



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ (КЛОН) РУСЕ

Русе 7000, ул. "Пристанищна" № 22, e-mail: office.rousse@bgports.bg, Тел: (+359 82) 818988, Факс: (+359 82) 818862

УТВЪРДИЛ:

Здравко Здравков

Директор на ТП (клон) Лом на
ДП „Пристанищна инфраструктура“



ПРОТОКОЛ

I. Днес, 03.11.2014 г. от 14.00 часа, в изпълнение на Заповед № 38-00-2#7/28.10.2014 г. на Директора на ТП (клон) Лом на ДП „Пристанищна инфраструктура“, назначената комисия за получаване, разглеждане и оценка на офертите за участие в обществена поръчка чрез публична покана по чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: *„Драгиране на акваторията пред „Бял кей“ в Пристанищен терминал Лом“* в състав:

Председател: инж. Юлиян Филипов – експерт в ТП клон Лом на ДП „Пристанищна инфраструктура“ и

Членове:

1. Боянка Янакиева - Счетоводител в ТП клон Лом на ДП „Пристанищна инфраструктура“;
 2. Георги Христов – ст. юрисконсулт в дирекция „Правна“ на ДП „Пристанищна инфраструктура“
 3. Ирена Матеева – Главен експерт в ТП клон Лом на ДП „Пристанищна инфраструктура“;
 4. Валерия Георгиева - експерт в ТП клон Лом на ДП „Пристанищна инфраструктура“
- проведе заседание в заседателната зала на ТП клон Лом на ДП „Пристанищна инфраструктура“ за отваряне, разглеждане, оценяване на постъпилите оферти и класиране на участниците в обществената поръчка.

Председателят на комисията инж. Филипов откри заседанието на комисията.

Председателят и всички членове на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал. 3 от ЗОП за съответствие на обстоятелствата по ал. 1 и за спазване на изискванията по ал. 2 на същата разпоредба на закона, които се представят на възложителя.

При отварянето на офертите, извършено по реда на разпоредбата на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП и на публичната част от заседанието на комисията присъства участник в обществената поръчка – Управителя на ЕТ „Ремо – Николай Тошев“, гр. Оряхово.

Комисията установи, че в законоустановения срок съгласно посоченото в публичната покана на възложителя с изх. № 11-00-3/20.10.2014г. (ID № 9034896 в Регистъра на АОП) е получена 1 (една) оферта, подадена в запечатан непрозрачен плик, видно от Приемо-предавателен протокол от 03.11.2014 г. от участника:

1. ЕТ „Ремо – Николай Тошев”, гр. Оряхово - оферта с рег. № 38-00-2#8/31.10.2014 г., получена в 16.48 ч.

След отварянето на офертата комисията обяви ценовото предложение на участника:

1. Участникът ЕТ „Ремо – Николай Тошев”, гр. Оряхово е представил ценово предложение в съответствие с образеца, приложен към документацията за участие и с условията на обявената поръчка на **обща стойност 197 317.77 лв. (сто деветдесет и седем хиляди триста и седемнадесет лв. и 77ст.) без ДДС или 236 781.32 лв. (двеста тридесет и шест хиляди седемстотин осемдесет и един лв. и 32 ст.) с ДДС.** Към ценовото предложение е приложена остойносна количествена сметка за изпълнение на отделните видове работи.

Комисията продължи своята работа с разглеждане на представените документи, съдържащи се в офертата за установяване на съответствието им с посочените от възложителя изисквания в публичната покана и в документацията за участие.

Съгласно утвърдената от възложителя документация за участие в поръчката, всяка оферта трябва да съдържа:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението.

2. Пълномощно, свободен текст, с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, представляващо участника – представя се в оригинал, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в конкретната поръчка. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.

3. Данни за участника, който прави предложението – посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

4. При участници обединения – договор за обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Договорът за създаване на обединението следва да регламентира разпределението на дейностите между лицата, участващи в него.

5. Подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д" от ЗОП - по образец (*Образец № 3*).

Декларацията се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката.

6. Декларация по образец по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (*Образец № 4*) за обстоятелството дали участникът ще ползва подизпълнители. Ако участникът предвижда използването на подизпълнители при изпълнение на поръчката, в декларацията се посочват видовете работи, които подизпълнителят/ите ще извършват, съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката и предвидените подизпълнители.

Когато участникът ще използва подизпълнители, в офертата се прилага декларация за тяхното съгласие, подписана от подизпълнителите – по образец (*Образец № 5*).

7. Декларация по образец, в която участникът заявява, че приема условията в проекто – договора (*Образец № 6*).

8. Декларация (свободен текст) за определяне на срок на валидност на офертата не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за приемане на офертата. Участникът може да предложи и по-дълъг срок на валидност на офертата.

9. За доказване техническите си възможности и квалификацията на участниците се представят следните документи:

9.1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 г., считано от датата на подаване на офертата, а за строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, а именно: драгиране (почистване/рехабилитация) от наноси и отложения по дъното на водни пространства към пристанищни или други речни хидротехнически съоръжения за осигуряване на проектните дълбочини за корабоплаването, и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

9.2. Декларация по образец (*Образец № 7*), съдържаща списък на техническите лица, които ще отговарят за извършването на драгажните работи, с посочени професионална квалификация и конкретни обекти за еднакви или сходни с предмета на поръчката работи, в изпълнението на които тези лица са участвали, с приложени копия на документи, удостоверяващи професионалната квалификация и професионалния опит на всяко от лицата, посочени в списъка, документи, доказващи необходимата правоспособност за изпълнение на дейността, както и декларации (свободен текст, подписани от всяко от лицата в екипа), удостоверяващи, че участникът има съответното лице на свое разположение за изпълнение на поръчката.

9.3. Декларация по образец (*Образец № 8*) за собствено, наето или ползвано на друго основание оборудване - драгажна техника и механизация, с необходимите за изпълнение на поръчката технически характеристики, заедно с приложени документи, съдържащи техническите характеристики на оборудването, доказателства, че плаващата техника отговаря на условията на чл. 6 от Кодекса на търговското корабоплаване, сертификати, издадени от акредитирани лица за оборудването и др.

9.4. Заверено копие на документ (удостоверение и талон) за регистрация в Централния професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на строителна дейност или еквивалентен документ, издаден от държава членка на ЕС.

10. Декларация за оглед на обекта – свободен текст.

11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Декларацията е по образец (*Образец № 9*).

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат ремонтните работи, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката с посочен срок за изпълнение на предмета на поръчката – по образец (*Образец № 1*) с приложени:

- Технология за изпълнение на драгажните работи, в която трябва да са описани: организацията на драгажните работи в съответствие с разполагаемата от участника драгажна техника и механизация за изпълнението на поръчката; технологичната последователност, в която ще извършват работите; организационната структура на екипа от технически лица за управление изпълнението на поръчката; по какъв начин; разпределението на отговорностите и задълженията на членовете на екипа за изпълнението на поръчката;

- Примерен график за изпълнение на поръчката, съответстващ на технологията за изпълнение.

13. Ценово предложение – по образец (*Образец № 2*), към което се прилага изготвена от участника остойностена количествено-стойностна сметка, съобразно техническата спецификация (*Приложение № 2*) и количествената сметка (*Приложение № 2.4*).

Предвид горното, комисията извърши проверка на приложените към офертата на участника документи и установи следното:

1. **Участник № 1 ЕТ „Ремо – Николай Тошев”, гр. Оряхово, ЕИК 106017566**, адрес на управление и за кореспонденция: гр. Оряхово, ул. „6-ти септември” бл.6, вх. „Б”, ап.16, телефон 0886450055, e-mail: remo_nt@abv.bg с Управител Николай Тодоров Тошев.

2. Участникът е представил оферта за участие в обществената поръчка – по образец, с приложения към нея документи, както следва:

1. Списък на документите, съдържащи се офертата ;
2. Данни за участника – информационен лист 1 бр;
3. Декларация по образец по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;
5. Декларация за приемане на условията в проекто-договора;
6. Декларация за срок на валидност на офертата;
7. Списък на сходно строителство, изпълнено през последните 5 г;
8. Удостоверение за добро изпълнение – референции 3бр;
9. Декларация съдържаща списък на техническите лица отговарящи за изпълнението на драгажните работи;
10. Декларации удостоверяващи, че съответните лица са на разположение;
11. Декларация за собствено оборудване;
12. Декларация за регистрация в Централния професионален регистър на строителя;
13. Декларация за оглед на обекта;
14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта;
15. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
16. Ценово предложение.

Офертата с приложените към нея документи са представени на хартиен носител в съответствие с образците на възложителя, приложения към документацията за участие. При извършения обстоен преглед на документите, комисията установи, че участникът е представил всички изискани от възложителя документи, посочени в документацията за участие и в публичната покана. Посочен е 60 (шестдесет) дневен срок за валидност на офертата и **срок за изпълнение на поръчката 90 (деветдесет) календарни дни, съгласно приложения календарен график.** Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на договора. Приложена е и подробно описана Технология за изпълнение на драгажните работи. Основните дейности на организацията на строителния процес са описани по видове:

- Създаване на безопасни условия за експлоатация на Пристанище Лом;
- Пълна и всеобхватна организация на изпълнение на дейностите;

- Влагане на най-подходящите материали;
- Прецизно и компетентно изпълнение на работите;
- Цялостен контрол на процеса;
- Изпълнение на всички СМР при осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

Предложено е описание на начина и последователността за извършване на дейностите и технологията на изпълнение, в съответствие с графика за изпълнение на поръчката. Технологията на изпълнение е разпределен в три етапа – подготвителен, основен и довършителен.

Описана е и необходимата строителна техника, специализирана механизация за изпълнението на поръчката материалите за влагане при изпълнението на СМР, както и план за действия за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите на строителната площадка.

Организацията на строителната площадка също е описана в съответствие с графика за изпълнение на поръчката. С него са съобразени и мерките за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР.

Участникът е описал подробно и организацията на човешките ресурси, необходими за изпълнение на поръчката и разполагане на персонала и мерките за опазване на околната среда при изпълнение на видовете СМР, които са в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците

При прегледа на представените документи, комисията установи, че участникът не е представил заверено копие на документ за регистрация в Централния професионалния регистър на строителя, но на основание чл. 49 ал.1 от Закона за обществените поръчки е представил декларация за наличието на такава регистрация, предвид което комисията

РЕШИ:

1. Да извърши справка в публичния регистър на Централния професионалния регистър на строителя за наличието на въпросната регистрация.

2. След извършената справка, комисията установи че участникът е вписан в Централния професионалния регистър на строителя (Протокол № 0740/30.10.2014г.), поради което продължи своята работа.

След извършената проверка и в резултат на направените констатации за съответствие с поставените от възложителя критерии за подбор и изисквания за изпълнение на поръчката, както и пълнота на представените документи, приложени към офертата на участника в обществената поръчка, комисията

РЕШИ:

1. Няма правно основание за отстраняване на участника предвид констатираното съответствие на представената от него оферта с критериите за подбор, поставени от възложителя.

2. Допуска до оценка предложението за изпълнение на поръчката на участник № 1 ЕТ „Ремо – Николай Тошев”, гр. Оряхово съобразно утвърдената от възложителя методика за определяне на комплексна оценка на офертата.

Комисията от длъжностни лица пристъпи към разглеждане на Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка. Съгласно методиката оценяването на офертата следва да се извърши по формулата:

$$КО = ОЦ + ОС, \text{ където}$$

ОЦ – Оценка на предложената цена.

ОС – Оценка на предложения срок.

Показател: Оценка на предложената цена – с относителна тежест в комплексната оценка (максимален брой точки) – **70** точки.

Показател: Оценка на предложения срок – с относителна тежест в комплексната оценка (максимален брой точки) – **30** точки.

$$\text{ОЦ} = \frac{\text{Най-ниска цена, предложена в офертите}}{\text{Цена предложена от участника}} \times 0,7 \times 100$$

$$\text{ОС} = \frac{\text{Най-кратък срок, предложен в офертите}}{\text{Срок предложен от участника}} \times 0,3 \times 100$$

Оценките по всеки един показател се определят чрез консенсус от членовете на комисията. Ако не може да се постигне консенсус за оценката по някой показател, всеки от членовете на комисията попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по съответния показател. Всяка оферта получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта, е 100 точки.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на комплексната оценка.

С оглед направеното конкретно предложение за изпълнение на поръчката, участникът ЕТ „Ремо – Николай Тошев”, гр. Оряхово получава следните оценки по отделните показатели, определени с консенсус от всички членове на комисията:

Оценката по показател Оценка на предложената цена /ОЦ/ е 70 точки.

Оценката по показател Оценка на предложения срок /ОС/ е 30 точки.

Прилагайки формулата от утвърдената от възложителя методика, участникът получава крайна комплексна оценка на офертата от 100 точки.

Като взе предвид получените резултати от оценката на офертата на участника, комисията

РЕШИ:

1. Предлага на възложителя следното класиране:

1-во място: Участник № 1 ЕТ „Ремо – Николай Тошев”, гр. Оряхово с получени общо 100 (сто) точки въз основа на оценка на офертата по критерия “икономически най-изгодна оферта” и ценово предложение за изпълнение на поръчката на обща стойност стойност 197 317.77 лв. (сто деветдесет и седем хиляди триста и седемнадесет лв. и 77ст.) без ДДС.

2. Предлага на възложителя - Директора на ТП (клон) Лом на ДП „Пристанищна инфраструктура” да избере за изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Драгиране на акваторията пред „Бял кей” в Пристанищен терминал Лом” ЕТ „Ремо – Николай Тошев”, гр. Оряхово, класиран на първо място с получени 100 точки, с който на основание чл. 101е, ал. 1 във връзка с чл. 101д, ал. 1 от ЗОП да бъде сключен писмен договор за изпълнение на обществената поръчка.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 101г, ал. 4 от ЗОП и чл. 39, ал. 5 от Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки в ДП „Пристанищна инфраструктура”, протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участника и се публикува в “Профил на купувача” на официалната интернет страница на ДП „Пристанищна инфраструктура”, при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

Настоящият протокол и цялата документация по обществената поръчка се предава на възложителя.

Дата на приключване работата на комисията: 07.11. 2014 г.

Председател на Комисията:
инж. Юлиян Филипов

и членове:

1.
Боянка Янакиева
2.
Георги Христов
3.
Ирена Матеева
4.
Валерия Георгиева

Дата на приемане на работата на комисията и утвърждаване на протокола: 10.11.2014 г.