

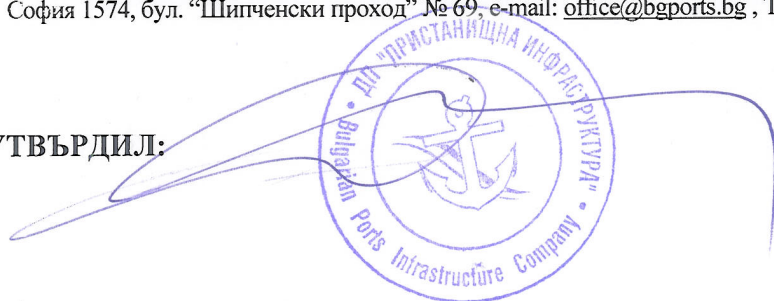


# ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:



Ангел Забуртов  
Генерален директор  
ДП „Пристанищна инфраструктура“

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга при условията на Глава 8 „а“ от Закона за обществените поръчки

ДП „Пристанищна инфраструктура“ (ДППИ), гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, тел. 02/ 807 99 99, на основание Глава 8 „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) ще проведе избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана, с предмет: *„Упражняване на строителен надзор на СМР за обект: „Изпълнение на вертикална планировка с обхват 1-во и 2-ро корабни места и Яхт клуб (0-во корабно място) - Пристанище Бургас“.*

### I. Описание на предмета на поръчката.

В инвестиционната програма на ДП „Пристанищна инфраструктура“ за 2015 г. е включен обект: *„Изпълнение на вертикална планировка с обхват 1-во и 2-ро корабни места и Яхт клуб (0-во корабно място) - Пристанище Бургас“*, част от Зона за обществен достъп – Бургас и прилежащата инфраструктура, свързана с експлоатацията на Морска гара, Трафик кулата и Яхт клуба, както и бъдещите преустройства на съществуващите Магазия 1 и склад на Булгартабак, също и бъдещи търговски обекти в зоната.

Обектът представлява строеж първа категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, буква „а“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ). По силата на чл. 168, ал. 2 от ЗУТ строителният надзор е задължителен за строежи от първа до четвърта категория. В тази връзка е необходимо да се възложи упражняване на строителен надзор на СМР като консултантска услуга по смисъла на ЗУТ.

## II. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка започва от подписване на договора за възлагане на обществената поръчка и приключва с издаване на разрешение за ползване на обект: „Изпълнение на вертикална планировка с обхват 1-во и 2-ро корабни места и яхт клуб (0-во корабно място) - Пристанище Бургас”.

## III. Изисквания към участника, офертите и указания за подготовката им.

### 1. Изисквания към участника

До участие в поръчката се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в документацията за участие и в публичната покана.

Участникът следва да притежава валидно удостоверение, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) или валиден лиценз за упражняване на строителен надзор (в съответствие с § 128 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на ЗУТ, обн. ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г., изм. - ДВ, бр. 98 от 2014 г., в сила от 28.11.2014 г.);

Участникът трябва да има опит в извършването на еднакви или сходни с предмета и обема на поръчката работи, а именно – упражняване на строителен надзор на СМР.

Участникът следва да разполага с екип от технически лица, отговорни за качествено изпълнение на видовете СМР, предвидени в проекта, които притежават професионална квалификация и професионален опит, както следва:

✓ Ръководител на екипа - придобита образователна степен „магистър”, квалификация „архитект” или „строителен инженер”, специалност „ССС /ЛГС/”, „ХТС”, „ТС” или еквивалент, с минимум 5 (пет) години професионален опит, от които минимум 3 (три) години опит в упражняването на строителен надзор на инфраструктурни обекти;

✓ Инженер – геодезист - придобита образователна степен „магистър”, квалификация „инженер-геодезист”, специалност „Геодезия” или еквивалент и минимум 5 (пет) години професионален опит;

✓ Инженер Пътно строителство - придобита образователна степен „магистър”, квалификация „инженер”, специалност „Пътно строителство”, „Транспортно строителство” или еквивалент и минимум 5 (пет) години професионален опит;

✓ Електроинженер - придобита образователна степен „магистър”, квалификация „електроинженер”, специалност „Електроснабдяване и електрообзавеждане” или еквивалент минимум 5 (пет) години професионален опит;

✓ Архитект - придобита образователна степен „магистър”, квалификация „архитект”, специалност „Архитектура” или еквивалент и минимум 5 (пет) години професионален опит;

✓ Инженер ВиК - придобита образователна степен „магистър”, квалификация „строителен инженер”, специалност „ВиК” или еквивалент и минимум 5 (пет) години професионален опит.

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.



Не може да участва в поръчката, съответно възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 (буква „а” – „д”) от ЗОП се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от ТЗ;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по буква „а” – „ж” – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Изискванията на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката.

### 1. Изисквания към офертата

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на чл. 101в от ЗОП, публичната покана (*Приложение № 1*), настоящата документация и представляващата неразделна част от документацията Техническа спецификация (*Приложение № 3*).

Всички документи, приложени в офертата трябва да бъдат съставени на български език и подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице. В случай, че приложените към офертата документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език, с изключение на документите, указани в настоящата документация, които се представят в официален превод. Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала”, подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице.

Всички страници от офертата и приложенията към нея трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

Офертата се поставя в непрозрачен плик с надпис „Оферта”, върху който са посочени наименованието, адресът, телефоните и факс за контакти на депозирания го участник, както и обозначение за коя поръчка се изпраща / представя офертата.

Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи с офертата следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението.

2. Пълномощно в свободен текст с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в конкретната поръчка.

*Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.*

3. Представяне на участника, който прави предложението - по образец (*Приложение № 4*), с посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

*Представянето съдържа и декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат ремонтните работи, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Договорът за създаване на обединението следва да регламентира разпределението на дейностите между участващите лица в него.

5. Подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д" от ЗОП - по образец (*Приложение № 7.1*).

Декларацията се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката.

6. Когато участникът ще използва подизпълнители, в офертата се прилага декларация за тяхното съгласие, подписана от подизпълнителите - по образец (*Приложение № 7.3*).

7. За доказване техническите възможности и квалификацията на участниците се представят следните документи:

7.1. Списък на самостоятелно или съвместно изпълнени договори за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет еднакъв или сходен на предмета на поръчката, с посочване на стойностите, дати и получателите – по образец (*Приложение № 7.2*). Списъкът следва да бъде придружен с доказателства за извършените услуги;

*Под „сходна“ с предмета на настоящата поръчка следва да се разбира услуга, строителен надзор, упражнен при извършено строителство на инфраструктурни обекти с видове изпълнени дейности еквивалентни на предвидените за изпълнение СМР в настоящата*



поръчка. Изискването може да бъде покрито с един договор за строителен надзор, включващ всички видове работи или с няколко отделни договора за отделни видове работи, в общия обем на които се съдържат изискванията за видове дейности.

За доказателства за извършените услуги се приемат удостоверения, издадени от получатели на услугата или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

7.2. Декларация-списък на екипа от ключови експерти (инженерно-технически състав), притежаващи компетентност, с квалификация и образование необходими да изпълняват дейности по предмета на поръчката (Приложение № 7.4);

За предложения инженерно-технически състав се представят подписани от всяко от лицата автобиографии по образец (Приложение № 7.5) с посочена професионална квалификация и конкретни строителни обекти, в изпълнението на които тези лица са участвали на съответните позиции, заедно с копия на документи (дипломи, удостоверения, трудови книжки или други еквивалентни документи), удостоверяващи професионалната квалификация и професионалния опит.

7.3. Заверено копие на валидно удостоверение, издадено от началника на ДНСК или на валиден лиценз (в съответствие с § 128 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на ЗУТ, обн. ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г., изм. - ДВ, бр. 98 от 2014 г., в сила от 28.11.2014 г.) за упражняване на строителен надзор;

7.4. Заверен списък на правоспособните физически лица от различните специалности към участника за упражняване на строителен надзор за строежите от отделните категории на чл. 137, ал. 1 от ЗУТ.

8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката с описание на конкретното предложение на дейностите, които участникът предвижда да изпълни в съответствие с техническата спецификация на възложителя (Приложение № 5).

Техническото предложение следва да включва описание на:

а) необходимите дейности за изпълнение на задълженията по упражняване на строителния надзор по време на строителството, където участникът следва да представи своето разбиране относно предмета на поръчката и връзката с изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба; да предложи за изпълнение дейностите, без които няма да могат да се постигнат очакваните резултати; да опише най-важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане целите на поръчката, както и въпросите, които са от съществено значение за изпълнението на договора.

б) стратегията за изпълнение на услугата, където участникът следва да представи описание на: предлагания подход за изпълнение на услугата; процеса на управление на изпълнението на договора; вътрешния контрол, който ще упражнява; очакваните резултати от услугата, начина за постигането им и начините, по които може да се гарантира устойчивост на резултатите; разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите, както и на ролята и участието на екипа експерти.

в) методите и инструментите за изпълнение на услугата, както и механизмите за следене управлението и контрола на качеството при изпълнение на конкретните видове строителни работи.

9. Ценово предложение – по образец (Приложение № 6).

10. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако участникът желае да се ползва от тази възможност) – по образец (Приложение № 7.6);

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 3. и

т. 5. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по т. 8.1. и 8.2. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискването на възложителя, а документа по т. 8.3. се представя само за участниците от обединението, които ще изпълняват съответната дейност.

Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 3, т. 5 и т. 8.3. се представят в официален превод.

Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документи, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел, трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

### **3. Срок на валидност на публичната покана и срок за получаване на офертите. Отваряне на постъпилите оферти.**

Срок на валидност на публичната покана (включително) – **03.12.2015г.**

Офертата трябва да бъде представена в непрозрачен плик до 17:30 часа на 04.12.2015 г. в деловодството на ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, лично или по пощата с обратна разписка на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4. Върху плика на офертата следва да се посочат предметът на поръчката, наименованието на участника, адресът, телефон и факс за контакт на участника.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на възложителя.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, заседателната зала на 07.12.2015 г., 11:00 часа.

### **4. Определяне на изпълнител на поръчката.**

Офертите на участниците ще се оценяват и класират по критерия „икономически най-изгодна оферта“, съобразно одобрената от възложителя Методика за оценка на офертите (Приложение 2).

**5. Прогнозна стойност на поръчката:** до 40 000.00 лв. (четиридесет и хиляди лева), без ДДС.

**От участие в поръчката ще се отстранява участник, чието ценово предложение надвишава 90 (деветдесет) дни.**

## **IV. Изисквания към изпълнението на поръчката.**

### **1. Общи изисквания.**

Изискванията на възложителя към изпълнението на поръчката са подробно разписани в Техническата спецификация (Приложение № 3).

### **2. Сключване на договор.**



## 2. Сключване на договор.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на поръчката. Договорът трябва да съответства на приложения към документацията проект, допълнен с всички приложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят не сключва договор за изпълнение с участник, при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и участници, които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При сключване на договора за изпълнение на поръчката, определеният за изпълнител участник следва да представи:

2.1. Документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;

2.2. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

2.3. Заверено копие от застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност” за консултант, извършващ строителен надзор за обекти първа категория;

2.4. Документ за внесена гаранция за изпълнение в размер 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС, в една от следните форми:

- неотменяема и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на възложителя със срок на валидност не по-кратък от срока за изпълнение на договора;
- парична сума, внесена по следната банкова сметка на възложителя:

**IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00**

**BIC: CECBBSF**

**Банка „ЦКБ” АД, клон „Химимпорт”**

Гаранцията се задържа изцяло или частично при пълно или частично неизпълнение на договора. Освобождаването ѝ става съгласно клаузите на проекто-договора (*Приложение № 8*).

2.5. Документите по чл. 49 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

## V. Начин на плащане.

Плащанията ще се извършват по банков път по сметката на изпълнителя, както следва:

1. Първо междинно плащане в размер на 40 % (четиридесет процента) от общата стойност на договора след съставяне и подписване на:

а) Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на строежа;

б) Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво;

в) Заповедна книга на строежа, регистрирана от ДНСК, и представяне на оригинална фактура;

2. Второ междинно плащане в размер на 40 % (четиридесет процента) от общата стойност на договора след предаване на окончателния доклад и представяне на оригинална фактура;

3. Окончателно плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора – въз основа на издадено на разрешение за ползване на строежа и представяне на оригинална фактура.

Всички плащания се извършват в български лева, с платежно нареждане по банкова сметка, в срок до седем работни дни от момента, в който са налични изискуемите документи.

## VI. Други указания.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП.

Настоящата документация е на разположение на заинтересованите лица на интернет страницата на ДП „Пристанищна инфраструктура“, профил на купувача – <http://www.bgports.bg>.

Документацията за провеждане на настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което всички документи от настоящата документация следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ и на следващо място при условията на чл. 101е, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него.

За допълнителна информация: Спас Вучев – експерт, дирекция „Инфраструктура, акватория и собственост“, ДППИ, ГУ-София – тел.: 02/ 807 99 30

### Приложения:

- Приложение № 1 – Публична покана
- Приложение № 2 – Методика за определяне на комплексната оценка
- Приложение № 3 – Техническа спецификация
- Приложение № 4 – Образец на Представяне на участника
- Приложение № 5 – Образец на Техническо предложение
- Приложение № 6 – Образец на Ценово предложение
- Приложение № 7.1 – Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
- Приложение № 7.2 – Образец на списък на изпълнени договори
- Приложение № 7.3 – Образец на декларация за участие като подизпълнител
- Приложение № 7.4 – Образец на декларация-списък на техническите лица, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката
- Приложение № 7.5 – Образец на автобиография
- Приложение № 7.6 – Образец на декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП
- Приложение № 8 – Проект на договор
- Приложение № 9 – Споразумение за поверителност