



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, e-mail: office@bgports.bg, тел.: +359 2 807 9999, факс: +359 2 807 9966

УТВЪРЖДАВАМ:

**Petar Ivov
Seferov**

Digitally signed by Petar
Ivov Seferov
Date: 2023.08.10
15:57:30 +03'00'

ПЕТЪР СЕФЕРОВ

ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР

ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

**ПОЛИТИКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ НА
ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА
ИНФРАСТРУКТУРА“**

август 2023 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата Политика определя обхвата на информацията, предмет на оповестяване от Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ в качеството му на публично предприятие по смисъла на чл. 2, ал. 1, т. 3 на Закона за публичните предприятия.

2. Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ оповестява и осигурява лесен достъп до информация за дейността на Предприятието и органите за управление, финансова и нефинансова информация, включително финансовото състояние, бизнес програмата, годишни финансови отчети, годишен доклад за дейността, анализи и доклади, постигане на целите и управленската структура.

3. Политиката за оповестяване е съобразена и се прилага в съответствие с действащите в Република България нормативни изисквания, включително Закон за публичните предприятия, Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия, Закон за счетоводството, Закон за защита на личните данни и относимите вътрешни правила на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“.

II. ЦЕЛ И ПРИНЦИПИ

4. Целта на настоящата Политика е да очертае рамката за предоставяне на информация към заинтересованите лица, с оглед осигуряване на възможност за вземане на обективни и информирани решения и оценки.

5. При оповестяване на информация, Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ се ръководи от принципите за:

- 5.1. Законност;
- 5.2. Целесъобразност;
- 5.3. Равнопоставеност;
- 5.4. Добросъвестност.

6. Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ оповестява информация, при спазване на принципа за равнопоставено третиране на адресатите.

III. ИНФОРМАЦИОННИ КАНАЛИ

7. За целите на оповестяването на информация Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ използва следните канали:

7.1. Интернет страницата www.bgports.bg с утвърдено съдържание, обхват и периодичност на разкриваната чрез нея информация;

7.2. Други канали, в т.ч. медии; интернет страниците на: Агенцията за публичните предприятия и контрол (АППК), Министерство на транспорта и съобщенията (МТС), Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, на които съответно се публикува информация.

IV. ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩА НА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ИНТЕРНЕТ САЙТА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

8. Оповестяваната от Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ информация включва, без да се ограничава единствено до:

8.1. Правилник за устройството, функциите и дейността на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“;

8.2. Информация относно управлението на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“;

8.3. Годишен финансов отчет и Доклад за дейността;

8.4. Междинни (тримесечни) финансови отчети;

8.5. Бизнес програма;

8.6. Информация относно проекти, изпълнени по Оперативна програма „Транспорт“ 2007 – 2013, Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014 – 2020 г., екологични проекти и други;

8.7. Информация съгласно Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за установяване на конфликт на интереси;

8.8. Информация относно членство в международни организации;

8.9. Информация относно защитата на личните данни;

8.10. Информация съгласно Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения;

8.11. Информация относно участие в социално отговорни инициативи;

8.12. Информация за контакти с Главно управление, Клоновете – териториални поделения, Специализираните поделения дирекции;

8.13. Друга подходяща информация.

V. ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩА НА ОПОВЕСТЯВАНЕ В АГЕНЦИЯ ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И КОНТРОЛ

9. Тримесечни финансови отчети, които включват:

9.1. Междинен финансов отчет, съставен съгласно приложимите счетоводни стандарти;

9.2. Междинен анализ на дейността, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели.

10. Годишни финансови отчети, които включват:

10.1. Годишен финансов отчет, съставен съгласно приложимите счетоводни стандарти;

10.2. Годишен доклад за дейността, изготвен съгласно Закона за счетоводството и Търговския закон, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели;

10.3. Доклад на регистрирания одитор;

10.4. нефинансова декларация по чл. 48 от Закона за счетоводството, както и отчети за оценка на риска, човешките ресурси и трудовите отношения, устойчивостта, въздействието върху околната среда, сделките между свързани лица и отчет за членовете на управителните и контролните органи, включително отчет за тяхното възнаграждение, отчет за изпълнението на възложените задължения за извършване на обществени услуги и на целите на публичната политика;

10.5. аналитична отчетност на приходите и разходите на предприятието за изпълнение на възложените му задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика;

10.6. доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол, изготвени съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор;

10.7. друга изисквана информация.

VI. ОТГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕТО НА ИНФОРМАЦИЯТА

11.1. за оповестяване на информация в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел – определени от генералния директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ длъжностни лица или пълномощници;

11.2. за оповестяване на информация чрез Агенцията за публичните предприятия и контрол, Министерство на транспорта и съобщенията – определени от генералния директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ длъжностни лица;

11.3. за оповестяване на информация на интернет страница на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ – определени от генералния директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ длъжностни лица.

VII. ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО НЕ ПОДЛЕЖИ НА РАЗКРИВАНЕ

12. В определени случаи, съгласно действащото законодателство, разкриването на определена информация не е позволено. Такива случаи са, ако:

12.1. това води до нарушаването на закон или друг нормативен акт;

12.2. информацията е поверителна или се отнася за неприключили преговори и договори;

12.3. информацията представлява служебна или търговска тайна (конфиденциална информация);

12.4. това води до разкриване на лични данни и специални категории лични данни по смисъла на Общ регламент относно защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

VIII. СРОКОВЕ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

13. Одитираните финансови отчети се представят в Министерството на транспорта и съобщенията, Министерството на финансите и Агенцията за публичните предприятия и контрол. След одобрение от министъра на транспорта и съобщенията, същите се публикуват на интернет страницата на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ и в Агенцията по вписванията.

14. Друга информация се оповестява при спазване на условията и сроковете, определени в съответния нормативен акт.

IX. ПРОЦЕДУРИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ИНФОРМАЦИЯТА

15. В Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ са внедрени и се поддържат системи ISO 9001 и ISO 27001.

16. Всеки работник/служител носи отговорност за изготвените от него документи и я удостоверява с имена, длъжност и подпис.

17. Документите, изготвени от работник/служител, се проверяват за осигуряване качеството на информацията от ръководител отдел или ресорен директор.

18. Качеството на информацията подлежи и на допълнителен контрол чрез провеждане на оперативки на представители на отдел / дирекция или срещи на сформирани работни групи.

19. При констатиране на грешки, неточности и непълнота на информацията се предприемат незабавни коригиращи действия от съответния ръководител отдел или ресорен директор.

Х. ПРОЦЕДУРИ ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНФОРМАЦИЯТА, КОЯТО ТРЯБВА ДА БЪДЕ ОПОВЕСТЕНА, С ИЗИСКВАНИЯТА НА НОРМАТИВНИТЕ АКТОВЕ

20. Ръководителите на отдели/директорите на дирекции извършват първоначален контрол за съответствието на информацията с изискванията на нормативните актове, регламентиращи дейността на отдела/дирекцията.

21. Генерален директор/Заместник-генерален директор/Директор на клон-Териториално поделение/Директор на Специализирано поделение дирекция извършва вторичен контрол за съответствие на информацията.

22. Директор на дирекция „Правна“ извършва цялостен контрол за съответствието на информацията при осъществяване на превантивен контрол.

23. За удостоверяване съответствието на информацията във финансовите отчети се изготвя одиторски доклад от регистриран одитор в съответствие със Закона за независимия финансов одит.

ХІ. ПРОЦЕДУРА И ЧЕСТОТА НА ПРОВЕРКА И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА РАЗКРИТАТА ИНФОРМАЦИЯ

24. Директор на Дирекция „Правна“, Директор на Дирекция „Административно, финансово и информационно обслужване“, Ръководител Отдел „Връзки с обществеността и протокол“ отговарят за своевременното публикуване на информацията, която следва да бъде оповестена в изпълнение на нормативните изисквания, и за актуализиране при необходимост на вече разкрита информация.

ХІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на настоящата Политика:

Служебна тайна

Точна информация, която не е била направена публично достояние, свързана пряко или косвено с предприятието, ако

Търговска тайна	бъде направена публично достояние, би могла да повлияе чувствително. Информация, чието оповестяване би нарушило конкурентната позиция на предприятието. Тя може да обхваща сведения, относно услуги или системи, чието споделяне с конкурентите би намалило стойността на инвестициите на предприятието в тях.
Поверителна информация	Информация, при която са налице задължения към изпълнители и/или други взаимоотношения с контрагенти, съгласно които предприятието трябва да запази поверителността на тази информация.
Заинтересовани лица	Лица, имащи интерес от икономическото развитие на предприятието като принципала на предприятието, кредитори, изпълнители, служители, обществеността и други.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Настоящата Политика се преразглежда веднъж годишно или по-често, ако обстоятелствата налагат това.

§3. Настоящата Политика е изработена на основание чл. 63, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и е утвърдена от генералния директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ на 01.08.2023 г.

§4. Настоящата Политика влиза в сила от датата на нейното утвърждаване.