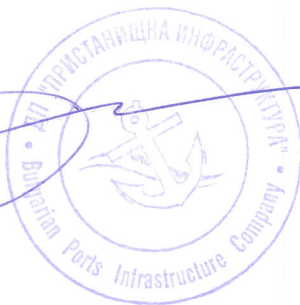




УТВЪРДИЛ:



Ангел Забуртов
Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура

за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет:

**„ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НАСТИЛКИ В ТИЛА НА 12 - 13 КОРАБНО МЯСТО,
ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС, ТЕРМИНАЛ БУРГАС – ИЗТОК -1”**

2015 год.

София 1574
Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4
Тел.: 02/807 99 99
Факс: 02/ 807 99 66
mail: office@bgports.bg
www.bgports.bg

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за откриване на процедурата;
3. Изисквания и указания за участие в процедурата и подготовка на офертата;
4. Методика за определяне на комплексната оценка. Критерий и показатели.

Относителна тежест на показателите в комплексната оценка;

5. Техническо задание и количествена сметка;
6. Образци и приложения:

Приложение 1 – Представяне на участника.

Приложение 2 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Приложение 3 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

Приложение 4 - Декларация – съгласие за участие на подизпълнител;

Приложение 5 - Банкова гаранция за участие в процедурата;

Приложение 6 – Банкова гаранция за изпълнение;

Приложение 7 – Списък – декларация за изпълненото строителство;

Приложение 8 – Списък – декларация на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка;

Приложение 9 – Професионална автобиография и декларация за разположение на експерт;

Приложения 10 – Декларации по чл. 3, т. 8 и по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР;

Приложение 11 – Техническо предложение;

Приложение 12 - Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

Приложения 13 – Ценово предложение и КСС;

Приложение 14 - Проект на договор.

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



3. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Документацията за участие в настоящата поръчка е безплатна и достъпна за всички заинтересовани лица на официалната интернет страница на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, на адрес: www.bgports.bg, раздел Профил на купувача, Открити процедури.

Обменът на информация между Възложителя и участниците в тази процедура се осъществява в писмен вид, по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – с писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс; изрично посочен от страните. За Възложителя факса посочен в Обявлението;
- чрез комбинация от тези средства.

Решенията и протоколите на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в Профила на купувача и се изпращат по факс, или на посочен електронен адрес.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят публикува разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането в Профила на купувача. В същия ден той изпраща разяснението и на електронен адрес, ако лицата са посочили такъв. В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата. Възложителят публикува в Профил на купувача и изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили електронен адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

Офертите на участниците се приемат в деловодството на Главното управление на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, всеки работен ден до 17.30 ч. на датата, посочена в обявлението.

Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка. При приемане на офертата, върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да

София 1574

Бул. „Шипченски проход” № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. №.....”.

За неуредените положения в настоящата документация се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки и действащото в Република България законодателство.

Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е в размер на 700 000.00 лева, без ДДС.

Участниците не могат да предлагат по - висока от посочената прогнозна стойност, в противен случай ще бъдат отстранени.

Срокът за изпълнение на СМР, предмет на поръчката, е по предложение на участниците, но не повече от 100 календарни дни.

Участниците, предложили срок за изпълнение в различна мерна единица или по-дълъг срок на изпълнение, ще бъдат отстранявани от участие.

Гаранционният срок в години е по предложение на участниците, но трябва да бъде съобразен с чл. 20, ал. 4, т. 12 от Наредба № 2/2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите и минималните гаранционни срокове.

Участник, чието предложение за гаранционен срок е в различна мерна единица или под предвидения в чл. 20, ал. 4, т. 12 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, ще бъде отстранен от участие.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка има за предмет изпълнението на строителни и монтажни работи по възстановяването на настилките в тила на 12 - 13 корабно място, Пристанище Бургас, терминал Бургас – Изток - 1.

Място на изпълнението на обществената поръчка е: Пристанищен терминал Бургас – Изток – 1, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас.

Финансирането на поръчката е осигурено със средства, предвидени в инвестиционната програма на ДП „Пристанищна инфраструктура” за 2015 г.

Обектът представлява:

Строително-монтажни работи за възстановяване на складова площ в тила на 12-13 к.м.

Настилката е оразмерена за тежко натоварване и включва подобряване на основата. Съгласно изготвената техническа документация с работни детайли настилката трябва да е стоманобетонова, с бетон С 25/30, сулфатоустойчив с дебелина 0,2 м.

Предвижда се 45 см под основата да бъдат заменени с несортиран трошен камък 0-63 мм, като след замяната бъде направена проба с кръгла плоча за проверка на Е₀ до достигане след уплътняване до Е₀ = 250 кг/см². Повърхността на последния пласт от трошен камък се уплътнява с тежки вибрационни валеци до Е₀ = 250 кг/см² и се проверява с шампови изпитвания – по 1 точка на всяко поле от 403 м².

Квадратурата на изпълняваната нова настилка е 6950 м². Не се изпълняват показаните

София 1574

Бул. „Шипченски проход” № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



в техническата документация с работни детайли две крайни полета 1 и 7 от страна запад и трите крайни полета 5,6 и 7 от страна изток, т.е. посочената в техническата документация с работни детайли обща площ на настилката е намалена с квадратурата на посочените по-горе полета, на надлъжния и напречния колектор за ел. кабелни мрежи и на събирателните канавки.

Настилката се изпълнява на полета с площи от 403 м² - 16 бр./15.5 м/26 м, разделени от дилатационни фуги. Дилатационните фуги да са с дюбелни връзки, ограничаващи разликите на деформациите на съседните полета във вертикално направление и свободни за температурните деформации на полетата. Допълнително се изпълняват привидни фуги с 4/40 мм, оформящи карета с макс. 5.20 м. Предвидени са фиксатори за арматурата за горен ръб настилка с $\phi = 4.5$ мм, а за долен ръб настилка с $\phi = 3.5$ мм.

На 16.50м от тилния подкранов път и на 17.00 м средно от северния край на челния подкранов път съществува надлъжна събирателна канавка с ширина 60 см. Цялата канавка се изгражда (възстановява) монолитно, вкл. отвеждащите напречни канавки, на мястото на съществуващата стара канавка. В количествената сметка са включени количествата за изграждане на монолитната събирателна канавка - 244 м (включително и 242 бр. бетонови капаци с отвори за отводняване).

Между челния подкранов път и стоманобетоновите панели на надлъжния колектор за ел. кабелни мрежи настилката (поле 10) се изпълнява от 11 бр. плочи с ширина 2.27 м и дължина 15.50 м.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и настоящата документация за участие.

1. Изисквания към офертата

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията в решението, обявлението и настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

Офертата се изготвя и подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител, като се подпечатва с печата на участника (при наличие на такъв). Всички документи към офертата се изготвят по приложените в документацията образци. Документите се представят в оригинал или в копия, които се заверяват с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложенията, са за сметка на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

Един участник може да подаде само една оферта. Не се допуска представянето на различни варианти на оферта от участника.

Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията за настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в процедурата.

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят и в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, буква „в“ и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация“ или „Търговска тайна“ върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП.

Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок от **180 /сто и осемдесет/ календарни дни**, от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението. Възложителят кани участниците писмено (чрез писмо, изпратено по пощата или по куриер с обратна разписка или по факс) да удължат срока на валидност на офертите си, когато този срок е изтекъл.

Участникът, който след покана и в определения от нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. Общи изисквания към участниците

Участници в процедурата могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях. Участниците следва да отговарят на условията на Възложителя, съгласно настоящата документация, ЗОП, ППЗОП и приложимата нормативна уредба. ***Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.***

2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който:

а/ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ е обявен в несъстоятелност;

в/ е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



националните закони и подзаконовни актове;

г/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището си, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д/ при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки

е/ е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, които са в сила в Република България от Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg.

2.2. Изискванията се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.3. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2.4. Изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

2.5. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2.1. по-горе с декларация.

2.6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по букви „а”, „б”, „в” и „г”, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

2.7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по букви „а”, „б”, „в” и „г”.

2.8 По силата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с

София 1574

Бул. „Шипченски проход” № 69, ет 1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



тях лица и техните действителни собственици е забранено, освен в случаите по чл. 4 от същия закон: дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица да участват пряко или косвено (включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим) да участват в процедури за възлагане на обществени поръчки.

Участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е предложил подизпълнител, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е свързан с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, ще бъде отстранен от участие. Участник - обединение, което не е юридическо лице, но в което участват лица, регистрирани или свързани с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, ще бъде отстранен от участие.

2.9. Участникът следва да има актуална регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите или еквивалентен документ за вписване на чуждестранните участници в съответен регистър на държава-членка на ЕС или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Представя се заверено копие от Удостоверението за регистрация и валиден талон за текущата календарна година към него или еквивалентни документи за чуждестранните лица за които е приложима нормата на чл.49, ал.1 от ЗОП.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, удостоверението се представя за само за тези участващи в обединението/консорциума (един или няколко), които ще извършват строително-монтажни работи на обекта.

2.10. Външни експерти, участвали при изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка не могат да участват в настоящата процедура самостоятелно или в обединение с други лица, като участници, членове на обединения – участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

3. Общи изисквания при участие като обединение/консорциум

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват договор, в който се посочват: разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите в поръчката, в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП и представляващия обединението. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:



-съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички участващи в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката и изтичането на гаранционния срок;

-обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката и изтичането на гаранционния срок;

-обединението е упълномощило водещ участник, който има право да го задължава, да получава указания за и от името на всеки участващ в обединението, и отговоря за оперативното управление при изпълнение на поръчката;

-всички участващи в обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на поръчката, независимо от срока, за който е създадено обединението.

Когато в договора не е посочен представляващият обединението, участникът следва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Общи изисквания при използване на подизпълнители

4.1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде дялът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4.2. С офертата си участникът може без ограничения да предлага ползването на подизпълнители.

4.3. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4.4. Изпълнителят няма право да:

- сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

- възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

- заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

4.5. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

4.6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.7. Не е нарушение на забраната по чл. 45а, ал. 2, т. 2 и по ал. 4 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка,

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 1–4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

4.8. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

4.9. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

4.10. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

4.11. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. 1.

4.12. Точка 4.11. не се прилага в случаите по т. 4.10.

5. Оглед на място

Посещение на строителната площадка се организира от Възложителя всеки работен ден от 9.30 до 17.00 часа, след предварителна заявка по телефона.

Лица за контакт: Димитър Николов – ръководител отдел „Инфраструктура, акватория и СНО” в клон – териториално поделение Бургас, сл. тел.: 056 876 897 и Тодор Вълев – експерт в отдел „Инфраструктура, акватория и СНО” в клон – териториално поделение Бургас, сл. тел.: 056 876 883; факс: 056 876 881.

Лицата извършващи оглед на място, следва да носят със себе си лична карта.

IV. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ

1. През последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил успешно еднакво или сходно строителство.

За **еднакво или сходно строителство** се приема: извършване на строителство, ремонт, реконструкция, рехабилитация или възстановяване на обекти от пристанищната инфраструктура или пътната инфраструктура с изпълнени дейности, включващи изпълнение на вертикална планировка, на настилки на открити или закрити складове, на контейнерни терминали, автомагистрали и др. подобни.

За доказване изпълнението на това изискване участникът представя списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП на строителството, съгласно образец (Приложение 7), изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата и: посочени публични регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане в експлоатация, която информация съдържа данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството; или удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема

София 1574

Бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



строителство, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания-следва да съдържат дата и подпис на издателя и данни за контакт; или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението.

Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.

2. Участникът в откритата процедура трябва да докаже, че разполага с минимум следните служители/експерти, които ще използва за качествено изпълнение на поръчката, и които притежават професионален опит и квалификация, както следва:

А) Технически ръководител: строителен инженер (или с еквивалентна специалност) или строителен техник, с опит като технически ръководител на поне един обект, сходен с предмета на поръчката;

Б) Инженер – геодезист, с опит като геодезист на поне един обект, сходен с предмета на поръчката;

В) Специалист – отговорник по качеството: лице, притежаващо Удостоверение/Сертификат за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството или еквивалентно;

Г) Специалист по здравословни и безопасни условия на труд: лице, притежаващо удостоверение (сертификат) за завършен курс за координатор по здраве и безопасност или еквивалентно.

Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите и съответните им специалности и правоспособност, съгласно законодателството на държавата, където е установен и регистриран участника, а също и извадка от съответното законодателство в оригинал и задължително в превод на български език.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва със списък-декларация по образец (Приложение 8) и подписани от всяко от лицата в списъка-декларация Професионална автобиография и декларация за разположение - по образец (Приложение 9), с посочена професионална квалификация и конкретни строителни обекти, в изпълнението на които тези лица са участвали на съответните позиции, заедно с копия на документи, удостоверяващи професионалната квалификация, образованието и професионалния опит на специалистите.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението.

Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.

Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя. В този случай предложението нов ключов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя.

Участникът може, по своя преценка да представи, освен посочените по-горе специалисти, и други такива за изпълнение на предмета на поръчката.

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



3. Участникът следва да има въведени системи за управление на качеството и здравословни и безопасни условия на труд, съгласно съответните системи или еквивалентни или въведени еквивалентни мерки, с обхват на сертификацията, отговарящ на предмета на поръчката:

- ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качество с обхват, отговарящ на предмета на поръчката, еквивалентен или еквивалентни мерки;

- OHSAS 18001:2007 за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд, еквивалентен или еквивалентни мерки.

Представят се заверени копия от валидни Сертификати или еквивалентни документи. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА «Българска служба за акредитация» или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за национална акредитация на органи за оценяване на съответствието.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта за участие в процедурата се изготвя съгласно предвиденото в ЗОП и настоящата документация и към нея се прилагат изискуемите, според тази документация и обявлението документи. Подадената от участника оферта се представя в запечатан общ непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон, като трябва да съдържа три отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и надписани плика (Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3), както следва:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор” и наименование на участника, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 3, 5, 6, 8, 11 – 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и наименование на участника, в който се поставя Техническото предложение и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” и наименование на участника, който съдържа ценовото предложение на участника.

Всички документи от всеки един плик от офертата се сканират последователно в един общ файл в PDF формат и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.

Върху **общия непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон** трябва да бъдат написани наименованието и адреса на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес. Този плик/кутия/кашон трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

Върху **общия непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон** трябва да бъде изписана следната информация:

София 1574
Бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 1-4
Тел.: 02/807 99 99
Факс: 02/ 807 99 66
mail: office@bgports.bg
www.bgports.bg



До
Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“
бул. „Шипченски проход“ № 69

ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

**"ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НАСТИЛКИ В ТИЛА НА 12 - 13 КОРАБНО МЯСТО,
ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС, ТЕРМИНАЛ БУРГАС – ИЗТОК -1"**

От

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи непълна оферта или оферта, която не отговаря на някои от предварително обявените условия за участие в процедурата.

1. Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор“

1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение, списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението. Списъкът следва изчерпателно да изброява документите и информацията, поставени в офертата, изготвя се в свободна форма.

2.1) Представяне на участника, който прави предложението – по образец (Приложение 1) с посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участника е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копия от документа за самоличност, когато участника е физическо лице.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се попълва, подписва и подава поотделно за обединението и за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Представянето съдържа също и:

- декларация за приемане условията в проекта на договор;
- предвидените подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, както и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка;

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg

**ПРИСТАНИЩНА
ИНФРАСТРУКТУРА**

- срок на валидност на офертата
- декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са Министерство на труда и социалната политика, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>; Агенция по заетостта, интернет адрес: www.az.government.bg и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, интернет адрес: www.gli.government.bg.

2.2) Подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б.б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2 – 4 и ал. 5 от ЗОП - по образец (Приложение 2).

Чуждестранните лица включват в декларацията и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Декларацията се представя и за подизпълнителите.

2.3) Заверени копия на удостоверение и валиден за текущата календарна година талон за регистрация в Централния професионален регистър на строителя или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на строителна дейност или еквивалентен документ, издаден от държава членка на ЕС.

Документите по т. 2.1, 2.2 и 2.3, в случай, че са на чужд език, трябва да са придружени с официален превод на български език.

3) При участници – обединения, които не са юридически лица, следва да бъде представено заверено копие от договора за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в който се посочват: разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите в поръчката, в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП и представляващият обединението. Договорът трябва да съдържа клаузи, съгласно посоченото в раздел III „Условия за участие“, точка 3 Общи изисквания при участие на обединение/консорциум от настоящата документация. Когато в договора не е посочен представляващият обединението, участникът следва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4) Документ за гаранция за участие в процедурата, съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация. Гаранцията следва да е внесена под формата на парична сума гаранция за участие или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция за участие на български език (в случай, че гаранцията е издадена от чуждестранна банка, оригиналът трябва да бъде придружен с превод на български език), учредена в полза на Възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертите, съгласно примерен образец (Приложение 5). Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие под формата на парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката.

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



5) Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец (Приложение 10.1). Декларацията се представя и от подизпълнителите.

6) Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец (Приложение 10.2), ако е приложима. Декларацията се представя и от подизпълнителите.

7) Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – по образец (Приложение 3).

8) Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в Раздел IV „Минимални изисквания за технически възможности и квалификация” от настоящата документация:

➤ Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП на строителството, изпълнено през последните 5 г., считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката – по образец (Приложение 7) и:

За еднакво или сходно строителство се приема: извършване на строителство, ремонт, реконструкция, рехабилитация или възстановяване на обекти от пристанищната инфраструктура или пътната инфраструктура с изпълнени дейности, включващи изпълнение на вертикална планировка, на настилки на открити или закрити складове, на контейнерни терминали, автомагистралаи и др. подобни.

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

➤ Списък – декларация на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – по образец (Приложение № 8).

За предложените експерти се представят и подписани от всяко от лицата в списъка-декларация Професионална автобиография и декларация за разположение - по образец (Приложение 9), с посочена професионална квалификация и конкретни строителни обекти, в изпълнението на които тези лица са участвали на съответните позиции, заедно с копия на документи, удостоверяващи професионалната квалификация, образованието и професионалния опит на специалистите.

➤ Валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по международен стандарт за качество ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват на сертификацията, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

➤ Валиден сертификат за внедрена система за здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, с обхват на сертификацията, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на

София 1574

Бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



здравословни и безопасни условия на труд.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА «Българска служба за акредитация» или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за национална акредитация на органи за оценяване на съответствието.

9) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато се предвиждат такива) - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се печатва по образец (Приложение 4);

10) Пълномощно в свободен текст, с нотариално удостоверяване на подписа на упълномощителя – представя се, когато някой от документите в офертата не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация или документа за създаването му.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.

11) Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в документацията за участие.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Изискването за регистрация в ЦПР на строителите се доказва и документът по т. 2.3. се представя от участника в обединението, който ще изпълнява строителна дейност. При участие на обединение, което не е юридическо лице документите по т. 2.2 и т.5 и 6 (ако е приложима) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по т. 8 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията на възложителя.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, които могат да са посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. В този случай участникът, освен указаните по-горе документи, следва да представи и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

2. Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“:

Техническо предложение на участника - изготвено в съответствие с Техническото задание, Количествената сметка и Техническата документация с работни детайли към заданието и съгласно образца (Приложение 11), подписано от представляващия участника и подпечатано и

само ако е приложимо и след като изрично се посочат основанията за това - декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - съгласно образца (Приложение 12).

Техническото предложение на участника трябва да включва:

➤ **описание на Технология и организация за изпълнение на строителството, включващо:**

а) технология за изпълнение на СМР, предмет на поръчката, с посочена последователност на изпълнение на работите;

София 1574
Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4
Тел.: 02/807 99 99
Факс: 02/ 807 99 66
mail: office@bgports.bg
www.bgports.bg



б) организация, която ще бъде създадена на обекта за изпълнение на поръчката, в т.ч.:

- подход за изпълнение на поръчката;
 - конкретни ресурси, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката, включително: човешки ресурси, с диаграма на работната сила и професионална техника и оборудване с посочена производителност;
 - разпределение, взаимодействия и обвързаност на ресурсите при изпълнението на етапите и видовете работи;
 - методи за постигане на координация в процеса на изпълнение на СМР;
- в) ключови моменти, свързани с постигането на целите на поръчката и на очакваните резултати;
- г) работна програма, обхващаща дейностите за изпълнение на СМР, доставката на материалите, мобилизацията на техниката и оборудването;
- д) идентифицирани рискове и предпоставки, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката;
- е) мерки за управление, предотвратяване и намаляване въздействието на идентифицираните рискове;
- ж) мерки, които участникът ще предприеме за опазване на околната среда;

Информация за мерките за опазване на околната среда: Участниците могат да получат необходимата информация мерките за опазване на околната среда от Министерство на околната среда и водите, интернет адрес: www.moew.government.bg.

От участие в поръчката ще се отстранява участник, чието техническо предложение за изпълнение на поръчката не съдържа описание на Технология и организация за изпълнение на строителството или линеен график, предложение за срок за изпълнение или за гаранционен срок, както и участникът, в чието техническо предложение не се съдържа информация или данни по всички позиции от описание на Технология и организация за изпълнение на строителството, посочени по-горе.

- линеен график;
- срок за изпълнение на СМР, предмет на поръчката – в календарни дни;

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на предаване на обекта на изпълнителя и не може да бъде по-дълъг от 100 (сто) календарни дни. От участие в поръчката ще се отстранява участник, чието предложение за срок за изпълнение на СМР е в друга мерна единица, надвишава 100 дни и/или е констатирано разминаване между предложени с срок за изпълнение и показания срок в линейния график.

➤ гаранционен срок – в години, не по-кратък от срока по чл. 20, ал. 4, т. 12 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участник, чието предложение за гаранционен срок е в друга мерна единица или е под предвидения в чл. 20, ал. 4, т. 12 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, ще бъде отстранен от участие.

**3. Съдържание на Плик № 3 „Предлагана цена“:**

– Ценовото предложение с посочена обща крайна цена за изпълнение на СМР, предмет на поръчката - изготвено по приложения към документацията образец (Приложение 13), подписано от представляващия участника и подпечатано;

– изготвена и подписана от участника Количествено-стойностна сметка (Приложение 13.1);

– анализи за единичните цени за всеки вид работа.

Извън плик № 3 "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън плик № 3 с надпис "Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.

Общата крайна цена на СМР трябва да бъде посочена в лева, с и без ДДС, с включени стойностите на подлежащите на влягане материали, разходите за труд, механизация, транспорт, енергия, складиране и др. подобни, печалбата на Изпълнителя, както и непредвидени разходи в размер на 10 % от общата стойност на СМР без ДДС.

Предлаганата от участника обща крайна цена на СМР не следва да надвишава прогнозната стойност на поръчката.

От участие в поръчката ще се отстранява участник, в чието ценово предложение цената за в лева, без ДДС надхвърля прогнозната стойност на поръчката.

Посочените от участниците цени и стойности (включително единичните) не подлежат на преразглеждане в срока, предвиден за изпълнението на поръчката. Допуснатите от Участника грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени, са за негова сметка.

Ако има разлика в сумата, изписана с цифри и словом, за вярна се смята сумата словом.

VI. ГАРАНЦИИ

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

1. Гаранция за участие

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на **7 000.00 лева**.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

а) Парична сума – внася се по следната банкова сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура“:

IBAN BG39 CECB 9790 1043 0528 00,

BIC CECBVBGSF,

„Централна кооперативна банка” АД, клон „Химимпорт,

В нареждането за плащане следва да бъде изписан предмета на поръчката и да бъде посочено, че сумата представлява гаранция за участие. Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката

или

б) Банкова гаранция – оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ДП „Пристанищна инфраструктура“, съгласно примерен образец към

София 1574

Бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 1–4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg

**ПРИСТАНИЩНА
ИНФРАСТРУКТУРА**

документацията (*Приложение № 5*). Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език. В случай, че банковата гаранция е издадена на чужд език от чуждестранна банка, тя се представя придружена с превод на български език. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- а) отстранените участници в срок от пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- б) класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- в) при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Когато с влязло в сила решение Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена, отново да представят гаранция за участие.

Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

2. Гаранция за изпълнение на договора

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора, като сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, която се внася по банкова сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура“, съгласно посоченото в т. 1 б. „а“ или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ДП „Пристанищна инфраструктура“, съгласно примерен образец към документацията (*Приложение № 6*), със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на СМР, предложен от изпълнителя.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати всички такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Сроковете и условията за освобождаване, усвояване и задържане на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка (*Приложение № 14*).

София 1574

Бул. „Шивчениски проход“ № 69, ет.1–4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



ВИИ. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Подадените оферти се отварят публично на датата и в часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка в зала на Главното управление на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69.

Действията на комисията по отварянето на офертите са публични. Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП на при отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъстващите представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. Упълномощен представител на участник се допуска след представяне на писмено пълномощно.

Присъстващите представители на участниците вписват имената си и се подписват в присъствен лист. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика. Най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 „Предлагана цена“ на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи и информацията, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията отваря плик № 1 „Документи за подбор“ и оповестява документите, които те съдържат и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. С това приключва публичната част на заседанието на комисията и същата продължава работата си на закрити заседания.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл. 68 ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68 ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от участника подробна писмена обосновка за начина на образуване на неговото предложение. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка.

При отварянето на пликове № 3 с предлаганата цена могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представителите се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в присъствен лист. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Отварянето е публично по реда на чл.68, ал.3 от ЗОП. Комисията не отваря пликове № 3 с предлагана цена на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

След отваряне и оповестяване на ценовите оферти, комисията продължава работата си на закрити заседания, като извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола;

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация от процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им, които са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е **„икономически най-изгодна оферта“**.

Комисията извършва класирането на участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и определяне на комплексна оценка на допуснатите офертите, изчислена по показателите и при спазване на указанията за определяне на оценката, представени в част 4. „Методика за определяне на комплексната оценка. Критерий и показатели. Относителна тежест на показателите в комплексната оценка“ – неразделна част от настоящата документация за възлагане на обществена поръчка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви и икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда, описан по-горе, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

IX. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Възложителят в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на поръчката.

В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението си на участниците в тридневен срок от издаването му. В същия ден Възложителят публикува решението в Профила на купувача, заедно с протоколите от дейността на комисията, като при публикуването се съблюдават приложимите ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



- първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
 - отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
 - са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
 - поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
- е подадена само една оферта;
 - има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
 - участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.
3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по т. 1. или 2 да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.
4. Решението за прекратяване на процедурата се публикува в Профила на купувача, поддържан от Възложителя.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
2. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.
4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.
5. Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
- откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП.
6. При сключване на договор определеният изпълнител представя:
- 6.1. Документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или извлечение от съдебен регистър или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.
- 6.2. Не се изисква представяне на документите по т. 6.1, когато те се отнасят за обстоятелства, за които съгласно законодателството на държавата, в която избраният за



изпълнител е установен, е предвидено включването им в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

6.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

6.4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

6.5. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора, съгласно предвиденото в Раздел VI „Гаранции” от настоящата документация.

6.6. Валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството” за дейност строителство, валидна за периода на изпълнение на договора, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящата поръчка.

6.7. Валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Строително – монтажни работи“, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на строително - монтажните работи, както и вредите, причинени на трети лица, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящата поръчка.

6.8. Съгласуван с пристанищния оператор „Пристанище Бургас” ЕАД актуализиран линеен график за изпълнение на СМР.

6.9. Документите по чл. 49 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато изчисления за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

ХІІ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията ще се извършват по посочена от изпълнителя банкова сметка, както следва:

1. Междинно плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от общата стойност на договора - след изпълнение на съответстващия по количествено-стойностната сметка обем работи, въз основа на съставен и подписан без забележки двустранен приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура от изпълнителя;

2. Междинно плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от общата стойност на договора - след изпълнение на съответстващия по количествено-стойностната сметка обем работи, въз основа на съставен и подписан без забележки двустранен приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура от изпълнителя;

3. Окончателно плащане в размер на остатъка от договорената стойност, след приспадане на платените суми – на база подписан без забележки окончателен приемо-предавателен протокол, за цялостното изпълнение на работите по договора и представена фактура от изпълнителя.

Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, в срок до седем работни дни след представяне на съответните документи.

Всички представени по процедурата документи остават в архива на Възложителя.

София 1574

Бул. „Шипченски проход” № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.