествено-стойностната сметка (КСС), приложена в ценовото предложение, но без обявени цени.

### **1.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, следва да съдържа:**

1.3.1. Участникът представя попълнен образец на Ценово предложение - по **Error! Reference source not found.7.**

1.3.2. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат (в случай, че е приложим) на всяка страница в ценовото предложение.

1.3.3. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена **се взема под внимание изписаната с думи.**

1.3.4. В случай, че е на лице разминаване между цената, посочена без ДДС и тази, посочена с включен ДДС, за релевантна се приема цената без включен ДДС.

1.3.5. При представен образец на Ценово предложение с непопълнени всички реквизити в него или неотговарящо на изискванията на възложителя, включително надвишаващо прогнозната стойност на поръчката, участникът се отстранява от процедурата.

1.3.6. Извън Плик № 3 не трябва да е посочена никаква информация относно ценовото предложение на участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън Плик № 3 „Ценово предложение“ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1.4. В случай, че не се изисква нотариална заверка, всички копия на изискваните документи трябва да бъдат подписани от представляващия участника и заверени с гриф „Вярно с оригинала”. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод. Всички останали документи, които са на чужд език, се представят и в превод, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

Всички документи с изключение на брошури, каталози и технически спецификации, които са на английски език, се представят на български език или в превод на български език от участника, освен в случаите, когато е посочено в тази документация, че се изисква официален превод.

## Раздел V -Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

1. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат, оценяват и класират при условията на чл. 68 от ЗОП от комисия, назначена от Възложителя, по реда на чл. 34 от Закона за обществени поръчки.
2. Отварянето на получените оферти е публично и протича по реда на чл. 68, алинеи 1-6 от ЗОП. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
4. В присъствието на лицата по т. 2 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.
5. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
6. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.
7. След изтичане на горния срок комисията проверява съответствието на документите за подбор в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. С това комисията приключва работа с плик № 1. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.
8. Комисията продължава своята работа като извършва проверка на документите в плик № 2 за съответствието им с предварително обявените от възложителя условия. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от

тях разяснения, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за данни в плик № 2.

9. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

10. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и/или допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

11. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, при наличие на някое от условията на чл. 69 от ЗОП.

12. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

13. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява по критерий „икономически най-изгодна оферта“, съгласно Методиката за оценка.

14. Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

15. Възложителят в срок от пет работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

16. Възложителят изпраща решението по т.15 на участниците в 3-дневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача решението по т.15 заедно с протокола на комисията при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

17. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП и/или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП или не отговаря на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

18. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

19. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

## Раздел VI - Сключване на договор

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура, след представяне на документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

2. В случай, че избраният за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва след представяне от изпълнителя на заверено копие от удостоверение за регистрация по ЗДДС в НАП и регистрация ЕИК в регистър БУЛСТАТ на Агенция по вписванията на създаденото обединение, съгласно изискването на чл. 49 от ППЗОП и документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП от всеки от членовете в обединението. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

3. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

3.1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

3.2. извлечение от съдебен регистър, или

3.3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

4. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.



## Раздел VII - Други условия

1. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

2. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

3. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, обявлението за процедурата и условията, посочени в другите документи от документацията за участие в процедурата.

4. Процедура на обжалване: Органът, който отговаря за процедурите по обжалване, е Комисията за защита на конкуренцията.

5. Място за подаване на офертите:

**Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“  
бул. Шипченски проход 69  
София 1574**

6. Място на отваряне на офертите:

**Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“  
бул. Шипченски проход 69  
София 1574**