



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, e-mail: office@bgports.bg, тел.: +359 2 807 9999, факс: +359 2 807 9966

УТВЪРДИЛ:

Лични данни съгласно ЗЗЛД

Ивайло Иванов
Генерален директор
ДП „Пристаннищна инфраструктура“

**ПОЛИТИКА НА ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА
ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТНОСНО ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ НА
КОНТРАГЕНТИ (ПОЛИТИКА)**

Моля, прочетете внимателно текста на настоящата ПОЛИТИКА. Тя съдържа важна информация относно начина, по който се обработват личните Ви данни от ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“.

Общи положения

Чл. 1. (1) Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ (наричано за краткост ДП „Пристанищна инфраструктура“) обработва като администратор личните данни на физическите лица, посочени по-долу (Субекти на данни), в съответствие с предвидените в тази Политика правила и принципи.

(2) Адресът на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ е бул. Шипченски проход № 69, район Слатина, гр. София, ПК 1574, ЕИК/ПИК 130316140, представлявано от Ивайло Иванов - Генерален директор.

Длъжностно лице по защита на данните

Чл. 2. (1) Длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД) на ДП „Пристанищна инфраструктура“ по смисъла на чл. 37-39 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Регламента), е единната точка за контакт за всички Субекти на данни във връзка с упражняването на правата им съгласно тази Политика и приложимото законодателство за защита на личните данни, свързани с обработването от ДП „Пристанищна инфраструктура“ лични данни.

(2) Субектът на данни може да отправи всички свои искания и запитвания, свързани с упражняване на правата му по защита на личните му данни към посоченото ДЛЗД.

(3) Координатите за връзка с ДЛЗД на ДП „Пристанищна инфраструктура“ са:

Име: Катя Попова

Електронен пощенски адрес: dpo@bgports.bg

Адрес за кореспонденция: бул. Шипченски проход № 69, район Слатина, гр. София ПК 1574

Телефон за контакт: +359 2 807 99 51

Субекти на данни

Чл. 3. ДП „Пристанищна инфраструктура“ има право да събира и обработва информация относно следните категории физически лица (Субекти на данни):

1. Физически лица – контрагенти (клиенти, доставчици, подизпълнители и др.) на ДП „Пристанищна инфраструктура“, които не попадат в обхвата на другите политики за защита на личните данни;
2. Физически лица – потенциални контрагенти (клиенти, доставчици, подизпълнители и др.) на ДП „Пристанищна инфраструктура“;
3. Лица, представляващи, работещи за, сътрудничащи си с или имащи други правни или фактически отношения с контрагенти или потенциални контрагенти на ДП „Пристанищна инфраструктура“, които не попадат в обхвата на другите политики за защита на личните данни;
4. Физически лица – участници и представители на участници по обществени поръчки; физически лица, част от екипа на участник в процедура по реда на Закона за обществените поръчки, подизпълнители; физически лица като съдружници в дружества по Закона за задълженията и договорите, кандидати и участници по Закона за обществените поръчки и трети лица, чиито данни се предоставят от кандидатите или участниците;
5. Други външни физически лица, с които ДП „Пристанищна инфраструктура“ встъпва в правни или фактически отношения при или по повод осъществяване на предмета на дейност.

Категории лични данни

Чл. 4. Информацията (категориите лични данни), която ДП „Пристанищна инфраструктура“ обработва относно Субектите на данни, съобразно тази Политика, може да включва:

1. **Данни относно физическа идентичност:** имена; ЕГН/ ЛНЧ; пощенски адрес; телефон; данни от документ за самоличност; подпис, вкл. електронен; данни за контакт: телефон; адрес на електронна поща; физически адрес за кореспонденция; други служебни данни за контакт посредством други комуникационни канали; други: информация кого представлява физическото лице и/или на кого е бизнес контакт;
2. **Договори и договорни условия;**
3. **Данни относно икономическа идентичност:** банкова информация (банка, банкова сметка, ВИС); ДДС номер (за физически лица, регистрирани по ЗДДС); търговско наименование и ЕИК и други регистрационни номера (за ЕТ, свободни професии и др. под.); данни относно данъци и социалноосигурителни вноски, данни относно несъстоятелност и ликвидация, общ и годишен оборот; данни относно липса/ наличие на задължения; данни за платено / в процес на изплащане на обезщетение за причинени вреди; данни относно икономическото и финансовото състояние; данни относно банкови гаранции.
4. **Данни относно социална идентичност:** длъжност и месторабота; права и задължения по сключения договор; дейности, които ще се изпълняват в рамките на обединението в контекста на провеждането и изпълнението на процедури по реда на Закона за обществените поръчки; данни относно образователно-квалификационна степен, област на образователно-квалификационна степен, номер и дата на издаване на диплома, професионален стаж, сертификати, дипломи; правоспособност.
5. **Кореспонденция, искания, жалби и сигнали:** лични данни, съдържащи се в кореспонденцията, исканията, жалбите и сигналите.
6. **Данни за присъди и нарушения:** данни относно присъди, данни относно професионални нарушения, данни относно нарушаване на правилата на конкуренцията;
7. **Други:**
 - данни за обстоятелства, свързани с конфликт на интереси;
 - данни по годишната данъчна декларация на физическите лица;
 - данни от застраховка „Професионална отговорност“ и други документи, които се обработват при и по повод процедурата за възлагане на обществена поръчка;
 - друга информация, съдържаща се в издадено пълномощно;
 - друга информация, свързана с контрагентите, техните служители и представители, предоставена или създадена в контекста на бизнес отношенията и дейностите, включително при преговори и при правни спорове, както и друга информация, станала известна при или по повод изпълнение на предмета на дейност на ДП „Пристанищна инфраструктура“.

Цели за обработване на лични данни

Чл. 5. (1) ДП „Пристанищна инфраструктура“ събира, използва и обработва по друг начин информацията по чл. 4 за целите, предвидени в тази Политика, които в зависимост от правното основание за обработването могат да бъдат:

1. Цели, свързани със спазване на законови задължения, които се прилагат спрямо ДП „Пристанищна инфраструктура“;
2. Цели, свързани с и/или изпълнението договори, сключвани с ДП „Пристанищна инфраструктура“, или за предприемане на стъпки по искане на Субекта на данните преди сключването на договор;
3. Цели за осъществяване на легитимен интерес на ДП „Пристанищна инфраструктура“.

(2) Обработване на лични данни от ДП „Пристанищна инфраструктура“ може да бъде извършвано за едни и същи цели на повече от едно посочените по-горе правни основания.

Чл. 6. Целите, свързани със спазване на законови задължения, за които ДП „Пристанищна инфраструктура“ обработва лични данни, включват:

1. Финансово-счетоводни дейности, при които е необходимо обработването и съхранението на информация, която законът изисква с оглед изпълнението на данъчни, счетоводни и други отчетни задължения;
2. Изпълнение на законови задължения за запазване, предоставяне на информация и отчитане пред държавни и други компетентни органи;
3. Приемане и обработване на получени сигнали, жалби, искания и друга кореспонденция;
4. Дейности по провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки, вкл. събиране на оферти, проверка и оценка на офертите, предоставени от участниците, подготовка на документация, протоколи и доклади и др. под., архивиране на документите по процедурите по Закона за обществените поръчки.
5. Изпълнение на други нормативно регламентирани дейности, свързани с предмета на дейност на ДП „Пристанищна инфраструктура“ (изграждане на пристанища и пристанищни терминали – държавна собственост, реконструкция, рехабилитация и поддържане на пристанищните терминали – държавна собственост, от пристанищата за обществен транспорт, събиране и разходване на пристанищните такси, сключване на договори с пристанищни оператори за извършване на пристанищни услуги по приемане и обработване на отпадъци от кораби, извършване на съпътстващи дейности и др. дейности, определени в чл. 115м, ал. 1 ЗМПВВППРБ).

Чл. 7. Целите, свързани с изпълнението на договор, по който Субектът на данните е страна, или за предприемане на стъпки по искане на Субекта на данните преди сключването на договор, включват:

1. Предприемане на стъпки по сключването, изменението, изпълнението и прекратяването на договор между Субекта на данни (физическо лице-контрагент на ДП „Пристанищна инфраструктура“) и администратора включително:
 - управление на поръчки и изпълнение на договори, включително фактуриране, поддържане на счетоводство и вътрешна администрация;
 - комуникация със Субектите на данни, необходима във връзка със сключването, изменението, изпълнението и прекратяването на договорите с тях.
2. Преговори при установяване и поддържане на бизнес отношения със Субекта на данните (физическо лице-контрагент на ДП „Пристанищна инфраструктура“).
3. Извършване на други дейности, свързани с изпълнението на договора между Субекта на данни и администратора, напр. издаване на пълномощни и др. под.

Чл. 8. Целите, свързани с легитимните интереси на ДП „Пристанищна инфраструктура“, включват:

1. Осъществяване на дейността на ДП „Пристанищна инфраструктура“:
 - предприемане на необходими стъпки за сключване, изменение, изпълнение и прекратяване на договори/ допълнителни споразумения с юридически лица и други образувания, които се представляват от Субект на данни или които са посочили Субект на данни като тяхно лице за контакт, представител и др. под., включително:
 - управление на поръчки, изпълнение и контрол на изпълнение на договори, включително фактуриране, поддържане на счетоводство и вътрешна администрация;
 - комуникация с контрагентите/ потенциални контрагенти, необходима във връзка със сключването, изменението, изпълнението и прекратяването на договорите/ допълнителните споразумения с тях;
 - преговори при установяване и поддържане на бизнес отношения с юридически лица и други образувания, които се представляват от Субект на данни или които са посочили Субект на данни като тяхно лице за контакт, представител и др. под.;
 - управление на връзки с контрагенти, потенциални контрагенти и други бизнес партньори;

- издаване на пълномощни на външни за ДП „Пристанищна инфраструктура“ физически лица;
 - контрол върху изпълнението на договорните задължения;
 - управление на изпълнението на работата;
 - събиране на вземания, дължими към ДП „Пристанищна инфраструктура“, включително принудително;
 - дейности по извършване на проверки във връзка с постъпили жалби, сигнали, молби и др. под.
2. Установяване, упражняване и защита на законните права и интереси на ДП „Пристанищна инфраструктура“ и съдействие при упражняване и защита на законните права и интереси на трети лица (контрагенти и бизнес партньори на администратора), служители на ДП „Пристанищна инфраструктура“ и подизпълнители или доставчици на услуги;
- установяване, упражняване и защита на правни претенции на ДП „Пристанищна инфраструктура“, включително и по съдебен ред, в това число подаване на жалби, сигнали и др. под. към компетентните държавни и съдебни органи;
 - оказване на съдействие при упражняване и защита на правата и законните интереси на трети лица (контрагенти и бизнес партньори на администратора), служители ДП „Пристанищна инфраструктура“ и негови подизпълнители или доставчици на услуги;
 - приемане и обработване на получени сигнали, жалби, искания и друга кореспонденция.

Предоставяне на лични данни и последици при отказ да се предоставят лични данни на ДП „Пристанищна инфраструктура“

Чл. 9. (1) ДП „Пристанищна инфраструктура“ ясно обозначава във всички свои образци на декларации, заявления, искания, протоколи и други формуляри (електронни и на хартия) дали посочването/ предоставянето на съответните данни и/или документи е задължително или договорно изискване, или изискване, необходимо за сключването на договор, или е изцяло доброволно, както и последиците от отказ за предоставяне на данни.

(2) При предоставянето на образец на декларация, предвидена в нормативен акт, в която липсват посочените обстоятелства по ал. 1, изискваната информация следва да се счита като задължителна.

(3) При необходимост от допълнителни разяснения всеки Субект на данни може да поиска такива, като се обърне към ДЛЗД на ДП „Пристанищна инфраструктура“.

(4) Отказът за предоставяне на данни и документи, посочени като задължителни, респ. изискуеми по закон или друг нормативен акт (напр. на данните, изискващи се по Закона за обществените поръчки при предоставяне на оферта), би довел до невъзможност лицето да се включи в подбора или да се сключи договор с него.

Други източници на лични данни

Чл. 10. В някои случаи личните данни, обработвани от ДП „Пристанищна инфраструктура“, не се събират или получават директно от Субекта на данните, за когото се отнасят, а от трети лица: участници или кандидати в процедури по възлагане на обществени поръчки, които подават данни за трети лица, на чиито капацитет ще се позоват; държавни органи или институции и др. под.

Обработване на информация за Субект на данни от трети лица – обработващи лични данни

Чл. 11. (1) За целите, посочени в тази Политика, ДП „Пристанищна инфраструктура“ може да се превъзлага дейности по обработване на личните данни на Субект на данни на трети лица – обработващи лични данни, съобразно и в рамките на изискванията на Регламента и другите приложими правила за защита на личните данни.

(2) Когато лични данни относно Субект на данни се разкриват на и обработват от обработващи личните данни, това ще става само до степен и в обем, който е необходим за извършването на възложените им от ДП „Пристанищна инфраструктура“ задачи.

(3) Обработващите лични данни действат от името на ДП „Пристанища инфраструктура“ и са задължени да обработват личните данни само и единствено при стриктно спазване на писмени нареждания на ДП „Пристанищна инфраструктура“ като нямат право да използват или да обработват по какъвто и да е друг начин информацията относно Субект на данни за други цели освен за целите, посочени в тази Политика.

Категории получатели на лични данни

Чл. 12. ДП „Пристанищна инфраструктура“ се задължава да не разкрива лични данни относно Субекта на данни, освен в случаите когато:

1. Това е необходимо за изпълнение на законово задължение на ДП „Пристанищна инфраструктура“:
 - компетентни държавни, общински и съдебни органи (НОИ; НАП; АДФИ; Сметна палата, ЦАИС ЕОП, други);
 - други държавни органи и институции (КЗК, МВР, ДАНС, контролни органи на изпълнителната власт, органи на съдебната система и т.н.), надлежно легитимирани се със съответни документи (писмени разпореждания на съответния орган);
 - осигуряване на публичност според разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.
2. Това е изрично предвидено в Политиката:
 - обработващи личните данни лица.
3. За защита на правата или законните интереси на ДП „Пристанищна инфраструктура“, свързаните с него лица или Субект на данни:
 - държавни и съдебни органи;
 - ДСИ и ЧСИ;
 - адвокати;
 - одитори.
4. Доставчици на услуги на ДП „Пристанищна инфраструктура“:
 - банки и доставчици на платежни услуги (напр. за целите на извършваните разплащания);
 - пощенски и куриерски оператори;
 - обработващи личните данни.
5. Подизпълнители на ДП „Пристанищна инфраструктура“.
6. Физически лица, за които се отнасят данните.
7. Лица, които Субектът на данни представлява, е представлявал или за които се е представил като техен представител.
8. Лица, за които Субектът на данни работи, е работил или се е представил, че работи.
9. Лица, на които Субектът на данни сътрудничи, е сътрудничил или се е представил като техен сътрудник.
10. Контрагенти или потенциални контрагенти на ДП „Пристанищна инфраструктура“, с които Субектът на данни има други правни или фактически отношения, които са от значение за посочените по-горе цели.
11. В други предвидени от закона случаи.

Период на съхранение на информацията

Чл. 13. (1) ДП „Пристанищна инфраструктура“ обработва и съхранява информацията относно Субекта на данни през целия период на процедурата по възлагане на обществената поръчка, на

изпълнението и на одита по сключения договор, както и в установените срокове след приключване на изпълнението и одита.

(2) ДП „Пристанищна инфраструктура“ има правото да обработва и съхранява информация относно Субекта на данни до постигане на съответните цели, освен в случаите, когато се изисква по-дълго запазване на съответната информация съобразно изискванията на действащия закон или настоящата Политика.

(3) ДП „Пристанищна инфраструктура“, съобразно вътрешните си правила и приложимото законодателство, има правото да обработва и съхранява информация относно Субекта на данни в следните срокове:

1. За срок до **10 (десет) години** (след изтичане на който, документите се преглеждат от експертна комисия с цел окончателно определяне на историческото им значение) се съхраняват личните данни на Субектите на данни, свързани със и/или съдържащи се в документация, отнасяща се до:
 - кореспонденция с министерства;
 - кореспонденция с комитети, комисии, агенции;
 - кореспонденция със съд и с прокуратура;
 - кореспонденция, свързана с процедури, търгове и др. свързани с дейността на ДП „Пристанищна инфраструктура“;
 - кореспонденция с външни структури, ведомства и организации (в рамките на отдел „Инфраструктура, акватория и собственост“, отдел „Стратегическо развитие, пристанищни услуги и екология“);
 - кореспонденция, свързана с банки и финансови институции;
2. За срок до **10 (десет) години** се съхраняват личните данни на Субектите на данни, свързани със и/или съдържащи се в документация, отнасяща се до:
 - договори с пристанищни оператори;
 - фактури и други счетоводни документи (срокът започва да тече, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят);
 - съдебни преписки (срокът започва да тече след приключването на преписката);
 - досиета по дела (срокът започва да тече след приключване на делото);
 - досиета на обекти за услуги и/или строителство, изпълнени от държавните пристанищни оператори.
3. За срок до **5 (пет) години след предприемане на законосъобразните действия** се съхраняват данни, свързани със и/или съдържащи се в документация, отнасяща се до:
 - молби, сигнали, жалби и заявления.
4. За срок до **5 (пет) години** (след изтичане на който, документите се преглеждат от експертна комисия с цел окончателно определяне на историческото им значение), се съхраняват данни, свързани със и/или съдържащи се в документация, отнасяща се до:
 - кореспонденция от/до други податели и адресати, водена във връзка с административното обслужване на ДП „Пристанищна инфраструктура“;
 - кореспонденция с юридически и физически лица по правни въпроси;
 - досиета на пристанищни обекти за услуги.
5. За срок до **5 (пет) години** се съхраняват данни, свързани със и/или съдържащи се в документация, отнасяща се до:
 - вътрешна кореспонденция/ кореспонденция между структурните звена на ДП „Пристанищна инфраструктура“;
 - договори за СМР и услуги (срокът започва да тече след приключване на договора и одит);
 - досие на процедури за възлагане на обществена поръчка, в т.ч. решения по процедури по дейността – класиране след проведена процедура по ЗОП; регистър на сключени договори по реда на ЗОП; досиета на обекти, възложени по ЗОП, чиито предмет е свързан с управлението на собствеността; доклади по ЗОП; досиета на обекти за услуги и/или строителство, възложени по ЗОП - срокът започва да тече от датата на

приключване изпълнението на договора или от датата на прекратяване на процедурата; или след затваряне на програмата на ЕС;

- досие от обществени поръчки – обявления, решения, документация, протоколи на комисията, оферти и т.н. (срокът започва да тече след затваряне на програмата на ЕС);
- други договори и допълнителни споразумения, извън сключените по Закон за обществени поръчки;
- кореспонденция с контрагенти, включително по електронен път (срокът започва да тече след прекратяване на договорното правоотношение);
- документация и комуникация, придружаваща договори с други администратори и обработващи личните данни – протоколи, документални нареждания и др. под., като срокът започва да тече след прекратяване на договорното правоотношение]
- пълномощни;
- комуникация с контрагенти, която съдържа счетоводна информация (и която не представлява документи за данъчно-осигурителен контрол).

6. За срок до **5 (пет) години** се съхраняват данни, свързани със и/или съдържащи се в документация, отнасяща се до:

- електронните документи в досието на обществената поръчка - съхраняват се в платформата по чл. 39а, ал. 1 ЗОП за срок 5 (пет) години от годината, в която е приключило изпълнението на договора или е прекратено възлагането.
- документи на хартиен носител като част от досиетата по чл. 121, ал. 1 и/или информация по чл. 121, ал. 3 ЗОП - срокът за съхранение е 5 (пет) години от датата на приключване изпълнението на договора или от датата на прекратяване на възлагането.

(4) Ако за постигане на целите, предвидени в настоящата Политика, или за защитата на правата и/ или законните интереси (включително и по съдебен ред) на ДП „Пристанищна инфраструктура“, или ако действащото законодателство предвижда обработване на данните за по-дълъг срок, личните данни се обработват и за по-дълъг срок от посочения в ал. 3.

Права по отношение на личните данни

Чл. 14. Субектът на данни има следните права:

1. Право на информация – да получи информация относно извършваното обработване на личните му данни от ДП „Пристанищна инфраструктура“.
2. Право на достъп:
 - да получи потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него;
 - да получи достъп до обработваните лични данни и до детайлна информация относно обработването и правата му съобразно Регламента.
3. Правото на коригиране – да изисква коригирането или допълването на личните му данни, ако същите са неточни или непълни.
4. Правото на изтриване – да изисква изтриването на личните му данни, ако са налице основанията за това, предвидени в Регламента.
5. Право на ограничаване на обработването на личните данни – да изисква от ДП „Пристанищна инфраструктура“ ограничаване на обработването на личните му данни, ако са налице основанията за това, предвидени в Регламента..
6. Уведомяване на трети лица – право да изисква от ДП „Пристанищна инфраструктура“ да уведоми третите лица, на които са били разкрити личните му данни, за всяко извършено коригиране, изтриване или ограничаване на обработването на личните му данни, освен ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия от ДП „Пристанищна инфраструктура“.

Право на възражение

Чл. 15. (1) Субектът на данни има право по всяко време и на основания, свързани с неговото положение, да възрази срещу обработването на лични данни, отнасящи се до него, включително срещу профилиране по смисъла на Регламента, което се основава на легитимните интереси на ДП „Пристанищна инфраструктура“ или на трета страна.

(2) В тези случаи ДП „Пристанищна инфраструктура“ прекратява обработването на личните данни, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на Субекта на данни, или обработването е за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

Чл. 16. (1) Субектът на данни може да упражни правата си, свързани със защита на личните данни като отправи съответно писмено заявление към ДЛЗД на ДП „Пристанищна инфраструктура“.

(2) Заявлението по предходната алинея може да се подаде и по електронен път при условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Закона за електронното управление и Закона за електронната идентификация, като се изпрати по имейл на ДЛЗД на ДП „Пристанищна инфраструктура“ на адреса на електронна поща, посочен в чл. 2, ал. 3 от тази Политика.

(3) Субектът на данните може да упражнява правата, свързани с личните му данни, лично или чрез упълномощено от него лице. При подаването на заявление от упълномощено лице към заявлението се прилага и пълномощното.

Действия на администратора във връзка с упражняване на правата

Чл. 17. ДП „Пристанищна инфраструктура“ съдейства за упражняването на правата на Субектите на данни според задълженията си по Регламента и по българското законодателство, като отказва да предприеме действия по искане за упражняване на права само в случай, че не е в състояние да идентифицира Субекта на данни.

Чл. 18. ДП „Пристанищна инфраструктура“ предоставя информация за действията, предприети във връзка с упражняване правата на Субектите в рамките на 1 месец от получаване на искането, който може да бъде удължен с още два месеца предвид многобройността или сложността на исканията. Информацията се предоставя в исканата от Субекта форма.

Чл. 19. Ако исканията на Субект на данни са явно неоснователни или прекомерни, по-специално поради своята повторяемост, ДП „Пристанищна инфраструктура“ може да наложи разумна такса за предоставянето на информацията или изпълнението на действията по искането, като вземе предвид административните си разходи, или да откаже да предостави информацията или да предприеме действието, като се мотивира писмено за решението си.

Право на жалба до надзорен орган

Чл. 20. Всеки Субект на данни има право да подаде жалба до надзорен орган по защита на личните данни, по-специално в държавата членка (на ЕС/ЕИП) на обичайното си местопребиваване, мястото си на работа или мястото на предполагаемото нарушение, ако счита, че обработването на лични му данни е в нарушение на разпоредбите на Регламента или на други приложими изисквания за защита на личните данни.

Надзорен орган в Република България

Чл. 21. Надзорен орган в Република България е Комисия за защита на личните данни, Адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, Уебсайт: <https://www.cpdp.bg/>.

Ограничения на правата

Чл. 22. Обхватът на правата на Субектите на данни и на задълженията на ДП „Пристанищна инфраструктура“ във връзка с тези права може да бъде ограничен чрез законодателна мярка от правото на ЕС или от българското действащо законодателство.

Разяснения и допълнителна информация


Чл. 23. Субектът на данните може да получи разяснения относно съдържанието, основанията за възникване, начина на упражняване на правата си по тази Политика, както и всякаква допълнителна информация във връзка с правата си при обработването на лични данни от ДП „Пристанищна инфраструктура“ от ДЛЗД.

Тази Политика е съставена от ДП „Пристанищна инфраструктура“ в качеството му на администратор на лични данни с оглед изпълнение на задълженията му за предоставяне на информация на Субектите на данни по чл. 13 и чл. 14 от Регламента.

Дата на създаване: 07.2019 г.

Дата на последна промяна: 07.2024 г.

Изготвил:


Катя Попова
Длъжностно лице по защита на данните, ГУ