



УТВЪРДИЛ:

**Ангел Забуртов**  
Генерален директор на  
ДП „Пристанищна инфраструктура“



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в

**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП  
ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:**

**„ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВ ЗАХРАНВАЩ  
ВОДОПРОВОД ФЕРИБОТЕН КОМПЛЕКС ВАРНА“**

2015 г.



## **СЪ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

### **ЧАСТ ПЪРВА ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**Раздел I - Решение на Генералния директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” за откриване на процедурата**

**Раздел II - Обявление за обществената поръчка**

### **ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**Раздел I Предмет на обществената поръчката**

**Раздел II Гаранции**

**Раздел III Условия за участие в процедурата. Изисквания към участниците**

**Раздел IV Подготовка и изисквания към офертите**

**Раздел V Подаване на офертите**

**Раздел VI Методика за оценяване на офертите. Показатели и относителна тежест.**

**Раздел VII Провеждане на процедурата и определяне на изпълнител**

**Раздел VIII Сключване на договор за възлагане на поръчката**

**Раздел IX Подизпълнители**

**Раздел X – Приложения:**

**Приложение № 1 Техническа спецификация;**

**Приложение № 2 Техническо предложение;**

**Приложение № 2А Декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП;**

**Приложение № 3 Ценово предложение;**

**Приложение № 4 Представяне на участника;**

**Приложение № 5 Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;**

**Приложение № 6 Декларации по ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС:**

6.1. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;

6.2. Декларация по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;

**Приложение № 7 Декларация по чл. 55, ал. 7 и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;**

**Приложение № 8 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;**

**Приложение № 9.1 Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП за изпълненото строителство/инженеринг;**

**Приложение № 9.2 Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за изпълненото проектиране;**

**Приложение № 10 Декларация - списък на ключовите експерти в екипа (инженерно-технически състав), притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката;**

**Приложение № 11 Професионална автобиография;**



**ПРИСТАНИЩНА  
ИНФРАСТРУКТУРА**

**Приложение № 12** Декларация – списък на техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката

**Приложение № 13** Примерни образци на банкови гаранции:

13.1. Образец на банкова гаранция за участие;

13.2. Образец на банкова гаранция за изпълнение;

**Приложение № 14** Проект на договор;

**Приложение № 15** Споразумение за поверителност.



## ЧАСТ ВТОРА

### УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. **Правно основание:** чл. 103, ал. 1, във връзка с чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

2. **Кратко описание на предмета на поръчката:**

Предмет на поръчката е *„Проектиране и изграждане на нов захранващ водопровод Фериботен комплекс Варна“*.

Обектът, предмет на поръчката представлява захранващ водопровод за питейно битови нужди на Фериботен комплекс Варна, включително и сградните отклонения. Той е построен през 1978 г. и е разположен в гр. Белослав, местност „Манастира“.

Състоянието на захранващия водопровод на територията на Фериботен комплекс Варна и прилежащите му съоръжения е незадоволително. Съществуващият тръбопровод е от стоманени тръби, като в отделните участъци, диаметрите са различни - Ф250, Ф 100 и по-малки на отклоненията. Тръбопроводната мрежа е стара и амортизирана, което води до постоянни течове, аварии и влошено качество на водата.

Целта на настоящата поръчка е да се извърши проектиране и изграждане на нов водопровод, който да замени напълно съществуващия водопровод, включително и сградните отклонения на територията на Фериботния комплекс. За прокарване на новия тръбопровод ще се използва съществуващото трасе, което е с дължина около 4 000м.

**Проектната разработка** за изграждане на захранващия водопровод по обхват и съдържание трябва да се изготви в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти за фаза Технически проект.

Проектното решение трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 2/2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителните системи, Наредба № 4 за проектиране и експлоатация на сградни, водопроводни и канализационни инсталации и Наредба № Из-1971 за строително технически правила и норми на безопасност при пожар.

С проекта по част ВиК да се извърши съответното оразмеряване на захранващия тръбопровод и сградните отклонения, като в проекта се заложат съвременни материали, техники и технологии за изпълнението на СМР, с което да се гарантира високо качество на строителството и сигурност при експлоатацията на новоизградения водопровод.

Изготвеният технически проект следва да се представи в 5 екземпляра на хартиен носител и 1 екземпляр на електронен носител. Приемането на проекта ще се извършва от технически съвет на Възложителя.

Проектът е необходим за издаване на разрешение за строеж.

**Строително-монтажните работи** по изпълнение на горния обект ще се извършат в съответствие с одобрения техническия проект и издаденото Разрешение за строеж.

При изпълнението на строителните работи е необходимо да се спазват правилата и изискванията на всички действащи нормативни документи по техническата безопасност, охрана на труда и пожарна безопасност в периметъра на строителните операции, извършвани от Изпълнителя.

При изпълнението на строителните работи е необходимо да се опазват от повреди и да се възстановяват засегнатите съществуващи подземни и надземни проводни и съоръжения на техническата инфраструктура съгласувано с ДП „Пристанищна инфраструктура“ и пристанищния оператор.



Контролът на качеството на изпълнение на работите, свързани с проектиране, строителството и окончателното приемане на изцяло завършените работи ще се извърши съгласно българското законодателство.

За оценяване съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор на обекта ще бъде сключен отделен договор с лицензирана фирма – консултант.

**3. Прогнозна стойност на поръчката: 250 000 лв. (двеста и петдесет хиляди лева) без ДДС.** Обществената поръчка е включена в Годишната програма за 2015 г. за изграждане, реконструкция, рехабилитация и поддържане на пристанищата за обществен транспорт с национално значение на ДП „Пристанищна инфраструктура” и се финансира със собствени средства на предприятието.

*Предлаганата обща крайна цена без ДДС не може да надхвърля прогнозната стойност. Участник, предложил обща крайна цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие.*

**4. Място за изпълнение:** Фериботен комплекс Варна, Община Белослав.

**5. Срок за изпълнение:** ще се определи съобразно офертата на участника, класиран на първо място в поръчката.

5.1. Предложеният срок за изработване на техническия проект не може да е по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от подписване на договора.

*Участник, предложил срок на изработване на техническия проект в друга мерна единица или надхвърлящ 60 дни (шестдесет) календарни дни, ще бъде отстранен от участие.*

5.2. Срокът за изпълнение на предвидените строително-монтажни работи не може да е по-дълъг от 120 (сто и двадесет) календарни дни. Предложеният срок следва да обхваща периода от подписване на Протокол обр. № 2а за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа– Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

*Участник, предложил срок за изпълнение на предвидените СМР в друга мерна единица или надхвърлящ 120 дни (сто и двадесет) календарни дни, ще бъде отстранен от участие.*

**6. Гаранционен срок на изпълнените СМР:** гаранционният срок е осем години съгласно чл. 20, ал. 4, т. 11 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**7. Срок на валидност на офертите:** офертите, които ще бъдат представени от участниците в поръчката, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата на подаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

**8. Начин на плащане:** плащанията ще се извършват по посочена от изпълнителя банкова сметка, както следва:

8.1. Междинно плащане в размер на стойността за изработване на техническия проект, след приемането му от назначен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технически съвет и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8.2. Междинни плащания в размер до 70 % (седемдесет процента) от стойността за изпълнението на СМР и осъществяването на авторския надзор за реално изпълнени и актувани строително-монтажни работи, съгласно проекта, работната програма и линейния график за изпълнение на възложените работи, срещу подписани констативни протоколи, отразяващи обема на текущо извършените СМР и представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура.



8.3. Междинно плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността за изпълнението на СМР и осъществяването на авторския надзор срещу подписан без забележки Протокол-Образец № 15 и представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура. В случай на отразени забележки в подписания Протокол-Образец № 15, сумата по междинното плащане се изплаща след отстраняването им, удостоверено с констативен протокол, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Консултанта, осъществяващ строителен надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или с окончателното плащане.

8.4. Окончателно плащане в размер на 10 % (десет процента) от стойността за изпълнението на СМР и осъществяването на авторския надзор срещу подписан Протокол-Образец № 16 за установяване на годността за ползване на строежа и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Всички плащания се извършват по банков път, по посочена от изпълнителя банкова сметка в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на последния от посочените в проекта на договор документи.

**9. Оглед на място:** С цел коректно изготвяне на офертите участниците следва да извършат оглед на обекта. Посещение на строителната площадка се организира от Възложителя всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа, след предварителна заявка по телефона. Лицата извършващи оглед на място, следва да носят със себе си лична карта. Лица за контакт:

Добрил Добрев – експерт в отдел „Инфраструктура, акватория и собственост” в клон – териториално поделение Варна, сл. тел.: 052 684 613; факс: 052 655 902.

Росен Кондов – експерт в отдел „Инфраструктура, акватория и собственост” в клон – териториално поделение Варна, сл. тел.: 052 684 604; факс: 052 655 902.

**10.** Настоящата документация за участие (с всички приложения към нея) е изцяло достъпна и може да бъде изтеглена от всички заинтересовани лица в **електронен вид** на официалната интернет страница на ДП „Пристанищна инфраструктура” – <http://www.bgports.bg>, Профил на купувача, Открити процедури.

## II. ГАРАНЦИИ

1. Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в размер на **2 500 лв. (две хиляди и петстотин лева)**, като участникът сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

а) Парична сума – внася се по следната банкова сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура”:

**IBAN BG39 CECB 9790 1043 0528 00,**

**BIC CECBBSF,**

**„Централна кооперативна банка” АД, клон „Химимпорт.**

В нареждането за плащане следва да бъде изписан предмета на поръчката и да бъде посочено, че сумата представлява гаранция за участие. Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката

или

б) Банкова гаранция – оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ДП „Пристанищна инфраструктура”, съгласно примерен образец към документацията (*Приложение № 13.1*). Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език. В случай, че банковата гаранция е издадена на чужд език от чуждестранна банка, тя се представя придружена с превод на български език. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата.



2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата обжалва решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

4. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

а) отстранените участници в срок от пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

б) класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

в) при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Когато с влязло в сила решение Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена, отново да представят гаранция за участие.

*Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.*

6. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора, като сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, която се внася по банкова сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура”, съгласно посоченото в т. 1 б. „а” или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ДП „Пристанищна инфраструктура”, съгласно примерен образец към документацията (*Приложение № 13.2*), със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора, предложен от изпълнителя.

7. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

8. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати всички такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

9. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10. Сроковете и условията за освобождаване, усвояване и задържане на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка (*Приложение № 14*).

### **III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по ЗОП може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за



обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично писмено пълномощно с нотариално удостоверяване на подписа.

3. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), се представя заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

4. За участниците – обединения, които не са юридически лица следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, т.е. само от тези участници в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

6. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

7. Външни експерти, участвали при изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка не могат да участват в настоящата процедура самостоятелно или в обединение с други лица, като участници, членове на обединения – участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

8. Според чл. 47, ал. 1 от ЗОП не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- обявен е в несъстоятелност;
- е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището си, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.





9. Съгласно чл. 47, ал. 2, т. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

10. На основание чл. 47, ал. 5 от ЗОП не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

- при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, точка 23<sup>a</sup> от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

*Съгласно т. 23а от § 1от ДР на ЗОП "Свързани лица" са: а) роднини по права линия без ограничение; б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително; в) роднини по сватовство - до втора степен включително; г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; д) съдружници; е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството. Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

- са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

11. Изискванията по чл. 47 от ЗОП се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от ТЗ;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по буква „а” – „ж” – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

12. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 1 от ЗОП.

13. По силата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици е забранено:

дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица да участват пряко или косвено (включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим) да участват в процедури за възлагане на обществени поръчки.

*Участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е предложил изпълнител, е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е свързан с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с*



*преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици ще бъде отстраняван от участие. Участник - обединение, което не е юридическо лице, но в което участват лица, регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици ще бъде отстраняван от участие.*

*Съгласно § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС, във връзка с § 1 от ДР на ТЗ "Свързани лица" са: 1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително; 2. работодател и работник; 3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; 4. съдружниците; 5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството; 6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице; 7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице; 8. лицата, едното от които е търговски представител на другото; 9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото. "Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.*

14. Участникът следва да има актуална регистрация в Централния професионален регистър към Камарата на строителите и валиден талон за настоящата календарна година за изпълнение на строежи трета категория, четвърта група.

15. Участникът да има внедрена система за здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалентна и внедрена система за управление на околна среда ISO 14001:2004 или еквивалентна. Обхватът на сертификацията трябва да отговаря на предмета на поръчката.

16. Участникът да има опит в проектирането през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, което да е еднакво или сходно с предмета на поръчката, а именно: проектиране на водоснабдителни системи и съоръжения.

17. Участникът да има опит в изпълнението на СМР през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, което да е еднакво или сходно с предмета на поръчката, а именно: изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на водоснабдителни системи и съоръжения. Възложителят няма да приема за еднакво или сходно строителство посочване на договори, имащи за предмет осъществяването на текущи ремонти.

**Изискваният опит по т. 16 и т. 17 участниците могат да доказват с изпълнени през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, договори за инженеринг на водоснабдителни системи и съоръжения.**

18. Участникът да има на разположение за срока на изпълнение на договора екип от експерти, притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката, както следва:

**За проектиране на предмета на поръчката, са необходими минимум следните лица:**

- Проектант по Част ВиК
- Проектант по Част Геодезия
- Проектант по Част Строително конструктивна
- Проектант по Част ПБЗ
- Проектант по Част План за управление на отпадъците

**За изпълнение на предвидените СМР от предмета на поръчката, са необходими минимум следните лица:**

**Ръководни служители:**

– Ръководител на екипа за изпълнение на СМР – Професионална област /квалификация/: Строителен инженер ВиК „Магистър“ или еквивалент (в случай, че образованието е придобито в друга държава). Предложеният експерт да има опит като ръководител на строителни обекти сходни на предмета на поръчката.



Горепосоченият ръководител следва да ръководи цялостното изпълнение на обекта, ръководи и координира всички дейности по изпълнението на строителството.

– **Технически ръководител за изпълнение на СМР** – Професионална област /квалификация/: минимум диплома за средно образование в областта на строителството. Предложеният експерт да има опит като технически ръководител на строителни обекти сходни на предмета на поръчката.

– **Отговорник по контрола на качеството** - Професионална област /квалификация/: минимум средно специално техническо образование, притежаващ Удостоверение или Сертификат за система за управление на качеството в строителството или еквивалент.

– **Координатор по безопасност и здраве** - Професионална област /квалификация/: минимум средно образование в областта на строителството, притежаващ валидно удостоверение за завършен курс за КБЗ в строителството или еквивалентно.

19. Участникът следва да разполага със собствено, наето или ползвано на друго основание оборудване (строителна техника и механизация), необходимо за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото му предложение.

20. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително обявените условия в решението, обявлението и Документацията.

#### IV. ПОДГОТОВКА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с чл. 56 от ЗОП, решението, обявлението към настоящата документация и представляващите, неразделна част от документацията

2. Офертата трябва да бъде съставена на български език, всички документи да са попълнени ясно и четливо и да са подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице с нотариално удостоверяване на подписа на упълномощителя и да бъде подпечатана.

3. В случай, че приложените към офертата документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език, с изключение на документите по чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП, които се представят и в официален превод.

*Под официален превод се има предвид превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.*

4. Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат представени в заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето, подписало офертата и печат.

5. Всички страници от офертата и приложенията към нея трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

6. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти не се допускат. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

7. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията примерни образци. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника, лицето, което го представлява по закон или от упълномощен с пълномощно представител лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриер. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.



8. Пликът с офертата на участника трябва да съдържа отделни запечатани непрозрачни и надписани пликове, както следва:

А) Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 3, 5, 6, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Пликът трябва да съдържа следните документи:

1. **Списък** на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение, списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението.

2. **Пълномощно** в свободен текст, с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в конкретната поръчка.

*Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.*

3.1. **Представяне на участника**, който прави предложението – по образец (*Приложение № 4*) с посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участника е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участника е физическо лице.

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се попълва, подписва и подава поотделно за обединението и за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

Представянето съдържа също и:

- декларация за приемане условията в проекта на договор;
- предвидените подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, както и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка;
- срок на валидност на офертата.
- декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

3.2. Подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2 – 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП - по образец (*Приложение № 5*).

*Чуждестранните лица включват в декларацията и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*



*В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се представя и за тях. Подизпълнителите декларират само липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, като попълват декларацията по образца (Приложение № 5) без т. 5.*

3.3. Заверени копия на удостоверение и валиден за текущата календарна година талон за регистрация в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи трета категория, четвърта група или декларация, или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на строителна дейност или еквивалентен документ, издаден от държава членка на ЕС.

*Документите по т. 3.1., 3.2 и 3.3 , в случай, че са на чужд език, трябва да са придружени с официален превод на български език.*

4. При участници – обединения, които не са юридически лица, следва да бъде представено заверено копие от **договора за създаване на обединението**, подписан от лицата в обединението, в който се посочват: разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите в поръчката, в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП и представляващият обединението. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички участващи в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката и изтичането на гаранционния срок;

- обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката и изтичането на гаранционния срок;

- обединението е упълномощило водещ участник, който има право да го задължава, да получава указания за и от името на всеки участващ в обединението, и отговоря за оперативното управление при изпълнение на поръчката;

- всички участващи в обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на поръчката, независимо от срока, за който е създадено обединението.

Когато в договора не е посочен представляващият обединението, участникът следва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5. **Документ за гаранция за участие** в процедурата – внесена под формата на парична сума гаранция за участие или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция за участие на български език (в случай, че гаранцията е издадена от чуждестранна банка, оригиналът трябва да бъде придружен с **превод на български език**), учредена в полза на Възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертите, съгласно примерен образец (Приложение № 13.1). Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие под формата на парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката.

6. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:**

➤ **Списък** по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП на строителството/инженеринга, изпълнени през последните 5 г., считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката. *Под сходно или еднакво строителство се разбира: изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на водоснабдителни системи и съоръжения. Възложителят няма да приема за еднакво или сходно строителство посочване на договори, имащи за предмет осъществяването на текущи ремонти. Сходен е инженерингът на водоснабдителни системи и съоръжения – по образец (Приложение № 9.1) и:*

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за



компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

➤ **Списък** по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на проектирането, изпълнено през последните 3 г., считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката. *Под сходно или еднакво проектиране се разбира: проектиране на водоснабдителни системи и съоръжения* – по образец (Приложение № 9.2), придружен с доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

➤ **Декларация**, съдържаща списък на екипа от експерти, притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката (Приложение № 10).

За предложения експертен състав се представят подписани от всяко от лицата автобиографии по образец (Приложение № 11) с посочена професионална квалификация и опит с посочени **конкретни строителни обекти**, в изпълнението на които тези лица са участвали на съответните позиции. За лицата, които ще изготвят проектите по отделните части следва да се представят данни или информация за валидността на Удостоверенията за пълна проектантска правоспособност.

➤ **Декларация**, съдържаща списък на техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката (Приложение № 12), с посочени вида и техническите характеристики на предлаганата техника и основанието за ползване - прилагат се доказателства за собственост, респективно договор или всеки друг документ, удостоверяващ основанието за временно ползване.

➤ **Валиден сертификат** за внедрена система за здравословни и безопасни условия на труд **OHSAS 18001:2007** или еквивалентен, с обхват на сертификацията, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

➤ **Валиден сертификат** за внедрена система за управление на околна среда **ISO 14001:2004** или еквивалентен, с обхват на сертификацията, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

*Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА «Българска служба за акредитация» или от друг национален орган за акредитация.*

7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец (Приложение № 6.1).

*Декларацията се представя и от подизпълнителите.*

8. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец (Приложение № 6.2), ако е приложима.

*Декларацията се представя и от подизпълнителите, ако е приложима.*

9. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – по образец (Приложение № 7).



10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато се предвиждат такива) - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва по образец (Приложение № 8).

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Изискването за регистрация в ЦПР на строителите се доказва и документът по т. 3.3. се представя от участника в обединението, който ще изпълнява строителна дейност.

При участие на обединение, което не е юридическо лице документите по т. 3.2, т. 7 и 8 (ако е приложима) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по т. 6 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията на възложителя.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, които могат да са посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. В този случай участникът, освен указаните по-горе документи, следва да представи и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Б) Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение на участника и само ако е приложимо и след като изрично се посочат основанията за това - декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - съгласно образца (Приложение № 2А).

Техническото предложение на участника се изготвя в съответствие с Техническата спецификация (Приложение № 1) и съгласно образца (Приложение №2), подписва се и се подпечатва от участника.

Представеното в офертата техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва ясно да показва разбирането на участника за необходимия структурен състав на всички дейности, свързани с изпълнение на поръчката, техния обхват и съдържание и компетентност в инженерните решения за изпълнението им. За целта е необходимо да бъде представено подробно и задълбочено описание на методологията и работна програма за изпълнението на поръчката, което ясно да показва какъв подход ще бъде предприет, за да се гарантира, че всички елементи от обхвата на поръчката и свързани рискове ще бъдат решавани навреме и изпълнени в рамките на предложената обща стойност и срок за изпълнение.

Методологията и работната програма трябва да включват, но без да се ограничават до описание на минимум следното:

а) Действията и методите за извършване на проучванията за установяване фактическото състояние на съществуващия тръбопровод, трасетата и параметрите на водните количества необходими за хранване на отделните консуматори, другите подземни проводни съоръжения, вкл. и за другите съществуващите условия - комуникационни връзки т.н. както и подробен технически анализ и оценка на резултатите от проучванията и произтичащите от тях изисквания при определяне изходните данни за проектиране;

б) Обхват и съдържание на отделните проектни части, като в зависимост от спецификата на обекта се посочат нормативните изисквания, на които следва да отговарят проектните решения и необходимите съгласувателни дейности и институции за изпълнение на изискванията на поръчката;

в) Организационна схема в етапа на проектирането, в която да се посочат разпределението на екипа от проектанти по дейности и време, начина на комуникация с Възложителя, ангажимента на участника в организацията по съгласуване и одобряване на проекта от компетентните институции.

г) Организационна схема в етапа на строителство, в която Участникът трябва да опише технологията за изпълнение на строителството с основните технологични етапи, начина на



организация и управление на строителния процес, предвижданите технически и човешки ресурси, разпределението на механизацията и персонала в етапите на изпълнение и доказателства за тяхното съответствие с изпълняваните работи, схемите за работа и мероприятия за недопускане или минимизиране на прекъсванията на транспортните и други мрежи на техническата инфраструктура и причиняване на неудобство на пристанищния оператор и други ползватели в района по време на изпълнение на строително-монтажните работи;

д) Организационна схема в етапа на доставка на строителните материали и конструктивни елементи, в която Участникът трябва да **посочи ключовите доставки на строителните продукти за изпълнение на поръчката** и да опише последователността и разпределението във времето на доставките, методите за контрол, които ще бъдат приложени за спазване на срока и гарантиране на качеството на доставките;

е) Организационна схема за управление на строителните отпадъци;

ж) Системите за управление на качеството и начините на прилагането им с цел гарантиране на съответстващ продукт;

з) Организационна схема в етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели, в която Участникът трябва да опише последователността на работите за провеждане на изпитанията след завършване на обекта за доказване на проектните показатели.

и) Възможностите на участника за гаранционно отстраняване на появили се неизправности в декларирания срок, с посочени данни и доказателства;

й) Виждането на Участника за възможните рискови фактори, които биха повлияли за успешното реализиране на поръчката, като ги идентифицира и оцени вероятността и въздействието им. Участникът трябва да представи конкретни мерки за управление на посочените фактори. В анализа на рисковите фактори следва да бъдат разгледани, като не се ограничава само до:

- Неспазване срока за проектиране, както и забава в срока за получаване на разрешение за строителство вследствие установени от съгласуващите и одобряващи органи недостатъци в качеството на проекта;
- Забава в срока и неспазване графика за доставка на строителни материали и конструктивни елементи;
- Сериозно изоставане в изпълнението на СМР;
- Инциденти със строителната техника и оборудване;
- Причиняване на неудобство на пристанищния оператор и други ползватели в района по време на изпълнение на строително-монтажните работи, вследствие прекъсване на транспортните и други инженерни мрежи;
- Неспазване нормативните изисквания за БЗУТ и опазване на околната среда, което води до временно спиране работата на обекта;
- Неуспешни единични или комплексни изпитания на съоръженията за постигане на нормативните изисквания (не постигане на проектните показатели).

➤ **срок за изпълнение на поръчката, както следва:**

1. Срок за изработване на техническия проект, считано от подписване на договора, посочен в календарни дни.

*Участник, предложил срок на изработване на техническия проект в друга мерна единица или надхвърлящ 60 дни (шестдесет) календарни дни, ще бъде отстранен от участие.*

2. Срок за изпълнение на предвидените строително-монтажни работи в календарни дни. Предложеният срок следва да обхваща периода от подписване на Протокол обр. № 2а за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа– Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.





*Участник, предложил срок за изпълнение на предвидените СМР в друга мерна единица или надхвърлящ 120 дни (сто и двадесет) календарни дни, ще бъде отстранен от участие.*

➤ **Гаранционен срок** – в години, не по-кратък от срока по чл. 20, ал. 4, т. 11 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

*Участник, чието предложение за гаранционен срок е в друга мерна единица или под предвидения в чл. 20, ал. 4, т. 11 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, ще бъде отстранен от участие.*

**В) Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа:**

Ценово предложение, подписано и подпечатано от участника (Приложение № 3), с попълнена обща крайна цена за изпълнение на обществената поръчка, включваща:

- цена за изработване на техническия проект;
- цена за изпълнение на предвидените СМР;
- обща цена за осъществяване на авторски надзор;

Необходимо е цените за отделните видове работи, да съответстват на действащата нормативна уредба в страната, съответно за проектиране и за строителство.

Посочените от УЧАСТНИКА цени за технически проект, за СМР, за авторски надзор и общата цена са твърди и не подлежат на преразглеждане в сроковете, предвидени за изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение за строително-монтажни работи е по преценка на участника в процедурата, на базата на резултатите от направените проучвания за изготвяне на офертата, опит и компетентност и трябва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката – разходи за доставка на материали и оборудване, труд, механизация, транспорт, енергия, складиране и др. подобни, както и печалбата на Изпълнителя.

Грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

*Предлаганата от участника обща крайна цена не следва да надвишава прогнозната стойност на поръчката. От участие в поръчката ще се отстранява участник, в чието ценово предложение цената в лева, без ДДС надхвърля прогнозната стойност на поръчката.*

## **V. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. С подаването на офертата участниците приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител чрез препоръчано писмо с обратна разписка, куриер или лично на адрес: град София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4 преди 17.30 часа, на датата, посочена в Обявлението за обществената поръчка.

3. Участниците предават офертите си в запечатан **непрозрачен** плик с надпис:

**„До Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”**

**гр. София 1574**

**бул. „Шипченски проход” 69, ет.4**

**За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**



**„Проектиране и изграждане на нов захранващ водопровод Фериботен комплекс Варна”**

и следната информация: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

4. Пликът трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

7. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

8.1. Офертите следва да бъдат валидни поне 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за подаването им. Участникът, представил предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отстранен от Възложителя.

8.2. Възложителят кани участниците писмено (чрез писмо, изпратено по пощата или по куриер с обратна разписка или по факс) да удължат срока на валидност на офертите си, когато този срок е изтекъл.

8.3. Участникът, който след покана и в определения от нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **VI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ**

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класирането на офертите и ще се определи изпълнител на обществената поръчка.

Методиката за оценка на предложенията се основава на оценка по обективни критерии, като по този начин се гарантира на Възложителя, както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния изпълнител.

Допуснатите оферти ще се оценяват по критерия „Икономически най-изгодна оферта”.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответната им относителна тежест в комплексната оценка на офертите, по следната формула:

$$КО = ОТП + ОЦП,$$

където:

КО – комплексна оценка на офертата, максимален брой точки 100;

ОТП – „Оценка на техническото предложение”, с максимален брой точки 50,

ОЦП – „Оценка на ценовото предложение”, с максимален брой точки 50.

**Показател: „Техническото предложение” (ОТП) – максимална възможна оценка 50 т.**

Оценката по този показател ОТП се формира като сума от оценките на два



подпоказатели:

**ОТП = ОМРП + ОС,**

където:

**ОМРП** - оценка на подпоказател „**Методология и работна програма**”, с макс. брой точки 35.

**ОС** – оценка на подпоказател „**Срок за изпълнение**”, с макс. брой точки 15.

**Подпоказател: Методология и работна програма (ОМРП)** – максимална възможна оценка 35 т.

Оценката по този показател е експертна и ще се основава на следните обстоятелства:

- **35 точки** получава участник, който е изготвил Техническо предложение, в което е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- пълнота и обхват на предложението, подход, инструменти, дейности и методи за изпълнение на поръчката, яснота и виждане по основните въпроси и ключовите моменти, свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати;
- участникът подробно и задълбочено е описал състава и съдържанието на отделните части от проекта, дейностите и тяхната последователност за изпълнение на проектните работи, организацията и подхода за изпълнение. Демонстрирано е съответствието на предложените от участника действия и методи за всеки етап и видове работи с използваните ключови експерти и софтуер.
- От описанието е видно, че при проектирането ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани методики и организация на работа, които ще гарантират представянето на аргументирани и обосновани проектни решения;
- Подробно са описани необходимите съгласувателни дейности и институции за изпълнение на изискванията на поръчката;
- подробно и задълбочено е описана технологията и организацията, която ще се създаде за изпълнение на проекта;
- дадено е пълно описание на конкретните ресурси, които ще използва участникът на всеки етап от изпълнението на поръчката, в т.ч. човешки ресурси и професионална техника и оборудване – описание на използваната техника и оборудване за всеки вид работа от изпълнението на договора;
- дадено е пълно и задълбочено описание на работната програма - последователност и продължителност на предлаганите дейности са реални, като е отчетено времето за подготвителните дейности, идентифициране и определяне на времето за важните задачи, които са от особено значение за изпълнението на договора;
- Дадено е пълно и изчерпателно описание на ключовите доставки на строителните продукти и конструктивни елементи и обвързаността им с необходимите строително-монтажни работи, организацията на доставките и контрол на качеството, демонстриращо пълно разбиране на процеса.
- налице е пълно съответствие между предложените организация и технология на изпълнение на поръчката и предвидените човешки ресурси и строителна техника;
- извършено е ясно идентифициране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора и адекватност на предложените мерки за тяхното управление.

- **20 точки** получава участник, в Техническо предложение на който е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:

- предложението, подход, инструменти, дейности и методи за изпълнение на договора не са пълни;



- Участникът е описал състава и съдържанието на отделните части от проекта и нормативните изисквания които следва да бъдат спазвани, но не са изложени достатъчно подробно и ясно последователността и взаимообвързаността на дейностите, методологията и подхода за тяхното изпълнение. Някои от тях само са маркирани и рамкирани по-общо и обобщено;
- недостатъчно и незадълбочено се описва технологията и организацията, която ще се създаде за изпълнение на проекта;
- не са описани в достатъчна степен конкретните ресурси (човешки ресурси и техника), които ще се използват на всеки етап и вид работа от изпълнението на договора;
- работната програма е непълна, непоследователна и/или не обхваща всички дейности за изпълнение на поръчката;
- не са идентифицирани достатъчно ясно важните задачи, които са от особено значение за изпълнението на договора;
- даденото описание на ключовите доставки на строителните продукти и конструктивни елементи и обвързаността им с необходимите строително-монтажни работи, организацията на доставките и контрол на качеството, е недостатъчно пълно.
- не са идентифицирани достатъчно ясно рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, предложените мерки за тяхното управление не са достатъчно адекватни.

- **10 точки** получава участник, в Техническо предложение на който е в сила поне едно от следните обстоятелства:

- предложеният подход, инструменти, дейности и методи за изпълнение на договора са повърхностни и непълни;
- в описанието на състава и съдържанието на отделните части от проекта и нормативните изисквания за проектирането е извършено формално изброяване и повторение на изискванията от техническата спецификация, без да са посочени подхода и методите за аргументиране и обосноваване на проектни решения;
- описанието на необходимите съгласувателни дейности и институции за изпълнение на изискванията на поръчката е непълно и неточно;
- повърхностно описание на технологията и организацията за изпълнение на поръчката;
- частично и непоследователно описание на работната програма, като не са обхванати всички дейности за изпълнение на поръчката;
- не са идентифицирани важните задачи, които са от особено значение за изпълнението на договора;
- конкретните ресурси за доказване на навременното и качествено изпълнение на договора са описани непълно и повърхностно;
- не са описани необходимите ресурси за всеки етап от изпълнението на договора;
- представено е само изброяване на ключовите доставки на строителните продукти и конструктивни елементи което не става ясно обвързаността им с необходимите строително-монтажни работи, организацията на доставките и контрола на качеството.
- не са идентифицирани всички рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, не са предложени мерки за тяхното управление.

„Пълно и задълбочено” – следва да се разбира описание, което недвусмислено и еднозначно посочва конкретните етап, група и вид дейност по начин, по който същия да бъде



индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени групи и видове дейности/, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени подробни допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.

„Недостатъчно и незадълбочено” – описание, което не удовлетворява в пълна степен и във всички свои компоненти съдържанието на понятието „Пълно и задълбочено”.

„Повърхностно” – описание, което е общо и преповтаря изискванията в Техническото задание; въпреки, че формално отговаря на изискванията, изложението е схематично.

Комисията представя крайна обща оценка на офертите по подпоказателя „Методология и работна програма” (ОМРП), с единодушие, като попълва обща таблица с оценката, придружена от обосновка.

**Подпоказател: Срок за изпълнение на поръчката (ОС)** – максимално възможна оценка 15 точки

Оценката за срока за изпълнение се получава, като сума на точките определени съответно за срока за изготвяне на техническия проект и срока за изпълнение на СМР, а именно:

$$ОС = ОС_1 + ОС_2$$

където:

ОС<sub>1</sub> - оценка на срока за изготвяне на техническия проект – макс. 5 т., която се определя по формулата:

$$ОС_1 = \frac{\text{Най-кратък срок за проектиране, предложен в офертите (календарни дни)}}{\text{Срок за проектиране, предложен от участника (календарни дни)}} \times 5$$

ОС<sub>2</sub> - оценка на срока за изпълнение на СМР – макс. 10 т., която се определя по формулата:

$$ОС_2 = \frac{\text{Най-кратък срок за СМР, предложен в офертите (календарни дни)}}{\text{Срок за СМР, предложен от участника (календарни дни)}} \times 10$$

Оценките по подпоказателя Срок за изпълнение на поръчката /ОС/ се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

**Показател: Предложена цена за изпълнение на поръчка (ОЦ)** - максимално възможна оценка - 50 т.

$$ОЦП = \frac{\text{ЦП мин}}{\text{ЦП оферта}} \times 50$$

ЦП мин. е най-ниската предложена обща цена;



ЦП оферта е предложената от съответния участник обща цена.

Оценките по показателя предложена цена за изпълнение на поръчка /ОЦП/ се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комисията предлага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта, е 100 точки.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на комплексната оценка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни икономически най-изгодната оферта се определя по реда на чл. 71, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

## **VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И ОПРЕДЕЛЯНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

1. Комуникацията между Възложителя и участниците, свързана с настоящата процедура, е в писмен вид и се извършва на посочените от участниците адреси за кореспонденция. Участниците могат да представят своите писма и документи лично, чрез препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриер или по факс.

2. Предвидените в чл. 226, ал. 2 от ЗОП информация и документи се публикуват, при спазване на чл. 226, ал. 3 от ЗОП в Профил на купувача на официалната интернет страница на ДП "Пристанищна инфраструктура" на адрес: <http://www.bgports.bg>.

3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по куриер или по факс. Те се публикуват и в Профила на купувача.

4. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 7 (седем) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят публикува разясненията в Профил на купувача на официалната интернет страница на ДП "Пристанищна инфраструктура" на адрес: <http://www.bgports.bg> в 4-дневен срок от постъпване на искането, без да посочва информация за лицето, което е поискало разяснението. Ако лицето е посочило електронен адрес, разяснението се изпраща и на него в деня на публикуването му.

4.1. В случай, че от публикуване на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти.

5. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

6. Членовете на комисията и външните консултанти (в случай че има такива) подписват и представят на Възложителя декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 8, ал.8, т.2, чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП.

7. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

8. В присъствието на лицата по т. 3 комисията отваря офертите на участниците по реда на тяхното постъпване в деня, на мястото и часа, определени в обявлението, и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове



подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

9. В присъствието на лицата по т. 3 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. С това приключва публичната част на заседанието.

10. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща същия на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок пет работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на определения срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

12. Комисията, при необходимост, може по всяко време:

12.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

12.2. да изисква от участниците: разяснения на заявените от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

13. Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участниците по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

14. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, в 7-дневен срок от настъпването им.

15. Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

15.1. При осъществяване на този контрол Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

15.2. В случай, че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представяне на съответния протокол. Тези указания са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.



16. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

17. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

17.1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя;

17.2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;

17.3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти, Комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача на официалната интернет-страница на Възложителя датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти. Съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка.

18.1. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

18.2. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

18.3. Преди отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

19. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

19.1. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато участникът е обосновал наличието на обективни обстоятелства, посочени в чл. 70, ал. 2 от ЗОП.

19.2. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

20. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

20.1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП и/или документите, предвидени в настоящата документация, след като са били изискани от комисията;

21.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

22.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

22.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

22.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

23. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа реквизитите, посочени в чл. 72, ал. 1 от ЗОП.





23.1. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

23.2. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

### **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Възложителят в срок от пет работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

2. В тридневен срок от издаването на решението Възложителят, при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП, го публикува в Профила на купувача, заедно с протокол от работата на комисията, като в същия ден го изпраща и на участниците.

3. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на поръчката. Договорът трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4.1. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

4.1.1. откаже да сключи договор;

4.1.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

4.1.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

5. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5.1. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на срока по т. 5.

5.2. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

#### **6. При сключване на договор определеният изпълнител представя:**

6.1. Документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или извлечение от съдебен регистър или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

6.2. Не се изисква представяне на документите по т. 6.1, когато те се отнасят за обстоятелства, за които съгласно законодателството на държавата, в която избраният за изпълнител е установен, е предвидено включването им в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

6.3. Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

6.4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

6.5. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора, съгласно предвиденото в Раздел II Гаранции от настоящата документация.



6.6. Валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”.

6.7. Валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Строително - монтажни работи“, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на строително - монтажните работи, както и вредите, причинени на трети лица с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящата поръчка.

6.8. Документите по чл. 49 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато избрания за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

## IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Изпълнителят сключват договор/и за подизпълнение с подизпълнителя/лите, посочен/и в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. Изпълнителят няма право да:

2.1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2.2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

2.3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т. 5.

3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 2.

4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП и т. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията по-горе, на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП и след предварително съгласуване с Възложителя.

6. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя.

7. При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

8. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от Изпълнителя



доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 6. Условието по тази точка не се прилага в случаите по т.7.

*Всички представени по процедурата документи остават в архива на Възложителя.*

*По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.*