

УТВЪРЖДАВАМ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .../п/.....

ИНЖ. РОСЕН БОРИСОВ

ДИРЕКТОР НА КЛОН - ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ЛОМ

НА ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

по Глава осма „А“, ЗОП за възлагане на обществена поръчка по чл. 14, ал.4, т.2 от ЗОП чрез публична покана по чл. 101а и сл. ЗОП
с предмет:

Предмет:	„Проектиране, доставка и монтаж на офис обзавеждане за 3-ти надпартерен етаж на административна сграда в гр. Лом“
-----------------	--

гр. Лом, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I: Публична покана за обществена поръчка

РАЗДЕЛ II: Пълно описание на обекта на обществената поръчка

РАЗДЕЛ III. Критерии за извършване на избора на Изпълнител

РАЗДЕЛ IV. Приложения

РАЗДЕЛ I: Публична покана за обществена поръчка

РАЗДЕЛ II: Пълно описание на обекта на обществената поръчка

I. Описание на предмета на поръчката

1. Предмет на поръчката

През м. април 2015г. е приключило изпълнението на обект: „Преустройство на последния етаж от административна сграда в УПИ II, кв. 32Б по плана на гр. Лом за административни нужди-първи етап“, заложен в инвестиционната програма на ДП „Пристанищна инфраструктура“ за 2014г., за което от Община Лом е издаденото удостоверение № 7/28.04.2015 г. за въвеждане в експлоатация на строежа.

Преустроените помещения следва да бъдат обзаведени и оборудвани, така че да осигуряват подходяща работна среда и безопасни условия на труд на служителите.

Досегашният офис на Клон - териториално поделение Лом е обзаведен единствено с работни бюра през 2006 г., които поради своят размер, цвят, конструкция и физическо състояние не са подходящи и не могат да бъдат използвани в новия офис. Към момента отдадените ни под наем помещения, собственост на „Деспред“ АД, са обзаведени с вградени секции и шкафове, които са стари и в лошо състояние.

По тези причини е необходимо да бъдат проектирани, изработени, доставени и монтирани нови функционални работни бюра, контейнери, секции, шкафове и други офис мебели за обзавеждане на новия офис на Клон - териториално поделение Лом. За целта следва да бъде избран изпълнител на обект: „Проектиране, доставка и монтаж на офис обзавеждане за 3-ти надпартерен етаж на административна сграда в гр. Лом“ в това число:

- изготвяне на план за обзавеждане;
- визуализация на мебелите в 3D проект;
- изготвяне на пълна спецификация на отделните модули от обзавеждането;
- изработване, доставка и монтаж.

Помещенията, които следва да бъдат обзаведени с доставените и монтирани офис мебели са 14 на брой.

В предмета на поръчка са включени и гаранционен сервиз и поддръжка на доставените и монтирани офис мебели.

2. Място на изпълнение – гр. Лом, Административна сграда, находяща се в гр. Лом, ул. „Пристанищна“ № 21.

3. Срокове за изпълнение на предмета на обществената поръчка – до 45 календарни дни, в това число:

3.1. Срок за проектиране - изготвяне на план за обзавеждане, визуализация на мебелите в 3D проект и изготвяне на пълна спецификация на отделните модули от обзавеждането – до 10 календарни дни от подписването на договора.

3.2. Срок за изработване, доставка и монтаж на проектираните мебели – до 35 календарни дни от приемането от страна на Възложителя на проектната разработка.

3.4. Сроктът за изпълнение на поръчката ще бъде спрял и няма да тече за времето след представяне на проекта до приемането на същият от Възложителя.

Участници, подали оферти с предложен срок на изпълнение по-дълъг от горния няма да бъдат допуснати до оценка на офертата и ще бъдат отстранявани от участие.

4. Прогнозна стойност на поръчката: 63 000,00лв. (шестдесет и три хиляди лева) без ДДС.

Участници, подали оферти, надвишаващи прогнозната стойност на поръчката, няма да бъдат допуснати до оценка на офертата и ще бъдат отстранявани от участие.

5. Настоящата документация е на разположение на заинтересованите лица на интернет страницата на ДП „Пристанищна инфраструктура”, профил на купувача - <http://www.bgports.bg>.

Не е предвидено документацията да бъде закупувана, а участниците могат да я изтеглят, попълнят изискуемите документи и да подадат офертите си в предвидените срокове.

6. Финансиране:

Финансирането на обекта на обществената поръчка е осигурено от ДП „Пристанищна инфраструктура”.

II. Изисквания към участника, офертите и указания за подготовката им.

1. Изисквания към участниците

1.1. В поръчката могат да участват всички български и/или чуждестранни физически и юридически лица и техни обединения, които отговарят на условията в ЗОП, другите нормативни актове, приложими към предмета на поръчката, поканата и настоящата документация. Участниците следва да проучат и да спазват всички изисквания, които се съдържат в поканата, настоящата документация и приложенията към нея.

1.2. Всеки участник има възможност да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата. Външни експерти, участвали при изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка не могат да участват в настоящата процедура самостоятелно или в обединение с други лица, като участници, членове на обединения - участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

1.3. Не се допуска до участие участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 47. ал. 1, т. 1 (без б. „е”) от ЗОП, а именно: да е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Когато участниците са юридически лица, изискването по т. 1.3 се прилага в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП за всяко от лицата, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в гореизброените случаи и за прокуристите, когато има такива;

• когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Не може да участва в поръчката чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а”-„д” от ЗОП.

1.4. Изисквания за технически възможности на участниците: Участникът да има опит в изпълнението на договори с предмет, сходен с предмета на поръчката, през последните 3 години, считано от крайната дата на подаване на оферти.

Под сходен предмет се разбира: доставка и монтаж на офис мебели или обзавеждане.

1.5. Участникът следва да разполага с поне една сервизна или ремонтна база, чрез която ще осъществява гаранционния сервиз и поддържане на доставените и монтирани мебели.

1.6. Участникът следва да разполага с действаща внедрена система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.

1.7. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително обявените в поканата и в тази Документация условия.

2. Изисквания към офертата.

2.1. Офертата трябва да бъде съставена на български език, приложените към нея документи да са изготвени по образците към настоящата документация, да са попълнени ясно и четливо и да са подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и да бъдат подпечатани. В случай, че приложените към офертата документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език, с изключение на документи по т.2.3.2 и 2.3.4, които се представят в официален превод. Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат представени в заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето, подписало офертата и печат. Всички страници от офертата трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

2.2. С подаването на офертата участниците приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

2.3. Към офертата трябва да бъдат приложени следните документи:

2.3.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника.

2.3.2. Данни за лицето, което прави предложението: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър. БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката;

2.3.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и копие от договора за създаване на обединението. В този документ в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, задължително следва да бъде определено всяко от участващите в обединението лица какви дейности ще извършва при изпълнението на поръчката, както и да е посочен представляващият обединението. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички участващи в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

- обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката, включително гаранционния срок,

- обединение е упълномощило водещ участник, който има право да го задължава, да

получава указания за и от името на всеки участващ в обединението, и отговоря за оперативното управление при изпълнение на поръчката;

- всички участващи в обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на поръчката, независимо от срока, за който е създадено обединението;

- всеки участващ в обединението ще вземе участие при изпълнението на поръчката като се посочват и конкретните видове дейности, които той ще изпълни.

Когато в договора не е посочен представляващият обединението, участникът следва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.3.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - по образец (*Приложение № 4*).

2.3.5. Срок на валидност на офертата. Всеки участник следва да представи оферта със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

2.3.6. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

- Списък на доставките, изпълнени през последните 3г., считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката (под сходни или еднакви се разбира доставка и монтаж на офис мебели или обзавеждане) - по образец (*Приложение № 5*);

- Доказателства за извършените доставки, посочени в списъка.

2.3.7. Списък на ремонтните и/или сервизни бази, чрез които ще се осъществяват гаранционният сервиз и поддръжката на доставените и монтирани мебели.

2.3.8. Декларация по чл. 55, ал. 7 и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - попълнена и подписана от представляващия участника по образец (*Приложение № 9*).

2.3.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП - попълнена и подписана от представляващия участника по образец (*Приложение № 6*).

2.3.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за участие на подизпълнители, когато се предвиждат такива, с посочване на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, както и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката - попълнена и подписана от представляващия участника по образец (*Приложение № 7*).

2.3.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато се предвижда такъв) - попълнена и подписана от представляващия подизпълнителя по образец (*Приложение № 8*).

В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да представят и подписана от съответния подизпълнител декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

2.3.12. Валиден сертификат, издаден на името на участника, за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката.

2.3.13. Декларация за извършен оглед на помещенията, в които ще бъдат доставени и монтирани офис мебелите, предмет на поръчката (*свободен текст*).

2.3.14. Пълномощно на лицето, подписало офертата - нотариално заверено. (*Когато офертата не е подписана от лицето, което го представлява съгласно регистрацията или документа за учредяване на участника*).

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл.56, ал. 1, т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл 25, ал.2, т.6 ЗОП.

2.4. Офертата на всеки участник следва да съдържа „Техническо предложение”, попълнено и подписано от представляващия участника по образец (*Приложение № 2*).

В Техническото предложение на участника следва да са посочени:

- **срок за изпълнение на поръчката, в календарни дни** - срок за доставката и

монтажа на място на офис мебелите. Срокът не може да е по-дълъг от 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от подписване на договора. Участници, направили предложение, съдържащо по-дълъг срок на изпълнение, няма да бъдат допуснати до оценка на офертата и ще бъдат отстранявани;

- **гаранционен срок, в месеци** - срок за гаранционен сервиз и поддържане на доставените и монтирани офис мебели. Гаранционния срок не може да бъде по-малък от 36 (тридесет и шест) месеца от подписване на окончателния приемо-предавателен протокол за приключване и приемане изпълнението по договора без забележки. Участници, направили предложение, съдържащо по-кратък гаранционен срок, няма да бъдат допуснати до оценка на офертата и ще бъдат отстранявани;

- **предложението за функционалност, технологичност и визуализация на мебелите, в 3D проект**, показващ конкретното предложение на участника за всеки от отделните видове мебели съгласно Техническата спецификация - *Приложение №1*. Участниците могат да представят и снимков или каталожен материал с изрично посочване на конкретния предлаган модул и серия;

Предложението за функционалност, технологичност и визуализация трябва да представя концепцията на участника за оформлението и дизайна на предложените мебели, в съответствие с изискванията към изпълнението в Техническата спецификация - *Приложение №1*. В предложението трябва да се съдържат елементи, които дават информация за детайлността на изпълнението - технически характеристики на мебелите и отделните елементи, в това число и на материалите, от които мебелите ще бъдат изработени. Участниците могат да предложат мебели или елементи с технически параметри или клас, които са по-добри от заложените в Техническата спецификация - *Приложение №1*.

- **мостри на предлаганите цветове за мебелите**, съобразно посоченото в техническата спецификация.

2.5. Офертата на всеки участник следва да съдържа „Ценово предложение” - попълнено и подписано от представляващия участника по образец (*Приложение №3*).

Предложената от участника обща крайна цена за доставка и монтаж на място на офис мебелите трябва да бъде посочена **в лева, без ДДС и да не надвишава посочената прогнозна стойност** на поръчката. Участници, направили предложение, надвишаващо прогнозната стойност на поръчката, няма да бъдат допуснати до оценка на офертата и ще бъдат отстранявани.

В ценовото предложение следва да бъдат посочени и поотделно **цена за доставка и цена за монтаж на място**. Предложената обща крайна цена не подлежи на промяна и трябва да включва всички разходи, необходими за изпълнение предмета на поръчката, в това число разходите за труд, механизация, транспорт, енергия, складиране и др., както и печалбата на участника. Цената следва да е образувана на базата на твърди единични цени на всички видове мебели, посочени в Таблицата с минимални технически изисквания към мебелите към Техническата спецификация - *Приложение №1*, които единични цени са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация. Към ценовото предложение участникът следва да приложи **подробна количествено-стойностна сметка**, в която да са посочени **единични цени** за всички отделни видове мебели, посочени в Таблицата с минимални технически изисквания към мебелите към Техническата спецификация - *Приложение №1*.

Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени. При различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесно изписаната сума.

3. Представяне на офертата.

3.1. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител и трябва да бъде подадена **в един общ запечатан, непрозрачен плик**. Върху плика с офертата следва да се посочат предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон,

факс и е-майл (по възможност).

3.2. Офертите се приемат в деловодството на Клон - териториално поделение Лом на адрес: гр. Лом, площад „Независимост”, сграда „Митница“, вход на „Деспред“ **всеки работен ден от 9.00 до 12.30 часа и от 13.00 часа до 17.00 часа**. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното пристигане на посоченият адрес преди изтичане на срока, определен от Възложителя за подаване на офертите.

4. Отваряне на офертите

4.1. Срок на валидност на публичната покана - 07.09.2015г. (включително).

4.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на възложителя.

4.3. Постъпилите оферти ще бъдат отворени в 11:00ч. на 08.09.2015г., в заседателната зала на Териториално поделение (клон) Лом на адрес: гр. Лом, площад „Независимост”, сграда „Митница“, вход на „Деспред“.

4.4. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена със заповед на Възложителя. Комисията получава постъпилите оферти по списък, изготвен от длъжностно лице, разглежда, оценява и класира офертите и участниците, съобразно обявените от Възложителя условия.

4.5. Председателят на комисията отваря последователно офертите на всички участници в процедурата по реда на получаването им. Председателят на комисията обявява ценовите оферти на участниците и предлага на един представител на присъстващите участници да подпише техническите и ценови предложения.

В случай, че документите на участника не отговарят на изискванията на ЗОП, публичната покана и настоящата документация, офертата и участникът се предлагат от комисията на Възложителя за отстраняване от процедурата.

4.6. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

4.7. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с класирания на първо място участник. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник или с участник класиран на следващо място в предвидените в ЗОП случаи.

5. Определяне на изпълнител на поръчката.

5.1. Офертите на участниците ще се оценяват и класират по критерия „икономически най-изгодна оферта” въз основа на два показателя:

- Предложена цена, с относителна тежест в комплексната оценка - **40 точки** и
- Техническо предложение, с относителна тежест в комплексната оценка 60 точки, както и съобразно посоченото в „Методика за оценка на офертите”, описана в настоящата документация.

5.2. Оценката по показателя Техническо предложение представлява резултат от сбора на оценките по три подпоказателя:

- **Срок за изпълнение на поръчката**, в календарни дни, с максимален брой точки, които може да получи офертата на участник по този подпоказател - **20 точки**;
- **Гаранционен срок**, в месеци, с максимален брой точки, които може да получи офертата на участник по този подпоказател - **10 точки**;
- **Предложение за функционалност, технологичност и визуализация на мебелите**, в 3D проект, с максимален брой точки, които може да получи офертата на участник по този

подпоказател - **30 точки**.

5.3. Класирането се извършва на базата на получените комплексни оценки, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-голям брой точки.

6. Указания към участниците:

6.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на предварително обявените условия. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа;

6.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице;

6.3. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който не отговаря на изискванията на чл. 47 ал. 1, и чл. 47 ал. 5 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП;

6.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си;

6.5. Комуникация между Възложителя и участниците - всички съобщения на Възложителя към участниците и на участниците към Възложителя, са в писмен вид. Участниците представят своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път, при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства;

Уведомленията на Възложителя, за който той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

7. Указания за подготовка на офертата - Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

РАЗДЕЛ III: Критерии и показатели за оценка на офертите за избор на Изпълнител

Офертите ще се оценяват по критерия „**икономически най-изгодна оферта**“

Оценката се извършва по посочените показатели и съответната им относителна тежест в комплексната оценка, а именно:

А - Предложена цена, с относителна тежест в комплексната оценка **40 точки**;

Б - Техническо предложение, с относителна тежест в комплексната оценка **60 точки**

А/ Оценка за предложената цена (в лева, без ДДС) за изпълнение на поръчката.

Точките, получени по този показател за оценка на предложението се изчисляват по следния начин:

$$T_A = \frac{\text{Най-ниска цена, предложена в офертите}}{\text{Предложена от участника цена}} \times 40$$

Б/ Оценка на техническото предложение на участника.

Определя се като сбор от оценките по следните подпоказатели:

Б1/ Срок за изпълнение на поръчката - в календарни дни, максималният брой точки, които може да получи офертата на участник по този подпоказател е **20 точки**;

Б2/ Гаранционен срок - в месеци, максималният брой точки, които може да получи офертата на участник по този подпоказател е **10 точки**;

Б3/ Предложение за функционалност, технологичност и визуализация на мебелите - **1 3D** проект, максималният брой точки, които може да получи офертата на участник по този подпоказател е **30 точки**.

Оценката на офертата по показател **Б/** Техническо предложение се определя по формулата:

$$T_{\text{Б}} = T_{\text{Б1}} + T_{\text{Б2}} + T_{\text{Б3}}$$

Оценката по подпоказател **Б1/** Срок за изпълнение на поръчката се определя по формулата:

$$B1 = \frac{\text{Най-кратък срок за изпълнение, предложен в офертите}}{\text{Предложена от участника срок}} \quad \times 20$$

Оценката по подпоказател **Б2/** Гаранционен срок се определя по формулата:

$$B2 = \frac{\text{Предложен от участника гаранционен срок}}{\text{Най-дълъг гаранционен срок, предложен в офертите}} \quad \times 20$$

Оценката по подпоказател **Б3/** Предложение за функционалност, технологичност и визуализация на мебелите се определя от Комисията по следния начин:

30 точки получава участник, в чието предложение за отделните видове мебели, съгласно Техническата спецификация, в тяхната съвкупност, са обвързани в цялостна визуална концепция за оформлението им; предложените от участника мебели оформят хармоничен и единен интериор, съответстващ на функционалното предназначение на помещенията, в които ще бъдат монтирани мебелите; предложеният дизайн е атрактивен, съвременен, ергономичен, като същевременно осигурява максимална технологична гъвкавост, в това число възможност за добавяне на допълнителни модули или преконфигуриране; предложението съдържа елементи или детайли, които дават ясна и конкретна информация за качеството на изпълнението; участникът е включил в предложението си и мебели или отделни елементи с технически параметри и клас, които са по-добри от заложените в Техническата спецификация.

20 точки получава участник, в чието предложение само част от отделните видове мебели, съгласно Техническата спецификация, са обвързани в обща визуална концепция за оформлението им; или предложените от участника мебели са в съответствие с функционалното предназначение на помещенията, в които ще бъдат монтирани, но оформят недостатъчно хармоничен и единен интериор; или предложеният дизайн е недостатъчно атрактивен, съвременен и ергономичен или осигурява недостатъчна технологична гъвкавост, в това число възможност за добавяне на допълнителни модули или преконфигуриране; участникът е предложил само мебели и елементи с технически параметри и клас, които съответстват на заложените в Техническата спецификация, но предложението съдържа елементи или детайли, които дават недостатъчно ясна и конкретна информация за качеството на изпълнението;

10 точки получава участник, в чието предложение отделните видове мебели, съгласно Техническата спецификация, не са обвързани в обща визуална концепция за оформлението им; предложените от участника мебели съответстват на функционалното предназначение на

помещенията, в които ще бъдат монтирани, но не оформят хармоничен и единен интериор; предложеният дизайн не е атрактивен, съвременен и ергономичен, не осигурява технологична гъвкавост, в това число възможност за добавяне на допълнителни модули или преконфигуриране; участникът е предложил мебели и елементи с технически параметри и клас, които съответстват на заложените в Техническата спецификация, но предложението съдържа елементи или детайли, които дават неясна и неконкретна информация за качеството на изпълнението.

За нуждите на настоящата методика - разбирането на възложителя за визираните понятия се изразява в следното:

➤ **„атрактивен, съвременен и ергономичен дизайн”**- предложеният дизайн е естетически оформен, показва умело съчетание на композиция и форма, съдържа оригинално творческо виждане от страна на участника, кореспондира с основната и специфичните цели на поръчката и има непосредствено положително въздействие върху възприятията;

➤ **„цялостна визуална концепция за оформлението”**- отделните видове мебели и елементи не са разработени като единични и самостоятелни продукти, предложеното оформление на мебелите има комплексни свойства, като съчетаването на отделните елементи е направено по начин, който води до възприемане на офис обзавеждането като единен и неделим продукт;

➤ **„предложените от участника мебели оформят хармоничен и единен интериор”** - предложените мебели напълно съответстват на стила, оформлението и визията на помещенията, в които ще бъдат монтирани;

➤ **„ясна и конкретна информация за качеството на изпълнението”** - разбираема и еднозначна (недвусмислена) информация за техническите характеристики на предлаганите мебели и на отделните елементи, в това число и относно използваните материали, която не се ограничава единствено до изброяване, а съдържа и допълнителни поясняващи и описателни текстове, които имат за цел да посочат предимствата на конкретното предложение за качествено изпълнение на поръчката;

➤ **„недостатъчен/чно/чна”** не удовлетворява в пълна степен и във всички свои компоненти съдържанието на съответното дефинирано по-горе понятие.

По този подпоказател комисията ще извършва оценка на съответствието на предложените от участника мебели с изискванията на Възложителя, включени в Техническата спецификация.

Комисията поставя крайна обща оценка на офертите по подпоказателя „БЗ/Предложение за функционалност, технологичност и визуализация на мебелите”, с единогодушие, като попълва обща таблица с оценката, придружена от обосновка.

Общата комплексна оценка представлява сбор на точките, получени от тази оферта по всеки от двата показателя, и се определя по формулата:

$$T = T_A + T_B$$

Максималният брой точки, които може да получи офертата на даден участник е **100 точки**. Оценката се закръгля до втория десетичен знак след запетаята. На първо място се класира участникът получил най-голям брой точки.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че цените се еднакви и икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда, посочен по-горе. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

РАЗДЕЛ IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 - Техническа спецификация и таблица с минимални технически изисквания към мебелите.

Приложение № 2 - Образец на Техническо предложение.

Приложение № 3 - Образец на Ценово предложение.

Приложение № 4 - Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Приложение № 5 - Образец на списък на доставките, сходни или еднакви с предмета на поръчката.

Приложение № 6 - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП.

Приложение № 7 - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за участие на подизпълнители.

Приложение № 8 - Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

Приложение № 9 - Образец на декларация по чл. 55, ал. 7 и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Приложение № 10 - Проект на договор.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.