



УТВЪРДИЛ:



Ангел Забуртов
Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура

за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП с предмет:

**„Проект за укрепване и рехабилитация на кейови стени на к.м. №
1,2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,13 - Пристанище Бургас“**

2015 год.

София 1574
Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4
Тел.: 02/807 99 99
Факс: 02/ 807 99 66
mail: office@bgports.bg
www.bgports.bg

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за откриване на процедурата;
3. Изисквания и указания за участие в процедурата и подготовка на офертата;
4. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите. Критерий и показатели. Относителна тежест на показателите в комплексната оценка;
5. Техническа спецификация;
6. Образци и приложения:
 - Приложение 1 – Представяне на участника;
 - Приложение 2 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
 - Приложение 3 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;
 - Приложение 4 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР;
 - Приложение 5 – Списък – декларация за изпълнените услуги;
 - Приложение 6 – Списък на техническите лица - експерти, които ще отговарят за извършването на услугата;
 - Приложение 7 – Професионална автобиография и декларация за разположение на експерт;
 - Приложение 8 – Списък на техническото оборудване;
 - Приложение 9 - Декларация – съгласие за участие на подизпълнител;
 - Приложение 10 – Банкова гаранция за участие в процедурата;
 - Приложение 11 – Банкова гаранция за изпълнение;
 - Приложение 12 – Техническо предложение;
 - Приложение 13 – Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
 - Приложения 14 – Ценово предложение;
 - Приложение 15 – Проект на договор.

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



3. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Документацията за участие в настоящата поръчка е безплатна и достъпна за всички заинтересовани лица на официалната интернет страница на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, на адрес: www.bgports.bg, раздел Профил на купувача, Открити процедури.

Обменът на информация между Възложителя и участниците в тази процедура се осъществява в писмен вид, по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – с писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс; изрично посочен от страните. За Възложителя факса посочен в Обявлението;
- чрез комбинация от тези средства.

Решенията и протоколите на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в Профила на купувача и се изпращат по факс, или на посочен електронен адрес.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят публикува разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането в Профила на купувача. В същия ден той изпраща разяснението и на електронен адрес, ако лицата са посочили такъв. В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата. Възложителят публикува в Профил на купувача и изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили електронен адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

Офертите на участниците се приемат в деловодството на Главното управление на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, всеки работен ден до 17.30 ч. на датата, посочена в обявлението.

Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка. При приемане на офертата, върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да

София 1574

Бул. „Шипченски проход” № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. №.....”.

За неуредените положения в настоящата документация се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки и действащото в Република България законодателство.

Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е в размер на 200 000.00 (двеста хиляди) лева, без ДДС.

Участниците не могат да предлагат по-висока от посочената прогнозна стойност, в противен случай ще бъдат отстранени.

Максималният срок за изпълнение на дейностите по проучване и проектиране е по предложение на участниците, но не повече от 110 (сто и десет) календарни дни от подписване на договора.

В този срок не се включват: времето, необходимо за назначаване на технически съвет, разглеждане и приемане на заключителния доклад с резултатите от проучвателните работи и на техническия инвестиционен проект; времето за избор на вариант за реконструкцията – до уведомяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; времето, необходимо за изготвяне на доклада за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите, за съгласуване и одобряване на проекта, за издаване и влизане в сила на разрешението за строеж, както и периодът на изпълнение на СМР до цялостното въвеждане на обекта в експлоатация.

Участниците, предложили срок за изпълнение на дейностите по проучване и проектиране в различна мерна единица или по-дълъг от максималния срок на изпълнение на дейностите по проучване и проектиране, ще бъдат отстранявани от участие.

Място на изпълнението на обществената поръчка е: Пристанище Бургас, пристанищен терминал Бургас – Изток – 1, поземлени имоти с идентификатори 07079.618.22 и 07079.618.1019.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Целта на обществената поръчка е изготвяне на технически проект за укрепване и рехабилитация на кейовите стени на Пристанище Бургас, корабни места №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,13. Проектът трябва да отразява съществуващото положение и да бъде съобразен с новите тенденции в развитието на хидротехническото строителство, в частност прилагане на нови технологии и материали за реконструкция и изграждане на морски кейови стени. В предмета на поръчката се включват както дейностите по проучване и проектиране, така също и осъществяването на **авторски надзор** при изпълнението на СМР до цялостното въвеждане на обекта в експлоатация въз основа на съставен и подписан от Държавната приемателна комисия Протокол за установяване годността за ползване на строежа (обр. 16) с решение за приемане на целия обект, респ. на последния етап от обекта.

Кейовите стени на корабните места са построени през периода от 1902 г. – 1961 г. До момента те са в интензивна експлоатация, което е фактор за значителната амортизация на кейовете и обуславя необходимостта от реконструкцията им и от други специализирани ремонтни работи. В следствие на дългогодишната експлоатация и въздействието на агресивната морска среда по конструкцията на кейовите стени се наблюдават дефектирани зони и пукнатини и фуги, разширени до степен, позволяващи извличане на задблоков

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



материал и пропадане на настилната.

Повредите в настилната предизвикват поражения в подкрановите пътища и в преминаващите в надстройката канали за ел. и ВиК мрежи.

По цялата дължина на корабните места има замонолитени вързални устройства (боларди), които служат за швартоване на корабите. Вследствие на дългогодишната употреба, както и на силните удари от плавателните съдове и пристанищната механизация, част от болардите са повредени и дори е невъзможно да изпълняват функциите си.

Горният ръб на кейовите стени на много места е обрушен и напукан. Настилките непосредствено зад ръб-кей са нарушени – наблюдават се деформации, пропадания и пукнатини.

От водолазни огледи е установено, че основата заскалявка на кейовите стени е с нарушен откос. Между блоковете има компрометирани фуги, които въпреки запълването им с ютени чувалчета, продължават да работят – задблоковият насипен материал изтича през тях, създават се каверни и пропадания, с което се нарушава технологичното време за обработка на товарите поради непрекъснато извършваните се ремонти на пътното платно, подкрановите пътища и жп коловозите. Има констатирано хоризонтално изместване на блоковете (3 и 4 к.м), което допринася за образуване на каверни по протежение на кейовите места.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и настоящата документация за участие.

1. Изисквания към офертата

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията в решението, обявлението и настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

Офертата се изготвя и подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител, като се подпечатва с печата на участника (при наличие на такъв). Всички документи към офертата се изготвят по приложените в документацията образци. Документите се представят в оригинал или в копия, заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложенията, са за сметка на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

Един участник може да подаде само една оферта. Не се допуска представянето на различни варианти на оферта от участника.

Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията за настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в процедурата.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



ЗОП се представят и в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, б. „в“ и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация“ или „Търговска тайна“ върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП.

Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок от **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението. Възложителят кани участниците писмено (чрез писмо, изпратено по пощата или по куриер с обратна разписка или по факс) да удължат срока на валидност на офертите си, когато този срок е изтекъл.

Участникът, който след покана и в определения от нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. Общи изисквания към участниците

Участници в процедурата могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях. Участниците следва да отговарят на условията на Възложителя, съгласно настоящата документация, ЗОП, ППЗОП и приложимата нормативна уредба. **Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някои от условията на Възложителя.**

2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който:

а/ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ е обявен в несъстоятелност;

в/ е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището си, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg

**ПРИСТАНИЩНА
ИНФРАСТРУКТУРА**

съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, които са в сила в Република България от Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg.

д/ при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

е/ е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

ж/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

2.2. Изискванията се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.3. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2.4. Изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

2.5. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2.1. по-горе с декларация.

2.6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по букви „а”, „б”, „в”, „г” и „ж”, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

2.7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по букви „а”, „б”, „в”, „г” и „ж”,

София 1574

Бул. „Шипченски проход” № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

2.8. По силата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици е **забранено**, освен в случаите по чл. 4 от същия закон:

дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица да участват пряко или косвено (включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим) да участват в процедури за възлагане на обществени поръчки.

Участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е предложил подизпълнител, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е свързан с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, ще бъде отстранен от участие. Участник - обединение, което не е юридическо лице, но в което участват лица, регистрирани или свързани с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, ще бъде отстранен от участие.

2.9. Външни експерти, участвали при изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка не могат да участват в настоящата процедура самостоятелно или в обединение с други лица, като участници, членове на обединения – участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

3. Общи изисквания при участие като обединение/консорциум

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват договор, в който се посочват: разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите в поръчката, в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП и представляващия обединението. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

-съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички участващи в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката и цялостното въвеждане на обекта в експлоатация;

-обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката и цялостното въвеждане на обекта в експлоатация;

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



-обединението е упълномощило водещ участник, който има право да го задължава, да получава указания за и от името на всеки участващ в обединението, и отговоря за оперативното управление при изпълнение на поръчката;

-всички участващи в обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на поръчката, независимо от срока, за който е създадено обединението.

Когато в договора не е посочен представляващият обединението, участникът следва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Общи изисквания при използване на подизпълнители

4.1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4.2. С офертата си участникът може без ограничения да предлага ползването на подизпълнители.

4.3. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4.4. Изпълнителят няма право да:

- сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

- възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

- заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

4.5. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

4.6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.7. Не е нарушение на забраната по чл. 45а, ал. 2, т. 2 и по ал. 4 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

4.8. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg

**ПРИСТАНИЩНА
ИНФРАСТРУКТУРА**

нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

4.9. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

4.10. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

4.11. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. 1.

4.12. Точка 4.11. не се прилага в случаите по т. 4.10.

5. Оглед на място

Посещение на мястото на изпълнение на поръчката се организира от Възложителя всеки работен ден от 9.30 до 17.00 часа, след предварителна заявка по телефона.

Лица за контакт: Димитър Николов – ръководител отдел „Инфраструктура, акватория и СНО” в клон – териториално поделение Бургас, сл. тел.: 056 876 897 и Тодор Вълев – експерт в отдел „Инфраструктура, акватория и СНО” в клон – териториално поделение Бургас, сл. тел.: 056 876 883; факс: 056 876 881.

Лицата извършващи оглед на място, следва да носят със себе си лична карта.

**IV. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И
КВАЛИФИКАЦИЯ**

1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил успешно еднакви или сходни услуги.

За еднакви или сходни услуги се приемат: услугите за проектиране на пристанищни съоръжения или други хидротехнически съоръжения.

За доказване изпълнението на това изискване участникът представя списък – декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП, съгласно образец (Приложение 5), към който прилага и доказателства за извършената услуга под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган и чрез посочване на публични регистри, в които са публикувани информации за услугите.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението.

Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл. 51а от ЗОП.

2. Участникът в откритата процедура трябва да докаже, че разполага с минимум следните технически лица - експерти, които ще отговорят за извършването на услугата, предмет на настоящата поръчка, с професионален опит и квалификация, както следва:

2.1. Експерт с придобита образователна степен „магистър”, квалификация „инженер”, специалност „ХТС”, „Транспортно строителство” или еквивалентна, притежаващ валидно удостоверение за упражняване технически контрол по част «Конструктивна - ХТС» на проектите,

София 1574

Бул. „Шипченски проход” № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg

**ПРИСТАНИЩНА
ИНФРАСТРУКТУРА**

2.2. Експерт с придобита образователна степен „магистър”, квалификация „строителен инженер”, специалност „ПГС”, „ССС” или еквивалентна; да притежава призната за текущата календарна година пълна проектантска правоспособност,

2.3. Експерт с придобита образователна степен „магистър”, квалификация „инженер”, специалност „ХТС”, „Транспортно строителство” или еквивалентна; да притежава призната за текущата календарна година пълна проектантска правоспособност,

2.4. Експерт с придобита образователна степен „магистър”, квалификация „инженер геолог”, специалност „Инженерна геология и хидрогеология” или еквивалентна; да притежава призната за текущата календарна година пълна проектантска правоспособност,

2.5. Водолазен екип за подводно обследване на кейовите стени и заснемане с подводна видеокамера.

Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите и съответните им специалности и правоспособност, съгласно законодателството на държавата, където е установен и регистриран участника, а също и извадка от съответното законодателство в оригинал и задължително в превод на български език.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва със списък, по образец (Приложение б) и подписани от всяко от лицата в списъка-декларация Професионална автобиография и декларация за разположение - по образец (Приложение 7), с посочена професионална квалификация, заедно с копия на документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на експертите, както и документи, удостоверяващи правоспособността им за извършване на съответната дейност, в т.ч. удостоверения за пълна проектантска правоспособност и др.п.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението.

Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.

Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като технически лица-експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя. В този случай предложени нов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя.

Участникът може, по своя преценка да представи, освен посочените по-горе специалисти, и други такива за изпълнение на предмета на поръчката.

3. Всеки участник трябва да разполага със собствено и/или наето техническо оборудване за качествено изпълнение на поръчката, както следва:

3.1. Да има на разположение специализирана измервателна техника за обследване на стоманобетонени конструкции по безразрушителен контрол;

3.2. Да има на разположение техника за подводно обследване и оглед на кейовите стени с монитор за наблюдение на сушата по време на заснемането с подводна видеокамера от водолазния екип.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва със списък на техническото оборудване, по образец (Приложение 8), необходимо за изпълнение на поръчката.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 2 и 3 по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението. Изискванията могат да бъдат изпълнени и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.

София 1574

Бул. „Шипченски проход” № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



4. Участникът следва да има разработени и внедрени системи за управление на околна среда и здравословни и безопасни условия на труд, съгласно съответните системи или еквивалентни, или въведени еквивалентни мерки:

- ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околна среда с обхват в областта на проектирането, еквивалентен, или еквивалентни мерки;

- OHSAS 18001:2007 за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд с обхват в областта на проектирането, еквивалентен, или еквивалентни мерки.

Представят се заверени копия от валидни Сертификати или еквивалентни документи. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА «Българска служба за акредитация» или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за национална акредитация на органи за оценяване на съответствието.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението.

V. ГАРАНЦИИ

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

1. Гаранция за участие

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на **2 000.00 лева**.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

а) Парична сума – внася се по следната банкова сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура“:

IBAN BG39 CECB 9790 1043 0528 00,

BIC CECBBSF,

„Централна кооперативна банка” АД, клон „Химимпорт,

В нареждането за плащане следва да бъде изписан предмета на поръчката и да бъде посочено, че сумата представлява гаранция за участие. Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката

или

б) Банкова гаранция – оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ДП „Пристанищна инфраструктура“, съгласно примерен образец към документацията (Приложение 10). Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език. В случай, че банковата гаранция е издадена на чужд език от чуждестранна банка, тя се представя придружена с превод на български език. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

София 1574

Бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 1–4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg

**ПРИСТАНИЩНА
ИНФРАСТРУКТУРА**

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- а) отстранените участници в срок от пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
б) класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
в) при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Когато с влязло в сила решение Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена, отново да представят гаранция за участие.

Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

2. Гаранция за изпълнение на договора

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора, като сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, която се внася по банкова сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура”, съгласно посоченото в т. 1 б. „а” или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ДП „Пристанищна инфраструктура”, съгласно примерен образец към документацията (*Приложение 11*), със срок на валидност не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на проучвателните и проектните работи, предложен от изпълнителя.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати всички такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Сроковете и условията за освобождаване, усвояване и задържане на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка (*Приложение 15*).

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта за участие в процедурата се изготвя съгласно предвиденото в ЗОП и настоящата документация и към нея се прилагат изискуемите, според тази документация и обявлението документи. Подадената от участника оферта се представя в запечатан общ непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон, като трябва да съдържа три отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и надписани плика (Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3), както следва:

София 1574

Бул. „Шипченски проход” № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg

**ПРИСТАНИЩНА
ИНФРАСТРУКТУРА**

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ и наименование на участника, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 3, 5, 6, 8, 11 – 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и наименование на участника, в който се поставя Техническото предложение и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ и наименование на участника, който съдържа ценовото предложение на участника.

Всички документи от всеки един плик от офертата се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.

Върху общия непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъдат написани наименованието и адреса на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес.

Този плик/кутия/кашон трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

Върху общия непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъде изписана следната информация:

До
Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“
бул. „Шипченски проход“ № 69

ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:
**„Проект за укрепване и рехабилитация на кейови стени к.м. № 1,2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,13-
Пристанище Бургас“**

От

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако за него е налице някое от следните обстоятелства:

- *подадената оферта е представена в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;*
- *по отношение на участника е налице някое от обстоятелства по чл. 47 ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, и посочените от Възложителя в обявлението обстоятелства по чл. 47 ал. 2 от ЗОП;*
- *представената оферта е непълна или офертата, включително и отделни нейни части в техническото или ценовото предложение, не отговаря на предварително*

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



обявените в обявлението и в тази документация условия;

- не е представен някой от документите, съгласно чл. 56 от ЗОП и изискванията на настоящата документация;
- по отношение на участника се установи неизпълнение на изискванията за технически възможности и квалификация, съгласно предварително обявените в обявлението и в тази документация условия;
- гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция със срок на валидност, по-кратък от срока на валидност на офертата;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

1. Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор“

1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение, списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението. Списъкът следва изчерпателно да изброява документите и информацията, поставени в офертата, изготвя се в свободна форма.

2.1) Представяне на участника, който прави предложението – по образец (Приложение 1) с посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участника е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участника е физическо лице.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се потъква, подписва и подава поотделно за обединението и за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Представянето съдържа също и:

- декларация за приемане условията в проекта на договор;
- предвидените подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, както и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка;
- срок на валидност на офертата;
- декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са Министерство на труда и социалната политика, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>; Агенция по заетостта, интернет адрес: www.az.government.bg и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, интернет адрес: www.gli.government.bg.

- декларация за запознаване с мястото на изпълнението.

2.2) Подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б.б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2 – 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП - по образец (Приложение 2).

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



Чуждестранните лица включват в декларацията и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Декларацията се представя и за подизпълнителите.

Документите по т. 2.1 и 2.2, в случай, че са на чужд език, трябва да са придружени с официален превод на български език.

3) При участници – обединения, които не са юридически лица, следва да бъде представено заверено копие от договора за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в който се посочват: разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите в поръчката, в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП и представляващият обединението. Договорът трябва да съдържа клаузи, съгласно посоченото в раздел III „Условия за участие”, точка 3 Общи изисквания при участие на обединение/консорциум от настоящата документация. Когато в договора не е посочен представляващият обединението, участникът следва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4) Документ за гаранция за участие в процедурата, съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация. Гаранцията следва да е внесена под формата на парична сума гаранция за участие или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция за участие на български език (в случай, че гаранцията е издадена от чуждестранна банка, оригиналът трябва да бъде придружен с превод на български език), учредена в полза на Възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертите, съгласно примерен образец (Приложение 10). Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие под формата на парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката.

5) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец (Приложение 4). Декларацията се представя и от подизпълнителите.

6) Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – по образец (Приложение 3).

7) Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в Раздел IV „Минимални изисквания за технически възможности и квалификация” от настоящата документация:

➤ Списък –декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на услугите, сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 г., считано от датата на подаване на офертата – по образец (Приложение 5), към който се прилагат:

За еднакви или сходни услуги се приемат: услугите за проектиране на пристанищни съоръжения или други хидротехнически съоръжения.

а) удостоверения, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган;

София 1574

Бул. „Шипченски проход” № 69, ет.1–4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg

**ПРИСТАНИЩНА
ИНФРАСТРУКТУРА**

б) посочване на публични регистър, в които са публикувани информации за изпълнените услуги.

➤ Списък на техническите лица - експерти, които ще отговарят за извършването на услугата – по образец (*Приложение 6*).

За предложените експерти се представят и подписани от всяко от лицата в списъка декларация Професионална автобиография и декларация за разположение - по образец (*Приложение 7*), с посочена професионална квалификация, заедно с копия на документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на експертите, както и документи, удостоверяващи правоспособността им за извършване на съответната дейност, в т.ч. удостоверения за пълна проектантска правоспособност и др.п.

➤ Списък на техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката – по образец (*Приложение 8*).

➤ Валиден сертификат за внедрена система за управление на околна среда, сертифицирана по международен стандарт за качество ISO 14001:2008 или еквивалентен, с обхват в областта на проектирането или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околна среда.

➤ Валиден сертификат за внедрена система за здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, с обхват в областта на проектирането или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА «Българска служба за акредитация» или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за национална акредитация на органи за оценяване на съответствието.

8) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато се предвиждат такива) - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва по образец (*Приложение 9*);

9) Пълномощно в свободен текст, с нотариално удостоверяване на подписа на упълномощителя – представя се, когато някой от документите в офертата не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация или документа за създаването му.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.

10) Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в документацията за участие.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице документите по т. 2.2 и т. 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението,

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



документите по т. 7 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията на възложителя.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, които могат да са посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. В този случай участникът, освен указаните по-горе документи, следва да представи и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

2. Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“:

Техническо предложение на участника - изготвено в съответствие с Техническата спецификация и съгласно образца (*Приложение 12*), подписано от представляващия участника и подпечатано и

само ако е приложимо и след като изрично се посочат основанията за това - декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - съгласно образца (*Приложение 13*).

Техническото предложение на участника **трябва да включва:**

- **описание на предложените проучвателни работи, включващо:**
 - а) описание на конкретните дейности по извършване на проучвателните работи (включително показателите, които участникът ще заложи в лабораторните изследвания) и на последователността на изпълнение на проучвателните работи;
 - б) описание на организацията и предлаганите методи на изпълнение;
 - в) разполагаемите ресурси, в т.ч. човешки ресурси, професионална техника и оборудване, които участникът ще използва, с посочване на разпределението им при изпълнение на отделните видове проучвателни работи;
 - г) описание на методите за оценка и анализ на резултатите от проучвателните работи;
- **описание на предложените проектни работи за изготвяне на технически инвестиционен проект, включващо:**
 - а) описание на значението и влиянието на резултатите от проучвателните работи върху избора на възможните варианти на проектни конструктивни решения, в т.ч. конкретното приложение в проектната разработка на заложените в лабораторните изследвания показатели;
 - б) описание отделните проектни работи по изготвяне на частите на техническия проект по отделните специалности, на тяхната последователност на изпълнение, както и на обусловеността им една от друга;
 - в) описание на организацията и предлаганите методи на изпълнение;
 - г) разполагаемите ресурси, в т.ч. човешки ресурси, професионална техника, софтуер и оборудване които участникът ще използва, с посочване на разпределението им за изпълнение на отделните видове проектни работи;
 - д) идентификация на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнение на поръчката;
 - е) предложените мерки за преодоляване и управление на идентифицираните рискове и предпоставки, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката, с посочени очакваните от прилагането на мерките резултати;

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



ж) описание на съгласувателните дейности и процедури на изготвяния и приет от възложителя технически проект до одобряването му от компетентните органи;

з) описание на организацията за осъществяване на авторския надзор по време на изпълнение на СМР, в т.ч. предвидените общ брой часове надзор до цялостното въвеждане на обекта в експлоатация и часове по отделните специалности;

➤ **линеен график за изпълнението на проучвателните и на проектните работи;**

➤ **срок за изпълнение на дейностите по проучване и проектиране – в календарни дни, като освен общия срок се посочват и отделните срокове за изпълнение проучвателните работи и за изготвяне на техническия проект;**

Максималният срок за изпълнение на дейностите по проучване и проектиране не може да бъде по-дълъг от 110 (сто и десет) календарни дни от подписване на договора. В този срок не се включват: времето, необходимо за разглеждане и приемане на заключителния доклад с резултатите от проучвателните работи и на техническия инвестиционен проект, времето, необходимо за съгласуване на проекта и издаване на разрешение за строеж, за изготвяне на доклада за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите, както и периодът на изпълнение на СМР до цялостното въвеждане на обекта в експлоатация.

От участие в поръчката ще се отстранява участник, чието предложение за срок за изпълнение на дейностите по проучване и проектиране е по-дълъг от максималния срок, срокът за изпълнение на дейностите по проучване и проектиране е предложен в различна мерна единица, липсва изложение по някоя от позициите по-горе (вкл. липсва линеен график) или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение на дейностите по проучване и проектиране и показания срок в линейния график.

3. Съдържание на Плик № 3 „Предлагана цена“:

Ценовото предложение на участника следва да е изготвено по приложения към документацията образец (Приложение 14), подписано от представляващия участника и подпечатано.

В ценовото предложение се посочват обща крайна цена за изпълнение на услугата, предмет на поръчката **в лева, без и с ДДС**, както и:

а) обща цена за проучвателните работи в лева, без и с ДДС, както и цени в лева, без и с ДДС, за отделните видове проучвателни работи, а именно:

- цена за геодезическо заснемане на сушата;
- цена за геоложко проучване, в това число лабораторните изследвания;
- цена за водолазно обследване, оглед и видеозаснемане;
- цена за обследване на съоръженията от сушата;
- цена за изготвяне на заключителен доклад с резултатите от проучвателните работи;

б) обща цена за проектните работи (изготвяне на техническия инвестиционен проект);

в) обща за осъществяване на авторски надзор при изпълнение на СМР до цялостното въвеждане на обекта в експлоатация, с посочена цена за 1 (един) час авторски надзор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща само действително изпълнените часове авторски надзор до размера на оферирания обща цена за осъществяване на авторски надзор.

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



Извън плик № 3 "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън плик № 3 с надпис "Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.

В общата крайна цена трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на договора, при условията, изискванията и обема съгласно документацията за участие в процедурата и Техническото предложение на участника, включително такси, разходи за командировки, данъци, осигуровки, както и печалбата на изпълнителя. Общата крайна цена и цените за проучвателните и проектните работи следва да са формирани на база посочените цени за отделните видове работи.

Предлаганата от участника обща крайна цена не следва да надвишава прогнозната стойност на поръчката.

От участие в поръчката ще се отстранява участник, в чието ценово предложение цената за в лева, без ДДС надхвърля прогнозната стойност на поръчката.

Посочените от участниците цени и стойности са твърди, фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация или промяна. Допуснатите от Участника грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени, са за негова сметка.

Ако има разлика в сумата, изписана с цифри и словом, за вярна се смята сумата словом.

VII. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Подадените оферти се отварят публично на датата и в часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка в зала на Главното управление на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69.

Действията на комисията по отварянето на офертите са публични. Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП на при отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъстващите представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. Упълномощен представител на участник се допуска след представяне на писмено пълномощно.

Присъстващите представители на участниците вписват имената си и се подписват в присъствен лист. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика. Най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 „Предлагана цена“ на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи и информацията, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията отваря плик № 1 „Документи за подбор“ и оповестява документите, които те съдържат и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. С това приключва публичната част на заседанието на комисията и същата продължава работата си на закрити заседания.

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg

**ПРИСТАНИЩНА
ИНФРАСТРУКТУРА**

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл. 68 ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68 ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от участника подробна писмена обосновка за начина на образуване на неговото предложение. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка.

При отварянето на пликове № 3 с предлаганата цена могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представителите се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в присъствен лист. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Отварянето е публично по реда на чл.68, ал.3 от ЗОП. Комисията не отваря пликове № 3 с предлагана цена на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



След отваряне и оповестяване на ценовите оферти, комисията продължава работата си на закрити заседания, като извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола;

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация от процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им, които са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е „**икономически най-изгодна оферта**“.

Комисията извършва класирането на участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и определяне на комплексна оценка на допуснатите офертите, изчислена по показателите и при спазване на указанията за определяне на оценката, представени в част 4. „Методика за определяне на комплексната оценка на офертите. Критерий и показатели. Относителна тежест на показателите в комплексната оценка” – неразделна част от настоящата документация за възлагане на обществена поръчка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените се еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда, посочен по-горе, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



IX. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Възложителят в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на поръчката.

В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението си на участниците в тридневен срок от издаването му. В същият ден Възложителят публикува решението в Профила на купувача, заедно с протоколите от дейността на комисията, като при публикуването се съблюдават приложимите ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по т. 1. или 2 да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

4. Решението за прекратяване на процедурата се публикува в Профила на купувача, подкрепен от Възложителя.

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

2. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

5. Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП.

6. При сключване на договор определеният изпълнител представя:

6.1. Документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или извлечение от съдебен регистър или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

6.2. Не се изисква представяне на документите по т. 6.1, когато те се отнасят за обстоятелства, за които съгласно законодателството на държавата, в която избраният за изпълнител е установен, е предвидено включването им в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

6.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

6.4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

6.5. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора, съгласно предвиденото в Раздел V „Гаранции“ от настоящата документация.

6.6. Валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ за дейност проектиране, валидна за периода на изпълнение на договора, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящата поръчка.

6.7. Актуализиран линеен график за изпълнение на поръчката.

6.8. Документите по чл. 49 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато избрания за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

XII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



Плащанията ще се извършват по посочена от изпълнителя банкова сметка, както следва:

1. Междинно плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от общата стойност на договора - след приемане на заключителния доклад с резултатите от проучвателните работи, въз основа на съставен и подписан без забележки двустранен приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура от изпълнителя;

2. Междинно плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от общата стойност на договора - след приемане на изготвения технически инвестиционен проект, въз основа на съставен и подписан без забележки двустранен приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура от изпълнителя;

3. Окончателно плащане в размер на остатъка от договорената стойност, след приспадане на платените суми - след цялостното въвеждане на обекта в експлоатация, въз основа на съставен и подписан от Държавната приемателна комисия Протокол за установяване годността за ползване на строежа (обр. 16) с решение за приемане на целия обект, респ. на последния етап от обекта, съставен и подписан без забележки двустранен приемо-предавателен протокол за действителния брой часове авторски надзор и представена оригинална фактура от изпълнителя.

Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, в срок до десет работни дни след представяне на съответните документи.

Всички представени по процедурата документи остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg