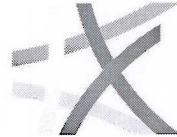




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов  
Генерален директор на  
ДП „Пристанищна инфраструктура“

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

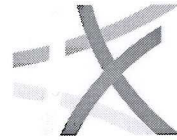
участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„КОЛИЧЕСТВЕНА ОЦЕНКА НА РИСКА И ПОДОБРЯВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА  
БЪЛГАРСКИТЕ ПРИСТАНИЩА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ С НАЦИОНАЛНО  
ЗНАЧЕНИЕ”**

гр. София, 2015 г.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Количествена оценка на риска и подобряване ефективността на българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, финансиран от Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

I.РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА .....	
II.ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА .....	
III.ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА .....	
IV.ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ .....	
V.УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА .....	
1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ .....	
2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДБОР .....	
3. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА .....	
VI.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА .....	
VII.НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ .....	
1. Съдържание на Плик №1 „Документи за подбор” .....	
2. Съдържание на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” .....	
3. Съдържание на Плик №3 „Ценово предложение” .....	
VIII.КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ .....	
IX.ДРУГИ УКАЗАНИЯ .....	
X.МЕТОДИКА .....	
XI.ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:	
1. ОБРАЗЕЦ № 1 – Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата	
2. ОБРАЗЕЦ № 2 – Представяне на участника	
3. ОБРАЗЕЦ № 3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката	
4. ОБРАЗЕЦ № 4 – Ценово предложение	
5. ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП	
6. ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП	
7. ОБРАЗЕЦ № 7 - Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици	



8. ОБРАЗЕЦ № 8 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106 параграф 1, чл. 107 и чл. 109, параграф 1, буква „а“ и „б“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета
9. ОБРАЗЕЦ № 9 – Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл.57 от Регламент 966/2012 г. и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионни фондове на ЕС”.
10. ОБРАЗЕЦ № 10 - Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпиране на пари
11. ОБРАЗЕЦ № 11 - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари
12. ОБРАЗЕЦ № 12 - Банкова гаранция за участие
13. ОБРАЗЕЦ № 13 - Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП
14. ОБРАЗЕЦ № 14 - Декларация - списък на експертите, които участника ще използва за изпълнение на поръчката
15. ОБРАЗЕЦ № 15 - Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП и за ангажираност на експерт
16. ОБРАЗЕЦ № 16 - Декларация от участника по чл. 33, ал. 4 от ЗОП
17. ОБРАЗЕЦ № 17 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
18. ОБРАЗЕЦ № 18 – Проект на договор
19. ОБРАЗЕЦ № 19 – Споразумение за поверителност





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

---

## І.РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА (приложено на отделен файл)

---

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*Проект „Количествена оценка на риска и подобряване ефективността на българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, финансиран от Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

---

## II. ОБЯВЛЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

(приложено на отделен файл)

---

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*Проект „Количествена оценка на риска и подобряване ефективността на българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, финансиран от Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*



### III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”  
Адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69

#### 2. ПРОЦЕДУРА

Вид на процедурата: Открита процедура

Правно основание: чл.103, ал.1 във вр. с чл.14, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

#### 3. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Количествена оценка на риска и подобряване ефективността на българските пристанища за обществен транспорт с национално значение.”

Предметът на обществената поръчка ще се реализира чрез четири взаимосвързани, но самостоятелни дейности:

- **Дейност 1** – Изготвяне на методика за количествена оценка на риска за българските пристанища за обществен транспорт с национално значение;
- **Дейност 2** – Извършване на количествена оценка на риска на база изготвена методика за пристанищата;
- **Дейност 3** – Изготвяне на предложение с приоритетни мерки и планиране на подобрения, базирани на оценка на риска; разработване на модел за системно прилагане на количествена оценка и управление на риска в пристанищата за обществен транспорт с национално значение
- **Дейност 4** – Изготвяне на предложение за нормативни промени и актуализация на програмата по чл.115у от Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България (ЗМПВВПРБ), във връзка с прилагане на модела от Дейност 3, за системно идентифициране на мерки за намаляване на риска и подобрене на ефективността на пристанищата.

Дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, попадат в обхвата на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура 2014-2020 г.”<sup>1</sup> (ОПТИ) и е допустимо евентуалното им бъдещо финансиране по ОПТИ през новия програмен период.

#### 4. ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Целта на обществената поръчка е да бъде избран изпълнител, който да изготви методика за извършване на количествена оценка на риска за българските пристанища за обществен транспорт с национално значение, да извърши количествена оценка на риска по приетата методика за пристанищата, да изготви предложение с приоритетни мерки и подобрения, базирани на оценката на риска и включващо анализ на разходите и ползите, както и да предложи нормативни промени и актуализация на програмата по чл.115у от ЗМПВВПРБ, във

<sup>1</sup> Работен вариант, достъпен на интернет адрес: <http://www.optransport.bg/page.php?c=232&d=1185>





връзка с идентифицираните мерки за намаляване на риска и подобрене на ефективността на пристанищата.

## 5. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Очакваните резултати от реализирането на обществената поръчка са:

- По **Дейност 1**: Изготвена методика за количествена оценка на риска за българските пристанища за обществен транспорт с национално значение, с пълно описание на критериите, начин за прилагане и документиране на оценката;
- По **Дейност 2**: Документирана количествена оценка на риска за българските пристанища, която да валидира изготвената методика за количествена оценка на риска по дейност 1 и нейната пригодност за употреба за речните и морски пристанища.
- По **Дейност 3**: Разработено предложение с приоритизирани области за подобрене по отношение на риска и ефективността на петте пристанища за обществен транспорт с национално значение, и включващо анализ на разходите и ползите. Разработен модел за системно прилагане на количествена оценка и управление на риска в пристанищата за обществен транспорт с национално значение, с цел подобряване на тяхната ефективност;
- По **Дейност 4**: Изготвен доклад с анализ на проблемните области и изготвени предложения за нормативни промени за прилагане на модела за системно идентифициране на мерки за намаляване на риска и подобрене на ефективността на пристанищата при актуализиране на програмата по чл.115у от ЗМПВВПРБ.

## 6. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Целевите групи са:

- **ДП „Пристанищна инфраструктура”** – управляващо пристанищна инфраструктура и другите дълготрайни активи на пристанищата за обществен транспорт с национално значение, както и отговорно за изграждането, реконструкцията, рехабилитацията, поддържането, развитието и управлението на инфраструктурата на пристанищата за обществен транспорт с национално значение;
- **Пристанищата за обществен транспорт на Република България** – по отношение на административните процедури, регионалното развитие и планиране;
- **Пристанищните оператори** – по отношение минимизиране на бизнес рисковете, подобряване на ефективността на пристанищните дейности и повишаване на конкурентоспособността;
- **Товародатели и товарополучатели** – по отношение ускоряване превоза на товари, минимизиране на рисковете за товари и др;
- **Корабните оператори** – по отношение на подобрените условия за обслужване на корабоплаването и ускоряване на морския и речен трафик.

## 7. МАКСИМАЛНО ДОПУСТИМА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ – 780 000 лв. без ДДС.

*Представянето на ценово предложение, надвишаващо прогнозната стойност на поръчката ще бъде основание за отстраняване от участие в процедурата.*

## IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### 1. Въведение

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект „Количествена оценка на риска и подобряване ефективността на българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, финансиран от Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*





Реализирането на обществената поръчка ще доведе до идентифициране, анализ и оценка на факторите, влияещи негативно на ефективността на пристанищата за обществен транспорт с национално значение и слабите места, прилагайки холистичен подход. В резултат, ще бъде изготвена методика за оценка на риска и идентифициране на мерки за минимизирането му, позволяващи подобряване ефективността на пристанищата чрез:

- Адаптиране на европейски и световни добри практики за изготвяне на методика за извършване на количествена оценка на риска за българските пристанища за обществен транспорт с национално значение;
- Извършване на количествена оценка на риска по приетата методика;
- Изготвяне на предложение с приоритетни мерки и подобрения, базирани на оценката на риска и включващо анализ на разходите и ползите.

Необходимо е изготвяне на задълбочен анализ за идентифициране причините за относително високото време за престой на корабите в пристанищата на Република България и бавното обслужване на корабите. Това вероятно се дължи на редица причини, някои свързани с пристанищната инфраструктура – кейове, състояние и наличност на съоръженията, методи за обработка на товари и др., а други - свързани с административните процедури за обслужване на корабите и прехвърлянето на товарите от един вид транспорт към друг.

Чрез обществената поръчка ще се компенсира липсата на утвърдена методика за оценка на риска, чрез прилагане на холистичен подход (безопасност, околна среда, сигурност, инфраструктура, суперструктура, оперативна ефективност, климатични промени и др.) и на тази база – периодична преоценка и предприемане на превантивни мерки и действия (инвестиции), водещи до устойчиво развитие на пристанищата, повишена ефективност, конкурентоспособност и др.

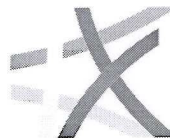
## 2. Описание на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка

С реализирането на предмета на настоящата обществена поръчка и по-конкретно на дейностите включени в нея, Възложителят си поставя за цел да подобри ефективността и конкурентоспособността на българските пристанища за обществен транспорт, с национално значение.

Успешното реализиране на предмета на поръчката, в дългосрочен план, ще даде възможност за периодична преоценка на риска за българските пристанища за обществен транспорт, базирана именно на разработена и валидирана методика за количествена оценка на риска, което от своя страна ще позволи по-ефективното, целесъобразно и стратегическо планиране на инвестиционни и други мерки за постоянно подобряване на ефективността на пристанищата и минимизиране на рисковете.

Успешното реализиране на предмета на поръчката ще подпомогне Възложителя и във връзка с изпълнението на предвидените в чл.115у *Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата в Република България* (ЗМПВВПРБ) негови задължения - да изготвя седемгодишна програма за изграждането, реконструкцията, рехабилитацията, поддържането, развитието и управлението на инфраструктурата на пристанищата за обществен транспорт с национално значение, базирана на *Стратегията за развитие на транспортната система на Република България* и *Общия генерален план за транспорта*. На основата на тази дългосрочна програма, ДППИ разработва и представя ежегодно на Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията годишна програма за следващата календарна година.





**Обществената поръчка ще се реализира чрез четири взаимосвързани, но самостоятелни дейности:**

**Дейност 1: Изготвяне на методика за количествена оценка на риска**

За осигуряване на мултидисциплинарна оценка на риска при развитието на пристанищата за обществен транспорт, прозрачност при дефинирането на националните политики за развитието на пристанищата и комуникирането им до различните заинтересовани страни, се предвижда изготвяне на методика за извършване на количествена оценка на риска. В тази връзка Изпълнителят следва да изготви методика за количествена оценка на риска за българските пристанища за обществен транспорт, с национално значение.

Методиката за количествена оценка на риска трябва да се базира на холистичен подход и да обхваща като минимум следните области:

- здраве и безопасност при работа;
- околна среда;
- ефективност на пристанищните дейности;
- административни процедури;
- управление на трафика и информационно обслужване;
- сигурност;
- климатични промени.

При изготвянето на методиката Изпълнителят следва да анализира и адаптира най-добрите европейски и световни практики (проучвания) по оценка на риска в пристанищата – реализирани проекти за управление на рисковете в пристанищата, кодекси и стандарти за пристанищни дейности и др. Адаптирането на установените добри практики (проучвания) ще осигури създаване на стандартна методика за прилагане на национално ниво, която да се използва както при оценка на планирането на национално ниво, отразявано в програмата по чл.115у от ЗМПВВИПРБ, така и за преоценка на риска за конкретно пристанище, при наличие на инвестиционен интерес и др.

Методиката следва да включва като минимум:

- Критерии и структура на оценката на риска:
  - слаби места и заплахи в различни области;
  - области на въздействие;
  - видове оценявани сценарии.
- Етапи на количествената оценка на риска;
- Формуляри и методически указания за извършване на оценката (електронни файлове за ръчно и софтуер за автоматизирано извършване на оценката);
- Ръководство (документирана процедура) за прилагане на методиката, с цел подобряване ефективността на пристанищата.

Очакван резултат по Дейност 1: Изготвена методика за количествена оценка на риска за българските пристанища за обществен транспорт с национално значение, с пълно описание на критериите, начин за прилагане и документиране на оценката (формуляри, методически указания, оценки)

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



## Дейност 2: Оценка на риска

Дейността включва фактическо извършване на количествена оценка на риска по приетата методика в **едно морско и едно речно пристанище** за обществен транспорт от национално значение, избрани от пристанищата, попадащи в обхвата на обществената поръчка. Изпълнителят мотивирано предлага конкретните пристанища и извършва оценката на риска след одобрение на избора му от Възложителя. Оценките на риска трябва да бъдат детайлно документирани от Изпълнителя, съгласно разработеното ръководство за прилагане на методиката по Дейност 1.

Данните за оценка на риска следва да се съберат от Изпълнителя, със съдействието на Възложителя (включително осигуряване на достъп/получаване на първоначални данни и статистика от заинтересованите страни и отговорните административни органи на централно ниво (ИА „Морска администрация”, МТИТС и др.).

За валидиране на разработената стандартизирана методика, Изпълнителят следва да изготви доклад до Възложителя с резултатите от оценката, показващ нейната пригодност за употреба.

Очакван резултат по Дейност 2: Документирана количествена оценка на риска за 2 пристанища за обществен транспорт от национално значение (едно морско и едно речно). Този резултат ще валидира разработената методика и нейната пригодност за употреба за речните и морски пристанища.

## Дейност 3: Приоритизиране на мерките и планиране на подобрения

На база на извършената оценка на риска и тестването на методиката по Дейност 2, която ще валидира методиката, изготвена по Дейност 1, Изпълнителят следва да изготви предложение с приоритизиране на мерки и планиране на подобрения, базирани на количествените стойности на риска, и включващо анализ на разходите и ползите.

Като част от дейността следва да се изготви и модел за системно прилагане на количествената оценка на риска в пристанищата за обществен транспорт с национално значение, за идентификация и приоритизиране на мерки, подобрения, инвестиционни предложения и др., с цел подобряване на тяхната ефективност. Моделът за системно прилагане на количествена оценка на риска и неговото управление в пристанищата за обществен транспорт с национално значение трябва да прилага холистичен подход и да отчита добрите световни практики в тази област.

### Очакван резултат по Дейност 3:

- Валидирана методика за оценка на риска;
- Разработено предложение с приоритизиране на мерки и планиране на подобрения по отношение на риска и ефективността на пристанищата за обществен транспорт с национално значение, и включващо анализ на разходите и ползите;
- Разработен модел за системно прилагане на количествена оценка и управление на риска в пристанищата за обществен транспорт с национално значение, с цел подобряване на тяхната ефективност.





## **Дейност 4: Предложение за нормативни промени и актуализиране на програмата по чл.115у от ЗМПВВПРБ**

На база разработения модел за системно прилагане на количествена оценка и управление на риска и предложението за приоритизиране на мерки и планиране на подобрения по Дейност 3, Изпълнителят следва да направи преглед на проблемите в съществуващата нормативна уредба, които трябва да бъдат отстранени, да изготви предложения за допълнение или изменение на нормативната уредба, във връзка с прилагане на модела за системно идентифициране на мерки за намаляване на риска и подобрене на ефективността на пристанищата и за актуализиране на програмата по чл.115у от ЗМПВВПРБ.

### Очакван резултати по Дейност 4:

- Изготвен доклад с анализ на проблемите в приложимата нормативна уредба и изготвени предложения за нормативни промени за прилагане на модела за системно идентифициране на мерки за намаляване на риска и подобрене на ефективността на пристанищата;
- Предложение за актуализиране на програмата по чл.115у от ЗМПВВПРБ, с приоритетни мерки за намаляване на риска и подобрене на ефективността на пристанищата.

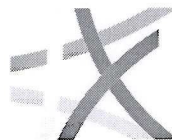
### **3. Териториален обхват на дейностите по обществената поръчка**

Териториалният обхват на дейностите по обществената поръчка включва пристанищата за обществен транспорт с национално значение:

- ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА включва: Варна-изток, Варна-запад, ТЕЦ Езерово, Петрол, Леспорт, Фериботен комплекс - Варна, Балчик;
- ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС включва: Бургас-изток 1, Бургас-изток 2, Бургас-запад, Росенец, Несебър;
- ПРИСТАНИЩЕ РУСЕ включва: Русе-изток, Русе-център, Русе-запад, Силистра, Фериботен терминал - Силистра, Тутракан, Свищов, Фериботен терминал - Никопол и Сомовит;
- ПРИСТАНИЩЕ ЛОМ включва: Лом и Оряхово;
- ПРИСТАНИЩЕ ВИДИН включва: Видин-център, Видин-юг, Видин-север и Фериботен комплекс – Видин.

### **4. Срок за изпълнение на дейностите**

Времева рамка на договора е 12 месеца, които започват да текат от подписването на договор с Изпълнителя, като в този период следва да бъдат приключени дейностите по настоящата техническа спецификация, в рамките на посочените по-долу срокове:



**Дейност 1:** Изготвяне на методика за количествена оценка на риска – до 5 месеца, от датата на подписване на договор с Изпълнителя;

**Дейност 2:** Оценка на риска – до 8 месеца от датата на подписване на договор с Изпълнителя;

**Дейност 3:** Приоритизиране на мерките и планиране на подобрения – до 10 месеца от датата на подписване на договор с Изпълнителя;

**Дейност 4:** Предложение за нормативни промени и актуализиране на програмата по чл.115у от ЗМПВВПИРБ – до 11 месеца от датата на подписване на договор с Изпълнителя.

*В техническото си предложение участникът следва да представи план-график за изпълнение на дейностите по обществената поръчка, който да е съобразен със сроковете за изпълнение, продължителност на всяка дейност, разпределение на дейностите във времето, както и баланса на вложените ресурси и заетостта на експертите с оглед оптималното изпълнение на поръчката.*

## 5. Рискове при изпълнение на поръчката

Рискове са евентуални проблеми, които могат да възникнат в процеса на работа и могат да окажат негативно влияние върху изпълнението на договора. По време на целия период на изпълнение на договора рисковете трябва да се идентифицират, оценяват и да се следи за тяхното влияние.

Рисковете за изпълнение на поръчката, които Възложителят идентифицира са:

- Недостиг на ресурси за изпълнение на дейностите по обществената поръчка;
- Неправилно и/или неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнение на договора
- Липса на подкрепа от страна на заинтересованите страни (посочени като целева група) при проучване на практиките и в качеството им на източници на информация за оценка на риска, в частност – оператори на пристанища и терминали, организации, предоставящи пристанищни и морски технически услуги, контролни органи и др.;
- Непълна, недостоверна и/или забавена входяща информация от заинтересованите страни, идентифицирана съвместно с Възложителя като съществена за изготвянето на методиката и оценката на риска.
- Неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;
- Недобра съгласуваност между Екипите за изпълнение на Възложителя и на Изпълнителя.

В офертата си участникът може да идентифицира и други рискове, като посочи мерки и за тяхното преодоляване.

*Участникът следва да представи в техническото си предложение как ще управлява тези рискове - аспектите на проявление на описаните рискове в Техническата спецификация, както и степента на въздействието им върху изпълнението на договора,*





*при възникване на риска. Участникът следва да предвиди мерки за минимизиране на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпването на риска.*

## 6. Информация и публичност

В случай на получено финансиране на дейностите по обществената поръчка от ОПГТИ чрез одобрен проект на ДППИ, Изпълнителят изпълнява дейностите по обществената поръчка при спазване на изискванията за информация и публичност към бенефициентите на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“:

Регламент (ЕС) No 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби на Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) No 1083/2006 на Съвета.

Регламент за изпълнение (ЕС) No 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) No 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни.

## 7. Изисквания за отчитане, докладване и приемане на резултатите от изпълнението на обществената поръчка

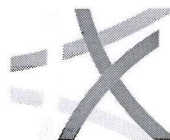
Изпълнителят отчита извършената за срока на изпълнение на договора работа, чрез изготвяне и представяне на Възложителя на следните видове доклади:

- Встъпителен доклад – представя се не по-късно от 1 месец от датата на подписването на договора;
- Междинен доклад (доклад за напредъка на проекта) – представя се на всеки 3 месеца от датата на подписването на договора;
- Доклади по изпълнение на отделните дейности – представят се в срок от 5 дни след изтичане на срока за приключване на съответната дейност;
- Заключителен доклад – представя се през последния месец на договора, като съдържа всички резултати от работата и представлява основа за приключване на договора;
- Извънреден доклад – представя се при поискване от Възложителя.

Отчитането на работата на Изпълнителя се извършва чрез изготвяне и представяне, на хартиен и на електронен носител, на горните доклади на български език, както следва:

**Встъпителен доклад:** Изпълнителят изготвя и представи на Възложителя встъпителен доклад до 1 месец след подписването на договора. В този доклад подробно се описват планираните дейности и очакваните резултати; потвърждение на допусканията и рисковете;





основните идентифицирани проблемни области по различните дейности; актуализиран график за изпълнение на дейностите; план за срещи със заинтересовани страни, посещения по места и заинтересовани страни, с които е необходимо да се проведат интервюта, както и евентуално необходимата статистическа или планова информация, която следва да се осигури от Възложителя.

**Междинен доклад:** Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя междинен доклад за напредъка по всяка дейност на всеки 3 месеца от датата на подписването на договора. Този доклад резюмира всички действия, предприети от екипа до този момент и включва преглед на: а) извършените дейности през периода и дейностите, предвидени за следващия период; б) постигнатите резултати; в) всички срещнати трудности и предложения за разрешаването им.

**Доклади по изпълнение на отделните дейности:** Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя доклад за изпълнението на всяка една от петте дейности, който включва: а) извършените дейности; б) резултатите от дейността съгласно техническата спецификация; в) всички приложения, подготвени материали и други доказателства съгласно техническата спецификация и договора.

**Заклучителен доклад:** Изпълнителят изготвя заключителен доклад, след като изпълни всички заложи по договора дейности. Заклучителният доклад се представя на Възложителя през последния месец на договора, като съдържа всички резултати от работата и представлява основа за приключване на договора. Докладът се представя във финален вид след оценката му и след проведено обсъждане и координация с Възложителя, съгласно реда и условията определени в договора.

Докладът съдържа задължително следните основни раздели (по преценка на Изпълнителя може да бъде разширен с други):

- резюме на доклада;
- основен текст:
  - описание на проектните дейности;
  - констатации и постигнати резултати;
- заключения и препоръки.

**Извънредни доклади** – изготвят се през периода на изпълнение на договора, при необходимост и/или при изрично поискване от Възложителя. Извънредните доклади следва да са ясно и точно дефинирани като срок, цел, обхват и съдържание. Извънредните доклади не подлежат на одобряване от Възложителя и се представят за информация. Изпълнителят е длъжен да ги изготвя и представя при поискване, в деловодството на Възложителя в указания срок.

В срок от пет работни дни от представянето на съответния доклад Възложителят е длъжен да го одобри или да даде указания за неговата промяна.

Изпълнителят следва да отрази получените от Възложителя коментари по встъпителния, междинните, докладите по отделните дейности и заключителния доклад в срока, указан от Възложителя съгласно предвиденото в договора.

В случай, че Възложителят одобри документите се съставя констативен протокол за качествено изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемането на изработеното до





отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя.

Всички писмени материали, изисквани съгласно настоящата техническа спецификация, трябва да бъдат изготвени и представени по официален път, на български език, в 2 екземпляра на хартиен носител и в 1 екземпляр на електронен носител.

## V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Общи изисквания:

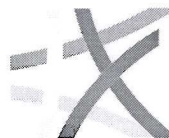
1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в документацията за участие. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.
2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.
3. В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя оригинал или нотариално заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.
4. За участниците – обединения, които не са юридически лица следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП.
5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителни разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.
8. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и 5 и ал. 5 от ЗОП, а именно Възложителят ще отстрани от участие участник:
  - 8.1. Който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:





- 8.1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - 8.1.2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - 8.1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - 8.1.4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - 8.1.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
  - 8.2. който е обявен в несъстоятелност;
  - 8.3. който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
  - 8.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
  - 8.5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
  - 8.6. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
  - 8.7. при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
  - 8.8. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
9. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите, с които избраният изпълнител сключва договор.
  10. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2, 3 и 4 и ал. 2, т. 1 и 5 от ЗОП.
  11. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по ал. 2, т. 1 и 5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.
  12. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,





свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от Закона.

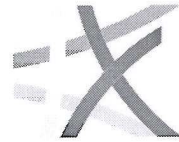
13. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което<sup>2</sup>:

- a) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.
- b) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.
- c) Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не може да притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по съответната оперативна програма, финансираща проекта.
- d) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.
- e) Участникът в процедурата се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение към оперативната програма.

14. Външните експерти, участвали в разработване на техническата спецификация и/или методиката за оценка, не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

15. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което са налице обстоятелства по чл. 106 параграф 1, чл. 107 и чл. 109, параграф 1, буква „а“ и „б“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

<sup>2</sup> Съгласно общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз



## 16. От участие се отстраняват оферти:

16.1. които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази Документация.

16.2. когато участникът не е представил някой от документите или информация по чл. 56 от ЗОП и/или някой от документите, предвидени в настоящата документация, след като са били изисквани от него от Оценителната комисия;

16.3. когато участникът е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

16.4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

16.5. представена от участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1 и 5 от ЗОП.

## **2. Изисквания за подбор**

### **1. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участника**

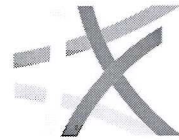
За изпълнение на обществената поръчка е необходим финансов ресурс за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други, поради което Възложителят определя изисквания към икономическото и финансово състояние на участника. Участникът следва да разполага с финансов ресурс в размер на не по-малко от 390 000,00 (триста и деветдесет хиляди) лева. Заложено изискване на Възложителя за определен минимален брой експерти и липсата на авансово плащане по договора обуславят необходимостта от посочения финансов ресурс, обезпечаващ минимум от средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други за периода на изпълнение на договора. Изискването е съобразено с предмета на поръчката (по същността си консултантски услуги - изготвяне на методика за количествена оценка на риска, извършване на количествена оценка на риска, изготвяне на предложения за мерки, подобрения, промени в нормативната уредба), с нейната сложност (съчетаване на аналитични, икономически, административно-правни и практически по същността си дейности) и стойността ѝ (изисквания финансов ресурс не надвишава 50 на сто от прогнозната стойност на поръчката).

**Документи, с които се доказва:** Участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

- Удостоверение от банка;
- Годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.





**Забележка:** Участникът НЕ е длъжен да представя Годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България или се съхраняват в регистър, поддържан от орган, за когото участникът е посочил информация.

Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за финансовото и икономическото състояние на участника се отнася общо за участниците в обединението. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на **чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП**.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансовото и икономическото състояние с възможностите на едно или повече трети лица (свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях, включително посочените подизпълнители). В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

## **2. Изисквания за техническите възможности и квалификация на участника:**

**2.1.** Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през **последните 3 години**, считано от датата на подаване на офертата, **услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка**. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка чрез избиране на изпълнител с признат опит в предоставянето на услуги от областта на предмета на поръчката.

*За сходни с предмета на поръчката услуги се приемат всички услуги, свързани с извършването на анализ и оценка на риска в областта на пристанищата, при които е извършван анализ за избор на мерки, включени в стратегии и/или планове и/или други документи за действие, в една или повече от областите, посочени в обхвата на Дейност 1 от техническата спецификация.*

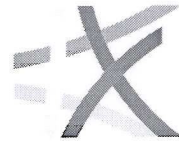
### **Документите, с които се доказва:**

- Списък по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП по образец – *Образец № 13*
- Доказателства по чл. 51, ал. 4 ЗОП.

**2.2.** Да има внедрена система за управление на качеството съгласно **EN ISO 9001:2008** или еквивалентна, с обхват, сходен с предмета на поръчката. Изискването се въвежда с оглед предмета на поръчката (по същността си консултантски услуги - изработване и валидиране на методология за периодично оценяване на риска на българските пристанища и предприемане на мерки за подобряване ефективността им) и с оглед обема и (четири взаимосвързани, но самостоятелни по своето естество и специфика дейности), които изискват избирането на изпълнител с опит в предоставянето на услуги в областта на предмета на поръчката и с въведени стандарти за системи за управление в областта на предмета на обществената поръчка, които ще гарантират качествено изпълнение на обществената поръчка.

**Документи, с които се доказва:** Заверено копие от валиден документ за сертификация по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област. Възложителят приема на основание чл. 53, ал. 4 ЗОП и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

**2.3.** Участникът следва да разполага с екип от експерти (ключови и неключови), за да осигури изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка и е съобразено с предмета на поръчката и с нейния обем, които изискват наличието на специфични познания и опит. Съчетанието от специфични умения на експертите ще осигури качествено предоставяне на услугата от страна на избрания изпълнител.

За изпълнение на дейностите в обхвата на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да осигури **минимум 5 ключови експерта** - ръководител на екипа и ключови експерти с квалификация, както следва:

#### **1. Ключов експерт Стратегии и управление на риска в пристанищата**

Този експерт ще бъде **Ръководител на екипа** и трябва да бъде на разположение според нуждите през целия срок на договора.

##### **Квалификация и умения:**

- Висше образование, образователна степен „магистър“ или еквивалентна в областта на водния транспорт.

##### **Професионален опит:**

- Минимум 10 години професионален опит при предоставяне на консултантски услуги в областта на прилагане на стратегически международни инструменти и добри практики, свързани с управление на риска по отношение на безопасността, сигурността, околната среда, качеството и/или други аспекти при експлоатацията на пристанищата и/или флота;
- Участие като водещ експерт в поне 3 проекта/услуги през последните три години, свързани с оценка на риска и подобряване на управлението на околната среда и/или безопасността и/или бизнес дейността, в областта на пристанищата;
- Опит като ръководител на проекти;
- Получено обучение по оценка и/или управление на риска.

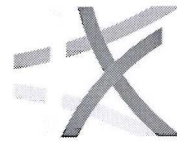
#### **2. Ключов експерт Методология и оценка на риска**

Експертът трябва да бъде на разположение според нуждите през периода на изпълнение на договора.

##### **Квалификация и умения:**

- Висше образование, образователна степен „магистър“ или еквивалентна.





### **Професионален опит**

- Минимум 7 години професионален опит в разработване и/или прилагане и/или оценка на методологии за многокритериален анализ и/или количествена оценка на риска;
- Участие като водещ експерт в поне 3 проекта/услуги, свързани с разработване на методики и/или оценяване на съответствие със стандарти, третиращи различни аспекти на риска, касаещи многокритериален анализ на риска в областта на транспорта;
- Получено обучение по оценка и/или управление на риска.

### **3. Ключов експерт Пристанищно планиране, управление и операции**

Експертът трябва бъде на разположение според нуждите през периодите на изпълнение на договора.

#### **Квалификация и умения:**

- Висше образование, образователна степен „магистър“ или еквивалентна в областта на водния транспорт.

#### **Професионален опит:**

- Минимум 7 години професионален опит на ръководна длъжност, свързана с управление на експлоатацията на пристанище за обществен транспорт;
- Опит в прилагането на Европейските стратегии, политики и законодателство в областта на пристанищната дейност, на браншово ниво;
- Участие като водещ експерт в поне 3 проекта/услуги, свързани с изграждане и/или разширение и/или реконструкция на терминали и/или реорганизация на дейността на пристанища за обществен транспорт.

### **4. Ключов експерт управление на климатичния риск и анализ на ползи и разходи**

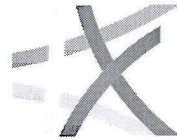
Експертът трябва бъде на разположение според нуждите през периодите на изпълнение на договора.

#### **Квалификация:**

- Висше образование, образователна степен „магистър“ или еквивалентна в област икономика, финанси, право, екология или еквивалентна специалност.

#### **Професионален опит:**

- Минимум 5 години професионален опит в предоставяне на консултантски услуги по оценка на климатичния риск и/или изготвяне на анализи и планове за управление на климатичния и/или катастрофичен риск;
- Участие като водещ експерт в поне 3 проекта/услуги, свързани с прилагане на международни стратегии и инструменти за компенсирание / ограничаване на финансовите последици от колебанията в климата, включващи анализ на разходи и ползи.
- Обучение и/или участие в международни форуми по управление на климатичния риск.



## **5. Ключов експерт Правни норми и политика**

Експертът трябва бъде на разположение според нуждите през периодите на изпълнение на договора.

### **Квалификация и умения:**

- Висше юридическо образование, образователна степен „магистър“ или еквивалентна.

### **Професионален опит:**

- Минимум 5 години общ професионален опит;
- Минимум 2 години опит в изготвяне на нормативни актове и/или хармонизиране (транспониране в закони и подзаконови нормативни актове) на национално законодателство с международното законодателство в областта на транспорта и с европейски актове – стратегии/ политики/ нормативни актове в областта на транспорта;

Участникът може да използва и други експерти в качеството им на „подпомагащ екип“, като разходите за допълнителни експерти трябва да са предвидени в офертата на Изпълнителя.

### **Документи, с които се доказва професионален опит и квалификация:**

- Декларация – списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката, по образец – Образец № 14, в който се посочват образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, включени в екипа от експерти на участника;
- Ключовите експерти представят: Декларация за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП и за ангажираност на експерт по образец – Образец № 15; Професионална автобиография, придружена със заверени копия на документи, удостоверяващи професионалната квалификация, образованието и професионалният им опит.

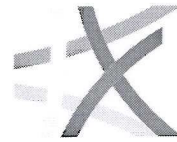
Всички експерти следва да са декларирали своята наличност за времето по изпълнение на поръчката и ангажираност с реализацията на дейностите, включени в предмета ѝ.

Предложеният екип от ключови експерти на участника, трябва да отговаря на подробно описаните изисквания към ключовите експерти и да е съобразен с функциите и отговорностите на тези експерти, посочени в Техническата спецификация.

Всяка промяна в екипа от ключови експерти се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка по отношение на ключовите експерти се поставят следните изисквания:

- Замяна на ключов експерт се допуска със съгласие на Възложителя;
- Оттегляне на ключов експерт или замяната му с друг ключов експерт се допуска само по уважителни, в т.ч. здравословни причини или обективна невъзможност, които не позволяват на експерта да продължи да работи по проекта;
- Замяната на експерти трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, като одобрения ключов експерт;





- При никакви обстоятелства замяната на ключови експерти не е основание за Изпълнителя да иска и получава каквото и да е друго допълнително плащане извън предложената от него цена за изпълнение на поръчката.

За изпълнението на поръчката участниците могат да предложат и екип от неключови експерти, които да подпомагат работата на екипа от ключови експерти.

**Забележка:** Когато участникът е обединение или консорциум, изискванията за технически възможности и/или квалификация се отнасят общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл.56, ал.3, т.2 от ЗОП.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификацията с възможностите на едно или повече трети лица (свързани предприятия или други лица, независимо от правната връзка на участника с тях, включително посочените подизпълнители). В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица.

**Участникът може без ограничения да предлага ползването на подизпълнители.**

### 3. Гаранции за участие и изпълнение

**3.1.** Всеки участник представя гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнението на договора.

**3.2.** Гаранцията се представя в една от следните форми по избор на Участника:

- безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на възложителя;
- парична сума в български лева, внесена по сметка на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”.

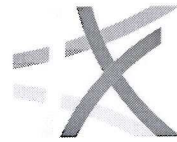
**3.3.** Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по депозита.

**3.4.** Гаранцията за участие е 7800 лв. без ДДС.

**3.5.** Когато гаранцията за участие или изпълнение е парична сума, същата се внася по следната сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура”:

БАНКА: Банка „ЦКБ” АД, клон „Химимпорт”  
IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00  
BIC: CECB BGSF

В нареждането за плащане задължително следва да бъде посочен предмета на процедурата.



**3.6.** Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, в която следва изрично да е посочен предмета на процедурата със срок на валидност не по-малко от 180 (сто и осемдесет) дни от датата, определена като краен срок за представяне на оферти. Срокът може да се удължава по обосновано искане на възложителя.

**3.7.** Гаранциите за участие в процедурата се задържат, усвояват и освобождават при условията и по реда на Глава четвърта, раздел III „Гаранции” от ЗОП.

**3.8.** Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 % (три процента) от стойността на договора за обществена поръчка.**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочен предмета на процедурата и да е записано, че:

- е безусловна и неотменима;
- е в полза на възложителя;
- е със срок на валидност най-малко 1 (един) месец, след крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**3.9.** Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника/изпълнителя. Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**3.10.** Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

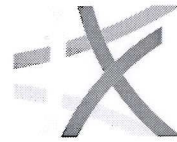
**3.11.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

#### **4. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. **Офертите следва да бъдат със срок на валидност минимум 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.** Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

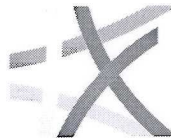
----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----





## VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в тази документация;
2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване Закона за обществените поръчки;
3. За разглеждане, оценка и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата оферта.
4. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участника.
5. За участие в процедурата всеки участник има право да подаде една оферта.
6. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, посочения в чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП документ се представят в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод **на български език**.  
„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.
7. Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.
8. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”.  
Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен пречат. В случаите, в които участникът е обединение /консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединение/консорциум.
9. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.
10. Офертата следва да бъде представена на адрес: **гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, деловодство**, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.
11. Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба в запечатан непозрачен плик с надпис:



Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”  
Гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69

**О Ф Е Р Т А**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Количествена оценка на риска и подобряване ефективността на българските пристанища за обществен транспорт с национално значение.”**

име на участника

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка”

**12. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:**

- **Плик № 1** с надпис „Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Количествена оценка на риска и подобряване ефективността на българските пристанища за обществен транспорт с национално значение”. В него участникът поставя документите, изисквани от възложителя, съгласно Обявлението и условията на настоящата документация.
- **Плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката. В него участникът поставя „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ (документът следва да е изготвен в съответствие с приложения към настоящата документация образци) и Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (когато е приложимо).
- **Плик № 3** с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника. Пликът с надпис „Предлагана цена” трябва да съдържа предлаганата от участника цена за изпълнението на поръчката, като документът следва да е изготвен в съответствие с приложения към настоящата документация образец на ценово предложение.

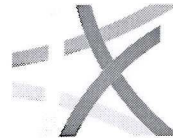
**13.** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

## **VII. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект „Количествена оценка на риска и подобряване ефективността на българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, финансиран от Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.





## 1. Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор”

В плик № 1 се поставят следните документи:

### 1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – *Образец №1*

В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите.

### 1.2. Представяне на участника - *Образец № 2*

Представянето на участника съдържа данни за лицето, което прави предложението – посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата и Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена по *Образец №5*.

### 1.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

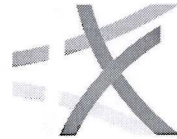
1.4. Договор за обединение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Представя се оригинал или нотариално заверено копие.

### 1.5. Документ за внесена гаранция за участие - копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума или оригинал на банковата гаранция за участие – *Образец №12*.

### 1.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - *Образец № 6*.

1.7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - *Образец №7*. В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.

### 1.8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106 параграф 1, чл. 107 и чл. 109, параграф 1, буква „а” и „б” от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския



парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета - *Образец № 8.*

**1.9. Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС” - *Образец №9.***

**1.10. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпиране на пари –*Образец № 10.***

**1.11. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – *Образец № 11.***

**1.12. Доказателства за финансовите и икономически възможности – един или няколко от следните документи:**

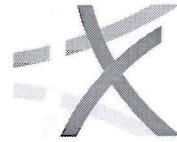
- Удостоверение от банка;
- Годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

**Забележка:** Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансови и икономически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на чл. 51а, ал. 1 от ЗОП трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

**1.13. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:**

- Списък по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП - *Образец № 13;*
- Доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП.
- Заверено от участника копие на сертификат по EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват, сходен с предмета на поръчката (консултантски услуги). Възложителят приема на основание чл. 53, ал. 4 ЗОП и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.
- Декларация - списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката по образец - *Образец №14,* в който се посочват образованието,





професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, включени в екипа от експерти на участника.

- Декларации за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП и за ангажираност на експерт по образец – *Образец № 15*.
- **Професионални автобиографии и заверени копия на документи**, удостоверяващи професионалната квалификация, образованието и професионалния опит на включените в екипа експерти.

**Забележка:** Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на чл. 51а, ал. 1 от ЗОП трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

#### **1.14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - *Образец № 17*.**

Документите в **плик № 1** се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

#### **1.15. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:**

- Посочването на ЕИК и документите по чл.47, ал.9 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението по образец;
- Документите по **т.1.12 и 1.13** се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

### **2. Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”**

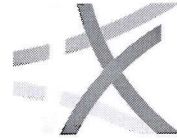
**В плик №2 се поставят следните документи:**

**2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката** – трябва да бъде изготвено съобразно **Образец № 3**, при съблюдаване на пълното описание на предмета на поръчката и Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката;

**2.2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по Образец № 16** (ако е приложимо).

### **3. Съдържание на Плик №3 „Предлагана цена”**

**В плик №3 се поставя Ценово предложение, попълнено по Образец № 4** към настоящата документация.



Извън плика с надпис „Ценово предложение” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Ценово предложение” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

***Забележка:** Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС и с ДДС. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата. При разлика в посочените цени, изписани с цифри и думи, възложителят ще приема за верни написаните с думи.*

**Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в незапечатан или прозрачен и/или скъсан плик.**

## **VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Възложителят предоставя достъп до документацията за участие на интернет адрес <http://www.bgports.bg/>. – „Профил на купувача”. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува на посочения интернет адрес.

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са на български език, в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

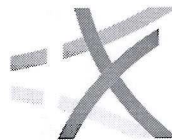
- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронна поща, с потвърждение за получаване на съобщението;
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път, на посочените в офертите на участниците адреси за кореспонденция. Възложителят публикува решенията и в „Профил на купувача“ по електронната преписка на обществената поръчка.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----





## IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, обявлението и документацията за участие в процедурата.

Настоящата документация за участие (с всички приложения към нея) е изцяло достъпна и може да бъде изтеглена от всички заинтересовани лица в **електронен вид** на официалната интернет страница на ДП „Пристанищна инфраструктура” – <http://www.bgports.bg>, Профил на купувача, Открити процедури.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 7 (седем) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят публикува разясненията в Профил на купувача на официалната интернет страница на ДП "Пристанищна инфраструктура" на адрес: <http://www.bgports.bg> в 4-дневен срок от постъпване на искането, без да посочва информация за лицето, което е поискало разяснението. Ако лицето е посочило електронен адрес, разяснението се изпраща и на него в деня на публикуването му. В случай, че от публикуване на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти.

## X. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класирането на офертите и ще се определи Изпълнителят на обществената поръчка. Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Класирането на офертите се извършва въз основа на комплексна оценка, изчислена на база оценка на офертите по посочените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Критерий за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта**.

### Показатели за оценка:

1. Показател „Техническа оценка” (ТО), с тежест 70 т.
2. Показател „Предлагана цена” (ПЦ), с тежест 30 т.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

1. Извършване на техническа оценка;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



2. Извършване на финансова оценка;
3. Комплексна оценка на офертите.

## 1. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА (ТО)

Показател „ТО” представлява оценка на техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложен в Техническата спецификация, методите и подходите за постигане на заложените показатели и изпълнение на заложените цели. Конкретният брой точки се присъжда на всеки участник на базата на оценка, извършвана от комисията.

При формирането на техническата оценка на предложението (ТО) на всеки участник в процедурата, членовете на комисията оценяват техническото предложение на участника съгласно изброените по-долу под-показатели:

ТО1 – Описание на дейностите, методите и инструментите за тяхното изпълнение – максимален брой точки 30;

ТО2 – Организация на изпълнение на дейностите - максимален брой точки 15;

ТО3 – График и ресурси за изпълнение на поръчката – максимален брой точки 15;

ТО4 – Управление на риска – максимален брой точки 10.

Оценяването по показателя „Техническа оценка” (То), с максимален брой точки 70, се извършва съгласно следните под-показатели:

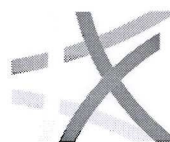
Подпоказател	Брой точки
<b>ТО1 Описание на дейностите, методите и инструментите за тяхното изпълнение</b> <i>По този показател се оценява предложената от участника Концепция за изпълнение на поръчката по отношение на съответствието на описанието на дейностите, предложените методи и инструментите за изпълнението на всяка дейност, с оглед постигането на оптимален резултат, съответстващ на Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.</i>	До 30 точки
Описанието на предложените методи и инструменти за изпълнение на дейностите по обществената поръчка е в съответствие с изискванията на Техническата спецификация. Описанието е структурирано и последователно. Описанието съдържа детайлно предложение за последователни и конкретни дейности, мерки и инструменти съобразно пълния обхват на изискванията на Техническата спецификация; Посочени и обосновани са причинно-следствените връзки между предложените методи и инструменти и целевия резултат, определен в Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.	30
Описанието на предложените методи и инструменти за изпълнение на дейностите по обществената поръчка е в съответствие с изискванията на Техническата спецификация. Изборът на мерки и инструменти не е мотивиран за пълния обхват на Техническата спецификация. Посочени са,	20





Подпоказател	Брой точки
но не са обосновани причинно-следствените връзки между методите и инструментите, чрез които да се постигне резултат, определен в Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.	
Предложените методи и инструменти за изпълнение на дейностите по обществената поръчка са в съответствие с изискванията на Техническата спецификация, но същите са декларативно посочени и липсва детайлно описание и мотивировка. Не са посочени причинно-следствени връзки между методите и инструменти, чрез които да се постигне резултат, определен в Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.	10
<b>Т02 Организация на изпълнение на дейностите</b> <i>По този показател се оценяват предложената от участника Концепция за изпълнение на поръчката по отношение на механизмите за управление на изпълнението и вътрешен контрол при изпълнение на договора, мобилизацията на експертите, разпределението им по дейности и комуникационните връзки в екипа и с Възложителя и степента на тяхното съответствие за изпълнение на договора</i>	До 15 точки
Предложената организация за изпълнение на дейностите е съобразена с изискванията в Техническата спецификация и предвидената в тях последователност. Предвидени са мерки за управление на изпълнението, които обезпечават прозрачни правила за вътрешен контрол с цел осигуряване на качеството на изпълнението. Описана е последователността на мобилизацията на експертите, отговорностите на всеки от експертите и разпределението им при изпълнение на дейностите, които съответстват на дейностите, определени в Техническата спецификация. Предвидени са конкретни мерки и механизми за осигуряване на вътре-екипната комуникацията при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа, както и на комуникацията с Възложителя.	15
Предложената организация за изпълнение на дейностите е съобразена с изискванията в Техническата спецификация, но не отчита предвидената в тях последователност. Предвидени са мерки за управление на изпълнението, които не обезпечават правила за вътрешен контрол с цел осигуряване на качеството на изпълнението. Описаната последователност на мобилизацията на експертите и/или отговорностите на всеки от експертите и/или разпределението им при изпълнение на дейностите не съответстват на дейностите, определени в Техническата спецификация. Предвидените конкретни мерки и механизми за осигуряване на вътре-екипната комуникацията не обхваща или обхваща частично разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа и/или на комуникацията с Възложителя.	10
Предложената организация за изпълнение на дейностите следва декларативно изискванията в Техническата спецификация. Не са предвидени мерки за управление на изпълнението, които да обезпечават правила за вътрешен контрол с цел осигуряване на качеството на изпълнението. Няма описание на последователността на мобилизацията на	5





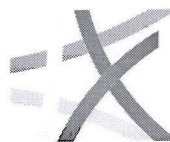
Подпоказател	Брой точки
експертите и/или на отговорностите на всеки от експертите и/или на разпределението им при изпълнение на дейностите определени в Техническата спецификация. Не са предвидени конкретни мерки и механизми за осигуряване на вътре-екипната комуникацията и/ или на комуникацията с Възложителя.	
<b>ТОЗ – График и ресурси за изпълнение на поръчката</b> <i>По този показател се оценява предложеният от участника План-график за изпълнение на дейностите за изпълнение на поръчката: продължителност на всяка дейност, разпределение на дейностите във времето, както и баланса на вложените ресурси и заетостта на експертите с оглед оптималното изпълнение на поръчката.</i>	<b>До 15 точки</b>
Графикът за изпълнение на поръчката е представен по месеци и е съобразен със същността и спецификата на всяка от дейностите по обществената поръчка, както и с разпределението на дейностите в рамките на срока за изпълнение на обществената поръчка. Графикът е обвързан с организацията на изпълнение на дейностите, за които е направена оценка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, обвързано с определената в Техническата спецификация последователност на дейностите. Разпределението на ресурсите и заетостта на експертите за изпълнение на отделните дейности е съобразено с обема, последователността и продължителността на всяка от дейностите по обществената поръчка, както и специфичния опит на ключовите експерти. Предложено е разпределение на ресурсите във времето и съобразно графика, през целия период на изпълнение на обществената поръчка.	<b>15</b>
Графикът за изпълнение на поръчката е представен по месеци и е съобразен с разпределението на дейностите в рамките на срока за изпълнение на обществената поръчка. Графикът е обвързан с организацията на изпълнение на дейностите, в определената в Техническата спецификация последователност на дейностите. Разпределението на ресурсите и заетостта на експертите за изпълнение на отделните дейности е спрямо разпределението на отговорностите на всеки от експертите, но не е съобразено с обема, спецификата, последователността и продължителността на всяка от дейностите по обществената поръчка, съобразно графика и/или не обхваща целия период на изпълнение на обществената поръчка.	<b>10</b>
Графикът за изпълнение на поръчката е представен по месеци, но не е съобразен със същността и спецификата на всяка от дейностите по обществената поръчка и/или не е обвързан с определената в Техническата спецификация последователност на дейностите. Разпределението на ресурсите и заетостта на експертите за изпълнение на отделните дейности не е спрямо разпределението на отговорностите на всеки от експертите, не е съобразено с обема, последователността и продължителността на всяка от дейностите по обществената поръчка съобразно графика, не обхваща целия	<b>5</b>





Подпоказател	Брой точки
период на изпълнение на обществената поръчка	
<b>ТО4 Управление на риска</b> <i>По този показател се оценяват предложенията на участниците за управление на дефинираните в Техническата спецификация рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора</i>	<b>До 10 точки</b>
Участникът е представил своя подход за управление на риска през цялото време на изпълнение на обществената поръчка, който обхваща дефинираните в Техническата спецификация рискове, както и идентифициране на други потенциални рискове. Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление на описаните рискове и е оценил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по обществената поръчка, като е предложил подходящи мерки за минимизиране на риска. Предложени са конкретни похвати, посредством които настъпването на риска да не окаже негативното влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка	10
Участникът е представил своя подход за управление на риска през цялото време на изпълнение на обществената поръчка, в който не са идентифицирани и/или оценени всички дефинирани в Техническата спецификация рискове. Направено е декларативно посочване на рисковете, като са идентифицирани основните аспекти на проявление на съответния риск, но степента на въздействие на риска върху изпълнението на дейностите от обществената поръчка, респ. мерките за минимизиране на риска са описани чрез позоваване на общоизвестни методи, термини и технологични процеси, без да е проследена логическата връзка между тях и без да са оценени в цялост. Предлаганите от участника похвати не гарантират минимизиране и/или ефективно преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му.	6
Участникът не е представил своя подход за управление на риска през цялото време на изпълнение на обществената поръчка или е представил такъв, но той не обхваща целия период на изпълнение на обществената поръчка. Участникът не е отчетел аспектите на проявление или не е оценена степента на въздействието на един или няколко от дефинираните в Техническата спецификация рискове. Липсва описание на мерките за минимизиране на един или няколко от дефинирани в Техническата спецификация рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове; Липсват конкретни похвати, посредством които настъпването на един или няколко от дефинираните рискове да не окаже негативното влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка	3

Поставянето на оценки по изброените подпоказатели се осъществява въз основа на експертното мнение на членовете на комисията, което се мотивира, на базата на посочените критерии (от



таблиците) за получаване на съответния брой точки, като се посочват причините /изтъкват се недостатъците и респ. преимуществата на съответната оферта, прави се анализ на съответната част на офертата и се прави логичен обоснован извод за поставената оценка по всеки подпоказател чрез попълнен оценъчен лист.

Оценката по показателя „Техническа оценка” (Т<sub>0</sub>) се определя чрез консенсус от членовете на комисия. Ако не може да се постигне консенсус за оценката по някой подпоказател, всеки от членовете на комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите. В този случай, всяка оферта получава оценка по показателя, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки, поставени от членовете на комисията.

Максималната стойност на Т<sub>0</sub> е 70 точки.

## 2. ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (Ф<sub>0</sub>)

Финансовото предложение на всеки отделен участник в процедурата се оценява съгласно следната формула:

$$Ф_0 = (Ц_{\min} / Ц_n) \times 30$$

"Ц<sub>min</sub>" - най-ниската предложена цена от участник, допуснат до оценка на ценовата оферта и класиране;

"Ц<sub>n</sub>"- предложената от оценявания участник цена за изпълнение на договора;

Максималната стойност на Ф<sub>0</sub> е 30 точки.

## 3. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$КО = Т_0 + Ф_0$$

Максималната стойност на КО е 100 точки.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка. Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. В случай, че двама или повече участници получат равни комплексни оценки, изпълнителят на обществената поръчка се определя при съобразяване с разпоредбите на чл. 71, ал. 4 и 5 от ЗОП.