Одобрил:

к.д.п. Венцислав Иванов
Изпълнителен директор
ИА „Морска администрация"

ПЛАН

ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

ПРИСТАНИЩА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ ЛОМ И ВИДИН

Утвърдил:

Петър Сеферов
Генерален Директор
ДП „Пристанищна инфраструктура"

СЪДЪРЖАНИЕ:

ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

ОСНОВАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНА

1. ОПИСАНИЕ НА ГЕОГРАФСКОТО ПОЛОЖЕНИЕ И ГОЛЕМИНАТА НА ПРИСТАНИЩЕТО

2. ОПИСАНИЕ НА БРОЯ И ВИДА НА КОРАБИТЕ, КОИТО ОБИКНОВЕНО ПОСЕЩАВАТ ПРИСТАНИЩЕТО

3. ОЦЕНКА НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ПРИСТАНИЩНИ ПРИЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ СЪОБРАЗНО НУЖДИТЕ НА КОРАБИТЕ, КОИТО ОБИКНОВЕНО ПОСЕЩАВАТ ПРИСТАНИЩЕТО

4. ПРИЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

5. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА ПРИЕМАНЕ И СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ - РЕЗУЛТАТ ОТ КОРАБОПЛАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ, И НА ОСТАТЪЦИТЕ ОТ ТОВАРИ

6. СИТЕМА ОТ ТАКСИ ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

7. ПРОЦЕДУРА ЗА УВЕДОМЯВАНЕ ЗА УСТАНОВЕНИ НЕСЪОТВЕТСТВИЯ НА ПРИСТАНИЩНИТЕ ПРИЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

8. ПРОЦЕДУРИ ЗА НЕПРЕКЪСНАТИ КОНСУЛТАЦИИ С ПОЛЗВАТЕЛИТЕ НА УСЛУГИ В ПРИСТАНИЩЕТО, ПРИСТАНИЩНИТЕ ОПЕРАТОРИ И ОСТАНАЛИТЕ ЗАИНТЕРЕСУВАНИ СТРАНИ

9. СТАТИСТИЧЕСКИ ДАННИ ЗА ВИДОВЕТЕ И КОЛИЧЕСТВОТО НА ПРЕДАДЕНИТЕ И ОБРАБОТЕНИ ОТПАДЪЦИ - РЕЗУЛТАТ ОТ КОРАБОПЛАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ, И ОСТАТЪЦИ ОТ КОРАБНИ ТОВАРИ

10. РЕЗЮМЕ НА ДЕЙСТВАЩОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ - РЕЗУЛТАТ ОТ КОРАБОПЛАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ, И ОСТАТЪЦИ ОТ КОРАБНИ ТОВАРИ

11. ЛИЦА, ОТГОВОРНИ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПЛАНА

12. ОПИСАНИЕ НА ОБОРУДВАНЕТО И НАЧИНИТЕ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБРАБОТВАНЕ, АКО СЕ ИЗВЪРШВА ТАКОВА

13. ОПИСАНИЕ НА МЕТОДИТЕ ЗА ЗАПИС НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО НАТОВАРВАНЕ НА ПРИСТАНИЩНИТЕ ПРИЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

14. ОПИСАНИЕ НА МЕТОДИТЕ ЗА ЗАПИС НА ПОЛУЧЕНИТЕ КОЛИЧЕСТВА ОТПАДЪЦИ - РЕЗУЛТАТ ОТ КОРАБОПЛАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ, И ОСТАТЪЦИ ОТ КОРАБНИ ТОВАРИ

15. ОПИСАНИЕ НА МЕТОДИТЕ ЗА ОБЕЗВРЕЖДАНЕ НА ОТПАДЪЦИ - РЕЗУЛТАТ ОТ КОРАБОПЛАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ, И ОСТАТЪЦИ ОТ КОРАБНИ ТОВАРИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ НА ВСИЧКИ ПОЛЗВАТЕЛИ НА ПРИСТАНИЩЕТО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - ФОРМА ЗА ПРЕДВАРИТЕЛНО УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ В ПРИСТАНИЩНИ ПРИЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 - ЗАЯВКА ЗА УСЛУГА

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - РАЗПИСКА ЗА ПРИЕТИ КОРАБНИ ОТПАДЪЦИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - ФОРМА ЗА УВЕДОМЯВАНЕ ЗА НЕСЪОТВЕТСТВИЯ НА ПРИСТАНИЩНИ ПРИЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 - ФОРМИ НА ДОКЛАДВАНЕ

ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

Отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност	Всички отпадъци, образувани на борда на кораб, плаващ по вътрешните водни пътища, включително отпадъци и отпадъчни води, свързани с товара на такъв кораб, и отпадъци, образуващи се в процеса на експлоатация на такъв кораб, определени в съответствие с Препоръките за организация на събирането на отпадъците от корабите, плаващи по р. Дунав, приети с постановление на шестдесет и осмата сесия на Дунавската комисия (док. ДК/СЕС 68/16 от 15 май 2007 г.), с всички последващи изменения и допълнения.
Отпадъци и отпадъчни води, свързани с товара на кораб, плаващ по вътрешните водни пътища	Вещества и отпадъчни води, включително остатъци от товара и миячни води, които се образуват на борда на такъв кораб, в резултат на превоза на корабен товар
Остатъци от товара	Течен товар, който е невъзможно да се отстрани от товарните танкове или тръбопроводите посредством допълнително осушаване, както и сух товар, който е невъзможно да се отстрани от трюма с помощта на ръчни или механични метли.
Миячни води (K)	Води (означени с буква „K" съгласно Препоръките на ДК), генерирани от измиване на замърсени товарни помещения или товарните резервоари, включително и баластните и дъждовните от товарните помещения и товарните резервоари. Дъждовната вода от откритите отделения или откритите товарни помещения не се счита за миячни води, в случай, че в тези помещения или резервоари: а) не са монтирани двигатели с вътрешно горене; б) няма товари; в) са натоварени с контейнери; г) са натоварени с генерални товари; д) са натоварени с отломки, камъни или чакъл.
Отпадъци, образуващи се в процеса на експлоатация на кораб, плаващ по вътрешните водни пътища	Вещества, предмети и отпадъчни води, които се образуват в резултат от експлоатацията и обслужването на кораба (отработени смазочни вещества, използвани филтри, използвани пакли, отработени масла, трюмни води, съдове, отработени разтворители, битови отпадъци, битови отпадъчни води и други особени отпадъци, включително отпадъчни води)
Битови отпадъци (L)	Органични и неорганични домакински отпадъци (означени с буква „L" съгласно Препоръките на ДК), например, хранителни отпадъци, хартия, стъкло и други кухненски отпадъци, не съдържащи отпадъци, образувани в резултат на експлоатацията на речен кораб.

Отработени смазочни вещества (E)	Събраните смазващи вещества (означени с буква „E“ съгласно Препоръките на ДК), течащи от гресьорки, лагери и смазочни механизми и други подобни вещества, които не подлежат на повторна употреба.
Използвани филтри (D)	Използвани маслени и въздушни филтри (означени с буква „D“ съгласно Препоръките на ДК), подменени по време на експлоатацията на кораб, плаващ по вътрешните водни пътища.
Използвани парцали (C)	Напоени с масло или други смазочни материали парцали (Означени с буква „C“ съгласно Препоръките на ДК), използвани за почистване на борда на кораб, плаващ по вътрешните водни пътища.
Отработани масла (B)	Използвани или невъзстановими по своето качество масла от двигателя, зъбните предавки и хидравлическите механизми (означени с буква „B“ съгласно Препоръките на ДК).
Трюмни води (A)	Маслени, замърсени води (означени с буква „A“ съгласно Препоръките на ДК), намиращи се на дъното на товарните помещения, машинното отделение, водонепроницаемите и бордовите отделения.
Съдове (H)	Празни и непочистени опаковки и съдове (означени с буква „H“ съгласно Препоръките на ДК) от метал или пластмаса, предназначени за съхранение на смазващи вещества (смазочни материали, машинно масло, масло за зъбни предавки и масло за хидравлически механизми).
Отпадъчни води (G)	Смес от остатъци от товара (означени с буква „G“ съгласно Препоръките на ДК), включително остатъци от товара вследствие на измиване на товарните помещения, които съдържат ръжда или мазнини и които подлежат или не подлежат на изпомпване.
Битови отпадъчни води	Отпадъчни води, постъпващи от кухнята, помещенията за хранене, душовете и мивките, както и водите от тоалетните.
Други особени отпадъци (J)	Веществата (означени с буква „J“ съгласно Препоръките на ДК), които се образуват на борда на кораба и не са свързани с товара, с обем по-малко от 200 кг. за едно сдаване, които поради своите физически и химически свойства не могат да бъдат отделени от битовите отпадъци и които при отделянето им посредством използването на незаконни способи, представляват заплаха за хората и околната среда.

ППОО	План за приемане и обработване на отпадъци-резултат от корабоплавателната дейност
ППС	Пристанищни приемни съоръжения
ИАМА	Изпълнителна агенция „Морска администрация"
ДППИ	Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура"
МОСВ	Министерство на околната среда и водите
ИАОС	Изпълнителна агенция по околна среда
Препоръки на ДК	„Препоръките за организация на събирането на отпадъците от корабите, плаващи по р. Дунав", приети с Постановление на шестдесет и осмата сесия на Дунавската комисия (док. ДН/СЕС 68/16) от 15 май 2007 г. с всички негови последващи изменения и допълнения
ДК	Дунавска комисия
ЗМПВВППРБ	Закон за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България
ЗУО	Закон за управление на отпадъците
Наредба №9	Наредба № 9 от 17 октомври 2013 г. за изискванията за експлоатационна годност на пристанищата и специализираните пристанищни обекти
Наредба №15	Наредба №15 от 28.09.2004 г. за предаване и приемане на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари
КТК	Кодекс на търговското корабоплаване

ОСНОВАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНА

Планът е изготвен от ДППИ, съгласно изискванията на §1а от Допълнителните разпоредби на ЗМПВВППРБ и Наредба № 9 от 17 октомври 2013 г. за изискванията за експлоатационна годност на пристанищата и специализираните пристанищни обекти.

1. ОПИСАНИЕ НА ГЕОГРАФСКОТО ПОЛОЖЕНИЕ И ГОЛЕМИНАТА НА ПРИСТАНИЩЕТО

Пристанищата за обществен транспорт Лом и Видин включват следните пристанищни терминали представени в Таблица 1-1

Таблица 1-1 представя местоположението на пристанищните терминали и описание на техните основни характеристики – предназначение и брой корабни места.

Пристанищен терминал	Пристанищен оператор	Местоположение, км от устието на р.Дунав	Предназначение	Брой корабни места
Лом				
Лом	"ПОРТ ИНВЕСТ" ЕООД	747,500 – 736,800	Обработване на генерални, насипни товари.	13
Оряхово	"Слънчев дар" АД	681,000 – 677,400	Обслужване на пътници, обработка на товари и поща.	3
Видин				
Видин -център	"Пристанище Видин" ЕООД	789.900 - 791.300	Обслужване на пътници, престой и снабдяване на кораби	4
Видин -юг	„СКМ Порт Видин“ АД	785.000 - 785.200	Обработване на генерални, насипни, наливни товари, и Ро-ро кораби.	2
Видин -север	"Параходство Българско речно плаване" АД	793.600 – 793.200	Обработка на генерални и насипни.	3
Фериботен комплекс Видин	"Параходство Българско речно плаване" АД	792.800 - 793.000	За приставане на Ро – ро кораби.	1

2. ОПИСАНИЕ НА БРОЯ И ВИДА НА КОРАБИТЕ, КОИТО ОБИКНОВЕНО ПОСЕЩАВАТ ПРИСТАНИЩЕТО

В Таблица 2-1 са обобщени данните, представени за броя на корабите, посещаващи пристанищните терминали към пристанищата Лом и Видин за периода

Пристанищен терминал	**Брой посещения**		
	2019	2020	2021
Лом			
Лом	716	766	492
Оряхово	180	187	165
Общо	**896**	**953**	**657**
Видин			
Видин -център	388	100	174
Видин -юг	71	141	130
Видин -север	167	50	121
Фериботен комплекс Видин	-	-	-
Общо	**626**	**291**	**425**

Представените в Таблица 2-1 данни показват, че броят посещения на кораби на терминал Лом е по-голям от броя в Оряхово. Тази тенденция се запазва през разгледания тригодишен период.

В пристанищни терминали Лом и Оряхово се посещават от кораби превозващи генерални, насипни товари , като водещи по количество са селскостопанската продукция, торове и товари от черна и цветна металургия.

Анализът на представените данни за пристанище Видин показва, че през разглеждания тригодишен период терминал с най-голям брой посещения на кораби е пристанищен терминал Видин-център.

Пристанищен терминал Видин - център е терминала, обслужващ пасажерските кораби в пристанище Видин.

Пристанищен терминали Видин - юг и Видин - север са специализирани в превоза на насипни товари – пшеница, царевица, ечемик, както и товари от черна и цветна металургия.

Общия товарооборот на пристанище за обществен транспорт Лом и Видин за 2021 г. възлиза на 860,086.00 тона.

3. ОЦЕНКА НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ПРИСТАНИЩНИ ПРИЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ СЪОБРАЗНО НУЖДИТЕ НА КОРАБИТЕ, КОИТО ОБИКНОВЕНО ПОСЕЩАВАТ ПРИСТАНИЩЕТО

Видовете и обема на отпадъците – резултат от дейността в пристанищата за обществен транспорт Лом и Видин, ще бъдат сведени до събирането на отпадъци от корабоплавателна дейност- твърди битови отпадъци, а именно: хранителни, пакетиращи материали- пластмаси и консервени кутии и др., стъклени бутилки, съдове за храна, хранителни остатъци, хартия и картони.

В резултат на извършен анализ беше установено, че корабите, посещаващи пристанището не заявяват, че ще предават отпадъци. При това положение наличните в момента приемни съоръжения за битови отпадъци в пристанищните терминали са достатъчни в случай, че някой кораб заяви предаване на битови отпадъци

В пристанищата за обществен транспорт Лом и Видин ще се събират, ще се съхраняват предварително и предават посочените отпадъци, без да се третират.

4. ПРИЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

На територията на разглежданите терминали, битовите отпадъци от корабоплавателна дейност ще се приемат, като се използват съответните стационарни съоръжения на пристанищните оператори за еквивалентния отпадък, генериран от пристанищна дейност.

5. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА ПРИЕМАНЕ И СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ – РЕЗУЛТАТ ОТ КОРАБОПЛАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ, И НА ОСТАТЪЦИ ОТ ТОВАРИ

5.1. Предварително уведомяване

- Капитанът на кораб, посещаващ пристанищата по вътрешните водни пътища, е длъжен да осигури предаването на всички отпадъци разделно в зависимост от техния вид съгласно изискванията и категоризацията на Препоръките за организация на събирането на отпадъците от корабите, плаващи по р. Дунав, приети с Постановление на шейсет и осмата сесия на Дунавската комисия (док. ДН/СЕС 68/16) от 15 май 2007 г. с всички негови последващи изменения и допълнения.
- Преди влизане в пристанището всеки кораб следва да подаде информирация до Дирекция "Речен надзор" - Лом, съгласно ***Приложение 2*** към настоящия план.

Информацията по ***Приложение 2*** се подава:

- най-малко 24 часа преди пристигането на кораба в пристанището, когато пристанището е било известно предварително;
- в най-ранния възможен момент, в който пристанището е станало известно, ако е по-малко от 24 часа;
- в случаите, когато времето за преход на кораба до пристанището е по-малко от 24 часа, информацията се подава при отплаване от отправното пристанище.

5.2. Заявка за предаване

- Капитанът на кораба изпраща до пристанищния оператор лично или чрез корабния агент заявка за предаване на отпадъци по формата в ***Приложение 3***.

- След получаване на заявката по Приложение 3, отговорното лице за управление на дейностите с отпадъци от страна на пристанищния оператор извършва проверка за:
  - възможност за приемане на всички корабни отпадъци – съгласно осигурени ППС на пристанището;

- нормативни изисквания към заявените видове корабни отпадъци;
- съпоставими кодове по Наредба № 2 за класификация на отпадъците за всички декларирани корабни отпадъци;

капацитет на наличните ППС – брой и вместимост, заетост на съоръженията към момента на подаване на уведомлението

- На база извършена оценка на съответствието, пристанищния оператор предприема следните действия:

1. При условие, че на пристанищния терминал не се извършват услуги по приемане на част от заявените корабни отпадъци, отговорното лице незабавно уведомява кораба за най-близките ППС за приемане на тези отпадъци.
2. При условие, че капацитетът на наличните ППС е недостатъчен, поради частичното им запълване от предходни операции по приемане на отпадъци, отговорното лице незабавно пуска заявка за предаване на наличните събрани отпадъци към последващ преработвател (съгласно утвърден списък на доставчици на услугата) с цел освобождаване на пълния капацитет на наличните ППС и извършване на услугата по приемане на корабни отпадъци.
3. Извършва предварителна съпоставка съгласно процедура за класификация на отпадъците по Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците за всички декларирани корабни отпадъци и изисква необходимата допълнителна информация, която трябва да получи от кораба за изпълнение на прекласификация на корабните отпадъци.
4. При условие, че, пристанищният оператор има възможност за приемане на заявените корабни отпадъци, отговорното лице уведомява кораба къде и кога може да стане това, като изисква задължително потвърждение от упълномощеното лице на заявителя.

- Процедура за класификация на декларирани корабни отпадъци, съгласно кодовете по Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците

По-долу са представени съпоставимите кодове на корабните отпадъци, съгласно класификацията от Препоръки по организация на събирането на отпадъци от корабите, плаващи по Дунава" на ДК и кодовете съгласно Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците:

Таблица 5-1

Код на корабните отпадъци съгласно Препоръки на ДК	Описание	Код на корабните отпадъци съгласно Наредба 2 за класификация на отпадъците	Необходима доп.информация от кораба за извършване на прекласификацията
Битови отпадъци (L)	хартия и картон	Код 15 01 01 – хартиени и картонени опаковки Код 20 01 01 – Хартия и картон	информация за вида на отпадъка: отпадъчни опаковки хартия от административна дейност
	опаковки от пластмаса	Код 15 01 02 – пластмасови опаковки	
	опаковки от метал	Код 15 01 04 – метални опаковки	
	безцветно стъкло	Код 15 01 07 – Стъклени опаковки Код 20 01 02 – Стъкло	информация за вида на отпадъка: отпадъчни опаковки друго стъкло
	цветно стъкло	Код 15 01 07 – Стъклени опаковки Код 20 01 02 – Стъкло	информация за вида на отпадъка: отпадъчни опаковки друго стъкло

	смесени битови отпадъци	Код 20 03 01 – Смесени битови отпадъци	Забележка: Съгласно Препоръки на ДК смесения поток битови отпадъци не следва да съдържа хартия,картон, метали, стъкло, пластмаса
Остатъци от корабни товари	----	В зависимост от вида, свойствата и състава на остатъците от корабни товари те се класифицират в група 16 03 Бракувани партиди и неизползвани материали	Вид, състав, свойства на остатъка от товара
Отработени смазочни вещества (E)		Код 13 08 99* Отпадъци, неупоменати другаде	Задължително се събира информация за вид на смазочното вещество, състав и свойства (съгласно ИЛБ за използвана суровина)
Използвани филтри (D)	Маслени филтри	Код 15 02 02* Абсорбенти, филтърни материали (вкл.маслени филтри, неупоменати другаде), кърпи за изтриване и предпазни облекла, замърсени с опасни вещества	Уточнява се вид на филтъра, вещество, с което е замърсен
	Други филтри	16 01 07* Маслени филтри	Омаслени филтри
Използвани парцали (C)	---	Код 15 02 02* Абсорбенти, филтърни материали (вкл.маслени филтри, неупоменати другаде), кърпи за изтриване и предпазни облекла, замърсени с опасни вещества	-
Отработени масла (B)	---	Избира се код от група 13 01 или 13 02, или 13 04 в зависимост от събраната информация	Задължително се уточнява вид на използваното свежо масло, състав – на минерална основа, синтетично и т.н.
Съдове (H)	---	Код 15 01 10* Опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества	--
Други особени отпадъци (J)		При уточняване на вида на отпадъка се класифицира. Например: вид: флуоресцентни тръби – избран код 20 01 21 – Луминесцентни лампи и други отпадъци, съдържащи живак	Събира се информация за вида, състава и свойствата на отпадъка
Трюмни води (A) Отпадъчни води (G); Битови отпадъчни води; Миячни води от трюмовете (K)	---	Не се третират като отпадък по реда на Наредба 2 за класификация на отпадъците. Попадат в обхвата на Закона за водите.	

5.3. Приемане

5.3.1. Изисквания/действия, които се извършват за всички приемани отпадъци, генерирани при експлоатацията на плавателния съд

- **визуална проверка на предаваните отпадъци**

Цели на проверката:

-установяване на съответствието с декларираните кодове съгласно Препоръки на ДК

-установяване на нарушения на Препоръките на ДК за разделно събиране на корабни отпадъци

-установяване на нарушения на Закона за управление на отпадъците за разделно събиране на оползотворяеми от неоползотворяеми отпадъци, на битови отпадъци от опасни отпадъци

При установяване на поток отпадъци, декларираи като Битови отпадъци (L), в който се установи съдържание на опасни отпадъци, които не могат да бъдат разделени, пристанищният оператор отказва приемането им в ППС.

При установяване на поток отпадъци, декларираи като Битови отпадъци (L), в който се установи съдържание на опасни отпадъци, които могат да бъдат разделени, пристанищният оператор таксува цялото количество отпадъци по тарифата за опасния отпадък, който се съдържа в потока.

При установяване на поток отпадъци, декларираи като Битови отпадъци (L), които трябва да бъдат разделно събрани – хартия, пластмаси, метал, стъкло, пристанищният оператор таксува цялото количество отпадъци по двойна тарифа с оглед осигуряване на последващо разделяне на оползотворяемите отпадъци.

След приключване на услугата се извършва **заверка на Дневника на кораба и/или се предоставя разписка** (на хартиен носител и/или по електронен път), съгласно ***Приложение 4*** към този план. Пристанищният оператор може да издава разписки на свои бланки/формат, които трябва да съдържат като минимум реквизитите от ***Приложение 4***.

6. СИСТЕМА ОТ ТАКСИ ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

Към настоящият момент в пристанище за обществен транспорт Лом и Видин не се събират такси за приемане и обработване на отпадъци.

При посещение в Пристанище за обществен транспорт корабите предават отпадъци, резултат от корабоплавателна дейност само от битов характер. Отчитайки обобщената информация от ***Приложение 19*** от чл.36д, т.6 относно вида и обема на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност и на остатъци от корабни товари на борда на кораба (Наредба за организация за осъществяване на граничен паспортен, митнически, здравен, ветеринарномедицински и фитосанитарен контрол, както и контрол на транспортните средства в пристанищата на Република България, обслужващи кораби от международното плаване) е видно, че корабите посещаващи речно пристанище не заявяват отпадъци за предаване.

7. ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА УВЕДОМЯВАНЕ ЗА УСТАНОВЕНИ НЕСЪОТВЕТСТВИЯ НА ПРИСТАНИЩНИТЕ ПРИЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

- При констатиране на несъответствие на пристанищните приемни съоръжения за отпадъци - резултат от корабоплавателната дейност, капитанът или агентът на кораба могат да уведомят териториалната Дирекция "Речен надзор", като изпращат информация, съгласно ***Приложение 5*** до:

Дирекция "Речен надзор" - Лом

гр. Лом 3600, Дунавски парк № 3, п.к. 29
телефон: 0700 10 145 e-mail: hm_lom@marad.bg

- При изпращане на информация по горната точка, капитанът или агентът на кораба, следва да уведоми писмено или по електронен път ДП "Пристанищна инфраструктура"- ТП "Пристанище Лом" и Главно Управление на следните контакти за връзка:

ДП „Пристанищна инфраструктура ", Клон ТП - Пристанище Лом

гр. Лом 3600; „ Пристанищна", №21
тел.: 0971/68 386 факс: 0971/66 972 E-mail: office.lom@bgports.bg

ДП „Пристанищна инфраструктура", Главно управление - София

Дирекция "Стратегическо развитие, пристанищни услуги и екология"София 1574, бул."Шипченски проход"№69
факс: 02/807 99 66 E-mail:office@bgports.bg

Операторите на терминалите информират незабавно Дирекция „ Речен надзор" – Лом за възникнали или заявени недостатъци на пристанищните приемни съоръжения, както и за необосновано забавяне.

8. ПРОЦЕДУРИ ЗА НЕПРЕКЪСНАТИ КОНСУЛТАЦИИ С ПОЛЗВАТЕЛИТЕ НА УСЛУГИ В ПРИСТАНИЩЕТО, ПРИСТАНИЩНИТЕ ОПЕРАТОРИ И ОСТАНАЛИТЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ

Подробна информация за предмета на дейност, предлаганите услуги от съответните пристанищни терминали на Пристанища Лом и Видин, включително и описание на системата от такси, се предоставя на ползвателите на уеб страниците на ДППИ и на съответния пристанищен оператор, с интернет адреси посочени в точка 11 на настоящия ППОО.

ДП „Пристанищна инфраструктура, използва формални (организирано, системно и целенасочено проучване на мнението чрез нарочни въпросници до клиентите или срещи с тях) и неформални (съвкупност от неорганизирани и нередовни всекидневни комуникации с колеги, клиенти, медии) източници на информация.

В териториалните поделения на Предприятието на разположение на агентите (представители на корабособствениците) са предоставени книги за предложения и мнения.

Като основни потребители на услугата на Предприятието, на концесионерите и наемателите на пристанищна инфраструктура се предоставят въпросници или се организира проучване на тяхната удовлетвореност по тези въпросници (поне веднъж годишно).

ДП „Пристанищна инфраструктура" организира постоянен форум на национално ниво (отделно - за река и за море), за дискусия по актуалността на ППОО и обсъждане на предложения за подобряване на управлението на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност в българските пристанища. Форумът се провежда поне веднъж годишно, като на него се информират заинтересованите страни относно техните задължения.

9. СТАТИСТИЧЕСКИ ДАННИ ЗА ВИДОВЕТЕ И КОЛИЧЕСТВОТО НА ПРЕДАДЕНИТЕ И ОБРАБОТЕНИ ОТПАДЪЦИ - РЕЗУЛТАТ ОТ КОРАБОПЛАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ, И ОСТАТЪЦИ ОТ КОРАБНИ ТОВАРИ

Към настоящият момент няма събрани статистически данни за вид и количество на приетите отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност в пристанищата за обществен транспорт Лом и Видин.

10. РЕЗЮМЕ НА ДЕЙСТВАЩОТО ЗАКОНОСАТЕЛСТВО И ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ – РЕЗУЛТАТ ОТ КОРАБОПЛАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ, И ОСТАТЪЦИ ОТ КОРАБНИ ТОВАРИ

Национално законодателство

Закон за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България (ЗМПВВППРБ)*(ДВ 12/2000 г., посл. изм. и доп. ДВ,бр.104 от 08.12.2020 г. , изм.,бр.17 от 26.02.2021г.);*

Регламентира, че пристанищата за обществен транспорт трябва да разполагат с план за приемане и обработване на отпадъци, включително и възможността за сключване на договори с доставчици на услуги за приемане на отпадъци от корабоплавателна дейност, както и подходящи пристанищни приемни съоръжения". Регламентира също и заплащането на предоставяната услуга по събиране на отпадъците и контрола.

Закон за управление на отпадъците, (*Обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г., изм. и доп., бр. 19 от 5.03.2021 г., в ила от 5.03.2021 г.;*

Регламентира мерките и контрола за защита на околната среда и човешкото здраве чрез предотвратяване или намаляване на вредното въздействие от образуването и управлението на отпадъците, както и чрез намаляване на цялостното въздействие от използването на ресурси и чрез повишаване ефективността на това използване.

Наредба 15 от 28 септември 2004 година за предаване и приемане на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност и на остатъци от корабни товари. (*Обн. ДВ. бр.94 от 22 Октомври 2004г., изм. ДВ. бр.103 от 7 Декември 2007г., изм. ДВ. бр.28 от 14 Април 2009г., изм. и доп. ДВ. бр.101от 18 Декември 2012г.,в сила от 1.01.2013 г.)*;

В наредбата е регламентиран редът, начините и процедурите за предаване и приемане на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари от всички кораби, които посещават или оперират в морските пристанища на Република България, а в чл.6,ал.3 и за корабите, посещаващи пристанищата по вътрешните водни пътища, където предаването на всички отпадъци трябва да е разделно в зависимост от техния вид, съгласно изискванията и категоризацията на *Препоръките за организация на събирането на отпадъците от корабите, плаващи по р. Дунав*, приети с Постановление на 68-та сесия на Дунавската комисия (док. ДН/СЕС 68/16) от 15 май 2007 г., с всички негови последващи изменения и допълнения).

Наредба № 9 от 17 октомври 2013 г. за изискванията за експлоатационна годност на пристанищата и специализираните пристанищни обекти *(обн. ДВ бр. 96/5 ноември 2013 г.,изм., бр. 85 от 24.10.2017 г., доп., бр. 103 от 28.12.2017 г., в сила от 28.12.2017 г.);*

Регламентира обхвата и съдържанието на „ план за приемане и обработване на отпадъците"

Наредба № 2 за класификация на отпадъците *обн., ДВ, бр. 66 от 8.08.2014 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г., в сила от 21.04.2017 г., бр. 46 от 1.06.2018 г., бр. 86 от 6.10.2020 г.);*

Определят се условията и редът за класификация на отпадъците по видове и свойства. Целта на наредбата е класифициране на отпадъците, осигуряващо екологосъобразното им управление в съответствие със Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Наредбата се прилага за вещества, предмети или части от предмети, съответстващи на определението за отпадъци по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО.

Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (*изм. и доп., бр. 51 от 28.06.2019 г., бр. 30 от 31.03.2020 г., в сила от 31.03.2020 г., бр. 82 от 1.10.2021 г., в сила от 1.10.2021 г.);*

Определя се „редът и образците за водене на отчетност за дейностите по отпадъците; редът и образците за предоставяне на информация за дейностите по отпадъците…".

Тарифа за пристанищните такси, събирани от Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура" (*изм. и доп., бр. 76 от 30.09.2016 г., в сила от 30.09.2016 г.);*
В *Тарифата* се определя размерът на таксите, които се събират от корабите, които посещават пристанищата за обществен транспорт .

Международни изисквания, европейско законодателство

Препоръки по организация на събирането на отпадъци от корабите, плаващи по Дунава, док. ДК/СЕС 68/10 на Дунавската комисия са основния международен документ, регламентиращ управлението на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност и осигуряването на подходящи ППС за река Дунав. Препоръките са приети с Постановление на 68-та сесия на ДК (док. ДК/СЕС 68/16) от 15 май 2007 г. Последните изменения на Препоръките по организация на събирането на отпадъци от корабите, плаващи по Дунава са от 76-та сесия на ДК (*док. ДК/СЕС 76/11*) през м. юни 2011 г., са свързани с актуализация на символите за обозначаване на видовете отпадъци (точка 2.3) за съответствие с новите "Основни положения за плаване по Дунава" (ОППД-2010).

В чл.1.2 са дадени дефиниции и кодове на видовете отпадъци от експлоатацията на корабите и от остатъци от товари, както и унифицирана символика за видовете отпадъци, които се различават от тези, формулирани за морските пристанища.

11. ЛИЦА, ОТГОВОРНИ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПЛАНА

Лице, отговорно за прилагане на плана от ДП „Пристанищна инфраструктура"- Клон ТП Пристанище Лом е г-жа Валерия Георгиева – експерт от Териториално поделение „Пристанище Лом"

гр Лом 3600, ул. „ Пристанищна", №21
п.к. 5 тел.: 0971/68 389 Факс: 0971/66 972
e-mail: office.lom@bgports.bg , v.ivanova@bgports.bg

Отговорността по изпълнението на плана за приемане и обработване на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност в пристанищата за обществен транспорт Лом и Видин, за конкретен пристанищен терминал носи ръководителят на съответният терминал, както е посочено в таблицата по-долу. Същият създава организация и контролира процесите за събиране, временно съхранение и предаване на отпадъците на лицензирани фирми, съгласно ЗУО.

Пристанищен терминал	**Пристанищен оператор**	**Адрес**	**Телефон, факс, e-mail**

Лом	„ПОРТ ИНВЕСТ“ ЕООД	гр. Русе пл. „Отец Паисий“ № 2	Тел./факс: (+359 82) 825 101 portinvest@brp.bg
Оряхово	„Слънчев дар “ АД	гр. Варна, 9000 район„Одесос“, бул. „Мария Луиза“ № 9	Тел.: (+359 52) 605 135 Факс: (+359 52) 605 139 octopodm@yahoo.com
Видин -център	„Пристанище Видин“ ЕООД	гр. Видин 3700 ул. „ Дунавска“ № 1; п.к, 86	Тел: (+359 94) 600 604 Факс:(+359 94) 600 645 E-mail: port.vd@gmail.com Site: www.port-vd.com
Видин -юг	„СКМ Порт Видин“ АД	гр. Видин 3700 ул. «Княз Дондуков « № 21	Тел: (+359) 0887 880 077 E-mail: office@skmgroup.eu
Видин -север	"Параходство Българско речно плаване“ АД	гр. Русе 7000 , пл. „Отец Паисий“ №2	Тел: (+359 82) 822 133 Факс:(+359 82) 822 137 E-mail: main@brp.bg Site: http://www.brp.bg/brp.html
Фериботен комплекс Видин			

12. ОПИСАНИЕ НА ОБОРУДВАНЕТО И НАЧИНИТЕ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБРАБОТВАНЕ, АКО СЕ ИЗВЪРШВА ТАКОВА

На територията на пристанищата няма да се извършва предварително третиране на отпадъци-резултат от корабоплавателна дейност.

13. ОПИСАНИЕ НА МЕТОДИТЕ ЗА ЗАПИС НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО НАТОВАРВАНЕ НА ПРИСТАНИЩНИТЕ ПРИЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

За определяне на действителното натоварване на ППС, пристанищните оператори водят хартиено или електронно документиране на следните параметри:

-Наименование на отпадъка съгласно *Препоръки по организация на събирането на отпадъци от корабите, плаващи по Дунава* ДК – виж ***Приложение 6*** към този план;

-Код на отпадъка съгласно Наредба No2;

-Проектна вместимост на наличните ППС;

-Действително зает капацитет към датата на записа.

Документират се също последващите действия при установяване на действително зает капацитет, напр. при установяване на заети 80% от капацитета на наличните ППС следва незабавно да се подаде заявка към последващ преработвател за предаване на наличните отпадъци.

Индиректно, натоварването на съоръженията се определя въз основа на периодичните докладвания, описани в т.14 на настоящия план чрез корелация.

14. ОПИСАНИЕ НА МЕТОДИТЕ ЗА ЗАПИС НА ПОЛУЧЕНИТЕ КОЛИЧЕСТВА ОТПАДЪЦИ – РЕЗУЛТАТ ОТ КОРАБОПЛАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ, И ОСТАЪЦИ ОТ КОРАБНИ ТОВАРИ

Видът и количествата на приетите и обработени отпадъци се събират чрез:

- Отговорният за прилагането на ППОО в конкретния пристанищен терминал (пристанищния оператор) следва да докладва ежемесечно, чрез изпращане на попълнена форма по ***Приложение 6*** в ДППИ, Клон ТП – Пристанище Лом, информация за приетите от корабите отпадъци, в приемните съоръжения на пристанищния оператор.

- Ежегодно пристанищния оператор подава годишни отчети до ИАОС към МОСВ по реда на Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри *(обн., ДВ, бр. 51 от 20.06.2014 г.; изм. с Решение № 411 от 10.01.2018 г. на ВАС на РБ - бр. 51 от 19.06.2018 г., в сила от 19.06.2018 г.; изм. и доп., бр. 51 от 28.06.2019 г., бр. 30 от 31.03.2020 г., в сила от 31.03.2020 г., бр. 82 от 1.10.2021 г., в сила от 1.10.2021 г.*

15. ОПИСАНИЕ НА МЕТОДИТЕ ЗА ОБЕЗВРЕЖДАНЕ НА ОТПАДЪЦИ - РЕЗУЛТАТ ОТ КОРАБОПЛАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ, И ОСТАТЪЦИ ОТ КОРАБНИ ТОВАРИ

Всички приети отпадъци трябва да се третират последващо по реда на изискванията на Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове.

Ежегодно, отговорното лице за управление на дейностите по отпадъците в оператора на пристанищния теринал, извършва проучване за лицензирани преработватели по реда на ЗУО или ЗООС. Проучването се извършва в Регистър на лицата, притежаващи документи за извършване на дейности с отпадъци, поддържан от ИАОС към МОСВ (http://pdbase.government.bg/forms/public_permits.jsp).

На база извършеното проучване се съставя списък на утвърдените доставчици на услугата „приемане на отпадъци за последващо третиране", който се утвърждава от ръководителя на пристанищния оператор.

Списъкът съдържа:

- лица за контакт от страна на лицензирания преработвател;
- допълнителни изисквания от лицензирания преработвател към предаваните отпадъци;
- време за изпълнение на услугата след получена заявка за предаване.
- индикативни цени на единица количество за основните видове отпадъци, съгласно Препоръките на ДК.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ НА ВСИЧКИ ПОЛЗВАТЕЛИ НА ПРИСТАНИЩЕТО

Информацията се предоставя чрез www.bgports.bg и съдържа следното:

1. Кратко разяснение за значението и необходимостта от предаването на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари

Отпадъците от корабите следва да се управляват по начин, осигуряващ предотвратяване или намаляване на вредното въздействие на отпадъците, намаляване на цялостното въздействие от използването на ресурси и повишаване ефективността на това използване

Стратегията, планирането и дейностите за управление на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност в речните пристанища за обществен транспорт на Р България, отчитат следния приоритетен ред при управлението:

- предотвратяване на образуването им;
- намаляване на количествата на отпадъците;
- подготовка за повторна употреба;
- рециклиране на материали;
- друго оползотворяване, например за получаване на енергия;
- обезвреждане чрез изгаряне
- обезвреждане чрез депониране

Планирането на управлението на отпадъците е от ключово значение за всяка локална, регионална или национална политика по управление на отпадъците. Основният международен регламентиращ документ по отношение на управлението на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност и осигуряването на подходящи ППС за река Дунав са залегнали в документа *"Препоръки по организация на събирането на отпадъци от корабите, плаващи по Дунава" (док. ДК/СЕС 68/10)* на Дунавската Комисия (ДК), приет с Постановление на 68-та сесия на ДК (док. ДК/СЕС 68/16) от 15 май 2007 г. (по-нататък - Препоръките на ДК).

Препоръките по организация на събирането на отпадъци от корабите, плаващи по Дунава се отнасят до всички компетентни органи, занимаващи се с корабоплаването по р. Дунав, администрациите на дунавските пристанища и корабните собственици и екипажи.

Някои изисквания относно управлението на отпадъците от речното корабоплаване в речните пристанища са въведени в българското законодателство чрез ЗМПВВППРБ, Наредба №15 и Наредба №9.

2. Схема на местоположението на пристанищните приемни съоръжения, обслужващи всяко кейово място - Разположението на ППС в съответния пристанищен терминал се предоставя на кораба от оператора на терминала.

3. Списък на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари, които обикновено се приемат в пристанището (терминала)

Информацията е предоставена в точка 4 по-долу.

4. Списък на операторите на ППС и на предоставяните услуги

Пристанищен терминал	Пристанищен оператор	Предоставяни услуги	Вид на отпадъка
Лом	"ПОРТ ИНВЕСТ" ЕООД	Приемане на отпадъци, резултат	(L)

Оряхово	"Слънчев дар " АД	от кораплавателна дейност	(L)
Видин -център	"Пристанище Видин" ЕООД	Приемане на отпадъци, резултат от кораплавателна дейност	(L)
Видин -юг	„СКМ Порт Видин" АД		(L)
Видин -север	"Параходство Българско речно плаване" АД		(L)
Фериботен комплекс Видин	"Параходство Българско речно плаване" АД		(L)

5. **Списък на местата и лицата за контакт с операторите на ППС**

Пристанищен терминал	**Пристанищен оператор**	**Адрес**	**Телефон, факс, e-mail**
Лом	"ПОРТ ИНВЕСТ" ЕООД	гр. Русе пл. Отец Паисий" № 2	Тел./факс: (+35982) 825 101 portinvest@brp.bg
Оряхово	„Слънчев дар " АД	гр. Варна, 9000 район "Одесос", бул. "Мария Луиза" № 9	Тел.: (+359 52) 605 135 Факс: (+359 52) 605 139 octopodm@yahoo.com
Видин -център	"Пристанище Видин" ЕООД	гр. Видин 3700 ул. " Дунавска" № 1; п.к, 86	Тел: (+359 94) 600 604 Факс:(+359 94) 600 645 E-mail: port.vd@gmail.com Site: www.port-vd.com
Видин -юг	„СКМ Порт Видин" АД Лице за контакти: Мария Москова	гр. Видин Южна промишлена зона	тел.: 0884 844 884 е-майл: maria.moskova@skmgroup.eu
Видин -север	"Параходство Българско речно плаване" АД	гр. Русе 7000, пл. "Отец Паисий" №2	Тел: (+359 82) 822 133 Факс:(+359 82) 822 137 E-mail: main@brp.bg Site: http://www.brp.bg/brp.html
Фериботен комплекс Видин			

6. Описание на процедурите за предаване

6.1. Предварително уведомяване

- Капитанът на кораб, посещаващ пристанищата по вътрешните водни пътища, е длъжен да осигури предаването на всички отпадъци разделно в зависимост от техния вид съгласно изискванията и категоризацията на Препоръките за организация на събирането на отпадъците от корабите, плаващи по р. Дунав, приети с Постановление на шейсет и

осмата сесия на Дунавската комисия (док. ДН/СЕС 68/16) от 15 май 2007 г. с всички негови последващи изменения и допълнения.

- Преди влизане в пристанището всеки кораб следва да подаде информация до Дирекция " Речен надзор" - Лом, съгласно ***Приложение 2*** на ППОО.за Пристанище Лом и Видин.

Информацията по ***Приложение 2*** на ППОО се подава:
- най-малко 24 часа преди пристигането на кораба в пристанището, когато пристанището е било известно предварително;
- в най-ранния възможен момент, в който пристанището е станало известно, ако е по-малко от 24 часа;
- в случаите, когато времето за преход на кораба до пристанището е по-малко от 24 часа, информацията се подава при отплаване от отправното пристанище.

6.2. Заявка за предаване

- Капитанът на кораба изпраща до пристанищния оператор лично или чрез корабния агент заявка за предаване на отпадъци по формата в ***Приложение 3*** на ППОО за Пристанища за обществен транспорт Лом и Видин.
- След получаване на заявката по ***Приложение 3*** на ППОО за Пристанища Лом и Видин, отговорното лице за управление на дейностите с отпадъци от страна на пристанищния оператор извършва проверка за:
  - възможност за приемане на всички корабни отпадъци – съгласно осигурени ППС на пристанището;
  - нормативни изисквания към заявените видове корабни отпадъци;
  - съпоставими кодове по Наредба № 2 за класификация на отпадъците за всички декларирани корабни отпадъци;

капацитет на наличните ППС – брой и вместимост, заетост на съоръженията към момента на подаване на уведомлението.
- На база извършена оценка на съответствието, пристанищния оператор предприема следните действия:

1. При условие, че на пристанищния терминал не се извършват услуги по приемане на част от заявените корабни отпадъци, отговорното лице незабавно уведомява кораба за най-близките ППС за приемане на тези отпадъци.
2. При условие, че капацитетът на наличните ППС е недостатъчен, поради частичното им запълване от предходни операции по приемане на отпадъци, отговорното лице незабавно пуска заявка за предаване на наличните събрани отпадъци към последващ преработвател (съгласно утвърден списък на доставчици на услугата) с цел освобождаване на пълния капацитет на наличните ППС и извършване на услугата по приемане на корабни отпадъци.
3. Извършва предварителна съпоставка съгласно процедура за класификация на отпадъците по Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците за всички декларирани корабни отпадъци и изисква необходимата допълнителна информация, която трябва да получи от кораба за изпълнение на прекласификация на корабните отпадъци.
4. При условие, че, пристанищният оператор има възможност за приемане на заявените корабни отпадъци, отговорното лице уведомява кораба къде и кога може да стане това, като изисква задължително потвърждение от упълномощеното лице на заявителя.

6.3 Приемане

Изисквания/действия, които се извършват за всички приемани отпадъци, генерирани при експлоатацията на плавателния съд

- **визуална проверка на предаваните отпадъци**

Цели на проверката:

-установяване на съответствието с декларираните кодове съгласно Препоръки на ДК

-установяване на нарушения на Препоръките на ДК за разделно събиране на корабни отпадъци

-установяване на нарушения на Закона за управление на отпадъците за разделно събиране на оползотворяеми от неоползотворяеми отпадъци, на битови отпадъци от опасни отпадъци

При установяване на поток отпадъци, декларираи като Битови отпадъци (L), в който се установи съдържание на опасни отпадъци, които не могат да бъдат разделени, пристанищният оператор отказва приемането им в ППС.

При установяване на поток отпадъци, декларираи като Битови отпадъци (L), в който се установи съдържание на опасни отпадъци, които могат да бъдат разделени, пристанищният оператор таксува цялото количество отпадъци по тарифата за опасния отпадък, който се съдържа в потока.

При установяване на поток отпадъци, декларираи като Битови отпадъци (L), които трябва да бъдат разделно събрани – хартия, пластмаси, метал, стъкло, пристанищният оператор таксува цялото количество отпадъци по двойна тарифа с оглед осигуряване на последващо разделяне на оползотворяемите отпадъци.

След приключване на услугата се извършва **заверка на Дневника на кораба и/или се предоставя разписка** (на хартиен носител и/или по електронен път), съгласно ***Приложение 4*** на ППОО за Пристанище Лом и Видин. Пристанищният оператор може да издава разписки на свои бланки/формат, които трябва да съдържат като минимум реквизитите от Приложение 4 на ППОО за Пристанище Лом и Видин.

Специфични изисквания към отделните потоци отпадъци, генерирани при експлоатацията на плавателния съд

Битовите корабни отпадъци се събират в специални контейнери, маркирани за отделните видове отпадъци, като отпадъците от корабни аптеки задължително се събират в отделно маркирани контейнери.

Капитаните на кораби са длъжни да осигурят разделно събиране и предаване на битовите корабни отпадъци в добре затворени полиетиленови торби или варели с цел избягване разпиляването им по пирса и в акваторията на пристанищата, като отпадъците от корабните аптеки задължително се събират в отделни ясно етикетирани полиетиленови торби или варели.

Остатъците от корабни товари, определени като замърсители от Европейското съглашение за превоз на опасни товари по вътрешните водни пътища ВОПОГ/ADN (ДВ, бр. 43 от 2008 г., ратифицирано със закон - ДВ, бр. 9 от 2006 г.) се събират и предават единствено в специално определени контейнери или други подходящи вместимости на територията на пристанището.

7. Описание на процедурите за уведомяване за установени несъответствия на пристанищните приемни съоръжения

• При констатиране на несъответствие на пристанищните приемни съоръжения за отпадъци - резултат от корабоплавателната дейност, капитанът или агентът на кораба могат да уведомят териториалната Дирекция "Речен надзор", като изпращат информация, съгласно ***Приложение 5*** до:

Дирекция "Речен надзор" - Лом

гр. Лом 3600, Дунавски парк № 3, п.к. 29
Телефон: 0971 / 66 962, 66 963, 66 964; Факс: 0971 /66 961; e-mail: hm_lom@marad.bg

• При изпращане на информация по горната точка, капитанът или агентът на кораба, следва да уведоми писмено или по електронен път ДП "Пристанищна инфраструктура"- ТП "Пристанище Лом" и Главно Управление на следните контакти за връзка:

ДП „Пристанищна инфраструктура ", Клон ТП - Пристанище Лом

гр. Лом 3600; ул. „ Пристанищна", №21
Тел.: 0971/68 386 Факс: 0971/66 972 E-mail: office.lom@bgports.bg

ДП „Пристанищна инфраструктура", Главно управление - София

Дирекция „Стратегическо развитие, пристанищни услуги и екология"
София 1000, бул."Шипченски проход"№69
Факс: 02/807 99 66 ofilce@bgports.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - ФОРМА ЗА ПРЕДВАРИТЕЛНО УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ В ПРИСТАНИЩНИ ПРИЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

ФОРМА ЗА ПРЕДВАРИТЕЛНО УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ В ПРИСТАНИЩНИ ПРИЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ (РЕЧНО ПРИСТАНИЩЕ)

ADVANCE NOTIFICATION FORM FOR WASTE DELIVERY TO PORT RECEPTION FACILITIES (RIVER PORT)

Уведомяване за предаване на отпадъци в: [*име на пристанището или терминала*]

Капитанът на кораба трябва да изпрати долупосочената информация на компетентните власти най-малко 24 часа преди пристигане или при отплаване от предното пристанище, ако времето на прехода е по-малко от 24 часа. Тази форма следва да бъде съхранявана на борда, заедно с Дневник за операциите по предотвратяване замърсяването на околната среда (Дневник за операции с отработените масла).

Notification of the Delivery of Waste to: [*enter name of port or terminal*]

The master of a ship should forward the information below to the designated authority at least 24 hours in advance of arrival or upon departure from the previous port if the voyage is less than 24 hours. This from shall be retained on board the vessel along with the Used Oil Record Book.

1. ДАННИ ЗА КОРАБА SHIP PARTICULARS

1.1 Име на кораба: Name of ship	1.5 Корабопритежател: Owner or operator
1.2 ENI номер: ENI Number	1.6 Отличителен номер или букви: Distinctive number or letters
1.3 Водоизместване: Displacement	1.7 Държава на знамето: Flag State
1.4 Тип на кораба: □ Самоходен товарен □ Самоходен танкер □ Пътнически Type of ship Motor freighter Motor tanker Passenger ship □ Състав несамоходни кораби □ Тласкач/Влекач □ Ферибот □ Друг (да се уточни) Pushtow Pushboat/Tug Ferry Other (specify)	

2. ДАННИ ЗА ПИСТАНИЩЕТО И РЕЙСА
PORT AND VOYAGE PARTICULARS

2.1 Име на района / терминала и пристанището: Location/Terminal name and POC	2.6 Последно пристанище, където са предадени отпадъци: Last Port where waste was delivered
2.2 Дата и време на пристигане: Arrival Date and Time	2.7 Дата на последно предаване: Date of Last Delivery
2.3 Дата и време на заминаване: Departure Date and Time	2.8 Следващо пристанище на предаване: Next Port of Delivery
2.4 Предишно пристанище и държава: Last Port and Country	2.9 Формата е изпратена от (ако е различен от капитана – име, позиция) Person submitting this form (if other than the master – name, position)
2.5 Следващо пристанище и държава (ако са известни): Next Port and Country (if known)	

3. ВИД И КОЛИЧЕСТВО НА ОТПАДЪЦИТЕ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ПРИЕМНОТО СЪОРЪЖЕНИЕ
TYPE AND AMMOUNT OF WASTE FOR DISCHARGE TO FACILITY

Вид / *Type*	**Количество** / Quantity (m3)
Битови отпадъци (L) / *Household waste (L)*	
Хартия, картон / *Paper,cardboard*	

Опаковки от пластмаса / *Plastic packaging*	
Опаковки от метал / *Metal packaging*	
Безцветно стъкло / *Non-colored glass*	
Цветно стъкло / *Colored glass*	
Карантинни / хранителни отпадъци (съгласно Регламент (ЕО) No 1069/2009 за странични животински продукти) *Quarantine/catering waste (according to animal by-products Regulation No 1069/2009/EC)*	
Смесени битови отпадъци / *Mixed household wastes*	
Отпадъци, свързани с товара / *Cargo associated waste*	
Остатъци от товари / Cargo residues	
Отпадъци от експлоатацията на корабите / *Ship operational waste*	
Отработени смазочни вещества (E) / *Used greases (E)*	
Използвани филтри (D) / *Used filters (D)*	
Омаслени парцали (C) / *Oily rags (C)*	
Отработени масла (B) / *Used luboil (B)*	
Трюмни води (A) / *Bilges (A)*	
Опаковки от масла (H) / *Oily packaging (H)*	
Промивни води (G) / *Slops (G)*	
Отпадни води / *Sewage (black and grey water)*	
Други специфични/опасни отпадъци (J) / *Special/hazardous waste (J)*	
Миячни води от трюмовете (K) / *Washing waters from cargo holds (K)*	
Други (моля, опишете) / *Others (please specify)*	

Дата: ……
Date

Име и длъжност: ……
Name and position

Час: ……..
Time

Подпис: ……
Signature

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 - ЗАЯВКА ЗА УСЛУГИ

ЗАЯВКА ЗА УСЛУГИ /SERVICE APPLICATION/

за / for _____ / _____

дата / date *час / hour*

заявено от (*име на фирма*) _____
application by *(name of company)*

в качеството на (*агент, собственик*) _____
in its capacity as (*agent, shipowner*)

телефон за връзка _____
contact phone

име, фамилия _____
name, family

1 ДАННИ ЗА КОРАБА
SHIP PARTICULARS

1.1 Име на кораба: _____
Name of ship

1.2 Корабопритежател: _____
Owner or operator

1.3 Отличителен номер или букви: _____
Distinctive number or letters

1.4 ENI номер: _____
ENI Number

1.5 Водоизместване: _____
Displacement

1.6 Държава на знамето: _____
Flag State

1.7 Тип на кораба:
Type of ship

□ Самоходен товарен Motor freighter □ Самоходен танкер Motor tanker □ Пътнически Passenger ship

□ Състав несамоходни кораби Pushtow □ Тласкач/Влекач Pushboat/Tug □ Ферибот Ferry □ Друг (да се уточни) Other (specify)

□ Кораб, който оперира в пристанище за обществен транспорт и е специален кораб по смисъла на чл. 5 КТК, за добиващи (инертни материали, дърводобив и др.), строителен кораб и кораб, предназначен за помощни (спомагателни) пристанищни дейности (плаващи кранове, маневрени влекачи, катери, баржи за лимбиране и др.)

1.9 Последно пристанище (*Last Port of Call*): _____

1.10 Очаквано време на пристигане (*ETA*) _____

1.11 Терминал (*terminal of arrival*) _____

1.12 Кейово място/ понтон (berth number) _____

2.ВИД И КОЛИЧЕСТВО НА ОТПАДЪЦИТЕ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ПРИЕМНОТО СЪОРЪЖЕНИЕ
TYPE AND AMMOUNT OF WASTE FOR DISCHARGE TO FACILITY

Вид / *Type*	**Количество** / Quantity (m3)
Битови отпадъци (L) / *Household waste (L)*	
Хартия, картон / *Paper,cardboard*	
Опаковки от пластмаса / *Plastic packaging*	
Опаковки от метал / *Metal packaging*	
Безцветно стъкло / *Non-colored glass*	

Цветно стъкло / *Colored glass*	
Карантинни / хранителни отпадъци (съгласно Регламент (ЕО) №1069/2009 за странични животински продукти) *Quarantine/catering waste (according to animal by-products Regulation No 1069/2009/EC)*	
Смесени битови отпадъци / *Mixed household wastes*	
Отпадъци, свързани с товара / *Cargo associated waste*	
Остатъци от товари / Cargo residues	
Отпадъци от експлоатацията на корабите / *Ship operational waste*	
Отработени смазочни вещества (E) / *Used greases (E)*	
Използвани филтри (D) / *Used filters (D)*	
Омаслени парцали (C) / *Oily rags (C)*	
Отработени масла (B) / *Used luboil (B)*	
Трюмни води (A) / *Bilges (A)*	
Опаковки от масла (H) / *Oily packaging (H)*	
Промивни води (G) / *Slops (G)*	
Отпадни води / *Sewage (black and grey water)*	
Други специфични/опасни отпадъци (J) / *Special/hazardous waste (J)*	
Миячни води от трюмовете (K) / *Washing waters from cargo holds (K)*	
Други (моля, опишете) / *Others (please specify)*	

Дата: .....
Date

Час: .....
Time

Име и длъжност: .....
Name and position

Подпис: .....
Signature

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - РАЗПИСКА ЗА ПРИЕТИ КОРАБНИ ОТПАДЪЦИ

РАЗПИСКА ЗА ПРИЕТИ КОРАБНИ ОТПАДЪЦИ
(РЕЧНО ПРИСТАНИЩЕ)
STANDARD FORMAT FOR THE WASTE DELIVERY RECEIPT
(INLAND WATERWAYS PORT)

Упълномощено лице на оператора на пристанищно приемно съоръжение следва да предостави тази разписка на капитана на кораба от който е получен отпадък. Тази разписка трябва да се съхранява на борда на кораба, заедно със съответния дневник за нефтени операции, за операциите с отработени масла, или за операции с твърди отпадъци.

The designated representative of the reception facility provider should provide the following form to the master of a ship that has just delivered waste.This form should be retained on board the vessel along with the appropriate Oil RB, Used Oils RB or Garbage RB.

1. ДАННИ ЗА ПРИСТАНИЩЕТО И ПРИЕМНОТО СЪОРЪЖЕНИЕ
RECEPTION FACILITY AND PORT PARTICULARS

1.1 Пристанище / терминал: Location/Terminal name:		
1.2 Име на оператора на приемно съоръжение: Reception facility provider		
1.3 Адрес / телефон / факс / е-мейл на оператора на приемно съоръжение: Address / phone / fax / e-mail of reception facility provider:		
1.4 Дата и време на предаване на отпадък Waste Discharge Date and Time	от: from:	до: to:

2. ДАННИ ЗА КОРАБА SHIP PARTICULARS

1.1 Име на кораба: Name of ship	1.5 Корабопритежател: Owner or operator
1.2 ENI номер: ENI Number	1.6 Отличителен номер или букви: Distinctive number or letters
1.3 Водоизместване: Displacement	1.7 Държава на знамето: Flag State
1.4 Тип на кораба: □ Самоходен товарен □ Самоходен танкер □ Пътнически Type of ship Motor freighter Motor tanker Passenger ship □ Състав несамоходни кораби □ Тласкач/Влекач □ Ферибот □ Друг (да се уточни) Pushtow Pushboat/Tug Ferry Other (specify)	

3. ВИД И КОЛИЧЕСТВО НА ПРИЕТИТЕ ОТПАДЪЦИ
TYPE AND AMOUNT OF WASTE RECEIVED

Вид / *Type*	**Количество** / Quantity (m3)
Битови отпадъци (L) / *Household waste (L)*	
Хартия, картон / *Paper,cardboard*	
Опаковки от пластмаса / *Plastic packaging*	
Опаковки от метал / *Metal packaging*	
Безцветно стъкло / *Non-colored glass*	
Цветно стъкло / *Colored glass*	

Карантинни / хранителни отпадъци (съгласно Регламент (ЕО) No 1069/2009 за странични животински продукти) *Quarantine/catering waste (according to animal by-products Regulation No 1069/2009/EC)*	
Смесени битови отпадъци / *Mixed household wastes*	
Отпадъци, свързани с товара / *Cargo associated waste*	
Остатъци от товари / Cargo residues	
Отпадъци от експлоатацията на корабите / *Ship operational waste*	
Отработени смазочни вещества (E) / *Used greases (E)*	
Използвани филтри (D) / *Used filters (D)*	
Омаслени парцали (C) / *Oily rags (C)*	
Отработени масла (B) / *Used luboil (B)*	
Трюмни води (A) / *Bilges (A)*	
Опаковки от масла (H) / *Oily packaging (H)*	
Промивни води (G) / *Slops (G)*	
Отпадни води / *Sewage (black and grey water)*	
Други специфични/опасни отпадъци (J) / *Special/hazardous waste (J)*	
Миячни води от трюмовете (K) / *Washing waters from cargo holds (K)*	
Други (моля, опишете) / *Others (please specify)*	

ЗАБЕЛЕЖКА: 1 куб.м битови отпадъци се изчислява на 16 бр. торби от по 60 л.

NOTE: 1 m³ household waste assumed to be equal to 16 plastic bags of 60 l each.

Потвърждавам приемането на горепосочените отпадъци от името на оператора на пристанищно приемно съоръжение.

On behalf of the port facility I confirm that the above wastes were delivered.

Име и длъжност: ..... Подпис и печат: .....

Full Name snd Function: Signature and Company Stamp

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - ФОРМА ЗА УВЕДОМЯВАНЕ ЗА НЕСЪОТВЕТСТВИЯ НА ПРИСТАНИЩНИ ПРИЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

ФОРМА ЗА УВЕДОМЯВАНЕ ЗА НЕСЪОТВЕТСТВИЯ НА ПРИСТАНИЩНИ ПРИЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

(РЕЧНИ ПРИСТАНИЩА)

FORMAT FOR REPORTING ALLEGED INADEQUACIES OF PORT RECEPTION FACILITIES

Капитанът на кораб, който е срещнал трудности при предаване на отпадъци в пристанищните приемни съоръжения, трябва да предостави информацията, упомената по-долу, заедно с всяка друга придружаваща документация на администрацията на държавата на знамето и ако е възможно - на компетентните пристанищни власти в съответното пристанище.

The master of a ship having encountered difficulties in discharging waste to reception facilities should forward the information below, together with any supporting documentation, to the Administration of the flag State and, if possible, to the competent Authorities in the port State.

1 ДАННИ ЗА КОРАБА
SHIP'S PARTICULARS

1.1 Име на кораба / Name of ship: _____

1.2 Корабопритежател:
Owner or operator _____

1.3 Отличителен номер или букви: _____
Distinctive number or letters

1.4 ENI номер / ENI Number: _____

1.5 Водоизместване / Displacement: _____

1.7 Държава на знамето / Flag State: _____

1.8 Тип на кораба / Type of ship:

□ Самоходен товарен Motor freighter □ Самоходен танкер Motor tanker □ Пътнически Passenger ship

□ Състав несамоходни кораби Pushtow □ Тласкач/Влекач Pushboat/Tug □ Ферибот Ferry □ Друг (да се уточни) Other (specify)

2 ДАННИ ЗА ПРИСТАНИЩЕТО
PORT PARTICULARS

2.1 Държава / Country: България / Bulgaria

2.2 Име на пристанището:
Name of port or area _____

2.3 Местонахождение/име на терминала: _____
(т.е. корабно място/терминал/понтон)
Terminal name and location
(e.g. berth/terminal/pontoon)

2.4 Име на компанията, оперираща пристанищното приемно съоръжение: _____
(ако е приложимо)
Name of company operating the reception facility (if applicable)

2.5 Вид на пристанището с оглед целта на посещението:
Type of port operation:

☐ Пристанище на ☐ Пристанище на ☐ Кораборемонт

разтоварване
Unloading port

товарене
Loading port

Shipyard

☐ Друго (да се уточни) _____
Other (specify)

2.6 Дата на пристигане: __/__/____ (ден/месец/година)
Date of arrival (dd/mm/yyyy)

2.7 Дата на събитието: __/__/____ (ден/месец/година)
Date of occurrence (dd/mm/yyyy)

2.8 Дата на отплаване: __/__/____ (ден/месец/година)
Date of departure (dd/mm/yyyy)

3 НЕСЪОТВЕТСТВИЕ НА СЪОРЪЖЕНИЯТА
INADEQUACY OF FACILITIES

3.1 Вид и количество на отпадъците, за които пристанищните приемни съоръжения не са били подходящи, и естество на възникналите проблеми
Type and amount of waste for which the port reception facility was inadequate and nature of problems encountered

Посочете възникналите проблеми, като използвате един или повече от посочените по-долу буквени кодове.
Indicate the problems encountered by using one or more of the following code letters, as appropriate.

A Няма налични съоръжения
No facility available

B Необосновано забавяне
Undue delay

C Съоръжението не може да бъде използвано по технически причини
Use of facility technically not possible

D Неподходящо местоположение
Inconvenient location

E Корабът е принуден да се премества по кея, което води до допълнителни разходи
Vessel had to shift berth involving delay/cost

F Необосновани разходи за използване на съоръженията
Unreasonable charges for use of facilities

G Други (моля, уточнете в параграф 3.2)
Other (please specify in paragraph 3.2)

Вид отпадък Type of waste	**Количество за предаване ($м^3$)** Amount for discharge (m3)	**Количество, което не е прието ($м^3$)** Amount not accepted (m3)	**Възникнали проблеми** Problems encountered
Битови отпадъци (L) ***Household waste (L)***			
Хартия, картон *Paper,cardboard*			
Опаковки от пластмаса *Plastic packaging*			
Опаковки от метал *Metal packaging*			
Безцветно стъкло *Non-colored glass*			
Цветно стъкло *Colored glass*			
Карантинни / хранителни отпадъци (съгласно Регламент (ЕО) № 1069/2009 за странични животински продукти)			

Quarantine/catering waste (according to animal by-products Regulation № 1069/2009/EC)			
Смесени битови отпадъци *Mixed household wastes*			
Отпадъци, свързани с товара ***Cargo associated waste***			
Остатъци от товари Cargo residues			
Отпадъци от експлоатацията на корабите ***Ship operational waste***			
Отработени смазочни вещества (E) *Used greases (E)*			
Използвани филтри (D) *Used filters (D)*			
Омаслени парцали (C) *Oily rags (C)*			
Отработени масла (B) *Used luboil (B)*			
Трюмни води (A) *Bilges (A)*			
Опаковки от масла (H) *Oily packaging (H)*			
Промивни води (G) *Slops (G)*			
Отпадни води *Sewage (black and grey water)*			
Други специфични/опасни отпадъци (J) *Special/hazardous waste (J)*			
Миячни води от трюмовете (K) *Washing waters from cargo holds (K)*			
Други (моля, опишете) ***Others (please specify)***			

3.2 Допълнителна информация, имаща отношение към проблемите, посочени в горната таблица.

Additional information with regard to the problems identified in the above table.

_____

_____

3.3 Информирахте ли собственика на приемното съоръжение за тези проблеми? Обсъдихте ли ги с него?

Did you discuss these problems or report them to the port reception facility?

☐ ДА / Yes ☐ НЕ / No

Ако отговорът е "Да", моля, посочете с кого.
If Yes, with whom (please specify)

_____

Ако отговорът е "Да", моля, посочете какъв беше отговорът на собственика на пристанищното приемно съоръжение.
If Yes, what was the response of the port reception facility to your concerns?

_____

3.4 Представили ли сте предварително уведомление (по установения в пристанището ред) относно нуждите на кораба от пристанищни приемни съоръжения?

Did you give prior notification (in accordance with relevant port requirements) about the vessel's requirements for reception facilities?

☐ ДА / Yes ☐ НЕ / No ☐ Не е приложимо / Not applicable

Ако отговорът е "Да", моля, посочете получихте ли потвърждение за осигуряване на приемни съоръжения при пристигане на кораба?
If Yes, did you receive confirmation on the availability of reception facilities on arrival?

☐ ДА / Yes ☐ НЕ / No

4 ДОПЪЛНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ / КОМЕНТАРИ
ADDITIONAL REMARKS/COMMENTS

_____

_____

_____

_____ Дата: __/__/____ (ден/месец/година)

Подпис на капитана Date: (dd/mm/yyyy)

Master's signature

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ФОРМА НА ДОКЛАДВАНЕ

№	Име на кораб	тип на кораб	Дата	Водоизместв	Вид на отпадъка 1)	Реално прието количество		Отпадъка предаден за третиране и обезвреждане на фирма
						$м^3$	брой 60 л. торби	
1								
2								
3								
...								
....								
ОБЩО								

1) Вид на отпадъка:

Битови отпадъци (L) / *Household waste (L)*

Хартия, картон / *Paper,cardboard*

Опаковки от пластмаса / *Plastic packaging*

Опаковки от метал / *Metal packaging*

Безцветно стъкло / *Non-colored glass*

Цветно стъкло / *Colored glass*

Карантинни хранителни отпадъци (съгласно Регламент (ЕО) No 1069/2009 за странични животински продукти) / *Quarantine catering waste (according to animal by-products Regulation No 1069/2009/EC)*

Смесени битови отпадъци / *Mixed household wastes*

Отпадъци, свързани с товара / *Cargo associated waste*

Остатъци от товари / Cargo residues

Отпадъци от експлоатацията на корабите / *Ship operational waste*

Отработени смазочни вещества (E) / *Used greases (E)*

Използвани филтри (D) / *Used filters (D)*

Омаслени парцали (C) / *Oily rags (C)*

Отработени масла (B) / *Used luboil (B)*

Трюмни води (A) / *Bilges (A)*

Опаковки от масла (H) / *Oily packaging (H)*

Промивни води (G) / *Slops (G)*

Отпадни води / *Sewage (black and grey water)*

Други специфични/опасни отпадъци (J) / *Special/hazardous waste (J)*

Миячни води от трюмовете (K) / *Washing waters from cargo holds (K)*

Други (моля, опишете) / *Others (please specify)*

Дата: .....

Съставил: .....