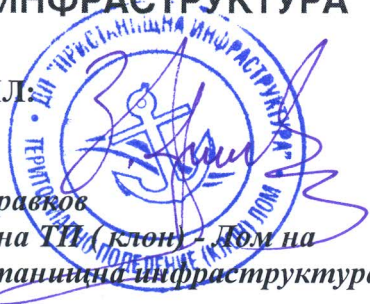




УТВЪРДИЛ:

Здравко Здравков
Директор на ТИ (Клон) - Лом на
ДП „Пристанищна инфраструктура“



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

участие в обществена поръчка за избор на изпълнител по чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП, обявена при условията на глава VIII „а“ от ЗОП, с предмет: *"Драгиране на акваторията пред "Бял кей" в Пристанищен терминал Лом"*

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ (КЛОН) - ЛОМ НА ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“ кани всички заинтересовани лица, които отговарят на посочените по-долу изисквания, да участват в поръчката за избор на изпълнител с предмет: *"Драгиране на акваторията пред "Бял кей" в Пристанищен терминал Лом"*.

I. Правно основание: чл.14, ал. 4, т. 1 от ЗОП във връзка с глава VIII „а“ от ЗОП.

1. Прогнозна стойност на поръчката: 200 000,00 лв. (двеста хиляди), без ДДС.

Поръчката се финансира със собствени средства на ДП „Пристанищна инфраструктура“ и е включена в Годишната програма за 2014 г. за изграждане, реконструкция, рехабилитация и поддържане на пристанищата за обществен транспорт с национално значение на ДП „Пристанищна инфраструктура“, утвърдена от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

2. Предлаганата цена не може да надхвърля прогнозната стойност.

3. Място за изпълнение – пристанищен терминал Лом от пристанище за обществен транспорт с национално значение Лом.

4. Срок за изпълнение на поръчката - ще се определи съобразно офертата на участника, класиран на първо място в поръчката. Срокът за изпълнение не може да надвишава 120 дни.

5. Срок на валидност на офертите: представените от участниците в поръчката оферти трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 30 календарни дни от датата на подаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

6. Начин на плащане – плащанията ще се извършват по посочена от изпълнителя банкова сметка, както следва:

6.1. Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора, срещу представяне на оригинална фактура от изпълнителя и на безусловна неотменяема банкова гаранция в полза на възложителя за размера на аванса и за срок на валидност не по-кратък от срока за изпълнение на договора;



6.2. Междинно плащане в размер до 60 % (шестдесет процента) от общата стойност на договора, след подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи за приемане на действително извършени работи, възлизащи на поне 50 % (петдесет процента) от общия обем работи и представяне на оригинална фактура от изпълнителя;

6.3. Окончателно плащане в размер на остатъка от договорената стойност, след приспадане на платените суми, след приключване на изпълнението – на база двустранен окончателен приемо-предавателен протокол за цялостното изпълнение на договора със заключение, удостоверяващо качеството и обема на действително извършените драгажни работи и представена фактура от изпълнителя;

6.4. Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, в срок до десет работни дни след представяне на съответните документи.

II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ поддържа съществуващите пристанищни акватории и обезпечава достъпа до пристанищата за обществен транспорт с национално значение.

Дейностите по поддържане на проектните дълбочини в акваториите на пристанищата за обществен транспорт с национално значение до границата на оперативната акватория са от съществено значение за осигуряване безопасността на корабоплаването.

Целта на настоящата поръчка е да бъде драгирана акваторията пред „Бял кей“ в Пристанищен терминал Лом, така че да се осигурят проектните дълбочини и съответно да се обезпечи нормалното и безаварийното приставане на кораби. Едновременно с това ще се облекчат товаро-разтоварните дейности и ще се повиши ефективността на наличната товаро-разтоварна механизация при обработката на товарите при ниски водни стоежи на р. Дунав.

Понастоящем значителни количества наносен материал, без точно определена зърнометрия и състав, образувал се в резултат на русловите процеси и претоварната дейност, по естествен път са отложени в оперативната акватория на I^{BO}, II^{PO} и III^{TO} корабни места („Бял кей“). Това усложнява фактическото състояние на речното дъно в зоната на терминала, като при ниски водни стоежи на р. Дунав, характерни през месеците юли, август, септември и октомври, приставането на „Бял кей“ и товаро-обработката на корабите значително се затрудняват.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА

До участие в поръчката се допуска всяко българско и чуждестранно физическо и юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и изискванията, обявени от възложителя в документацията за участие и в публичната покана.

Участникът следва да има актуална регистрация в Централния професионален регистър към Камарата на строителите.

Участникът трябва да има опит в извършването на еднакви или сходни с предмета на поръчката работи, а именно - драгиране (почистване/рехабилитация) от наноси и отложения по дъното на водни пространства към пристанищни или други речни хидротехнически съоръжения за осигуряване на проектните дълбочини за корабоплаването.

Участникът следва да разполага с екип от технически лица, които ще отговарят за изпълнението на драгажните работи, с професионална квалификация и професионален опит в извършването еднакви или сходни с предмета на поръчката работи.

Участникът трябва да разполага със собствено, наето или ползвано на друго основание оборудване - драгажна техника и механизация с необходимите за изпълнение на поръчката технически характеристики, като плаващата техника следва да отговаря на условията на чл. 6 от Кодекса на търговското корабоплаване.



Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на чл. 101в от ЗОП, публичната покана (*Приложение № 1*), настоящата документация и представляващите неразделна част от документацията Техническа спецификация (*Приложение № 2*) и Количествена сметка към нея (*Приложение № 2.4*).

Офертата трябва да бъде съставена на български език, приложените към нея документи да са изготвени по образците към настоящата документация, да са попълнени ясно и четливо и да са подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и да бъдат подпечатани. В случай, че приложените към офертата документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език, с изключение на документа за регистрация, декларациите по чл. 47, ал. 9 от ЗОП и документа за регистрация в професионалния регистър на строителите, които се представят в официален превод. Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат представени в заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето, подписало офертата и печат.

Всички страници от офертата трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

Офертата се поставя в непрозрачен плик с надпис “Оферта”, върху който са посочени наименованието, адреса, телефоните и факса за контакти на депозирания го участник, както и обозначение за коя поръчка се изпраща/представя офертата.

Не може да участва в поръчката, съответно възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 (буква „а” – „д”) от ЗОП се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от ТЗ;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по буква „а” – „ж” – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Изискванията на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката.

От участие в поръчката ще се отстранява участник, чието предложение за срока надвишава 120 дни или чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката.

IV. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ

За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи към офертата следните документи:



1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението.
2. Пълномощно, свободен текст, с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, представляващо участника – представя се в оригинал, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в конкретната поръчка. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.
3. Данни за участника, който прави предложението – посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.
4. При участници обединения – договор за обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.
- Договорът за създаване на обединението следва да регламентира разпределението на дейностите между лицата, участващи в него.
5. Подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д" от ЗОП - по образец (*Образец № 3*).
- Декларацията се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката.
6. Декларация по образец по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (*Образец № 4*) за обстоятелството дали участникът ще ползва подизпълнители. Ако участникът предвижда използването на подизпълнители при изпълнение на поръчката, в декларацията се посочват видовете работи, които подизпълнителят/ите ще извършват, съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката и предвидените подизпълнители.
- Когато участникът ще използва подизпълнители, в офертата се прилага декларация за тяхното съгласие, подписана от подизпълнителите – по образец (*Образец № 5*).
7. Декларация по образец, в която участникът заявява, че приема условията в проекта – договора (*Образец № 6*).
8. Декларация (свободен текст) за определяне на срок на валидност на офертата не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за приемане на офертата. Участникът може да предложи и по-дълъг срок на валидност на офертата.
9. За доказване техническите си възможности и квалификацията на участниците се представят следните документи:
 - 9.1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 г., считано от датата на подаване на офертата, а за строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, а именно: драгиране (почистване/рехабилитация) от наноси и отложения по дъното на водни пространства към пристанищни или други речни хидротехнически съоръжения за осигуряване на проектните дълбочини за корабоплаването, и:
 - а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или
 - б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в



съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

9.2. Декларация по образец (*Образец № 7*), съдържаща списък на техническите лица, които ще отговорят за извършването на драгажните работи, с посочени професионална квалификация и конкретни обекти за еднакви или сходни с предмета на поръчката работи, в изпълнението на които тези лица са участвали, с приложени копия на документи, удостоверяващи професионалната квалификация и професионалния опит на всяко от лицата, посочени в списъка, документи, доказващи необходимата правоспособност за изпълнение на дейността, както и декларации (свободен текст, подписани от всяко от лицата в екипа), удостоверяващи, че участникът има съответното лице на свое разположение за изпълнение на поръчката.

9.3. Декларация по образец (*Образец № 8*) за собствено, наето или ползвано на друго основание оборудване - драгажна техника и механизация, с необходимите за изпълнение на поръчката технически характеристики, заедно с приложени документи, съдържащи техническите характеристики на оборудването, доказателства, че плаващата техника отговаря на условията на чл. 6 от Кодекса на търговското корабоплаване, сертификати, издадени от акредитирани лица за оборудването и др.

9.4. Заверено копие на документ (удостоверение и талон) за регистрация в Централния професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на строителна дейност или еквивалентен документ, издаден от държава членка на ЕС.

10. Декларация за оглед на обекта – свободен текст.

11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Декларацията е по образец (*Образец № 9*).

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат ремонтните работи, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката с посочен срок за изпълнение на предмета на поръчката – по образец (*Образец № 1*) с приложени:

- Технология за изпълнение на драгажните работи, в която трябва да са описани: организацията на драгажните работи в съответствие с разполагаемата от участника драгажна техника и механизация за изпълнението на поръчката; технологичната последователност, в която ще извършват работите; организационната структура на екипа от технически лица за управление изпълнението на поръчката; по какъв начин; разпределението на отговорностите и задълженията на членовете на екипа за изпълнението на поръчката;

- Примерен график за изпълнение на поръчката, съответстващ на технологията за изпълнение.

13. Ценово предложение – по образец (*Образец № 2*), към което се прилага изготвена от участника остойностена количествено-стойностна сметка, съобразно техническата спецификация (*Приложение № 2*) и количествената сметка (*Приложение № 2.4*).

Участникът трябва да представи към ценовото си предложение и анализи за:

- Цена за мобилизация на техника;
- Цена за почистване от наноси, включително извозване и разтоварване в определеното от ИАПД депо от км 741+800 до км 741+600;
- Цената за изваждане на едрогабаритен предмет с кран и с използване на водолази;
- Цена за водолазен оглед в зоната на драгажа;
- Цена за демобилизация на техника.



Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Изискването за регистрация в ЦПР на строителите се доказва от участника в обединението, който ще изпълнява строителна дейност. При участие на обединение, което не е юридическо лице документите по т. 3 и т. 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по т.9.1-9.4 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията на възложителя, а декларацията по т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 3, т. 5 и т. 9.4 се представят в официален превод.

Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документи, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел, трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

V. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Офертите се оценяват по критерия „икономически най-изгодна оферта“. Комплексната оценка на конкретната оферта представлява сбора от точките, получени по всеки от показателите и се определя по следната формула:

$$КО = ОЦ + ОС,$$

където:

КО е комплексната оценка. Максималният брой точки, които може да получи конкретна оферта е 100 точки;

ОЦ – оценката по Показателя „Оценка на предложената цена“, с относителна тежест в комплексната оценка (максимален брой точки) - 70 точки;

ОС – оценката по Показателя „Оценка на предложения срок“, с относителна тежест в комплексната оценка (максимален брой точки) - 30 точки.

1. Определяне на оценката по Показателя „Оценка на предложената цена“ (ОЦ)

Точките, които конкретната оферта получава по този показател за оценка, се изчисляват по следната формула:

$$ОЦ = \frac{\text{Най-ниска цена, предложена в офертите}}{\text{Цена, предложена от участника}} \times 0,7 \times 100$$

2. Определяне на оценката по Показателя „Оценка за предложения срок“ (ОС)

Точките, които конкретната оферта получава по този показател за оценка, се изчисляват по следната формула:

$$ОС = \frac{\text{Най-кратък срок, предложен в офертите}}{\text{Срок, предложен от участника}} \times 0,3 \times 100$$

Оценките се закръглят до втория знак след десетичната запетая.



На първо място се класира участникът получил най-голям брой точки. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на комплексната оценка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че цените се еднакви, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда, посочен по-горе.

Комисията предлага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

VI. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът за получаване на офертите е до 17:30 ч. на 31.10.2014 г. в Териториално поделение (клон) - Лом, гр. Лом, пл. „Независимост”, п.к. 5.

Срок на валидност на публичната покана – **29.10.2014 г. (включително)**.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на възложителя.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в Териториално поделение (клон) – Лом, на адрес: гр. Лом, пл. „Независимост”, на 03.11.2014 г. от 14.00 часа.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на поръчката. Договорът трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят не сключва договор за изпълнение с участник, при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и участници, които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При сключване на договор определеният изпълнител представя:

- документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;

- декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, подписани от представляващите изпълнителя;

- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора във вид на парична сума в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС, внесена по следната банкова сметка на Възложителя: IBAN BG54 CECB 9790 1043056701; BIC CECBBSF; Банка „ЦКБ” АД, клон Лом или оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, за сума в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност – не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за последното плащане по договора;

- оригинал на учредена в полза на Възложителя неотменяема и безусловна банкова гаранция за размера на аванса и за срок не по-кратък от срока на действието на договора;

- валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност” за дейност строителство, покриваща стойността на обекта и целия срок на договора;



- валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Строително - монтажни работи“ за конкретния обект, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на строително - монтажните работи, както и вредите, причинени на трети лица с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящата поръчка;

- документите по чл. 49 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП.

Документацията за провеждане на настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което всички документи от настоящата документация следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ и на следващо място при условията на чл. 101е, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него.

За допълнителна информация: инж. Христо Хранов – експерт „Инфраструктура, акватория и собственост“ в Териториално поделение (клон) - Лом, тел.: 0971 68387; факс 0971 66972; e-mail: h.hranov@bgports.bg.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Публична покана;
2. Техническа спецификация с приложенията към нея;
3. Образец на Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец №1);
4. Образец на ценово предложение (Образец № 2);
6. Образци на декларации - 9 бр.;
7. Проект на договор;
8. Споразумение за поверителност.