Одобрил:

к.д.п. Георги Цветков
Изпълнителен Директор
ИА „Морска администрация”
31.07.2013

ПЛАН
ЗА
ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ
НА
ОТПАДЪЦИ

ОБЕКТ: ***ПРИСТАНИЩА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ ЛОМ И ВИДИН***

Утвърдил:

Мирослав Петров
Генерален Директор
ДП „Пристанищна инфраструктура”

2013 год.
гр.София

Съдържание

I. Списък на използваните съкращения

II. Определения

III. Въведение

1. Основание за разработване на плана
2. Описание на географското положение, големина и обща характеристика на пристанищата

2.1. Географско положение

2.2. Големина и обща характеристика на пристанищата

IV. Основна част на плана

1. Описание на броя и вида на корабите, които обикновено посещават пристанищата
2. Оценка на необходимостта от ППС в зависимост от нуждите на корабите, които обикновено посещават пристанищата
3. Процедури за деклариране на отпадъци-резултат от корабоплавателната дейност на борда на кораба
4. Приемни съоръжения
5. Процедури за приемане, съхранение, транспортиране и предаване на отпадъци-резултат от корабоплавателната дейност
6. Система от такси за приемане и обработване на отпадъците
7. Процедури за докладване на констатирани несъответствия на ППС
8. Процедури за сътрудничество / взаимодействие с ползвателите на пристанищата, операторите и други заинтересовани страни
9. Вид и количество на приетите и третирани отпадъци
10. Приложимо законодателство
11. Информация за лицата, отговорни за прилагане на ППОО
12. Описание на съоръженията и методите за предварително третиране на отпадъците в пристанищата
13. Процедури за събиране, обработка и съхранение на данни за събраните и обработени отпадъци-резулат от корабоплавателната дейност

V. Информация, която се предоставя на всички ползватели на пристанището

1. Кратко разяснение на основното значение от правилното предаване на отпадъците
2. Списък на отпадъците, които се приемат в пристанището
3. Процедури за деклариране на отпадъци-резултат от корабоплавателната дейност на борда на кораба
4. Описание на процедурите по предаване на отпадъците
5. Приемни съоръжения
6. Описание на системата от такси
7. Информация за лицата, отговорни за прилагане на ППОО
8. Процедури за докладване на констатирани несъответствия на ППС

I. Списък на използваните съкращения

ППОО – План за приемане и обработване на отпадъци-резултат от корабоплавателната дейност

ППС – Пристанищни приемни съоръжения

ИАМА – Изпълнителна агенция „Морска администрация"

МОСВ – Министерство на околната среда и водите

ГКПП - Граничен контролно-пропускателен пункт

Препоръки на Дунавската комисия - „Препоръките за организация на събирането на отпадъците от корабите, плаващи по р. Дунав", приети с Постановление на шестдесет и осмата сесия на Дунавската комисия (док. ДН/СЕС 68/16) от 15 май 2007 г. с всички негови последващи изменения и допълнения

ЗМПВВППРБ – Закон за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България

ЗУО – Закон за управление на отпадъците

Наредба №9/29.07.2005г. – Относно изискванията за експлоатационната годност на пристанищата

Наредба №15/28.09.2004 г. – Наредба №15 от 28.09.2004 г. за предаване и приемане на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари

II. Определения

"Отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност" са всички отпадъци, определени в съответствие с „Препоръки за организация на събирането на отпадъците от корабите, плаващи по р.Дунав" приети с постановление на шестдесет и осмата сесия на Дунавската комисия (док. ДК/СЕС 68/16) от 15 май 2007г., с всички негови последващи изменения и допълнения. Отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, са отпадъци по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците.

По смисъла на Допълнителните разпоредби от Закон за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България:

1. ***"Кораб"*** е всяко самоходно или несамоходно плавателно съоръжение от какъвто и да е тип, включително съдове на подводни криле, на въздушна възглавница, подводници, плаващи средства и неподвижни или плаващи платформи, предназначени за плаване по море и/или река, независимо от знамето, под което плава, и което се използва за извършване на една или няколко от следните дейности: превоз на товари, превоз на пътници и багажи; влачене на плавателни съоръжения; извършване на морски услуги и други помощни операции; риболов; експлоатация на други морски богатства, както и други дейности.
2. ***"Пристанищен терминал"*** е териториално обособена зона от пристанище за обществен транспорт, която осигурява завършен процес по приемане, обработка, съхраняване и експедиране на определен тип товари и/или поща по определена технология или за обслужване на пътници.
3. ***"Пристанищни приемни съоръжения"*** са съоръжения, независимо дали са трайно прикрепени, подвижни или плаващи, които могат да приемат отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност.
4. ***"План за приемане и обработване на отпадъци"*** е документ, съдържащ описание на съобразените с географското положение и големината на

пристанището, с броя и вида на корабите, които нормално го посещават, както и с типа и обема на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъците от корабни товари, процедури за приемане, събиране, съхранение и предварително обработване на тези отпадъци без необосновано забавяне на кораба.

По смисъла на Допълнителните разпоредби от Наредба №15 от 28.09.2004 г. за предаване и приемане на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари:

5. ***"Нефтосъдържащи отпадъци - резултат от нормалната експлоатация на кораба"*** са отработени смазочни масла, остатъци от горива, нефтени остатъци и сантинни води.
6. ***"Битови корабни отпадъци"*** са хранителни, пакетиращи материали - пластмаси и консервени кутии и др., стъклени бутилки, съдове за храна, хранителни остатъци, хартия и картон.

По смисъла на Допълнителните разпоредби от Закон за управление на отпадъците:

7. ***"Отпадък"*** е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи.
8. ***"Разделно събиране"*** е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране. "Събиране" е натрупването на отпадъци, включително предварителното сортиране и предварителното съхраняване на отпадъци, с цел транспортирането им до съоръжение за третиране на отпадъци.
9. ***"Съхраняване"*** е дейност, свързана със складирането на отпадъците от събирането им до тяхното третиране, за срок, не по-дълъг от:

а) три години - при последващо предаване за оползотворяване;

б) една година - при последващо предаване за обезвреждане.

10. ***"Транспортиране"*** е превозът на отпадъци, включително съпътстващите го дейности по товарене, претоварване и разтоварване, когато се извършва от оператора като самостоятелна дейност.

11. ***"Третиране на отпадъците"*** са дейностите по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане.

III. ВЪВЕДЕНИЕ

1) *ОСНОВАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНА*

Този план е изготвен от Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура" (ДППИ), съгласно изискванията на §1а от Допълнителните разпоредби на *Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България (ЗМПВВППРБ)* и *Наредба № 9/29.07.2005 г. за изискванията за експлоатационна годност на пристанищата.*

2) *ОПИСАНИЕ НА ГЕОГРАФСКОТО ПОЛОЖЕНИЕ, ГОЛЕМИНА И ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПРИСТАНИЩАТА*

2.1) Географско положение

Пристанища за обществен транспорт с национално значение Лом и Видин обхващат района от километър 645,000 до километър 845,650 от българския участък на река Дунав.

2.2) Големина и обща характеристика на пристанищата

Пристанище за обществен транспорт с национално значение Лом включва следните пристанищни терминали: Лом, Оряхово.

Пристанищен терминал Лом е отдаден на концесия на "ПОРТ ИНВЕСТ" ЕООД. На него се извършва обработка на насипни и генерални товари и разполага с 13 броя корабни места.

Пристанищен терминал Оряхово е отдаден на концесия на "Слънчев дар " АД. Извършват се следните пристанищни услуги - обработка на товари и поща, пътнически услуги, морско-технически услуги, за които е необходимо ползване на пристанищна територия или пристанищни съоръжения - швартоване и снабдяване на корабите с вода, телефон и ел. енергия. Терминалът разполага с 3 броя корабни места.

Пристанище за обществен транспорт с национално значение Видин включва следните пристанищни терминали: Видин-център, Видин-юг, Видин-север и Фериботен комплекс – Видин.

Пристанищен терминал Видин-център разполага с 4 броя корабни места за обслужване на пътници и корабно снабдяване. Терминалът се оперира от пристанищен оператор - "Пристанище Видин" ЕООД.

Пристанищен терминал Видин-юг е отдаден на конесия на ТЕЦ "СВИЛОЗА" АД и разполага с 2 броя корабни места, за извършване на следните пристанищни услуги - обработка на товари и поща, снабдяване на корабите с електрическа енергия, швартоване и др.

Пристанищен терминал Видин-север, разполагащ с 2 корабни места и Фериботен комплекс Видин, разполагащ с 1 корабно място са отдадени на концесия на "Параходство Българско речно плаване" АД. Пристанищните услуги, извършвани на територията на двата терминала са обработка на генерални товари и контейнери; обработка на Ро-Ро товари и обслужване на пътници; снабдяване на корабите с вода, телефон и ел.енергия.

Приемането на отпадъците ще обхваща 25 броя корабни места от 6 пристанищни терминала.

В района терминалите са разположени административно-битови сгради и функционират контролни органи - ГКПП, ИА"Морска администрация".

IV. ***ОСНОВНА ЧАСТ НА ПЛАНА***

1) ***ОПИСАНИЕ НА БРОЯ И ВИДА НА КОРАБИТЕ, КОИТО ОБИКНОВЕНО ПОСЕЩАВАТ ПРИСТАНИЩАТА***

За периода от 01 януари 2012 год. до 31 декември 2012 год., броят на корабите, посетили пристанища за обществен транспорт с национално значение Лом и Видин е 1533, като по-голямата част от тях са несамоходни, безекипажни плавателни съдове, за които не се прогнозира генериране на отпадъци.

2) ОЦЕНКА НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ППС, В ЗАВИСИМОСТ ОТ НУЖДИТЕ НА КОРАБИТЕ, КОИТО ОБИКНОВЕНО ПОСЕЩАВАТ ПРИСТАНИЩАТА

Видовете и обема на отпадъците - резултат от дейността в пристанищата за обществен транспорт с национално значение Лом и Видин ще бъдат:

Отпадъци от корабоплавателна дейност:

- Битови корабни отпадъци - хранителни, пакетиращи материали - пластмаси и консервени кутии и др., стъклени бутилки, съдове за храна, хранителни остатъци, хартия и картони (Наредба№15, Доп. Разпоредба, т.9). Няма опасни отпадъци;

След извършен анализ за необходимостта от ППС за събиране на нефтосъдържащи отпадъци е установено, че към настоящият момент е неефективно осигуряването на такива, поради наличието на вече съществуващи в района, съобразено с Препоръките на Дунавската комисия.

Прогнозното количество, определено на базата на брой реални посещения на кораби от предходна година в пристанища за обществен транспорт с национално значение Лом и Видин е 138,67 $м^3$ твърди отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност.

С цел избягване на недостатъчност на приемните съоръжения е необходимо да се предвиди капацитетът на приемните съоръжения да надхвърля прогнозните количества отпадъци.

В пристанища за обществен транспорт с национално значение Лом и Видин ще се събират, ще се съхраняват предварително и предават посочените отпадъци, без да се третират.

3) ПРОЦЕДУРИ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ-РЕЗУЛТАТ ОТ КОРАБОПЛАВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ НА БОРДА НА КОРАБА

Капитанът на всеки кораб, посещаващ българско пристанище, изпраща до директора на съответната териториална дирекция на ИА "МА" информация (***Приложение №1*** *- Приложение №1 от Наредба №15/28.09.2004 г. за предаване и*

приемане на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари), относно вида и обема на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, на борда на кораба.

Информацията по ал. 1 се подава:

1. най-малко 24 часа преди пристигането на кораба в пристанището, когато пристанището е било известно предварително;

2. в най-ранния възможен момент, в който пристанището е станало известно, ако е по-малко от 24 часа;

3. в случаите, когато времето за преход на кораба до пристанището е по-малко от 24 часа, информацията се подава при отплаване от отправното пристанище.

Изискването за подаване на декларация по ***Прил.№1*** не се прилага за риболовните кораби и корабите за спорт и развлечение с право да превозват до 12 души включително.

4) ПРИЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

На територията на терминалите, битовите отпадъци ще се приемат в разположените в близост контейнери, които ще се предават периодично по утвърден график.

5) ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРИЕМАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ И ПРЕДАВНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ-РЕЗУЛТАТ ОТ КОРАБОПЛАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Капитанът на кораб, посещаващ пристанища за обществен транспорт с национално значение Лом и Видин, е длъжен да осигури предаването на всички твърди отпадъци разделно в зависимост от техния вид съгласно изискванията и категоризацията на Препоръките за организация на събирането на отпадъците от корабите, плаващи по р. Дунав, приети с Постановление на шейсет и осмата сесия на Дунавската комисия (док. ДН/СЕС 68/16) от 15 май 2007 г. с всички негови последващи изменения и допълнения.

Битови корабни отпадъци, като хранителни, пластмаси, стъклени бутилки, пакетиращи материали, ще се събират в местата, предназначени за битовите отпадъци, генерирани от персонала, базиран на терминалите и ще се извозват по утвърден график;

Дейността по събиране, транспортиране и последващо крайно третиране на отпадъците ще се извършва от юридически лица, на територията на съответната община, на които са издадени разрешения за това, съгласно Закона за управление на отпадъците.

6) СИСТЕМА ОТ ТАКСИ ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

Към настоящият момент в пристанища за обществен транспорт с национално значение Лом и Видин не се събират такси за приемане и обработване на отпадъците. След включване на такива такси в *Тарифата за пристанищните такси, събирани от Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура"*, одобрена с ПМС № 97 от 3.05.2007 г., обн., ДВ, бр. 38 от 11.05.2007 г., същите ще бъдат събирани от корабите, посещаващи съответния терминал.

7) ПРОЦЕДУРИ ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА КОНСТАТИРАНИ НЕСЪОТВЕТСТИЯ НА ППС

7.1. При констатиране на несъответствие на пристанищните приемни съоръжения за отпадъци - резултат от корабоплавателната дейност, капитанът или агентът на кораба могат да уведомят териториалната дирекция на ИА"Морска администрация" (***Приложение №2*** *- Приложение №1 към чл. 11б, ал.2 от Наредба № 9/29.07.2005г.)*:

Дирекция "Морска Администрация" - Лом

гр. Лом 3600

Дунавски парк № 3, п.к. 29

Телефон: 0971 / 66 962, 66 963, 66 964

Факс: 0971 / 66 961

e-mail: hm_lom@marad.bg

След приемане на съобщението се прилагат предвидените в *Наредба №9/29.07.2005г.* за експлоатационната годност на пристанищата действия.

7.2 Копие от информацията по т.7.1. да се изпрати и до ДП"Пристанищна инфраструктура"- ТП"Лом" и Главно Управление по един от следните начини:

ДП „Пристанищна инфраструктура", ТП-„Пристанище Лом"

гр. Лом 3600

Пл. „Независимост", п.к. 5

Тел.: 0971/68 386

Факс: 0971/66 972

E-mail: office.lom@bgports.bg

ДП „Пристанищна инфраструктура"

Главно управление - София

За Направление „Маркетинг на пристанищните дейности и екология"

бул."Шипченски проход"№69

Факс: 02/807 99 66

office@bgports.bg

Операторите на терминалите информират незабавно ИА „Морска администрация" за възникнали или заявени недостатъци на пристанищните приемни съоръжения, както и за необосновано забавяне от страна на кораба.

След приемане на съобщението се прилагат предвидените в *Наредба №9/29.07.2005г.* за експлоатационната годност на пристанищата действия.

8) ПРОЦЕДУРИ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО/ВЗАИМОДЕДЕЙСТВИЕ С ПОЛЗВАТЕЛИТЕ НА ПРИСТАНИЩАТА, ОПЕРАТОРИТЕ И ДРУГИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ

Ръководството на ДП „Пристанищна инфраструктура" активно събира и анализира информацията, свързана с възприятието на потребителите и заинтересованите страни за това, дали Предприятието удовлетворява изискванията им.

ДП „Пристанищна инфраструктура„ използва формални (организирано, системно и целенасочено проучване на мнението чрез нарочни въпросници до клиентите или срещи с тях) и неформални (съвкупност от неорганизирани и нередовни всекидневни комуникации с колеги , клиенти, медии) източници на информация.

В териториалните поделения на Предприятието на разположение на агентите (представители на корабособствениците) са предоставени книги за предложения и мнения.

Съгласно Устройствения правилник на ДП „Пристанищна инфраструктура", съответната структура регистрира и се организира анализа на предложения, жалби, сигнали и др.

9) ВИД И КОЛИЧЕСТВО НА ПРИЕТИТЕ И ТРЕТИРАНИ ОТПАДЪЦИ

Поради скорошното влизане в сила на изискването за наличие на подходящи пристанищни приемни съоръжения на територията на българските речни пристанища за обществен транспорт с национално значение, към настоящият момент няма събрани статистически данни за вид и количество на приетите и третирани отпадъци.

10) ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Дейностите, свързани с приемане и обработване на отпадъци-резултат от корабоплавателната дейност се извършват в съответствие с действащите международните и национални нормативни актове:

- **Национално закодателство:**

- Закон за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България Обн., ДВ, бр. 12 от 11.02.2000 г., изм. и доп., бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 1.01.2014 г., бр. 28 от 19.03.2013 г.;
- Закон за опазване на околната среда, обн., ДВ, бр. 91 от 25.09.2002 г., в сила от 1.01.2014 г., бр. 27 от 15.03.2013 г.;
- Закон за управление на отпадъците, обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г.

- Наредба № 9/29.07.2005 г. за изискванията за експлоатационна годност на пристанищата, Обн., ДВ, бр. 65 от 9.08.2005 г., в сила от 9.08.2005 г., изм. и доп., бр. 99 от 14.12.2012 г.;
- Наредба №15/28.09.2004 г. за предаване и приемане на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари, обн., ДВ, бр. 94 от 22.10.2004 г., изм. и доп., бр. 101 от 18.12.2012 г., в сила от 1.01.2013 г.

- **Международно законодателство:**

„Препоръките за организация на събирането на отпадъците от корабите, плаващи по р. Дунав", приети с Постановление на шестдесет и осмата сесия на Дунавската комисия (док. ДН/СЕС 68/16) от 15 май 2007 г. с всички негови последващи изменения и допълнения, (наричани по-нататък за краткост „Препоръки на Дунавската Комисия").

11) ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЛИЦАТА, ОТГОВОРНИ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ППОО

За прилагането на ППОО за пристанища Лом и Видин е определена г-жа Валерия Георгиева - експерт от Териториално поделение "Пристанище Лом" на ДП „Пристанищна инфраструктура".

гр. Лом 3600

Пл. „Независимост", п.к. 5

Тел.: 0971/68 389

Факс: 0971/66 972

E-mail: v.ivanova@bgports.bg

Отговорността по изпълнението на плана за приемане и обработване на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност в пристанища за обществен транспорт с национално значение Лом и Видин по терминали носи ръководителят на съответният терминал. Същият създава организация и контролира процесите за събиране, съхранение и извозване на отпадъците.

Пристанищен терминал Лом

"ПОРТ ИНВЕСТ" ЕООД

гр. Русе

пл. Отец Паисий" № 2,

тел./факс: 082825101

e-mail: portinvest@brp.bg

Пристанищен терминал Оряхово

"Слънчев дар " АД

гр. Варна, 9000

район "Одесос", бул. "Мария Луиза" № 9

Пристанищен терминал Видин-център

"Пристанище Видин" ЕООД

гр. Видин 3700

ул. " Дунавска" № 1; п.к. 86

тел.: 094 / 600 604

Пристанищен терминал Видин-юг

ТЕЦ “СВИЛОЗА” АД

адрес на управление:

Столична община

ул. Кръстю Сарафов" № 51, ет. 1, ап. 1;

Пристанищен терминал Видин-север

Фериботен комплекс Видин

"Параходство Българско речно плаване" АД

7000, гр. Русе, пл. "Отец Паисий"

№ 2, тел.: (+359 82) 822133,

факс: (+359 82) 822137

12) ОПИСАНИЕ НА СЪОРАЖЕНИЯТА И МЕТОДИТЕ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛНО ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

На територията на пристанищата няма да се извършва предварително третиране на отпадъци-резултат от корабоплавателна дейност.

13) ПРОЦЕДУРИ ЗА СЪБИРАНЕ, ОБРАБОТКА И СЪХРАНЕНИЕ НА ДАННИ ЗА СЪБРАНИТЕ И ОБРАБОТЕНИ ОТПАДЪЦИ-РЕЗУЛТАТ ОТ КОРАБОПЛАВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ

Ръководителите на съответните терминали, част от пристанища за обществен транспорт с национално значение Лом и Видин ще организират събирането на статистическа информация за отпадъците.

V. ***ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ НА ВСИЧКИ ПОЛЗВАТЕЛИ НА ПРИСТАНИЩЕТО***

Информацията се предоставя чрез :

www.bgports.bg

1) *КРАТКО РАЗЯСНЕНИЕ НА ОСНОВНОТО ЗНАЧЕНИЕ ОТ ПРАВИЛНОТО ПРЕДАВАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ*

Един от източниците на замърсяване на качеството на водите на вътрешните водни пътища е корабоплавателната дейност. В резултат на нормалната си експлоатация корабите генерират значителни количества отпадъци, които имат негативно въздействие върху водната флора и фауна.

Пристанищата имат задължението да се грижат за собствените си отпадъци, но също така и за отпадъците, генерирани от кораби, ползватели, оператори и други.

Предизвикателството им във връзка с тази задача е да допринесат за редуциране на отпадъците по безопасен и ефективен начин.

Европейският съюз е предприел инициативи за предотвратяване генерирането на отпадъци, по-добро използване на ресурсите и насърчаване на прехода към по-устойчиво консуматорско поведение.

Европейската рамка за еднакво и задължително прилагане от страните - членки на стандартите за околна среда е в интерес на по - добрата превенция на замърсяването и на избягване на необоснованото забавяне на корабите. Тя трябва да се прилага към всички кораби, независимо от знамето, под което плават, при посещения в пристанища на страни - членки на ЕС и изисква да се осигури адекватно приемане на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност.

Препоръките на Дунавската Комисия относно организацията по събиране на отпадъци от кораби, плаващи по река Дунав предлагат всяка страна - членка да прилага принципа „замърсителят плаща" и да въведе индиректна система за заплащане при предаване на отпадъци. Тази система има следните характеристики:

- обхваща част от видовете отпадъци;
- предвижда задължение за заплащане на такса, независимо от количеството сдаден отпадък;
- предвижда образуваните на кораба отпадъци да се събират и предават в приемни съоръжения в пристанищата или на други пунктове, предназначени за събиране на отпадъци от плавателни съдове.

По отношение на пристанищата за обществен транспорт с национално значение Русе, Лом и Видин, изискванията за наличие на подходящи пристанищни приемни съоръжения се прилагат от 2013 г., заради което цялостната концепция за управление на тези отпадъци е все още в процес на изграждане и прилагане.

2) СПИСЪК НА ОТПАДЪЦИТЕ, КОИТО СЕ ПРИЕМАТ В ПРИСТАНИЩЕТО

❖ Битови корабни отпадъци:

- хранителни;
- пластмаси;
- консервени кутии;
- стъклени бутилки,
- съдове за храна,

- хранителни остатъци,
- хартия и картони

* Няма опасни отпадъци;

След извършен анализ за необходимостта от ППС за събиране на нефтосъдържащи отпадъци е установено, че към настоящият момент е неефективно осигуряването на такива, поради наличието на вече съществуващи в района, съобразено с Препоръките на Дунавската комисия.

3) ПРОЦЕДУРИ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ-РЕЗУЛТАТ ОТ КОРАБОПЛАВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ НА БОРДА НА КОРАБА

Капитанът на всеки кораб, посещаващ българско пристанище, изпраща до директора на съответната териториална дирекция на ИА "МА" информация (***Приложение №1*** - *Приложение №1 от Наредба №15/28.09.2004 г. за предаване и приемане на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари*), относно вида и обема на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, на борда на кораба.

Информацията по ал. 1 се подава:

1. най-малко 24 часа преди пристигането на кораба в пристанището, когато пристанището е било известно предварително;

2. в най-ранния възможен момент, в който пристанището е станало известно, ако е по-малко от 24 часа;

3. в случаите, когато времето за преход на кораба до пристанището е по-малко от 24 часа, информацията се подава при отплаване от отправното пристанище.

Изискването за подаване на декларация по ***Прил.№1*** не се прилага за риболовните кораби и корабите за спорт и развлечение с право да превозват до 12 души включително.

4) ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕДУРИТЕ ПО ПРЕДАВАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

Капитанът на кораб, посещаващ пристанища за обществен транспорт с национално значение Лом и Видин, е длъжен да осигури предаването на всички твърди

отпадъци разделно в зависимост от техния вид съгласно изискванията и категоризацията на Препоръките за организация на събирането на отпадъците от корабите, плаващи по р. Дунав, приети с Постановление на шейсет и осмата сесия на Дунавската комисия (док. ДН/СЕС 68/16) от 15 май 2007 г. с всички негови последващи изменения и допълнения.

Битови корабни отпадъци, като хранителни, пластмаси, стъклени бутилки, пакетиращи материали, ще се събират в местата, предназначени за битовите отпадъци, генерирани от персонала, базиран на терминалите и ще се извозват по утвърден график;

Дейността по събиране, транспортиране и последващо крайно третиране на отпадъците ще се извършва от юридически лица, на територията на съответната община, на които са издадени разрешения за това, съгласно Закона за управление на отпадъците.

5) ПРИЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

На територията на терминалите, битовите отпадъци ще се приемат в разположените в близост контейнери, които ще се предават периодично по утвърден график.

6) ОПИСАНИЕ НА СИСТЕМАТА ОТ ТАКСИ

Към настоящият момент в пристанища за обществен транспорт с национално значение Лом и Видин не се събират такси за приемане и обработване на отпадъците. След включване на такива такси в *Тарифата за пристанищните такси, събирани от Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура"*, одобрена с ПМС № 97 от 3.05.2007 г., обн., ДВ, бр. 38 от 11.05.2007 г., същите ще бъдат събирани от корабите, посещаващи съответния терминал.

7) ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЛИЦАТА, ОТГОВОРНИ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ППОО

За прилагането на ППОО за пристанища Лом и Видин е определена г-жа Валерия Георгиева - експерт от Териториално поделение "Пристанище Лом" на ДП „Пристанищна инфраструктура".

гр. Лом 3600

Пл. „Независимост", п.к. 5

Тел.: 0971/68 389

Факс: 0971/66 972

E-mail: v.ivanova@bgports.bg

Отговорността по изпълнението на плана за приемане и обработване на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност в пристанища за обществен транспорт с национално значение Лом и Видин по терминали носи ръководителят на съответният терминал. Същият създава организация и контролира процесите за събиране, съхранение и извозване на отпадъците.

Пристанищен терминал Лом

"ПОРТ ИНВЕСТ" ЕООД

гр. Русе

пл. Отец Паисий" № 2,

тел./факс: 082825101

e-mail: portinvest@brp.bg

Пристанищен терминал Оряхово

"Слънчев дар " АД

гр. Варна, 9000

район "Одесос", бул. "Мария Луиза" № 9

Пристанищен терминал Видин-център

"Пристанище Видин" ЕООД

гр. Видин 3700

ул. " Дунавска" № 1; п.к. 86

тел.: 094 / 600 604

Пристанищен терминал Видин-юг

ТЕЦ "СВИЛОЗА" АД

адрес на управление:

Столична община

ул. Кръстю Сарафов" № 51, ет. 1, ап. 1;

Пристанищен терминал Видин-север

Фериботен комплекс Видин

"Параходство Българско речно плаване" АД

7000, гр. Русе, пл. "Отец Паисий"

№ 2, тел.: (+359 82) 822133,

факс: (+359 82) 822137

8) ПРОЦЕДУРИ ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА КОНСТАТИРАНИ НЕСЪОВЕТСТВИЯ НА ППС

8.1. При констатиране на несъответствие на пристанищните приемни съоръжения за отпадъци - резултат от корабоплавателната дейност, капитанът или агентът на кораба могат да уведомят териториалната дирекция на ИА"Морска администрация" (***Приложение №2*** - *Приложение №1 към чл. 11б, ал.2 от Наредба № 9/29.07.2005г.)*:

Дирекция "Морска Администрация" - Лом

гр. Лом 3600

Дунавски парк № 3, п.к. 29

Телефон: 0971 / 66 962, 66 963, 66 964

Факс: 0971 / 66 961

e-mail: hm_lom@marad.bg

След приемане на съобщението се прилагат предвидените в *Наредба №9/29.07.2005г.* за експлоатационната годност на пристанищата действия.

8.2 Копие от информацията по т.7.1. да се изпрати и до ДП"Пристанищна инфраструктура"- ТП"Лом" и Главно Управление по един от следните начини:

ДП „Пристанищна инфраструктура", ТП-„Пристанище Лом"

гр. Лом 3600

Пл. „Независимост", п.к. 5

Тел.: 0971/68 386

Факс: 0971/66 972

E-mail: office.lom@bgports.bg

ДП „Пристанищна инфраструктура"

Главно управление - София

За Направление „Маркетинг на пристанищните дейности и екология"

бул."Шипченски проход"№69

Факс: 02/807 99 66

office@bgports.bg

Операторите на терминалите информират незабавно ИА „Морска администрация" за възникнали или заявени недостатъци на пристанищните приемни съоръжения, както и за необосновано забавяне от страна на кораба.

След приемане на съобщението се прилагат предвидените в *Наредба №9/29.07.2005г.* за експлоатационната годност на пристанищата действия.

Приложение № 1
към чл. 3, ал. 1
(Изм. - ДВ, бр. 103 от 2007 г.,
изм. - ДВ, бр. 28 от 2009 г., в сила от 01.06.2009 г.,
доп. - ДВ, бр. 101 от 2012 г., в сила от 01.01.2013 г.)

INFORMATION TO BE NOTIFIED BEFORE ENTRY INTO THE PORT OF: .....
Информация, която се съобщава преди влизане в пристанището .....
.....

(Port of destination as referred to in Article 6 of Directive 2000/59/EC)
(Пристанище на местоназначение, както е посочено в член 6 от Директива 2000/59/ЕО)

1. NAME, CALL SIGN AND, WHERE APPROPRIATE, IMO UEIN IDENTIFICATION NUMBER OF THE SHIP: .....
Име, позивна и ако е целесъобразно, ИМО UEIN идентификационен номер на кораба: .....
.....
2. FLAG STATE: .....
Държава на знамето:
3. ESTIMATED TIME OF ARRIVAL (ETA): .....
Очаквано време на пристигане
4. ESTIMATED TIME OF DEPARTURE (ETD):.....
Очаквано време на заминаване
5. PREVIOUS PORT OF CALL: .....
Предишно пристанище
6. NEXT PORT OF CALL: .....
Следващо пристанище
7. LAST PORT AND DATE WHEN SHIP-GENERATED WASTE WAS DELIVERED: .....
Последно пристанище и дата на депониране на отпадъци от експлоатацията на корабите:
8. ARE YOU DELIVERING (tick appropriate box):
Депонирате ли (отбележете съответната клетка)

all	some	none
всички	някакви	никакви

of your waste into a port reception facilities?
отпадъци в пристанищни приемни съоръжения?

9. Type and amount of waste and residues to be delivered and/or remaining on board, and percentage of maximum storage capacity:
Тип и количество на отпадъците и остатъците, които ще бъдат депонирани и/или ще останат на борда, и процент на максималния капацитет на съхранение:

1. If delivering all waste, complete second column as appropriate.
Ако предавате всички отпадъци, попълнете втората колона.

2. If delivering some or no waste, complete all columns.
Ако предавате някои или никакви отпадъци, попълнете всички колони.

Type Вид	Waste to be delivered, m(3) Отпадъци за предаване, m(3)	Maximum dedicated Storage capacity, m(3) Капацитет за съхранение на отпадъци, m(3)	Amount of waste Retained on board, m(3) Количество на отпадъците, оставащи на борда, m(3)	Port at which Remaining waste will be delivered Пристанище, на което ще бъдат предадени оставащите отпадъци	Estimated amount of waste to be generated between notification and next port of call, m(3) Приблизително количество на отпадъците, генерирани до следващото пристанище, m(3)
1. Waste oils: Нефтосъдържащи отпадъци:					
Sludge Слъдж					
Bilge water Сантинни води					
Other (specify) "Други" "(да се уточни)"					

2. Garbage: Битови корабни отпадъци:					
Food waste Хранителни отпадъци					
Plastic Пластмасови отпадъци					
Other Други					
3. Cargo associated waste1 (specify): Отпадъци, свързани с товара "(да се уточни)"					
4. Cargo residues(1) (specify): Остатъци от корабни товари "(да се уточни)"					
5. Sewage (m(3)): Отпадъчни води					

(1) May be estimates
Приблизително

Notes:
Бележки:
1. This information may be used for port State control and other inspection purposes.
Информацията може да бъде използвана при проверки по държавен пристанищен контрол и за други проверки.
2. This form to be completed and submitted to the Bulgarian Maritime Administration.
Формулярът се попълва и подава до Изпълнителна агенция "Морска администрация".
3. This form is to be completed unless the ship is covered by an exemption in accordance with Article 9 of Directive 2000/59/EC.

Този формуляр трябва да бъде попълван, освен в случаите, в които корабът подлежи на изключение в съответствие с член 9 от Директива 2000/59/ЕО.

I confirm that the above details are accurate and correct and there is sufficient dedicated onboard

Потвърждавам, че подадената информация е точна и пълна и корабът разполага с достатъчно

capacity to store all waste generated between notification and the next port at which waste will be delivered.

капацитет да съхранява отпадъците, резултат от нормална корабоплавателна дейност до следващо пристанище, където ще бъдат предадени.

Date .....

Дата

Time .....

Час

Signature

Подпис

[1] Отпадъчните води могат да бъдат изхвърляни в морето в съответствие с правило 11 от приложение IV към Марпол 73/78. Съответните клетки не трябва да се попълват, ако се планира изхвърлянето на отпадъчни води да стане със съответното разрешение.

[2] Може да се посочи приблизителна оценка.

Приложение № 1
към чл. 11б, ал. 3
Наредба №9/29.07.2005г.
(Ново - ДВ, бр. 103 от 2007 г.)

FORMAT FOR REPORTING ALLEGED INADEQUACY OF PORT RECEPTION FACILITIES

ФОРМА ЗА УВЕДОМЯВАНЕ ЗА НЕСЪОТВЕТСТВИЯ НА ПРИСТАНИЩНИ ПРИЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

The Master of a ship having encountered difficulties in discharging waste to reception facilities should forward the information below, together with any supporting documentation, to the administration of the flag State and, preferably, to the competent Authorities in the port State. The flag State shall notify the port State of the occurrence.

Капитанът на кораб, който е срещнал трудности при предаване на отпадъци в пристанищните приемни съоръжения, трябва да предостави информацията, упомената по-долу, заедно с всяка друга придружаваща документация, на администрацията на държавата на знамето или по-добре — на компетентните пристанищни власти в съответното пристанище. Държавата на знамето трябва да уведоми държавата на пристанището за случая.

1. SHIP'S PARTICULARS
ДАННИ ЗА КОРАБА

Name of ship: _____
Име на кораба

Owner or operator: _____
Корабопритежател

Distinctive number or letters: _____
Отличителен номер или букви
IMO №: _____

Gross tonnage: _____
Бруто тонаж

Port of registry: _____
Пристанище на регистрация

Type of ship:
Тип на кораба

☐ cargo ship / *товарен*

☐ oil tanker / *нефтен танкер*

☐ chemical tanker / *химикаловоз*

☐ ferry / *ферибот*

☐ cruise ship / *пътнически*

☐ bulk carrier / *за насипни товари*

☐ or other (specify) / *друг (да се уточни)* _____

2. PORT PARTICULARS
ДАННИ ЗА ПРИСТАНИЩЕТО

Country: _____
Държава
Name of Port or Area: _____
Име на пристанището или района

Location/Terminal Name: _____
Местонахождение/име на терминала
(e.g. berth/terminal/jetty)
(т.е. кейово място/терминал/пирс)

Name of company operating reception facility (if applicable): _____
Име на компанията, опериращa пристанищното приемно съоръжение (ако е известно)

___ Unloading port, пристанище на разтовар-ване

___ Loading port, пристанище на товарене

___ Shipyard пристанище със специално предназначение

Date of arrival: _____
Дата на пристигане

Date of occurrence: _____
Дата на събитието

Date of departure: _____
Дата на отплаване

3. TYPE AND AMOUNT* OF WASTE FOR DISCHARGE TO FACILITY
ВИД И КОЛИЧЕСТВО НА ПРЕДАВАНИТЕ ОТПАДЪЦИ

3.1. Oil (MARPOL Annex I)
Нефтопродукти (Анекс I от МАРПОЛ)

Type of oily waste:
Вид на отпадъците от нефтопродукти
Bilge water _____ m3
Сантинни води

Sludge from fuel oil purifier_____ m3
Шлам (слъдж) от горивото

_____
* Estimated amount
Очаквано количество

Scale and slops from tanker cleaning_____ m3
Накипи и течни отпадъци
от почистване на танковете

Dirty ballast water_____ m3
Замърсени баластни води

Tank washings_____ m3
Отпадъци при почистване на танковете

Other (specify) _____ m3
Друго (да се уточни)

Were facilities available? Yes ____ No ____
Имаше ли осигурени Да Не
пристанищни приемни
съоръжения?

Costs involved _____
Направени разходи

3.2. Noxious Liquid Substances (NLS) (MARPOL Annex II)

Вредни течни вещества (Анекс II от МАРПОЛ)

Type of NLS residue/water mixture for discharge to facility from tank washings:
Вид на вредните течни вещества: остатъци/водни смеси за предаване, отделени при почистване на танковете

Category A substance_____ m3
Вещества от категория А

Category B substance _____ m3
Вещества от категория В

Category C substance _____ m3
Вещества от категория С

Other (specify) _____ m3
Друго (да се уточни)

Substance is designated as Веществото е посочено като	_____ solidifying or втвърдяващо се или	___ high viscosity с голяма плътност

Proper shipping name of the NLS involved: _____
Точно наименование на превозваните вредни течни вещества

Were facilities available? Имаше ли осигурени пристанищни приемни съоръжения?	Yes ____ Да	No ____ Не

Costs involved _____

Направени разходи

3.3. Garbage (MARPOL Annex V)
Твърди отпадъци (Анекс V от МАРПОЛ)

Type of garbage:
Вид на твърдите отпадъци

1. Plastic _____ m3
Пластмасови

2. Floating dunnage, lining,
or packing materials _____ m3
Укрепващи материали,
облицовки или опаковки

3. Ground paper products, rags,
glass, metal, bottles,
crockery, etc. _____ m3
Хартия, парцали, стъкло,
метал, бутилки, порцелан
и др.

4. Paper products, rags, glass,
metal, bottles, crockery, etc. _____ m3
Хартиени изделия, пар-
цали, стъкло, метал,
бутилки, порцелан и др.

5. Food waste _____ m3
Хранителни отпадъци

6. Incenerator, ash _____ m3
Остатъци след изгаряне,

пепел

Other (specify) _____ m3
Друго (да се уточни)

Were facilities available? Yes ____ No ____
Имаше ли осигурени Да Не
пристанищни приемни
съоръжения?

Costs involved _____
Направени разходи

3.4. Other wastes
Други отпадъци

_____

_____

4. WAS ANY WASTE NOT ACCEPTED BY THE FACILITY?
ИМА ЛИ ОТПАДЪЦИ, ЗА КОИТО Е ОТКАЗАНО ДА БЪДАТ ПРИЕТИ В ПРИСТАНИЩНИТЕ ПРИЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ?

_____

_____

_____

5.INADEQUACY OF FACILITIES
НЕСЪОТВЕТСТВИЯ НА СЪОРЪЖЕНИЯТА
5.1. Remarks on inadequacies
Бележки по несъответствията

_____

_____

_____

_____

5.2. Location of facilities (close to the vessel, inconvenient location or vessel had to shift berth involving delay)
Местонахождение на съоръженията (в близост до кораба, неудобно местонахождение или корабът е трябвало да смени кейовото място и това е довело до забавяне)

_____

_____

5.3. If you experienced a problem, with whom did you discuss this problem or report it to?
Ако сте срещнали такъв проблем, с кого сте го обсъдили, кого сте уведомили?

_____

_____

5.4. Did you give prior notification (in accordance with relevant port requirements) about the vessel's requirements for reception facilities?
Представили ли сте предварително уведомление (по установения в пристанището ред) относно нуждите на кораба от пристанищни приемни съоръжения?

Yes ___ No ___
Да Не

5.5. Did you receive confirmation on the availability of reception facilities on arrival?
Получили ли сте потвърждение за наличие на пристанищни приемни съоръжения при пристигането?

Yes ___ No ___
Да Не

6. ANY ADDITIONAL REMARKS/COMMENTS
ДОПЪЛНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ/КОМЕНТАРИ

_____

_____

_____

_____

7. Master's signature _____Date_____
Подпис на капитана Дата