



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг” № 1, e-mail: office.bourgas@bgports.bg, Тел: (+359 56)876 880, Факс: (+359 56) 876 881

УТВЪРДИЛ:

Ивайло Иванов

Директор на

Клон – ТП „Пристанище Бургас”

ДП „Пристанищна инфраструктура”



МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА” КЛОН-ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ БУРГАС гр. Бургас 8000 ул. „Ал. Батенберг” №1, нк177, тел.056 876880, факс 056 876881 Регистрационен индекс и дата
05-05-2 / 26.01.2016

ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

по Глава осма “а”, ЗОП

за възлагане на обществена поръчка по чл. 14, ал.4, т.1 ЗОП, чрез публична покана по чл.101а и сл. ЗОП

с предмет:

**„Въвеждане в експлоатация Модул 2 на Морска гара – СМР
за част ОВК и АС”**

2016г., град Бургас

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. **ПОКАНА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**
2. **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
3. **УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 4 , Т. 1 ОТ ЗОП**
4. **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**
5. **ПРИЛОЖЕНИЯ.**

- ❖ Приложение № 1- Оферта
- ❖ Приложение № 2- Образец на списък
- ❖ Приложение № 3 – Техническо предложение;
- ❖ Приложение № 4 – Ценово предложение;
- ❖ Приложение № 5 – Декларация за приемане на клаузите на договора;
- ❖ Приложение № 6 – Декларация за участието на подизпълнители;
- ❖ Приложение № 7 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- ❖ Приложение № 8 – Списък за изпълнените сходни услуги;
- ❖ Приложение № 9 – Списък на екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката;
- ❖ Приложение № 10 – Професионална автобиография;
- ❖ Приложение № 11- Банкова гаранция за изпълнение на поръчката;
- ❖ Приложение № 12 – Проект на договор

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

Възложител: Клон-териториално поделение Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура”

Адрес на възложителя: гр. Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг“ № 1

Клон-териториално поделение Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура”, на основание Глава 8 „а”, чл.101, „а” от Закона за обществените поръчки, ще проведе избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана, с предмет: „**Въвеждане в експлоатация Модул 2 на Морска гара – СМР за част ОВК и АС**”

Основната цел при реализиране на обекта е да бъде завършен и въведен в експлоатация Модул 2 на Морска гара Бургас.

Място на изпълнението на обществената поръчка е Морска гара Бургас, намираща се на терминал Изток-1 на пристанище Бургас.

Финансирането на проекта е осигурено със средства, предвидени в инвестиционната програма на ДП „Пристанищна инфраструктура” за 2016г.

Описание на обекта:

Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител за обект „**Въвеждане в експлоатация Модул 2 на Морска гара – СМР за част ОВК и АС**”. Целта е да се изпълнят оставащите видове СМР по част АС и част ОВК и да се въведе обекта в експлоатация.

Съществуващо положение

Модул 2 е част от съществуващата Морска гара. Сградата е приета с Акт за приемане на конструкцията – Образец № 14 от 11.07.2013г. - Етап 2 Модул 2 – Заведение за обществено хранене, и се разрешава изпълнение на довършителните работи. До момента са изпълнени довършителните работи по части Електро – слаботокови и силнотокови, ВиК и част от АС.

УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 4 , Т. 1 ОТ ЗАКОН ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП)

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата поръчка се представлява от управителя /управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

2. Преди сключване на договор за изпълнение на поръчката участника определен за изпълнител предоставя на Възложителя документи издадени от компетентни органи, които да удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата в която е установен предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им е възможно служебно на Възложителя.

Преди сключване на договор за изпълнение на поръчката участника определен за изпълнител предоставя на Възложителя и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

Прогнозна стойност на обществената поръчка – до 264 000 лв. без ДДС. В прогнозната стойност са включени 5% непредвидени разходи.

Максималният срок за изпълнение на обществената поръчка е 60 (шестдесет) календарни дни и започва от подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

На основание чл. 101г., ал. 1, от ЗОП получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред определен от настоящата документация, публикуваната покана и одобрените вътрешни правила на Възложителя, които са публикувани на интернет сайта на Възложителя. Възложителя ще назначи комисия за разглеждане и оценка на офертите, която ще включва най-малко едно лице притежаващо професионална компетентност свързана с предмета на поръчката.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

- Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат.
- Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.
- Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.
- Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

- Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката, за която подава оферта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

- Списък на представените документи, попълнен, подписан и подпечатан от участника – по *(Приложение № 2)*;
- Оферта по образец *(Приложение № 1)*.
- Декларация за приемане на клаузите на договора – изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника *(Приложение № 5)*;
- Посочен ЕИК или Удостоверение за **актуално състояние на участника** (само в случаите, когато участникът не е вписан в Търговския регистър и не разполага с ЕИК), издадено от компетентен орган, когато той е българско-юридическо лице, или друг еквивалентен документ на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство. Удостоверението за **актуално състояние** се представя в оригинал или заверено от участника копие и следва да отразява актуалното състояние към момента на подаване на офертата; когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност – заверено от участника копие. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил поне 1 (едно) строителство, с предмет, сходен с предмета на поръчката, за последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертата посочен в публичната покана.

Под „договори, сходни с предмета на настоящата поръчка” следва да се разбират строителство, свързано със строително монтажни работи на сгради за обществено ползване с обем не по-малък от предвиждания с настоящата техническа спецификация.

Документи, с които се доказва:

- Списък за изпълнено строителство с предмет, сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата – *Приложение № 8*.
- Участникът посочва публични регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация трябва да включва данни за

компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

- Удостоверения за добро изпълнение, които да съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията следва да съдържат дата и подпис на издателя и данни за контакт или

- Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката

Минималният брой лица в екипа е 3 (три) – технически ръководител на обекта и експерт по безопасност и здраве.

Технически ръководител част АС – ръководител на обекта:

- Да притежава квалификация „строителен инженер” или „строителен техник”, съгласно чл.163а, ал.4 от ЗУТ или еквивалентна;

- Да притежава най-малко пет години професионален опит като „технически ръководител“ на строителни обекти.

Координатор по безопасност и здраве:

- Да притежава удостоверение/сертификат за завършен курс за длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството или еквивалентно;

- Да притежава най-малко една година професионален опит като „Координатор по безопасност и здраве“ в строителството.

Технически ръководител по част ОВК:

- Да притежава квалификация „инженер ОВК” или „техник ОВК”, съгласно чл.163а, ал.4 от ЗУТ или еквивалентна;

- Да притежава най-малко три години професионален опит като Технически ръководител по част ОВК в строителството.

Документи, с които се доказва:

Участникът трябва да представи обща справка–декларация, която съдържа информация за образованието, професионалния опит и квалификация на експертите, отговарящи за изпълнението на поръчката съгласно *Приложение № 9* и *Приложение № 10*.

Забележка: При изпълнение на предмета на поръчката всички дейности трябва да се извършват от лица, притежаващи съответната професионална квалификация и правоспособност, отговаряща на нормативните изисквания за конкретната дейност.

Документи с които се доказва:

Списък на лицата, които ще участват при изпълнение на обществената поръчка (*Приложение № 9*), с приложени Автобиографии на всяко едно от лицата – (*Приложение № 10*).

- Декларация за използване/ не използване на подизпълнители – съгласно образец (*Приложение № 6*);

- Декларация от подизпълнителя (в случай че участникът е заявил участие на такъв) – съгласно образец (*Приложение № 7*);

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

- Участникът представя Техническо предложение за изпълнение на поръчката – (*Приложение № 3*). Техническото предложение ще бъде оценено съгласно методиката за оценка на офертите.

- Ценово предложение се подготвя по образец – (*Приложение № 4*).

Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно – лице или лица, като в офертата се прилага оригинал или копие на пълномощното (заверено от участника) от представляващия дружеството.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Предложението следва да бъде валидно със срок минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в поканата за представяне на оферта. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Директора на Клон – териториално поделение Бургас на ДП”Пристанищна инфраструктура”.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Уведомленията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта“, ако същата съответства на техническите спецификации.

Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, избрания **ИЗПЪЛНИТЕЛ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

При сключване на договора, определеният изпълнител представя заверено копие от валидна застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност в проектирането“ или „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ за обекти втора група, първа категория, сходни с обекта на поръчката, отговарящи на минималните застрахователни суми от Наредбата за реда и условията за задължително застраховане в проектирането и строителството.

В случай, че се предвижда участието на подизпълнител, се прилагат разпоредбите на Раздел VII „Договор за подизпълнение“ от ЗОП.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Публична покана;
2. Техническа спецификация;

3. Указания за подготовката на оферта;
4. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
5. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
6. Образци за участие в процедурата.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

При сключване на договора за изпълнение на поръчката, определеният за изпълнител участник следва да представи:

Гаранция за изпълнение в размер на **3 на сто** от договорената стойност, в една от следните форми:

- Неотменяема и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока за изпълнение на договора. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образца – (Приложение № 11) от документацията за участие. Гаранцията за изпълнение може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ същите или по – добри условия за Възложителя, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя.;

- Парична сума, внесена по следната банкова сметка на възложителя:

Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”

Клон-териториално поделение Бургас

IBAN: BG06CECIB97901043056401

BIC: CECBBS33

„Централна кооперативна банка” АД

Гаранцията се задържа изцяло или частично при пълно или частично неизпълнение на договора. Освобождаването ѝ става в съответствие с клаузите на проекто-договора. (Приложение № 12).

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите представени от участниците се извършва по критерия за оценка **„икономически най-изгодна оферта“**.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показатели (наименование)	Относителна тежест в КО
1. Срок за изпълнение /в календарни дни/ – К1	30 %
2. Гаранционен срок /в години/ - К2	20 %
3. Предлагана цена - К3	50 %

Комплексната оценка на всяка оферта ще се определя съгласно следната формула:

$$КО_i = К1 + К2 + К3, \text{ където:}$$

$КО_i$ – е комплексната оценка на съответната оферта;

Показател за оценка - срок за изпълнение /в календарни дни/ К1, с макс. брой 30т.

Оценява се предложеният срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Предложенията срок за изпълнение се представя като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица.

Оценката на участниците по показателя K1, се оценява по формулата:

$$K1 = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 30, \text{ където:}$$

A_{\min} – е най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката от участник в процедурата;
 A_i – е срокът за изпълнение на поръчката, предложен от съответния участник.

Участниците в процедурата трябва да предлагат срок за изпълнение на поръчката не по-дълъг от 60 календарни дни.

В случай, че участник предложи по-дълъг срок за изпълнение предмета на поръчката от горепосочения, то офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Показател за оценка – Гаранционен срок /в години/ - K2, с макс. брой 20т.

Оценява се предложеният гаранционен срок в години. Предложенията по показател гаранционен срок се представят като цяло число или десетична дроб в години с точност до втория знак след десетичната запетая.

Оценката на участниците по показателя K2, се оценява по формулата:

$$K2 = \frac{V_i}{V_{\max}} \times 20, \text{ където:}$$

V_{\max} – е най-дългият предложен гаранционен срок от участник в процедурата;

V_i – е гаранционният срок, предложен от съответния участник.

Гаранционният срок е по предложение на участниците, но трябва да бъде съобразен с изискванията на Наредба № 2/2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите и минималните гаранционни срокове.

Показател за оценка - Предлагана цена K3, с макс. брой 50т.

Оценката на участниците по показателя K3, се оценява по формулата:

$$K3 = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 50, \text{ където:}$$

C_{\min} – е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката от участник в процедурата;
 C_i – е цената за изпълнение на поръчката, предложена от съответния участник;

На първо място ще бъде класиран участника, чиято офертата е получила най-голяма стойност при определяне на комплексната оценка.

Класирането на офертите ще се извършва в низходящ ред.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна ще се приеме тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показател „Техническо предложение“ и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При еднакви предложения и по двата показателя се провежда публичен жребий по реда на чл.71, ал.5 от ЗОП.

Максималният брой точки, които може да получи даден участник е 100 точки. Балната оценка се закръгля до втория десетичен знак след запетаята.